

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับบุคคลภายนอกของการประปานครหลวง

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 31 สิงหาคม 2569

ฉบับย่อ

การประปานครหลวง (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กปน.”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก บุคคลภายนอก วิทยากร (บุคคลภายนอก) ผู้ร้องเรียน (บุคคลภายนอก) ผู้ประสานงาน (บุคคลภายนอก) ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้มาติดต่อ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน/กิจกรรม (บุคคลภายนอก) (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอก (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
กปน. ประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	กปน. ประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูล IT ข้อมูลสุขภาพ และเอกสารหลักฐาน
กปน. ใช้ข้อมูลอย่างไร?	กปน. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ ซึ่ง กปน. ได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
กปน. ส่งข้อมูลให้ใคร?	กปน. อาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	กปน. จะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้



ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. กปน. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
3. กปน. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. กปน. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. กปน. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
6. กปน. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอกของการประปานครหลวง โดย กปน. มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่า กปน. ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กปน.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
การประปานครหลวง โทรศัพท์: 02 - 504 - 0123 อีเมล: saraban@mwa.co.th

รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
นายวชิรวิทย์ โพธิ์วิจิตร โทรศัพท์: 02 - 500 - 2586 อีเมล: washirawit.p@mwa.co.th

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นบุคคลภายนอกของ กปน. ได้แก่ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก บุคคลภายนอก วิทยากร (บุคคลภายนอก) ผู้ร้องเรียน (บุคคลภายนอก) ผู้ประสานงาน (บุคคลภายนอก) ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้มาติดต่อ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน/กิจกรรม (บุคคลภายนอก)

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าของข้อมูล” หมายถึง บุคคลที่ข้อมูลนั้นบ่งชี้ไปถึงไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้ กปน. สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. กปน. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

กปน. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ลายมือชื่อ /ลายเซ็น คำนำหน้า รูปถ่าย หมายเลขหนังสือเดินทาง รหัสลูกค้า เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ชื่อบริษัท/นิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงาน แผนก/ฝ่ายงาน รหัสพนักงาน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา สถาบันการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ชื่อบัญชีธนาคาร หมายเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลหนี้ค้ำชำระ เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น เลขที่สัญญา วันและเวลา ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ อาชีพ สัญชาติ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น ที่ตั้ง / พิกัดทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว เช่น ชื่อคู่สมรส ชื่อบุตร อายุบุตร ข้อมูลบุพการี เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบลงทะเบียนอบรม สำเนาใบสำคัญสมรส สำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองนิติบุคคล หลักฐานการชำระเงิน เป็นต้น

นอกจากนี้ กปน. อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ ได้แก่ ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล

3. กปน. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว กปน. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง
เช่น

- ได้รับผ่านการสื่อสารและกรอกแบบฟอร์ม/ลงนามต่อหน้า
- ได้รับผ่านเอกสาร/สำเนาเอกสาร
- ได้รับผ่านอีเมลองค์กร อีเมลส่วนตัว และโทรสาร
- ได้รับ/เข้าถึงผ่านโซเชียลมีเดีย
- ได้รับ/เข้าถึงผ่านแอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/เว็บแอปพลิเคชัน เช่น MWA onMobile
- เข้าถึงบนเซิร์ฟเวอร์/พื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์
- ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต และดาวน์โหลดจากเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต
- บันทึกผ่านระบบการประชุมทางไกล
- บันทึกจากข้อความ SMS/การสนทนาทางโทรศัพท์ เช่น Call Center 1125
- เข้าถึงฐานข้อมูลโดยผู้ดูแลระบบ
- อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

อย่างไรก็ดี กปน. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานที่ดิน กรมการปกครอง กรมบังคับคดี ศาล เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น พันธมิตร คู่ค้า/คู่สัญญา ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ

4. กปน. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

กปน. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กปน. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ [ROP ID: ST-G05, PS01, PS02, PS03, BD07, BD09, BD12]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - เอกสารหลักฐาน	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย - ฐานสัญญา
การบริหารทรัพย์สินในองค์กร [ROP ID: SER02, SER03]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - เอกสารหลักฐาน	- ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - ฐานสัญญา
การให้บริการทดสอบวัสดุและข้อมูลแบบแปลน [ROP ID: EGI05, EGI06]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูล IT	ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
กิจกรรมทางการตลาดขององค์กร [ROP ID: CCD03]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การตรวจสอบภายในและการให้คำปรึกษา [ROP ID: AC08]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินงานด้านสวัสดิการ [ROP ID: MSCM05, WRD07, WRD09, WRD10, WRD11]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลสุขภาพ - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ - เอกสารหลักฐาน	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย - ฐานสัญญา - มาตรา 26 (5)(ค) - มาตรา 26 (5)(จ)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
งานบัญชี การเงิน และงบประมาณ [ROP ID: AC09]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การสอบสวนทางวินัย/ การดำเนินการทางกฎหมาย [ROP ID: AC03, LEG03, LEG06, LEG07, LEG11]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลสุขภาพ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/ อำนาจรัฐ ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานสัญญา ● มาตรา 26 (5)(จ)
การจัดทำแผนการดำเนินงาน [ROP ID: PSD01, PSD02, RM02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานสัญญา
งานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ [ROP ID: SRM01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/ อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา
การทำนิติกรรมสัญญา [ROP ID: LEG10, SER05]	● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจสาธารณะ/ อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา
การสำรวจและประเมิน ความพึงพอใจ [ROP ID: CCD04, MCR03]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานสัญญา
การเรียกเก็บและบริหารหนี้ ค่าน้ำประปา [ROP ID: BR35, BR40]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/ อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การให้บริการและบริหารข้อมูล ผู้ใช้น้ำ [ROP ID: BR28, RWS01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจสาธารณะ/ อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา
การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน [ROP ID: MCR02, BR12, EGI-G10, CCD-G11, PS-G10, HRM-G11, PSD-G09, WRD-G10, RM-G08, WRE-G11, SSD-G11, RWS-G11, WQ-G11, WLM-G10, BK-G11, AC-G09, INV-G10, DSD-G11, BD-G07, DTI-G11, WC-G10, WDS-G10, WMD-G10, WCD-G11, WPS-G11, BR-G10, AIM-G10, BOD-G08, BR13]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/ อำนาจรัฐ ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย
งานสารบรรณ [ROP ID: TPC-G01, EGI-G02, ST-G02, PS-G02, CCD-G02, HRM-G02, PSD-G02, WRE-G02, WRD-G02, SRM-G02, SSO-G02, SSD-G02, HRD-G02, RWS-G02, PA-G02, WQ-G02, WLM-G02, PM-G02, BK-G02, FIN-G02, WIP-G01, MCR-G02, AC-G02, BUD-G02, MD-G02, INV-G02, DSD-G02, DTI-G02, ESM-G02, DSI-G02, WC-G02, WDS-G02, WDD-G01, WMD-G02, WCD-G02, WPS-G02, BR-G02, AIM-G02,	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
GOV-G02, BOD-G02, SER-G02, LEG-G02, PSPE-G02]		
การติดต่อประสานงาน [ROP ID: EGI-G01, ST-G01, PS-G01, CCD-G01, HRM-G01, PSD-G01, WRD-G01, WRE-G01, RM-G01, SRM-G01, SSO-G01, SSD-G01, HRD-G01, RWS-G01, PA-G01, WQ-G01, WLM-G01, PM-G01, BK-G01, FIN-G01, MCR-G01, AC-G01, MD-G01, INV-G01, DSD-G01, BD-G01, ESM-G01, DTI-G01, DSI-G01, WC-G01, WDS-G01, WMD-G01, WCD-G01, WPS-G01, BR-G01, AIM-G01, GOV-G01, BOD-G01, SER-G01, LEG-G01, PSPE-G01, WDD01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานสัญญา
การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย [ROP ID: FIN02, MSCM08, MSCM09, WRD05]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ฐานสัญญา ● มาตรา 26 (5)(ค)
การจัดประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม [ROP ID: TPC-G02, EGI-G03, ST-G03, CCD-G03, PS-G03, HRM-G03, WRD-G03, WRE-G03, SSO-G03, SSD-G03, HRD-G03, RWS-G03, PA-G03, WLM-G03, PM-G03, BK-G03, FIN-G03,	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
MD-G03, INV-G03, DSD-G03, DTI-G03, MCR-G03, DSI-G03, WDD-G02, WMD-G03, WCD-G03, WPS-G03, BR-G03, AIM-G03, BOD-G03, PSPE-G03, LEG05, WC03, WC06, SRM03]		
การจัดอบรม สัมมนา [ROP ID: EGI-G04, ST-G04, CCD-G04, PS-G04, HRM-G04, PSD-G03, RM-G02, WRD-G04, WRE-G04, SSO-G04, SSD-G04, HRD-G04, RWS-G04, WLM-G04, PA-G04, PM-G04, BK-G04, FIN-G04, AC-G03, BUD-G03, MD-G04, DSD-G04, BD-G02, DTI-G04, MCR-G04, DSI-G04, WDS-G03, WDD-G03, WMD-G04, WCD-G04, WPS-G04, BR-G04, AIM-G04, GOV-G03, PSPE-G04, INV01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ฐานสัญญา

กปน. จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ กปน. จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ กปน. จะแจ้งให้ท่านทราบ หรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. กปน. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับ กปน. หรือหน้าที่ตามกฎหมาย กปน. อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ ได้แก่ กรมบัญชีกลาง กรมบังคับคดี สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานที่ดิน และศูนย์ดำรงธรรม
- หน่วยงานเอกชน ได้แก่ พันธมิตร คู่ค้า/คู่สัญญา และผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ
- สถาบันการเงิน ได้แก่ ธนาคารที่มี MOU ระหว่างกัน
- สาธารณะ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก กปน. จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ กปน. จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และ กปน. จะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่ กปน. กำหนด

6. กปน. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน กปน. ไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง กปน. จะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตาม

หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญา มาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น

- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างกปน. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

กปน. ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ กปน. จะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ กปน. (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ประกาศ กปน. เรื่อง นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ของการประปานครหลวง (Information and Cyber Security Policy))

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

กปน. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ การประปานครหลวง รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่ กปน. ขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่า กปน. ได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ กปน. ได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ กปน. ส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่ กปน. ประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ กปน.
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ กปน. ไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี กปน. อาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดย กปน. จะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง กปน. จะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กปน. ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดย กปน. จะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ กปน. ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทาง complaint.pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

กปน. อาจมีการปรับปรุงประกาศนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสมเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หาก กปน. มีการปรับปรุงแก้ไขประกาศนี้ กปน. จะแสดงประกาศเวอร์ชันล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ กปน. และจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ หากท่านยังคงใช้บริการของ กปน. ภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการปรับปรุงแก้ไขและได้มีการแสดงประกาศไว้ที่นี้แล้ว ถือว่าท่านเห็นชอบและยอมรับในประกาศฉบับที่ปรับปรุงแล้ว