



ฉบับทบทวน
พ.ศ. 2569

คู่มือ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี
ของการประปานครหลวง

MWA Good Governance

สำหรับใช้ในปีงบประมาณ 2570



กองแผนรวมภูมิภาค ฝ่ายรวมภูมิภาค
E-mail : cgplan.div@mwa.co.th

บทนำ

การประปานครหลวง (กปน.) ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีแนวทางในการทบทวนตามแผนวิสาหกิจการประปานครหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) ซึ่งการประปานครหลวงได้จัดทำใหม่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และเพื่อให้สาระสำคัญของเล่มมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความเป็นสากลมากขึ้นตามหลักการของอนุสัญญาสหประชาชาติ ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. ๒๐๐๓ หรือ United Nations Convention Against Corruption ๒๐๐๓ โดยได้เพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง และนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเล่มคู่มือฉบับนี้ด้วย

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย หลักธรรมาภิบาล นโยบายการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินงานของการประปานครหลวง แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมของการประปานครหลวง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิตรายการเกี่ยวโยง เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของการประปานครหลวงทุกคน ที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส อันจะนำไปสู่องค์กรโปร่งใส (Zero Corruption) และองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) อย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป

ฝ่ายธรรมาภิบาล การประปานครหลวง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง ฉบับนี้ จะสร้างความเข้าใจแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง ทุกคนได้รับทราบ และนำไปถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล “การประปานครหลวง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริต มีประสิทธิภาพ” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของการประปานครหลวงสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บริบทองค์กร	
ข้อมูลสำคัญขององค์กร ภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	๒
ค่านิยมองค์กร (QWATER)	๓
ส่วนที่ ๒ การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง (MWA Good Governance)	
การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง	๕
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง	๘
หลักการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ ประธานกรรมการ ผู้ว่าการ และฝ่ายบริหาร	๙
๑. แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการการประปานครหลวง	๑๐
๑.๑ โครงสร้างคณะกรรมการและการสรรหากรรมการ	๑๐
- โครงสร้าง คุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการการประปานครหลวง	๑๐
- แนวทางการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการการประปานครหลวง	๑๒
๑.๒ คุณสมบัติและการสรรหาผู้ว่าการการประปานครหลวง	๑๔
- คุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของผู้ว่าการการประปานครหลวง	๑๔
- แนวทางการสรรหาผู้ว่าการการประปานครหลวง	๑๕
๑.๓ การดำเนินงานของคณะกรรมการ	๑๖
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการประปานครหลวง	๑๖
- คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ในคณะกรรมการการประปานครหลวง	๑๙
- การประชุมคณะกรรมการการประปานครหลวงและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้ง	๒๔
- การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร	๒๕
- ค่าตอบแทนของคณะกรรมการการประปานครหลวง คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้ง ผู้ว่าการ และผู้บริหารระดับสูง	๒๕
๑.๔ การประเมินผลของคณะกรรมการการประปานครหลวง รวมทั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้ง	๒๖
๑.๕ แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการการประปานครหลวง	๒๖
๒. นโยบายการบริหารจัดการองค์กร (Organizational Management Policy)	๒๗
๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง	๒๘

สารบัญ

	หน้า
๒.๒ นโยบายการบูรณาการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC)	๒๙
๒.๓ นโยบายด้านการตรวจสอบภายใน	๒๙
๒.๔ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง	๓๐
๒.๕ นโยบายด้านการควบคุมภายใน	๓๐
๒.๖ นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy)	๓๑
๒.๗ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส นโยบาย จดให้ – งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๓๑
๒.๘ นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม	๓๒
๒.๙ นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	๓๒
๒.๑๐ นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓๓
๒.๑๑ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๓๓
๒.๑๒ นโยบายบริการลูกค้า และนโยบายการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management Policy)	๓๔
๒.๑๓ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน การประปานครหลวง (MWA Sustainable Development Policy)	๓๔
๒.๑๔ นโยบายด้านการจัดการความรู้ การประปานครหลวง	๓๕
๒.๑๕ นโยบายด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม การประปานครหลวง	๓๕
๒.๑๖ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	๓๖
๒.๑๗ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล	๓๖
๒.๑๘ นโยบายการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี แก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	๓๗

ส่วนที่ ๓ จรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑. จรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง	๓๙
๒. จรรยาบรรณการดำเนินงานของคณะกรรมการ	๔๒
๓. จรรยาบรรณการดำเนินงานของผู้บริหารการประปานครหลวง	๔๓
๔. จรรยาบรรณการดำเนินงานของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง	๔๓

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๔ จริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง	
๑. ประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง	๔๖
๒. มาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการการประปานครหลวง	๔๙
๓. มาตรฐานจริยธรรมของผู้ว่าราชการและพนักงานการประปานครหลวง	๕๐
๔. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง	๕๕
๕. การรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง	๕๖
๖. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่	๕๘
ส่วนที่ ๕ แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง	
๑. แนวปฏิบัติส่วนบุคคล	๖๑
๒. สิทธิ เสรีภาพและการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน	๖๒
๓. การเมือง การบริจาค การกุศล	๖๓
๔. เคารพกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี	๖๕
๕. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๖๖
๖. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)	๖๙
๗. การรับของขวัญ การเลี้ยง สินบน	๗๑
๘. การทำธุรกรรม และการจัดซื้อจัดจ้าง	๗๓
๙. การดูแล และการปฏิบัติต่อทรัพย์สิน	๗๗
๑๐. ข้อมูล ความลับ และการสื่อสาร	๗๘
๑๑. ยึดมั่นแนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๘๑
๑๒. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่	๘๓
๑๓. ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	๘๕
ส่วนที่ ๖ การประเมินผลและการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง	
การประเมินผลและการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง	๘๘

ส่วนที่ ๑ บริบทองค์กร

กิจการประปาถือกำเนิดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๕๒ โดยพระบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จไปทรงเปิดกิจการประปากรุงเทพฯ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๕๗ ต่อมาได้มีการโอนกิจการประปากรุงเทพมหานคร กรมโยธาเทศบาล การประปานครบุรี การประปาเทศบาลนครธนบุรี และการประปาเทศบาลสมุทรปราการ รวมเป็นกิจการเดียวกัน เรียกว่า “การประปานครหลวง” โดยออกพระราชบัญญัติการประปานครหลวงพ.ศ. ๒๕๑๐ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๐ เป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจหลักในการจัดหาแหล่งน้ำดิบเพื่อใช้ในการกิจการประปา ผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ

พระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนด**ภารกิจหลัก**ของการประปานครหลวงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ดังนี้

๑. สำรวจ จัดหาแหล่งน้ำดิบ และจัดให้ได้มาซึ่งน้ำดิบเพื่อใช้ในการประปา
๒. ผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปาในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ และควบคุมมาตรฐานเกี่ยวกับระบบประปาเอกชนในเขตท้องที่ดังกล่าว
๓. ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับ หรือเป็นประโยชน์แก่การประปา

วิสัยทัศน์ (VISION)

“ประปาคุณภาพ เพื่อชีวิตที่ดี”
Quality Water for Quality Living

พันธกิจ (MISSION)

๑. ดำเนินธุรกิจหลักด้านน้ำอย่างครบวงจร โดยให้บริการน้ำที่มีมาตรฐานคุณภาพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนอย่างทั่วถึง
๒. องค์กรที่มีความสามารถในการรับมือวิกฤตการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

ค่านิยม (SHARED VALUE)

“คุณภาพที่ยั่งยืน มุ่งมั่นเพื่อสิ่งที่ดียิ่งขึ้น ปรับตัว่องไว ฉลาดใช้เทคโนโลยี มองธุรกิจกว้างไกล สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน.” (QWATER)

ค่านิยมองค์กร (QWATER)

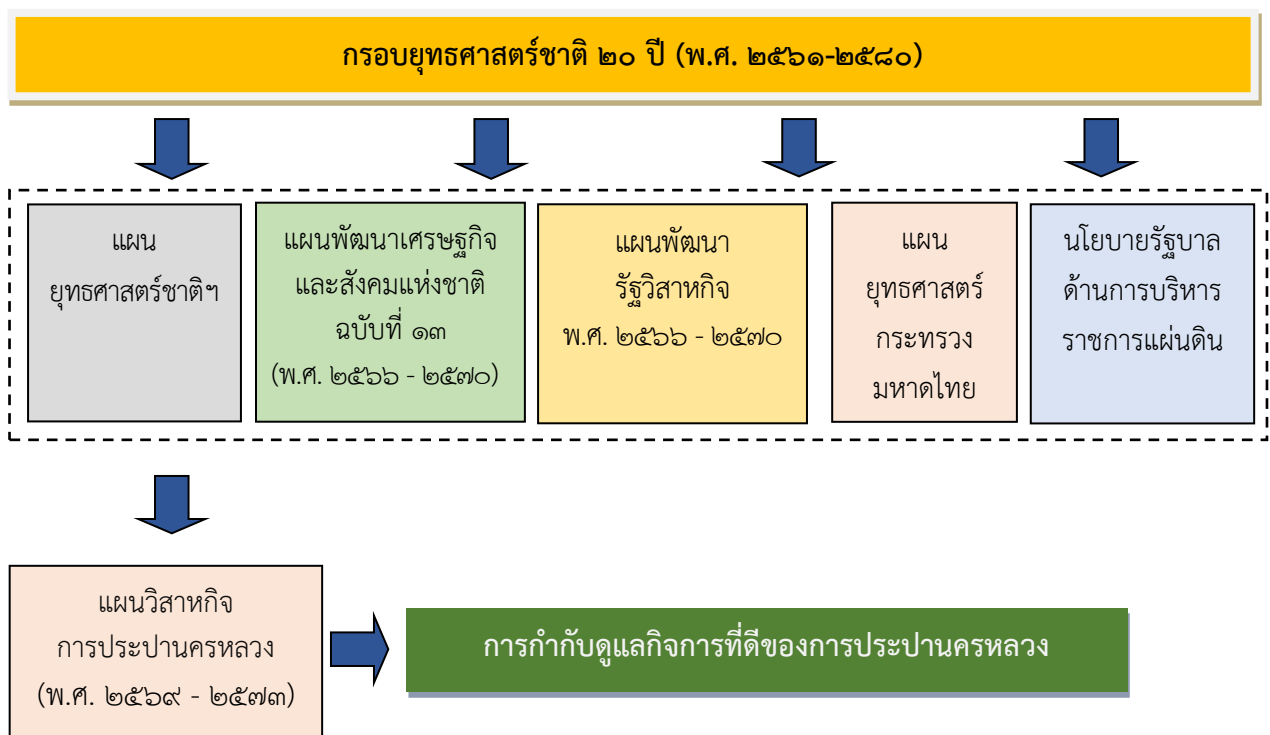
“คุณภาพที่ยั่งยืน มุ่งมั่นเพื่อสิ่งที่ดียิ่งขึ้น ปรับตัว่องไว ฉลาดใช้เทคโนโลยี มองธุรกิจกว้างไกล สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน.” (QWATER)		
Q	Quality คุณภาพที่ยั่งยืน	คุณภาพเปรียบเสมือนค่านิยมรากแก้วที่ยั่งยืน และเอื้อให้ กปน. เติบโตอย่างยั่งยืนได้ คำว่า “คุณภาพ” จึงเป็นเรื่องใหญ่ และครอบคลุมในทุกมิติการทำงานและครอบคลุมถึงบุคลากรทุกคน
W	Will มุ่งมั่นเพื่อสิ่งที่ดียิ่งขึ้น	การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ไม่ได้อาศัยการพัฒนาเป็นครั้งคราว แต่อาศัยการพัฒนาผ่านบุคลากรทุกคนที่ตั้งมั่นและเต็มใจ ทำในสิ่งที่ดีขึ้นกว่าเดิมทุกวัน
A	Adaptability ปรับตัว่องไว	การปรับตัวและสร้างความ่องไวให้ตนเอง เป็นคุณสมบัติที่จะทำให้บุคลากรและองค์กรสามารถอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืนในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงฉับพลันและซับซ้อน
T	Technology & Innovation ฉลาดใช้เทคโนโลยี	ในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันและฉับพลัน บุคลากรต้องเก่งในการมองหาเครื่องมือ เทคโนโลยี ที่ไม่ได้จำกัดเพียงเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ผลักดันให้องค์กรมีนวัตกรรมในการทำงานและวิ่งไปพร้อมกับโลก
E	Entrepreneurship มองธุรกิจกว้างไกล	แม้เราจะอยู่ในองค์กรรัฐวิสาหกิจที่มั่นคง แต่เรายังคงแข่งกับเป้าหมายที่เราตั้งให้ตนเอง และต้องใช้มุมมองการแข่งขันแบบธุรกิจมาช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้องค์กร
R	Reputation สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน.	ยิ่งมีภารกิจที่ยาก ยิ่งต้องทำภายในองค์กรให้มีความสุข การสร้างนวัตกรรมที่ผู้คนเห็นค่าของกันและกัน ชื่นชมกัน และเข้าใจกันและกัน เป็นวิธีการทำงานเพื่อร่วมฝ่าฟันอุปสรรคและสร้างความสำเร็จที่ยั่งยืน

ส่วนที่ ๒

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง (MWA Good Governance)

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง (MWA Good Governance)

การประปานครหลวง มุ่งเน้นการบริหารงานด้วยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปรับปรุงให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวงฉบับนี้ได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย รวมถึงนโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และแผนวิสาหกิจการประปานครหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) เพื่อให้การบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวงมีแนวปฏิบัติที่ดี สำหรับขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุวิสัยทัศน์ “ประปาคุณภาพ เพื่อชีวิตที่ดี” ตลอดจนบรรลุวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”



การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง หมายถึง การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นประสิทธิผลโดยการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้วยความเป็นธรรม สร้างความเสมอภาคและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล เคารพในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ทุกกระบวนการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติอันส่งผลให้การประปานครหลวงเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ซึ่งจะสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ดังนี้

หลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ



หลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ประกอบด้วย

๑. หลักนิติธรรม (The Rule of Law)

หมายถึง การมีกฎ ระเบียบ ที่เป็นธรรมกับทุกฝ่าย มีการบังคับใช้อย่างเสมอภาค และไม่มีการเลือกปฏิบัติแบบสองมาตรฐาน (Double Standard) มีการดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกรอบของกฎ ระเบียบ และกรอบเวลาการปฏิบัติ ไม่ให้มีการใช้ไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ มีการอบการปฏิบัติที่เคารพสิทธิและเสรีภาพ และมีการปรับปรุงกฎระเบียบให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์

๒. หลักคุณธรรม (Virtue)

หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่สังคม และส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อร่วมสร้างสรรค์ให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งความซื่อสัตย์ จริงใจ อดทน มีระเบียบวินัย และประกอบอาชีพด้วยความสุจริต โดยไม่กระทำหรือไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งร่วมมือกันควบคุมไม่ให้เกิดการคอร์รัปชันในองค์กร

๓. หลักความโปร่งใส (Transparency)

หมายถึง การมีความโปร่งใสเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่สามารถตรวจสอบได้ในทุก ๆ ด้าน อาทิ การมีระบบงานที่ชัดเจน เปิดเผยได้ มีกระบวนการให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะอย่างตรงไปตรงมา ถูกต้อง โปร่งใส สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์

๔. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

หมายถึง การกระจายโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมทางการจัดการและการบริหารที่เกี่ยวกับการให้ข้อเสนอแนะ และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรขององค์กรซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน พนักงาน และเจ้าของ โดยการให้ข้อมูล การรับฟังและแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำ ปรีกษา ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ตลอดจนการควบคุมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. หลักความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)

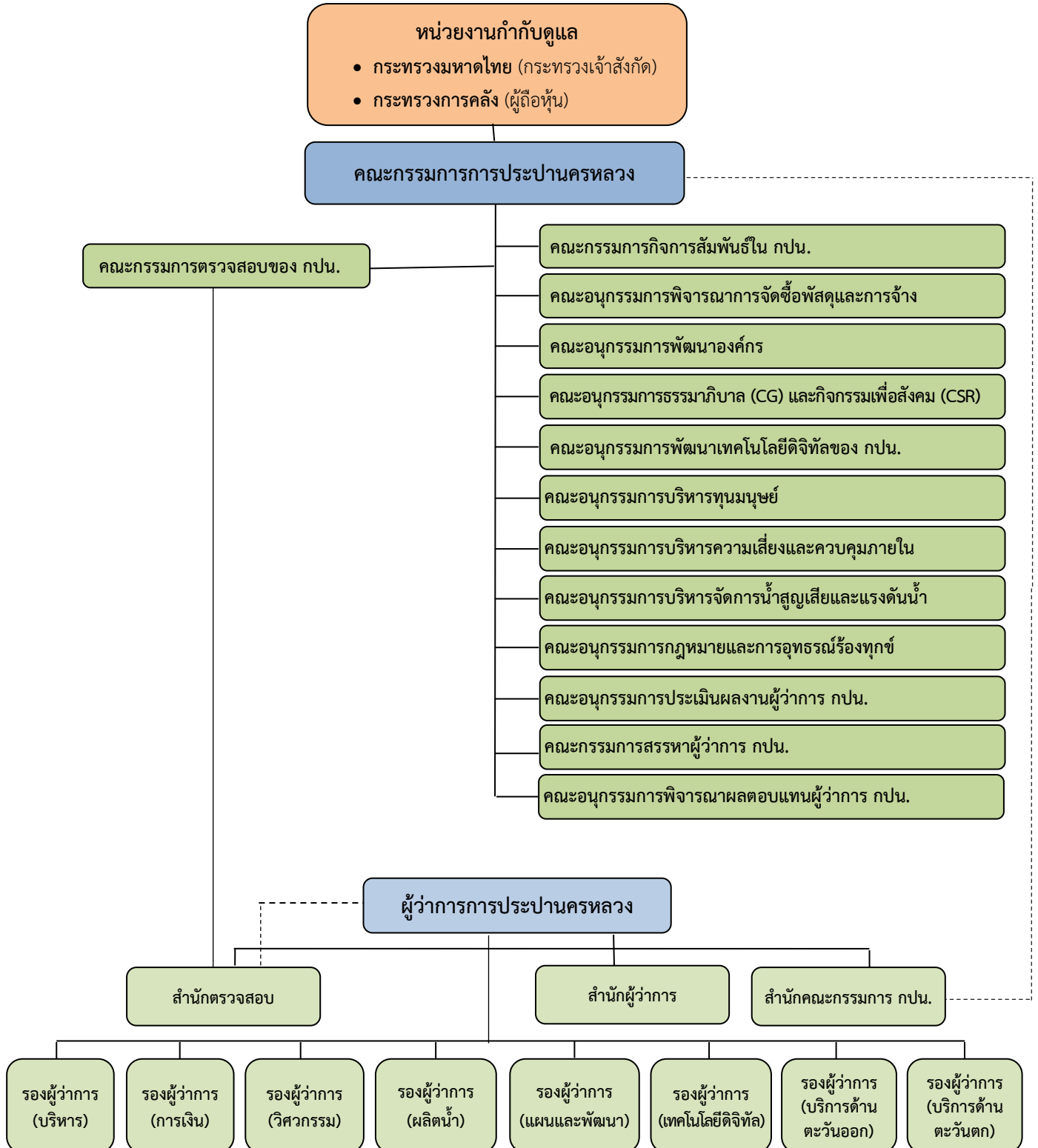
หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบ การใส่ใจ การกระตือรือร้น ในการแก้ไขปัญหา การเปิดโอกาส และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบ ประเมินผลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการยอมรับผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงาน

๖. หลักความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency & Effectiveness)

หมายถึง การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม สร้างสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันได้ และดูแลรักษา สังคม สิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์ยั่งยืน โดยมีกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และมีองค์กรหรือบุคคล ที่เป็นอิสระและเป็นที่ยอมรับของสังคมทำหน้าที่เป็นผู้ประเมิน

คณะกรรมการ กปน. ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหารให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของ กปน. อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ และเป็นไปอย่างมีจริยธรรม เปิดเผย โปร่งใส รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง



หลักการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ ประธานกรรมการ ผู้ว่าการ และฝ่ายจัดการ

ตามพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐

คณะกรรมการ	มาตรา ๒๔ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลทั่วไปซึ่งกิจการของการประปานครหลวง รวมถึงวางข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงาน วางข้อบังคับว่าด้วยระเบียบปฏิบัติงานของการประปานครหลวง
ผู้ว่าการ	มาตรา ๓๑ ผู้ว่าการเป็นผู้บริหารกิจการของการประปานครหลวงให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการ	คณะกรรมการมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำให้รัฐวิสาหกิจบรรลุพันธกิจและวัตถุประสงค์ และทำหน้าที่กำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจมีการบริหารงานที่ดี โดยควรครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้ ๑) การจัดท้าวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และค่านิยมร่วมขององค์กรที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของรัฐ ๒) กำหนดแผนยุทธศาสตร์ นโยบายการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานประจำปี ตลอดจนทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และตามระยะเวลาซึ่งคาดหมายได้ตามสมควร ๓) การกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ๔) การติดตาม ประเมินผล และการดูแลการดูแลผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการบริหารตามกรอบนโยบายที่วางไว้ โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจและการบริหารงาน
ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่ ได้แก่ ๑) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ๒) การดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๓) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยหารือร่วมกับผู้ว่าการและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม ๔) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ๕) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร
คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายจัดการ	เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหาร ได้แก่ ๑) การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี ๒) การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ๓) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ๔) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๖) การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ
ฝ่ายจัดการ	การบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และกรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดไว้

๑. แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการการประปานครหลวง

๑.๑ โครงสร้างคณะกรรมการและการสรรหากรรมการ

๑.๑.๑ โครงสร้าง คุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการการประปานครหลวง

● โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการการประปานครหลวง

๑) คณะกรรมการ กปน. ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในหลากหลายสาขาวิชาชีพ แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี มีจำนวนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า ๙ คนแต่ไม่เกิน ๑๓ คน และผู้ว่าการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๒) คณะกรรมการ กปน. ควรพิจารณากำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อย ๑ ใน ๓ ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่เป็นอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใดก็ตามที่จะทำให้เกิดการตัดสินใจที่ไม่เป็นอิสระ โดยกรรมการที่เป็นอิสระต้องมีอิสระในการตัดสินใจและควบคุมการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย และประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวมมากที่สุด

๓) ให้มีผู้แทนกระทรวงการคลังที่เป็นข้าราชการประจำในกระทรวงการคลังเป็นกรรมการในคณะกรรมการ กปน. เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการในฐานะผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจ

๔) ให้มีผู้แทนกระทรวงมหาดไทยในฐานะกระทรวงเจ้าสังกัดที่เป็นข้าราชการประจำในกระทรวงมหาดไทย ซึ่งไม่อยู่ในหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบกิจการของรัฐวิสาหกิจนั้น (Regulator) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการในคณะกรรมการ กปน. เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยงนโยบายจากกระทรวงเจ้าสังกัด ทั้งนี้ กรณีมีเหตุจำเป็นอาจแต่งตั้งเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๑ คน

๕) กรรมการอื่นต้องแต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการอื่นทั้งหมด

● ทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการการประปานครหลวง (Skill Matrix)

กปน. โดยผู้บริหารสูงสุดและสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจพิจารณากำหนดสมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix) ของกรรมการ กปน. ให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์องค์กร ประกอบด้วย

- สมรรถนะหลักตามที่สำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด ๔ ประการ ประกอบด้วย การเงิน บัญชี กฎหมาย และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สมรรถนะความเชี่ยวชาญตามความต้องการของ กปน. ๖ ประการ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์องค์กร ประกอบด้วย วิศวกรรม (วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมแหล่งน้ำ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (สุขาภิบาล) และอื่น ๆ) บริหารธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์ บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารจัดการองค์กร บริหารจัดการโครงการ นวัตกรรม

ทั้งนี้ การกำหนด Skill Matrix มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำ Skill Matrix มาใช้ในการพัฒนาคณะกรรมการและพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ กปน. โดยจำนวน Skill Matrix ต้องไม่เกินกว่าจำนวนกรรมการทั้งหมด

● คุณสมบัติของกรรมการการประปานครหลวง

๑) กรรมการ กปน. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของการประปานครหลวง
- (๔) มีความรู้และมีความชัดเจนเพียงพอเกี่ยวกับการประปา วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจ
- (๕) ไม่เป็นพนักงานการประปานครหลวง ยกเว้นผู้ว่าการ
- (๖) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญากับการประปานครหลวง หรือในกิจการที่กระทำให้แก่การประปานครหลวง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในนิติบุคคลที่กระทำการอันมีส่วนได้เสียเช่นว่านั้น
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๑๐) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๑๑) ไม่เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๒) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- (๑๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๑๔) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๑๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในนิติบุคคลที่การประปานครหลวงเป็นผู้ถือหุ้นตั้งแต่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือดำรงตำแหน่งอื่นในนิติบุคคลที่การประปานครหลวงเป็นผู้ถือหุ้น
- (๑๖) ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของการประปานครหลวง เว้นแต่เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้บริหารโดยการมอบหมายของการประปานครหลวง

๒) กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจไม่เกิน ๓ แห่ง ในเวลาเดียวกัน และถ้ามีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและ/หรือหน่วยงานของรัฐเพิ่มเติมจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ กปน.

๓) กรรมการประกอบด้วยผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะด้านที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ และจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายหลักและพันธกิจของ กปน. และมีคุณสมบัติหลากหลายด้านทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญประสบการณ์ ความสามารถ ตลอดจนความหลากหลายด้านอายุและเพศ

๔) กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการหรือดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในกิจการอันเป็นการแข่งขันกับ กปน.

๕) อดีตผู้บริหารสูงสุดของ กปน. สามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ กปน. ได้ เมื่อพ้นจากตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของ กปน. มาแล้ว อย่างน้อย ๒ ปี

● วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการการประปานครหลวง

ประธานกรรมการและกรรมการอื่นมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี เว้นแต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเข้าแทนจะมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน และผู้ว่าการซึ่งจะเป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ประธานกรรมการและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

๑.๑.๒ แนวทางการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการการประปานครหลวง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กปน. มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ ๑ กรณีมีกรรมการไม่เพียงพอที่จะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ กปน.

๑) กปน. แจ้งต่อกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นกระทรวงเจ้าสังกัดหรือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีจริยธรรม และมีทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับสมรรถนะหลักตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนดและ กปน. ต้องการ

๒) กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจประกาศรับสมัครบุคคลตามข้อ ๑) โดยกำหนดระยะเวลารับสมัครต้องไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการประกาศรับสมัคร กระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครทุกราย จำแนกสมรรถนะหลักของบุคคลตามสมรรถนะหลักของ กปน. โดยจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อผู้สมัครตามสมรรถนะหลักของผู้สมัครตามลำดับการสมัคร พร้อมทั้งจัดทำความเห็นและเหตุผลในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณา โดยการเสนอรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณากลับกรองฯ ต้องมีจำนวนไม่เกินกว่าจำนวนที่จะต้องแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ และให้จัดส่งเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครให้กับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ ในกรณีกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจร่วมกันดำเนินการรับสมัคร ให้มีสิทธิในการเสนอรายชื่อผู้สมัครที่สมควรได้รับการพิจารณาเฉพาะในหน้าที่ของตนตามจำนวนไม่เกินกว่าจำนวนที่ต้องแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ

๔) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และสมรรถนะหลักของผู้สมัครทุกรายตามรายชื่อที่ได้จากกระทรวงมหาดไทย และรายชื่อที่รับสมัคร

ผ่านทางประกาศรับสมัครของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง กรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีสมรรถนะหลักตรงตามความต้องการของ กปน.

๕) เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาแล้วเสร็จ ให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจัดส่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจไปยัง กระทรวงมหาดไทยหรือ กปน. เพื่อดำเนินการนำเสนอคณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งตามกฎหมายต่อไป

กรณีที่ ๒ กรณีมีกรรมการเพียงพที่จะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ กปน.

๑) กระทรวงมหาดไทยหรือ กปน. ดำเนินการสรรหารายชื่อบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ และตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เสนอสํานักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจพร้อมเหตุผลของการเสนอชื่อบุคคลดังกล่าว

๒) สํานักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของบุคคลโดยพิจารณาจากกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความสอดคล้องกับแนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจตามมติคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนกรรมการรัฐวิสาหกิจที่จะต้องแต่งตั้ง รวมถึงจำนวนกรรมการที่ต้องแต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้น และจำนวนกรรมการที่มาจากภาคธุรกิจ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณา

๓) คณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากคามมีจริยธรรม และทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักของกรรมการ กปน. ทั้งนี้ อาจนำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของกระทรวงมหาดไทย สํานักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ หรือ กปน. ที่มีต่อบุคคลในรายชื่อที่เสนอ มาประกอบการพิจารณา

๔) สํานักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจแจ้งมติการประชุมพร้อมเหตุผลการคัดเลือกไปยัง กระทรวงมหาดไทยหรือ กปน. เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งตามกฎหมายต่อไป

๕) กระทรวงมหาดไทยหรือ กปน. เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการ กปน. ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งกรรมการที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง ซึ่งหมายความรวมถึงประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการที่มีใช้โดยตำแหน่ง บุคคลที่ได้รับการสรรหาและเสนอชื่อต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง กรรมการรัฐวิสาหกิจจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับ Skill Matrix และเป็นไปตามแนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยต้องมีจำนวนกรรมการผู้ทรงวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานในภาคธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง และมีจำนวนกรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้น ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการอื่น (ในที่นี้ ไม่รวมถึงประธานกรรมการและผู้ว่าการ)

หมายเหตุ : ในกรณีที่คณะกรรมการ กปน. ว่างเว้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัย ส่งผลให้ไม่สามารถให้ความเห็นชอบ แผนงานต่าง ๆ ได้ทันก่อนเริ่มปีบัญชีนั้น กปน. จะต้องแสดงข้อมูลให้เห็นว่าการว่างเว้นคณะกรรมการเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่เป็นปัจจัยภายนอกซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรและด้านการวางแผน

เชิงกลยุทธ์พิจารณา โดยการวางแผนคณะกรรมการต้องไม่เกิน ๓ เดือน และเมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว กปน. จะต้องนำเสนอแผนงานให้คณะกรรมการ กปน. เห็นชอบภายใน ๒ เดือนนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง

๑.๒ คุณสมบัติและการสรรหาผู้ว่าการการประปานครหลวง

๑.๒.๑ คุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของผู้ว่าการการประปานครหลวง

● คุณสมบัติของผู้ว่าการการประปานครหลวง

ผู้ว่าการ กปน. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่การประปานครหลวงได้เต็มเวลา
- (๔) มีความรู้และมีความชัดเจนเพียงพอเกี่ยวกับการประปา วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๙) ไม่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจอื่น หรือกิจการอื่นที่แสวงหากำไร
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำของราชการ ส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้มีตำแหน่งการเมือง ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๑๓) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๑๔) ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลา ๓ ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของการประปานครหลวง เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าวโดยการมอบหมายของการประปานครหลวง
- (๑๕) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาเกี่ยวกับการประปานครหลวง หรือในกิจการที่กระทำให้แก่การประปานครหลวง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในนิติบุคคลที่กระทำการอันมีส่วนได้เสียเช่นนั้น

- **วาระการดำรงตำแหน่งของผู้ว่าการการประปานครหลวง**

ผู้ว่าการจะมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันที่สัญญาจ้างมีผลบังคับใช้ โดยเมื่อครบกำหนดตามสัญญาจ้างและมีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ สามารถเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ว่าการ กปน. แต่สัญญาจ้างจะกระทำได้อีกเพียงคราวเดียวเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘ จัดว่า

- ๑.๒.๒ แนวทางการสรรหาผู้ว่าการการประปานครหลวง**

การสรรหาผู้ว่าการ กปน. มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการ กปน. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งมีจำนวน ๕ คน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นผู้ว่าการ กปน. และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งต้องมีผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจร่วมเป็นอนุกรรมการด้วย

๒. คณะกรรมการสรรหาคำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นผู้ว่าการ กปน. โดยคำนึงถึงความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

ซึ่งเมื่อสรรหาได้บุคคลที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้ว่าการ กปน. แล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อต่อคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณา

๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนดำเนินการกำหนดผลตอบแทนและเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ว่าการ กปน. และเสนอผลการพิจารณาพร้อมร่างสัญญาจ้างต่อคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาแล้วเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

๔. หลังจากกระทรวงการคลังได้พิจารณาเห็นชอบค่าตอบแทนและร่างสัญญาจ้างแล้ว กปน. นำเสนอกระทรวงมหาดไทย เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้ง โดยในการทำสัญญาจ้างผู้ว่าการ กปน. ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ กปน. ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ การจ้างผู้ว่าการ ให้มีระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๔ ปีนับแต่วันที่สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับ

๕. ในกรณีที่คณะกรรมการ กปน. จะจ้างผู้ว่าการเดิมต่อหลังจากครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง เพราะเห็นว่าผู้ว่าการเดิมมีผลการทำงานดีมีประสิทธิภาพ และการจ้างผู้ว่าการเดิมจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งแก่ กปน. ให้เสนอต่อผู้อำนาจพิจารณาแต่งตั้งเพื่อพิจารณา โดยไม่ต้องดำเนินการกระบวนการสรรหาใหม่ แต่จะจ้างเกิน ๒ คราวติดต่อกันไม่ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการกระบวนการตามข้อ ๓ - ๕

๖. การจ้างและแต่งตั้งผู้ว่าการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ผู้ว่าการเดิมพ้นจากตำแหน่ง

๑.๓ การดำเนินงานของคณะกรรมการ

๑.๓.๑ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการประปานครหลวง

- **การกำหนดทิศทางการองค์กร** : คณะกรรมการ กปน. ร่วมพิจารณากับฝ่ายบริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางการดำเนินงาน แผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และให้ความเห็นชอบการจัดทำ/ทบทวนแผนวิสาหกิจ กปน. แผนปฏิบัติงานประจำปีและงบประมาณ พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนแก่องค์กร รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารถ่ายทอดนโยบายและเป้าหมายต่าง ๆ ไปยังพนักงานทุกระดับและติดตามให้มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

- **การกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงาน** : มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญ ประกอบด้วย

- ๑) แผนปฏิบัติการดิจิทัล

- ๒) แผนการตรวจสอบภายใน

- ๓) แผนบริหารทุนมนุษย์

- ๔) แผนการจัดการความรู้

โดยคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานที่สำคัญก่อนเริ่มปีงบประมาณ หรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการ กปน. รับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ รวมถึงติดตามแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- **การกำหนดนโยบายบริหารองค์กร** : กำหนดนโยบายการบริหารองค์กร ตลอดจนกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการดำเนินงานที่กำหนดไว้

- **การสนองบทบาทของภาครัฐ** : ติดตามดูแลให้ กปน. รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีต่อกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นกระทรวงเจ้าสังกัด และกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นอย่างเป็นระบบและครบถ้วนครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การรายงานผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและมีใช้การเงิน การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี และการรายงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ กปน.

- **การเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดี** : จัดให้มีนโยบาย คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในการกำกับดูแลกิจการที่ครบถ้วนเหมาะสม โดยคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการกำกับดูแลที่ดีระยะยาวและแผนปฏิบัติการก่อนเริ่มปีงบประมาณ หรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการ กปน. รับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ รวมถึงติดตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- **จรรยาบรรณ** : กำกับดูแลให้ กปน. จัดทำคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั้งระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งเผยแพร่ ให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และนำไปปฏิบัติ

- **บทบาทเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม** : กำกับดูแลให้ กปน. กำหนดและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมประเด็นเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม (คู่แข่ง) การเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม (เจ้าหนี้) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ) การต่อต้านการทุจริตและรับสินบน และการแยกบัญชีเชิงสังคมและพาณิชย์
- **สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น** : กำกับดูแลให้ กปน. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมประเด็นด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้านการป้องกัน การใช้ข้อมูลภายใน และด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- **บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย** : กำกับดูแลให้ กปน. จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการก่อนเริ่มปีงบประมาณ หรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการ กปน. รับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ รวมถึงติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
- **การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน** : กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและการติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในก่อนเริ่มปีงบประมาณ หรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการ กปน. รับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ รวมถึงกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การบูรณาการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (GRC) พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
- **ความยั่งยืนและนวัตกรรม** : จัดให้มีนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมและนโยบายและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ของ กปน. ที่ชัดเจนและเป็นระบบ โดยคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและประจำปีก่อนเริ่มปีงบประมาณ หรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการ กปน. รับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ รวมถึงกำกับให้ กปน. มีระบบนวัตกรรมองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานขององค์กร และมีการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนที่เป็นไปตามมาตรฐานและเผยแพร่เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้
- **การเปิดเผยข้อมูล** : กำกับดูแลให้ กปน. เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งด้านการเงินและมีใช้การเงินผ่านทางรายงานประจำปี และ Website กปน. ดังนี้

การเปิดเผยข้อมูล ในรายงานประจำปีการประปานครหลวง	การเปิดเผยข้อมูล ทาง Website การประปานครหลวง
อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจ/โครงสร้างผู้ถือหุ้น ๒) ประวัติของคณะกรรมการ กปน. ๓) ข้อมูลประวัติผู้บริหาร ๔) รายงานวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ๕) งบการเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี ๖) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กปน./คณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน ๗) ความเสี่ยงหลักของการดำเนินธุรกิจ ๘) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ๙) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ๑๐) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการเป็นรายบุคคล ๑๑) การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๑๒) การดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ๑๓) นโยบายและผลการจัดการรายการที่เกี่ยวข้องกัน ๑๔) สภาพธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจและกลยุทธ์	อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ทิศทางนโยบายของ กปน. ๒) นโยบายการกำกับดูแลที่ดี ๓) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ ๔) แผนงานที่สำคัญ ๕) ข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ ๖) การจัดซื้อจัดจ้าง ๗) ผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและมิใช่การเงินที่สำคัญ ๘) รายงานประจำปี

● **การติดตามผลการดำเนินงาน:** กำกับติดตามผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและมิใช่การเงินในการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน พร้อมมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

● **การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน**

๑) จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ว่าการ

๒) กำกับดูแลให้ผู้ว่าการ จัดให้มีโครงสร้างผู้บริหารระดับสูง ขอบเขตงาน และคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม

๓) กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้ว่าการ ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งงานสำคัญ (Key Positions) ของรัฐวิสาหกิจ

๔) ส่งเสริม และสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการและพนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๕) กำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานของผู้ว่าการและติดตามให้ผู้ว่าการประเมินผู้บริหารระดับสูงอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และปัจจัยการประเมินดังกล่าว

๖) กำกับดูแลให้ผู้ว่าการมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกันพันธกิจและวัตถุประสงค์ของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงการรักษาพนักงานที่มีความสามารถของรัฐวิสาหกิจไว้

● **การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ** เพื่อกำกับดูแลและกลั่นกรองงานก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กปน.

๑.๓.๒ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ในคณะกรรมการการประปานครหลวง

คณะกรรมการ กปน. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองงานด้านต่าง ๆ ซึ่งต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง ดังนี้

คณะ	หน้าที่
๑. คณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง	๑) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของการประปานครหลวง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการประปานครหลวง และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลที่ดี ๓) สอบทานให้การประปานครหลวงมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ ๔) สอบทานการดำเนินงานของการประปานครหลวงให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของการประปานครหลวง ๕) กำกับดูแลให้การประปานครหลวงมีระบบตรวจสอบภายในที่ดี มีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเที่ยงธรรม รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมเพียงพอของทรัพยากรบุคคล และทรัพยากรอื่นของสำนักตรวจสอบ ๖) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสดำเนินการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ๗) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขึ้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง ทั้งนี้ การประปานครหลวงอาจกำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้ ๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้ตรวจสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง ๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง และการรายงานต่อบุคคลภายนอก ๑๐) คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสี่ครั้งต่อปี ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับองค์ประชุมและการลงมติให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ๑๑) ดำเนินการอื่นตามที่ประธานกรรมการการประปานครหลวง หรือคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๒. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประปานครหลวง	๑) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประปานครหลวง ให้สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ และทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒) มีหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ๒.๑) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของการประปานครหลวง ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ ๒.๒) หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในการประปานครหลวง ๒.๓) พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และการประปานครหลวง ๒.๔) ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการประปานครหลวง รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย ๒.๕) ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง	๑) จัดทำกฎบัตรคณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบและทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

คณะ	หน้าที่
	๒) พิจารณากลับกรองเรื่องเสนอขออนุมัติจัดซื้อพัสดุและการจ้าง การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการประปานครหลวงก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง ๓) พิจารณากลับกรองการเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงจัดซื้อจัดจ้าง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา และการขยายเวลาทำงานตามสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการประปานครหลวง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง ๔) ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการบริหารสัญญาต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร และรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๕) พิจารณากลับกรอง และปรับปรุงร่างข้อกำหนด ขอบบังคับ และกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของการประปานครหลวง ให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อพิจารณาและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดต่อไป ๖) ให้คำปรึกษา และ/หรือเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารสัญญาจ้าง ที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการการประปานครหลวง ๗) ดำเนินการอื่นตามที่ประธานกรรมการการประปานครหลวงหรือคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๔. คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร	๑) จัดทำกฎบัตรคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ และทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒) พิจารณากลับกรองแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งพิจารณาประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดังกล่าว ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ และติดตามการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย ด้านการจัดการความรู้และนโยบาย แนวทางปฏิบัติ คู่มือด้านลูกค้าและตลาด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อรับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ ๔) พิจารณากลับกรองนโยบาย แนวทาง/คู่มือ การบริหารจัดการด้านนวัตกรรม ระบบนวัตกรรมองค์กร และความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ ๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์/แผนแม่บท/แผนการดำเนินงานทั้งระยะยาวและระยะสั้น ด้านการจัดการความรู้ ด้านนวัตกรรม และด้านลูกค้าและตลาด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อรับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ และติดตามการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๖) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินกิจการประปา ให้คำปรึกษาและ/หรือข้อเสนอแนะ ตั้งแต่การจัดหาแหล่งน้ำดิบ การผลิต จัดส่ง จำหน่าย และให้บริการ รวมทั้งการบริหารจัดการด้านการเงิน การลงทุน และการดำเนินงานเชิงธุรกิจ ติดตามการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๗) พิจารณากลับกรองเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของการประปานครหลวง ที่สอดคล้องตามวิธีการและหลักเกณฑ์การประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๘) ดำเนินการอื่นตามที่ประธานกรรมการการประปานครหลวงหรือคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๕. คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)	๑) จัดทำกฎบัตรคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ และทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒) พิจารณากลับกรองนโยบายและคู่มือการกำกับดูแลที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งวัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรและประเด็น/ความต้องการ

คณะ	หน้าที่
	ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อองค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง ให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีระยะยาวและประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณ และข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง (MWA Code of Conduct) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ ๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๗) กำกับ ดูแล ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และรายงานต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๘) ดำเนินการอื่นตามที่ประธานกรรมการการประปานครหลวงหรือคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๖. คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของการประปานครหลวง	๑) จัดทำกฎบัตรคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของการประปานครหลวงให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของการประปานครหลวง และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เสนอต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ และทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒) พิจารณา กำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องสนับสนุนแผนวิสาหกิจการประปานครหลวง ให้บรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่วางไว้ ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรอบทิศทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) และนำเสนอต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อรับทราบ ก่อนเริ่มปีบัญชี ๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบ นโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อรับทราบ ก่อนเริ่มปีบัญชี ๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบ นโยบายการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อรับทราบ ก่อนเริ่มปีบัญชี ๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของการประปานครหลวง ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อรับทราบ ก่อนเริ่มปีบัญชี ๗) กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินการตามแผนงานของระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ ได้แก่ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล/แผนปฏิบัติการดิจิทัล อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ๘) ประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการการมีส่วนร่วม การติดตามผลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล/แผนปฏิบัติการดิจิทัล และนำผลประเมินมาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาปรับปรุงได้อย่างเป็นรูปธรรม ๙) รายงานผลการดำเนินงาน การพิจารณาให้ความเห็นชอบ ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล/แผนปฏิบัติการดิจิทัล ต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง ๑๐) ดำเนินการอื่นตามที่ประธานกรรมการการประปานครหลวงหรือคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๗. คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์	๑) จัดทำกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เสนอต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ และทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

คณะ	หน้าที่
	๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนแม่บทด้านทุนมนุษย์ (Human Capital Management) และแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทฯ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เจตนารมณ์ นโยบายของภาครัฐ สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร และบูรณาการไปกับแผนงานและ/หรือระบบงานที่สำคัญ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงรับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ ๓) กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะแนวทาง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านทุนมนุษย์ (Human Capital Management) และแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทฯ ให้มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนด พร้อมนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๔) พิจารณากลับกรองโครงสร้างผังบริหารและกรอบอัตรากำลัง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ ๕) ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานอื่นด้านการบริหารทุนมนุษย์ ครอบคลุมการจัดการทุนมนุษย์ การพัฒนาทุนมนุษย์ และกลไกที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของระบบงานด้านทุนมนุษย์ ๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการด้านจริยธรรม รณรงค์ส่งเสริม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง และคุ้มครองผู้บริหาร พนักงาน มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงการคุ้มครองกลุ่มงานจริยธรรมให้ปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเที่ยงธรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) มอบหมาย ๗) พิจารณาให้ความเห็นและตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน ๘) ดำเนินการอื่นตามที่ประธานกรรมการการประปานครหลวงหรือคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๘. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๑) จัดทำกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของการประปานครหลวง และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ และทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒) ให้ความเห็นชอบนโยบาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติ ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและแผนการดำเนินงานระบบการควบคุมภายใน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อรับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง และคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๓) ให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (GRC) รวมทั้งการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อรับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ และติดตามการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๔) ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อรับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ ๕) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงที่สำคัญทุกด้านขององค์กรได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม ๖) พิจารณากลับกรองรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อทราบ แล้วรายงานต่อกระทรวงมหาดไทย ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ รวมทั้งนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวงเพื่อทราบ ๗) ดำเนินการอื่นตามที่ประธานกรรมการการประปานครหลวงหรือคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๙. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ	๑) จัดทำกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง ให้ความเห็นชอบ และทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒) พิจารณากลับกรองยุทธศาสตร์และแผนงานการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำของการประปานครหลวง

คณะ	หน้าที่
	๓) พิจารณาการบริหารแรงดันน้ำให้สอดคล้องกับแผนการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย ๔) พิจารณากลับกรองการดำเนินกิจกรรมการจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ ๕) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ ๖) เชิญหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำมาให้ข้อมูลที่จำเป็น ๗) สรุปกิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งหมดเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ ๘) กำกับ เร่งรัด และติดตามการดำเนินการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ ให้เป็นไปตามแผน และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงเป็นระยะ ๆ ๙) เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณากลับกรอง ในการดำเนินงานกลยุทธ์และทิศทางการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่าง ๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กปน. ๑๐) ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเป็นพี่ปรึกษาให้แก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ๑๑) ติดตาม ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงานของการประปานครหลวง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ๑๒) ดำเนินการอื่นตามที่ประธานกรรมการการประปานครหลวงหรือคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๑๐. คณะอนุกรรมการกฎหมายและการอุทธรณ์ร้องทุกข์	๑) จัดทำกฎบัตรคณะอนุกรรมการ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบและทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒) พิจารณากลับกรอง และปรับปรุงร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อตกลง และสัญญาต่าง ๆ ของการประปานครหลวง ให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ๓) พิจารณาให้ความเห็นเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมาย สัญญา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติของการประปานครหลวง รวมทั้งของหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของการประปานครหลวง ในกรณีมีประเด็นปัญหาหรือข้อสงสัยที่ต้องวินิจฉัยหรือสั่งการ ๔) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองหรือการร้องทุกข์ตามข้อบังคับการประปานครหลวงว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ตามที่ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการมอบหมาย ๕) ดำเนินการอื่นตามที่ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการมอบหมาย หรือตามที่การประปานครหลวงร้องขอ โดยความเห็นชอบของประธานอนุกรรมการ
๑๑. คณะอนุกรรมการประเมินผลงานผู้ว่าการการประปานครหลวง	๑) จัดทำกฎบัตรคณะอนุกรรมการประเมินผลงานผู้ว่าการการประปานครหลวง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ และทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒) พิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติงานของผู้ว่าการการประปานครหลวง ให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนพันธกิจ เพื่อให้ผู้ว่าการการประปานครหลวงดำเนินการตามกลยุทธ์และทิศทางการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด แล้วนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ ๓) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน (KPI) และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการการประปานครหลวง ให้สอดคล้องกับภารกิจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ ๔) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการการประปานครหลวง ตามระยะเวลาที่กำหนด ตามวิธีการประเมินและเกณฑ์ประเมินผล (KPI) ที่กำหนดไว้ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ ๕) ดำเนินการอื่นตามที่ประธานกรรมการการประปานครหลวงหรือคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๑๒. คณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการการประปานครหลวง	๑) จัดทำ/ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการการประปานครหลวง ให้สอดคล้องกับแนวทางการสรรหา กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ ๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลและดำเนินการสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรา ๘ จัตวา แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับ

คณะ	หน้าที่
	กรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อดำรงตำแหน่งผู้ว่าการการประปานครหลวง และให้เสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่สมควรได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงต่อไป
๑๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้ว่าการการประปานครหลวง	๑) จัดทำ/ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้ว่าการการประปานครหลวง ให้สอดคล้องกับแนวทางการสรรหาฯ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ ๒) พิจารณาจัดทำร่างสัญญาจ้างของตำแหน่งผู้ว่าการการประปานครหลวง ๓) พิจารณากำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม และเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ว่าการการประปานครหลวง ๔) นำเสนอผลการพิจารณาและร่างสัญญาจ้างต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง และกระทรวงการคลัง เพื่อให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันตามมติคณะกรรมการ กปน. และคณะกรรมการการประปานครหลวงอาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการอื่นเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

๑.๓.๓ การประชุมคณะกรรมการการประปานครหลวงและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้ง

- การประชุมคณะกรรมการ กปน. ได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑) กำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดปีปฏิทิน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความจำเป็น
 ๒) กรรมการต้องมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยนับรวมประธานกรรมการด้วย จึงจะครบองค์ประชุม

๓) ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถประชุมได้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดก็ตาม ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งนอกจากผู้ว่าการ ขึ้นเป็นประธานแทนในที่ประชุม

๔) ในการพิจารณาปัญหาที่ต้องอาศัยมติหรือความเห็นชอบของคณะกรรมการ ให้ถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นการชี้ขาด

๕) กำหนดให้ส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนวันประชุม

๖) ดำเนินการประชุมเป็นไปตามวาระการประชุมที่ได้มีการแจ้งไว้ล่วงหน้าอย่างครบถ้วน

๗) ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระใด ควรออกนอกห้องประชุมจนกว่ากรรมการที่เหลือจะพิจารณาวาระนั้นแล้วเสร็จ

● การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการ กปน. แต่งตั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้โดยกำหนดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้งหรือตามที่ประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการกำหนด และจัดส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ศึกษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนการประชุม และกรณีเรื่องจำเป็นเร่งด่วน สามารถนำเสนอในที่ประชุมได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับ

ความเห็นชอบจากประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการก่อน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยจำนวนครั้ง ที่มีการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการ/อนุกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในรอบปีไว้ในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ การประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการ กปน. แต่งตั้ง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑ ว่าด้วยการประชุม และการดำเนินกิจการของคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับ กปน. ว่าด้วย การประชุม และการดำเนินกิจการของคณะกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓.๔ การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ จึงได้กำหนดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการ ดังนี้

- เตรียมความพร้อมให้กับกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่โดยจัดส่งคู่มือกรรมการและเอกสารสำคัญเกี่ยวกับองค์กร รวมถึงจัดบรรยายสรุปการดำเนินกิจการในภาพรวม
- สนับสนุนข้อมูลเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ครอบคลุมถึงข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- นำ Skill Matrix กรรมการ กปน. มาใช้ในการพัฒนากรรมการเป็นรายบุคคล โดยเชิญเข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ หรือหลักสูตรสำคัญอื่น ๆ รวมทั้งเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาบรรยายให้ความรู้เรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ
- การเยี่ยมชมระบบงานที่สำคัญและการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนา กปน. อย่างเป็นรูปธรรม
- จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ กปน. เป็นประจำทุกปี โดยอ้างอิงจากผลการประเมินประจำปีของคณะกรรมการ ทั้งนี้ แผนงานดังกล่าวประกอบด้วยกิจกรรมการพัฒนากรรมการ อาทิ การจัดให้กรรมการเข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง การเยี่ยมชมกิจการ และประชุมสัญจร

สำหรับการพัฒนาผู้บริหาร ได้มุ่งเน้นให้มีแผนการพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งงาน พร้อมทั้งให้รายงานสิ่งที่ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวระหว่างปีต่อคณะกรรมการ กปน. เป็นประจำทุกไตรมาส ควบคู่ไปกับการพัฒนาผู้บริหารในโครงการอื่น

๑.๓.๕ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการการประปานครหลวง คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้ง ผู้ว่าการ และผู้บริหารระดับสูง

- ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กปน. ประกอบด้วย ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม และโบนัสซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และให้รายงานการรับค่าตอบแทนที่ได้ไว้ในรายงานประจำปี
- กรรมการและอนุกรรมการที่คณะกรรมการ กปน. แต่งตั้ง ได้รับเบี้ยประชุม ตามมติคณะรัฐมนตรี ยกเว้นคณะกรรมการตรวจสอบของ กปน. ซึ่งได้รับเป็นค่าตอบแทน

- ผู้ว่าการ ได้รับค่าตอบแทนคงที่ และค่าตอบแทนผันแปรที่จ่ายตามผลการประเมินการปฏิบัติงานตอนสิ้นปีและยังได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามที่ตกลงกันตามสัญญาจ้าง พร้อมทั้งค่าตอบแทนเบี้ยประชุม และโบนัส ในฐานะกรรมการ กปน. โดยให้รายงานไว้ในรายงานประจำปี

- ผู้บริหารระดับสูง ได้รับเงินเดือนตามบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนของกระทรวงแรงงาน (๕๘ ชั้น) ค่าตอบแทนอื่นและสวัสดิการตามระเบียบข้อบังคับ

๑.๔ การประเมินผลของคณะกรรมการการประปานครหลวง รวมทั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้ง

เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กปน. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการ กปน. แต่งตั้งได้กำหนดแนวทางไว้ดังนี้

- คณะกรรมการ กปน. มีการประเมินผลทั้งคณะ การประเมินตนเอง และการประเมินแบบไขว้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการพิจารณาทบทวนแบบประเมินผลประจำปี การร่วมพิจารณาและอภิปรายผลการประเมินในที่ประชุมคณะกรรมการ กปน. เพื่อนำผลการประเมินจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ กปน.

- คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการ กปน. แต่งตั้ง (ซึ่งมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน) มีการประเมินผลทั้งคณะและการประเมินตนเอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งโดยมีการพิจารณาทบทวนแบบประเมินผลประจำปี การร่วมพิจารณาและอภิปรายผลการประเมินในที่ประชุมเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประเมินรายงานให้คณะกรรมการ กปน. รับทราบ

๑.๕ แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการการประปานครหลวง มีดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักความไว้วางใจ (Fiduciary Duty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ได้มอบความไว้วางใจให้กับคณะกรรมการ กปน.

๑) Duty of Care ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง

๒) Duty of Loyalty ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๓) Duty of Obedience ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับของ กปน. และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

๔) Duty of Disclosure เปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส

- อุทิศเวลา พลัง และให้ความสนใจกับการดำเนินงานของ กปน. อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ

- พิจารณาและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ และในกรณีที่มีการกระทำใดไม่เห็นด้วยกับมติของที่ประชุม สามารถบันทึกความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุมของคณะกรรมการ

- จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้กับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูลและเพียงพอสำหรับคณะกรรมการ กปน. ที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญ

- คณะกรรมการ กปน. สามารถขอเอกสารข้อมูล คำปรึกษา และบริการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ กปน. จากผู้บริหารระดับสูง เพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้ง และสามารถขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกได้หากเห็นว่าจำเป็น
- ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- มีการเปิดเผยจำนวนครั้งที่คณะกรรมการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในรอบปี ไว้ในรายงานประจำปี
- ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรณีเข้ารับตำแหน่ง กรณีทุก ๓ ปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยให้ยื่นภายใน ๖๐ วันแล้วแต่กรณี (ตามมาตรา ๔ มาตรา ๑๐๒ (๗) และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑)
- ทั้งนี้ สำหรับกรรมการที่เป็นอิสระมีแนวทางปฏิบัติที่ดี ได้แก่
 - ๑) กรรมการที่เป็นอิสระจะต้องปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ หรือความคาดหวังผลประโยชน์ หรือความสัมพันธ์อื่นใด ที่อาจมีอิทธิพลต่อความเป็นอิสระของตน
 - ๒) มีการประชุมกันเองเป็นครั้งคราว โดยไม่มีกรรมการโดยตำแหน่ง หรือกรรมการที่มาจากกระทรวงที่กำกับดูแลเข้าร่วมประชุมด้วย
 - ๓) จัดทำรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับแต่งตั้งและเป็นประจำทุกปี
 - ๔) เปิดเผยรายชื่อกกรรมการที่เป็นอิสระไว้ในรายงานประจำปี
 - ๕) กรรมการที่เป็นอิสระได้เข้าประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประจำทุกครั้ง รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นอิสระและเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
 - ๖) ในกรณีที่กรรมการที่เป็นอิสระมีความเห็นแย้งกับกรรมการอื่น จะมีการบันทึกความเห็นไว้ในรายงานการประชุม

๒. นโยบายการบริหารจัดการองค์กร (Organizational Management Policy)

คณะกรรมการ กปน. จึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการองค์กรที่สอดคล้อง กับหลักสากล เนื่องจากพัฒนาการด้านสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับสภาพแวดล้อมของสังคมโลกที่กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนให้องค์กรมีการเติบโตอย่างยั่งยืน มีภาพลักษณ์ในการดำเนินงานที่ดีจนเป็นที่ยอมรับกันในวงกว้าง ซึ่งมีนโยบายที่สำคัญดังนี้

หมวดหมู่	นโยบาย
การเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดี	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง
การกำกับปฏิบัติตามกฎระเบียบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	- นโยบายการบูรณาการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมการปฏิบัติ ตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) - นโยบายด้านการตรวจสอบภายใน - นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง - นโยบายด้านการควบคุมภายใน
บทบาทเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม	- นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) - นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส นโยบาย งดให้ – งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม
การบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้น	นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล - นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม - นโยบายบริการลูกค้า - นโยบายการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management Policy)
นวัตกรรมและความยั่งยืน	- นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน การประปานครหลวง (MWA Sustainable Development Policy) - นโยบายด้านการจัดการความรู้ การประปานครหลวง - นโยบายด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมการประปานครหลวง - นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
การเปิดเผยข้อมูล	- นโยบายการเปิดเผยข้อมูล - แนวปฏิบัติในการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ

๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง

การประปานครหลวง มุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับบุคลากรในองค์กรทุกระดับ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการประปานครหลวงให้มีทิศทางการพัฒนาองค์กรที่เป็นระบบและมีมาตรฐาน จนนำองค์กรไปสู่ความเจริญเติบโตและยั่งยืนด้วยการนำหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินงานของการประปานครหลวง มาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง ประกอบด้วย นโยบายที่สำคัญ ๙ ประการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานการประปานครหลวง จะต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณ การดำเนินงานของการประปานครหลวง รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ ต้องเป็นผู้นำต้นแบบที่ดีด้านธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในองค์กร โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง

๓. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการของการประปานครหลวง

๔. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ กำหนดนโยบาย แนวทางการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยความโปร่งใส และเท่าเทียมกัน

๕. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ กำหนดให้มีระบบ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน รวมถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม และเพียงพอ

๖. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือเบาะแส เมื่อพบพฤติกรรมทางทุจริตหรือขัดต่อจรรยาบรรณ หรือจริยธรรมในการดำเนินงาน

๗. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในเรื่องการเงินและไม่ใช้การเงินตามรูปแบบมาตรฐานสากล

๘. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานการประปานครหลวง จะต้องดำเนินงานโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มั่นคง และยั่งยืน

๙. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ มีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การรายงานผล และมีการพัฒนาในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานทุกคน ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด และส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรอย่างยั่งยืน

๒.๒ นโยบายการบูรณาการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC)

การประปานครหลวง ตระหนักถึงการให้ความสำคัญของการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: G) การบริหารความเสี่ยง (Risk management: R) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance: C) โดยเชื่อมโยงกระบวนการทำงาน เทคโนโลยี และบุคลากร เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานการประปานครหลวง มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และปฏิบัติตนให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางปฏิบัติด้าน GRC ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับมาตรฐานสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ นโยบายด้านการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการการประปานครหลวง ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายใน โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) กำกับดูแลให้มีระบบรายงานผลและตรวจสอบด้วยความโปร่งใส

เป็นธรรม โดยมีสำนักตรวจสอบ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในสำหรับรัฐวิสาหกิจ อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น (Assurance Services) และการให้คำปรึกษา (Consulting Services) เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแล โดยการให้ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงที่สร้างมูลค่าเพิ่มในการช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ครอบคลุมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน Enablers อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒.๔ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและให้การสนับสนุนคณะกรรมการการประปานครหลวง ในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดแนวทางในการติดตามผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งกรณีปกติและเมื่อเกิดเหตุการณ์วิกฤตอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงอย่างบูรณาการ การพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและการสร้างให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร ปลุกฝังให้เกิดความตระหนักรู้ว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติขององค์กร และเป็นความรับผิดชอบร่วมกันทั้งองค์กรและสนับสนุนให้คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์องค์กรเป็นประจำทุกปี และเมื่อจำเป็นเพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมีส่วนร่วมในระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) เพื่อให้ กปน. สามารถดำเนินธุรกิจได้โดยไม่มีผลกระทบชะงัก

๒.๕ นโยบายด้านการควบคุมภายใน

การควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจ เป็นที่เชื่อถือแก่สาธารณชน ทั้งในด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และนโยบายที่ได้รับมอบหมาย การควบคุมภายในเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนต้องร่วมกันรับผิดชอบ โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในตามโครงสร้างและภารกิจของหน่วยงาน ครอบคลุมกระบวนการทำงานที่สำคัญขององค์กรอย่างเพียงพอเหมาะสมในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน มีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีการควบคุมในระหว่างการทำงานอย่างต่อเนื่อง และประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม เหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรทุกระดับตระหนักและเล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติเพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมการควบคุมภายในและเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร รวมถึงปลุกฝังให้บุคลากรทุกระดับมีวินัยและทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายในและกำหนดบทบาทในการปฏิบัติตน

เป็นตัวอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารอย่างเป็นรูปธรรม ให้เกิดการบูรณาการระหว่างการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน และสนับสนุนการกำกับดูแลที่ดี โดยเชื่อมโยงกับแผนวิสาหกิจขององค์กร

๒.๖ นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายความว่า การกระทำเพื่อแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่ง บทบาท หรืออำนาจหน้าที่ที่ตนมีอยู่ โดยมีควมมิชอบ ขัดต่อจริยธรรม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และกฎหมาย เพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อการประปานครหลวง ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ผลประโยชน์ทับซ้อน การเล่นพรรคเล่นพวก การข่มขู่ ยักยอก ฉ้อฉล การให้-การรับสินบน หรือของขวัญ การเสนอหรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใด การหลอกลวง ปกปิดข้อมูล หรือให้ข้อมูลภายในของการประปานครหลวง เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการการประปานครหลวง ได้มุ่งเน้นการบริหารงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังมาโดยตลอด โดยได้จัดทำประกาศการประปานครหลวง เรื่องนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการการประปานครหลวง คณะอนุกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงถือปฏิบัติ

๒.๗ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส นโยบาย จดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม การประปานครหลวงจึงได้กำหนด “นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส” เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มุ่งสู่การเป็นองค์กรโปร่งใส มีคุณธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและสังคม อีกทั้งยังเน้นย้ำให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ประพฤติตนโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง เป็นสำคัญ จึงได้กำหนด นโยบาย จดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) โดยกำหนดให้บุคลากรของการประปานครหลวงทุกคน จดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานอย่างโปร่งใส และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและธรรมาภิบาล หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเลือกปฏิบัติ

นอกจากนั้น ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจโดยมิชอบ ดังนั้น การประปานครหลวงจึงได้กำหนดให้มี “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ” เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงยึดถือและปฏิบัติ โดยเฉพาะขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ยึดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด หากต้องมี

การใช้ดุลพินิจตามอำนาจหน้าที่ ให้ยึดเหตุผลความจำเป็นตามกรอบธรรมาภิบาล คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการหรือประชาชนเป็นสูงสุด

๒.๘ นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม

การประปานครหลวงตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของการประปานครหลวงถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยมีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เช่น

- การประปานครหลวงดำเนินธุรกิจอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรม การผูกขาด การกีดกันทางการค้า รวมถึงการสมยอมราคา (ฮั้วประมูล)
- การประปานครหลวงจัดทำการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี รวมทั้งศึกษาพัฒนาและเสริมสร้างขั้นตอนการบริหารจัดการ เพื่อรองรับการแยกระบบบัญชีการเงินขององค์กรเป็นบัญชีเชิงพาณิชย์และบัญชีเชิงสังคม โดยใช้หลักเกณฑ์ในการแยกบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และจะบันทึกรายการบัญชีเชิงสังคมเมื่อมีค่าใช้จ่ายเชิงสังคมเกิดขึ้น
- การประปานครหลวงจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนสำหรับคู่แข่ง เจ้าหน้าที่ คู่ค้าหรือผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ รวมไปถึงมีกระบวนการชดเชยตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดช่องทางสำหรับการสื่อสารรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ ไว้ดังนี้

(๑) ช่องทางทางโทรศัพท์ ได้แก่ สายด่วน ๑๑๒๕ และโทรศัพท์ไปยังสำนักงานประชาสัมพันธ์ทุกสาขา

(๒) ช่องทางออนไลน์ ได้แก่

- Social Media : Facebook, X, Line OA : @MWAThailand
- เว็บไซต์ : www.mwa.co.th
- E-mail : mwa๑๑๒๕@mwa.co.th
- ช่องทาง Web Chat

(๓) ช่องทางติดต่อ ณ ที่ทำการ ได้แก่ สำนักงานประชาสัมพันธ์ ๑๘ แห่ง

(๔) ช่องทางไปรษณีย์ ถึง การประปานครหลวง ๔๐๐ ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

(๕) ช่องทางอื่น ๆ เช่น ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC ๑๑๑๑) ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

๒.๙ นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

คณะกรรมการการประปานครหลวงตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันมิให้เกิดการประพฤติปฏิบัติอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานกับประโยชน์ส่วนรวมของการประปานครหลวง อีกทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการสิทธิของผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลัก

และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิตรายการเกี่ยวโยง เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้แก่ อนุกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการประปานครหลวงหรือผู้ว่าการใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โดยคาดหวังว่า คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงานการประปานครหลวง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ตระหนักถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการเกี่ยวโยง ตลอดจนป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องทำความเข้าใจและถือปฏิบัติ โดยให้สำนักตรวจสอบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิตรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้นในระหว่างปีรายงานผู้ว่าการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง

๒.๑๐ นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของการประปานครหลวงสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการองค์กรภายใต้วิสัยทัศน์ “บุคลากรคุณภาพ เพื่อส่งมอบบริการที่ดีเลิศ” ของแผนแม่บทด้านทุนมนุษย์ (Human Capital Management : HCM) เพื่อให้ กปน. สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ จึงได้กำหนดประเด็นตำแหน่งทางยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการดำเนินงานเป็น 3 ระยะ ประกอบด้วย ระยะปี 2566 วางรากฐานการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลที่เป็นเลิศ ระยะปี 2567 – 2569 ขับเคลื่อนกลยุทธ์การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อการเติบโตของธุรกิจหลักและเกี่ยวเนื่อง และระยะปี 2570 บุคลากรศักยภาพสูงเพื่อองค์กรที่ยั่งยืน โดยสร้างความเชื่อมโยงกับระบบทรัพยากรบุคคลตามแนวทางระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ และการมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถทางธุรกิจผ่านการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สามารถสร้างบุคลากรประจำที่มีคุณภาพ การจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีในการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานยึดมั่นในระบบคุณธรรมโดยปฏิบัติงานด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นทุ่มเทให้เกิดผลงาน ที่มีคุณภาพเพื่อส่งมอบงานบริการที่ดีให้แก่ผู้รับบริการ

๒.๑๑ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

การประปานครหลวงตระหนักถึงความสำคัญของการบูรณาการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุล ภายใต้การกำกับดูแลที่ดี และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาและเสริมสร้างรากฐานองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยนำหลักการแนวคิดที่เป็นสากลของกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย AA๑๐๐๐ Stakeholder Engagement Standard (AA๑๐๐๐SES) มาใช้ในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้พิจารณาอย่างครอบคลุมตามกระบวนการทำงาน (Work Process) และตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) สามารถระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม จำนวน ๘ กลุ่ม ดังนี้

๑. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ
๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ
๓. คู่ค้า
๔. พันธมิตร
๕. ลูกค้า
๖. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน
๗. ชุมชนและสังคม
๘. สื่อมวลชน

นอกจากนั้น ยังมีความมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างการประปานครหลวงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อนำไปสู่การดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนด “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม” ในการดำเนินงานของการประปานครหลวง อาทิ ด้านข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็น/ให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนมีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ

๒.๑๒ นโยบายบริการลูกค้า และนโยบายการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management Policy)

การประปานครหลวง มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพน้ำประปา ระบบการผลิต ระบบการจัดส่ง รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านบริการที่มีมาตรฐานในระดับสากล ทั้งในส่วนของการบริการน้ำประปาที่มีคุณภาพ สะอาดปลอดภัยตามเกณฑ์ขององค์การอนามัยโลก พัฒนาช่องทางดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้น้ำ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจจากการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้น ยังให้ความสำคัญกับการรับฟังและแก้ไขปัญหาของลูกค้าที่เกิดจากการดำเนินงานของการประปานครหลวง ด้วยการกำหนดกรอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับจากลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานในด้านผลิตภัณฑ์ (น้ำประปา) และด้านการให้บริการของบุคลากร รวมถึงผู้รับจ้างที่ให้บริการในนามของการประปานครหลวงไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ข้อร้องเรียนดังกล่าวได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมอย่างสมเหตุสมผล

๒.๑๓ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน การประปานครหลวง MWA Sustainable Development Policy

การประปานครหลวง(กปน.) มีความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการยกระดับและพัฒนาองค์กร สู่ความมั่นคง ก้าวหน้า และยั่งยืนในทุกมิติ เพื่อเป็นเสาหลักด้านสาธารณูปโภคที่เข้มแข็งของประเทศ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน กปน. ได้บูรณาการกรอบการทำงานระดับสากลและนโยบายระดับชาติเข้าด้วยกัน โดยยึดมั่นใน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) และโมเดลเศรษฐกิจ Bio-Circular-Green Economy (BCG Model) ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างครอบคลุม ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมกันนี้ได้น้อมนำ “หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นรากฐานสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสร้างความพร้อมและระบบภูมิคุ้มกันให้องค์กรสามารถรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ได้อย่างยั่งยืน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ กปน. มีทิศทางที่ชัดเจนในการยกระดับขีดความสามารถสู่การเป็น องค์กรสมรรถนะสูง (High-Performance Organization) ที่สร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ

และสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ภายใต้วิสัยทัศน์ “**ประปานครหลวงเพื่อชีวิตที่ดี**” และเพื่อให้วิสัยทัศน์และนโยบายดังกล่าวเกิดผลสัมฤทธิ์ กปน. ได้ให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติ (Policy Deployment) อย่างเป็นระบบผ่านแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และแผนงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ โดยมีการกำหนดแนวทางและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามที่กำหนดไว้

๒.๑๔. นโยบายด้านการจัดการความรู้ การประปานครหลวง

การประปานครหลวงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และองค์กรสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ กระบวนการทำงาน และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อใช้เป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ที่สามารถค้นหา สร้าง บันทึก และรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ของบุคลากรและหน่วยงาน โดยต้องมีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลองค์ความรู้ให้ทันสมัย (Up to date) พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันองค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ แลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียน (Lesson learned) และแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ข้ามสายงานและหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งขับเคลื่อนให้มีการนำสารสนเทศ/ความรู้ภายในองค์กร และที่ได้จากหน่วยงานภายนอกมาสร้างคุณค่าเพิ่ม ประยุกต์ใช้และต่อยอดสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมที่สามารถใช้งานได้จริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผลิตภัณฑ์ การบริการ กระบวนการทำงาน และตอบโจทย์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจขององค์กร

๒.๑๕ นโยบายด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม การประปานครหลวง

การประปานครหลวง มุ่งเน้นให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดให้มั่นนโยบายด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม กปน. โดยมีการบริหารจัดการระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องสนับสนุนทิศทางขององค์กร ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งด้านเทคโนโลยี ความนิยมของลูกค้าและตลาด การแข่งขัน ตลอดจนสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (IOT) และเทคโนโลยีที่ทันสมัยอื่น ๆ รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ การพัฒนางานบริการแบบ One Stop Service ในรูปแบบ One Platform การจัดการน้ำสูญเสีย การรับมือสถานการณ์วิกฤติ และต่อยอดนวัตกรรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและธุรกิจประปาในอนาคต ตลอดจนส่งเสริมการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม

ในขณะเดียวกัน การประปานครหลวง มุ่งเน้นสนับสนุนการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมด้านการประหยัดพลังงาน และการใช้พลังงานทดแทน การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ตามแนวทางเศรษฐกิจเติบโตเพื่อคุณภาพที่ยั่งยืน (BCG Model)

นอกจากนี้ การประปานครหลวง ยังส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระตุ้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์และสนับสนุนการสร้างแรงจูงใจ ยกระดับความรู้ ความสามารถ และพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม ทั้งด้านผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการ หรือรูปแบบธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันและ

สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริม การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งหมดนี้ผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวงต้องมีส่วนร่วมสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการดำเนินการตามทีมนโยบายนี้ได้กำหนดไว้

๒.๑๖ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในส่วนของนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จะเน้นที่การนำหลักปฏิบัติด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO ๒๖๐๐๐ ประกอบด้วย ๗ หลักการเชิงพฤติกรรม ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเคารพต่อหลักนิติธรรม การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล และการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน มาเป็นกรอบในการดำเนินงานโดยพิจารณาตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อให้คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานด้วยการมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการงานประปา ตามภารกิจหลักขององค์กร ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process) และดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR after Process) โดยปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการ ๗ หัวข้อหลักของมาตรฐานสากล ISO ๒๖๐๐๐ ประกอบด้วย ธรรมภิบาล สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติที่เป็นธรรม ประเด็นด้านผู้บริโภครวมและการมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนาชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ซึ่งจะเกิดขึ้นได้เมื่อมีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรควบคู่กับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐาน AA๑๐๐๐ Stakeholder Engagement Standard (AA๑๐๐๐SES) อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการประเด็นที่มีสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุผลลัพธ์ โดยมุ่งเน้นการใช้ความเชี่ยวชาญขององค์กรในการสนับสนุนและตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสนับสนุนและส่งเสริม การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร โดยอาศัยกรอบการรายงานแห่งความยั่งยืนตามแนวทาง GRI (Global Reporting Initiative) ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานขององค์กรและเพิ่มความน่าเชื่อถือของรายงานผลงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๒.๑๗ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการการประปานครหลวงมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักการ “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ที่มีการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันทั่วถึง โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก เพื่อแสดงถึงการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส

- การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินและไม่ใช้การเงินในรายงานประจำปีทั้งรายงานทางการเงินควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ยังมีการรายงานข้อมูลสำคัญของการประปานครหลวง เช่น มติที่ประชุมคณะกรรมการ ผ่านทาง Website ของการประปานครหลวง

- การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบาย โดยการเปิดเผยกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายและการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในรายงานประจำปี
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๑๘ นโยบายด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ

การประปานครหลวงกำหนดให้มีนโยบายในการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ดังนี้

- การรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน รวมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลในการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค เสนอคณะผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ กปน. ตามลำดับ
- การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) รวมถึงแผนปฏิบัติงานประจำปี เสนอคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ กปน. ตามลำดับ
- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) และเสนอ สตส. และผู้ว่าการ กปน.
- เปิดเผยข้อมูลทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ และข้อมูลที่สำคัญอื่น ๆ ผ่านรายงานประจำปี ที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ทันกาล เชื่อถือได้ นำเสนอกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยเป็นประจำทุกปี

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง

จรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นมาตรฐานสากล กำหนดให้มีการจัดทำแนวทางเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจหรือจรรยาบรรณเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของการประปานครหลวงตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นจรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงทุกคน ได้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด

จรรยาบรรณ (Code of Conduct) หมายถึง แนวทางประพฤติปฏิบัติที่ดีงามของหน่วยงานหรือองค์กร ที่ระบุข้อปฏิบัติที่พึงกระทำหรือข้อห้ามต่าง ๆ และอาจจะกำหนดอย่างชัดเจนเป็นข้อ ๆ โดยเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดตามหลักจริยธรรม และหลักคุณธรรม

จรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง หมายถึง แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามภารกิจหลักและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการของการประปานครหลวง โดยอยู่ภายใต้กรอบคุณธรรมและจริยธรรม ที่ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม รวมถึงการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและรักษาผลประโยชน์ของการประปานครหลวง ทั้งนี้ ได้กำหนดจรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวงจรรยาบรรณของคณะกรรมการ จรรยาบรรณของผู้บริหาร และจรรยาบรรณของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ดังต่อไปนี้

๑. จรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๑ ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ

- ๑) ปฏิบัติตามแนวนโยบายของรัฐที่มีต่อรัฐวิสาหกิจทั้ง ๓ ระดับ คือ แนวนโยบายสำหรับรัฐวิสาหกิจในภาพรวม แนวนโยบายสำหรับรัฐวิสาหกิจในสาขาสาธารณูปการ และแนวนโยบายสำหรับการประปานครหลวง โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- ๒) ดำเนินภารกิจบนพื้นฐานการบริหารจัดการ และการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาลของ กปน. เพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุล และเป็นธรรม และสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร
- ๓) สร้างสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
- ๔) เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและมีใช้การเงิน เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของ กปน.

๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่า กฎเกณฑ์ ระเบียบของแต่ละหน่วยงานอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- ๒) สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ และร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ประสพผลสำเร็จ
- ๓) สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจในขอบเขตที่เหมาะสม

๑.๓ ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- ๑) ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า อย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรม ทั้งในด้านการจัดทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การผูกขาด การกีดกันทางการค้า รวมถึงการสมยอมราคา (ฮั้วประมูล)
- ๒) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห โดยให้หลักความสมเหตุสมผล
- ๓) รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ความรับผิดชอบต่อพันธมิตร

- ๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ให้ข้อตกลงร่วมกันไว้อย่างเคร่งครัด และไม่ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
- ๒) ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงได้ ต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข โดยเร่งด่วน
- ๓) ให้ความเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อพันธมิตรทุกราย

๑.๕ ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- ๑) ผลิตน้ำประปาที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย ตามเกณฑ์ขององค์การอนามัยโลก (World Health Organization: WHO) ด้วยแรงดันที่เหมาะสม เพียงพอ ครอบคลุมในทุกพื้นที่บริการอย่างทั่วถึง มั่นคงและมีเสถียรภาพ
- ๒) บริการลูกค้าในด้านต่าง ๆ ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายน้ำประปา บริการสำรวจออกแบบ ก่อสร้างวางท่อประปา เพื่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ ติดตั้งประปาใหม่ บริหารจัดการน้ำสูญเสีย บำรุงรักษาระบบจ่ายน้ำ สำรวจหาท่อรั่วซ่อมท่อแตกรั่ว บริหารจัดการ แรงดันน้ำในพื้นที่ และบริการเสริมที่เกี่ยวกับธุรกิจประปา เป็นต้น
- ๓) ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม
- ๔) พัฒนาระบบการทำงานและช่องทางการให้บริการ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า
- ๕) จัดให้มีช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า และดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนด้วยความรวดเร็วอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ
- ๖) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับน้ำประปา และการให้บริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงด้วยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- ๗) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยการจัดให้มีกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ เพื่อรับฟังความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล และนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

๑.๖ ความรับผิดชอบต่อพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน

- ๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชน
- ๒) บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์/เป้าหมายขององค์กร และจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องการสรรหา การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม
- ๓) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมกับพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน จัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรม และเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานตามแนวทาง Quality of work life โดยพิจารณาองค์ประกอบของ Happy Workplace ในหัวข้อต่าง ๆ ตลอดจนจัดการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย สวัสดิภาพ และอาชีวอนามัยที่ดี
- ๔) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน สนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายนอกและภายในองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาต่อยอดนวัตกรรม
- ๕) ให้พนักงานถือปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร จริยธรรม และจรรยาบรรณการดำเนินงาน รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๖) ปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ๗) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้
- ๘) สนับสนุนให้พนักงานมีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาถึงความต้องการในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสื่อสารผ่านช่องทางที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้รับสารในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๑.๗ ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

- ๑) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่ชุมชนและสังคม โดยเฉพาะชุมชนที่มีโอกาสได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ กปน. โดยการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมของชุมชนในพื้นที่บริการ ชุมชนต้นน้ำ และชุมชนปลายน้ำ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และประโยชน์ที่สังคมและชุมชนจะพึงได้รับอย่างยั่งยืน
- ๒) ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมชุมชน ควบคุมดูแลการบริหารจัดการการกำจัด ควบคุมดูแลการบริหารจัดการกำจัดของเสีย ทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป รวมถึงสิ่งปนเปื้อนต่าง ๆ สู่สภาพแวดล้อมภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ และการติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะทางการศึกษาของเยาวชนและประชาชนทั่วไป รวมทั้งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกเรื่องการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมไทย

- ๔) จัดกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนอย่างเร่งด่วน เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น กรณีเกิดภัยพิบัติ โรคระบาด เป็นต้น
- ๕) สร้างความเข้าใจด้วยการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ/หรือข้อร้องเรียน ปัญหาและผลกระทบ อันอาจเกิดขึ้นกับบุคคล/กลุ่มบุคคล/ชุมชนโดยรอบ เพื่อจัดการแก้ไข ได้อย่างทันท่วงที อันจะเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันระหว่างองค์กร สังคม และชุมชน อย่างราบรื่นและยั่งยืน
- ๖) เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานกิจการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทั้งในรายงานประจำปี รายงานการพัฒนา อย่างยั่งยืน รวมถึงบทความ และข่าวสารต่าง ๆ

๑.๘ ความรับผิดชอบต่อสื่อมวลชน

- ๑) เผยแพร่ สื่อสารข้อมูลข่าวสาร นโยบายการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่ หรือบริการใหม่ และจัดกิจกรรม วรรณคดีต่าง ๆ ให้สื่อมวลชนรับทราบอย่างทั่วถึง โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และตรงประเด็น รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นในองค์กร รวมถึง เสริมสร้างภาพลักษณ์ และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- ๒) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน ด้วยการให้ความสำคัญกับสื่อมวลชนได้มีโอกาสพบปะพูดคุย สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง/เชิญเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ CSR ของ กปน.

๒. จรรยาบรรณการดำเนินงานของคณะกรรมการ

กรรมการของรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจ และได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ดูแลการบริหารงาน ของรัฐวิสาหกิจแทนรัฐ ดังนั้น จึงต้องดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของกรรมการรัฐวิสาหกิจที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับขององค์กร

๒.๒ กรรมการต้องบริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงาน ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

๒.๓ กรรมการต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลาง อย่างเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ องค์กร และพนักงาน ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

๒.๔ กรรมการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการ หรือในกิจการ ที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม

๒.๕ กรรมการพึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่มีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง

- ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
- ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด
- ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์กร
- ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์กร

๒.๖ กรรมการต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตน ในภายหลัง

๒.๗ กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒.๘ กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒.๙ กรรมการต้องไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจ กับรัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

๒.๑๐ กรรมการต้องไม่กระทำการใด อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในรัฐวิสาหกิจ ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือ นิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

หมายเหตุ : ปัจจุบันการประปานครหลวงไม่มีผู้ถือหุ้น

๓. จรรยาบรรณการดำเนินงานของผู้บริหารการประปานครหลวง

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ และข้อบังคับของการประปานครหลวง ตลอดจนมติที่ประชุมของคณะกรรมการการประปานครหลวง

๓.๒ กล้าตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประปานครหลวงทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

๓.๓ ไม่ฝักใฝ่ในกลุ่มการเมือง หรือกลุ่มผลประโยชน์ใด และต้องวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด

๓.๔ ไม่นำข้อมูลของการประปานครหลวงไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น

๓.๕ ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีผลประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของการประปานครหลวง เว้นแต่เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายของการประปานครหลวง

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาหรือกิจการที่กระทำหรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกิจการ ของการประปานครหลวง ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริต ในบริษัทจำกัดที่กระทำการอันมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นว่านั้นหรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการการประปานครหลวง มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่การประปานครหลวง เป็นผู้ถือหุ้น

๓.๗ ต้องไม่เข้าไปเสนอราคาหรือทำสัญญาเป็นผู้ขาย หรือผู้รับจ้างในการซื้อหรือการจ้าง ของการประปานครหลวง รวมทั้งรับช่วงงานจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าว ไม่ว่าจะกระทำในนามของตนเอง หรือในนามบริษัทห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใด ซึ่งตนเองรวมทั้งคู่สมรส เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

๔. จรรยาบรรณการดำเนินงานของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ และข้อบังคับของการประปานครหลวง ตลอดจน มติที่ประชุมของคณะกรรมการการประปานครหลวง

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการประปานครหลวง ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

๔.๓ ไม่ฝักใฝ่ในกลุ่มการเมืองหรือกลุ่มผลประโยชน์ใด และต้องวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด

๔.๔ ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมและไม่นำความลับของการประปานครหลวงไปใช้ในทางที่ผิด

๔.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีกิริยามารยาทที่สุภาพ เรียบร้อยต่อผู้ร่วมงาน ลูกค้า และผู้มาติดต่อทุกคน

๔.๖ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานและผู้ปฏิบัติงานขององค์กรของรัฐ และต้องรักษาเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของการประปานครหลวง ให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

๔.๗ ต้องไม่เข้าไปเสนอราคาหรือทำสัญญาเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้างในการซื้อหรือการจ้างของการประปานครหลวง รวมทั้งรับช่วงงานจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าว ไม่ว่าจะกระทำในนามของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานนั่นเอง หรือในนามบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใด ซึ่งพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งคู่สมรสเป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

ส่วนที่ ๔

จริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

จริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

จริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม ถูกต้อง และเป็นสิ่งที่สังคมยอมรับ ปฏิบัติแล้วเป็นประโยชน์ ต่อสังคม จรรยาโลงให้สังคมอยู่ได้อย่างมีความสุข

จริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง หมายถึง การกำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือในการดำเนินธุรกิจ ของการประปานครหลวง รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมภาพลักษณ์ของการประปานครหลวงได้รับการยอมรับ ในระดับสากล ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงาน ของการประปานครหลวงยึดถือปฏิบัติภายใต้กรอบคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

ประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐ พึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับคณะกรรมการ มาตรฐานทางจริยธรรม กำหนดแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน และลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจและให้หมายรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในรัฐวิสาหกิจ ยึดถือปฏิบัติตน เพื่อรักษาจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว คณะกรรมการการประปานครหลวง จึงได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ตามข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ให้ทราบทั่วไป โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญตามข้อบังคับ ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

กล่าวถึงข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน การประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้ผู้ว่าการการประปานครหลวง มีอำนาจวางระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ “ผู้บริหารและ พนักงานการประปานครหลวง” ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้ว่าการ พนักงาน และลูกจ้างของการประปานครหลวง และให้หมายรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง โดยผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง ได้แก่

๑. คณะกรรมการซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางปกครองของ การประปานครหลวงในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายในการประปานครหลวง

๒. คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการและคณะทำงานซึ่งคณะกรรมการตามข้อที่ ๑ แต่งตั้ง

๓. บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่การประปานครหลวงว่าจ้างมาเพื่อปฏิบัติงาน ทั้งในกรณี ของการจ้างบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ รวมทั้งการจ้างบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของการประปานครหลวง หรือเป็นการจ้างเพื่อปฏิบัติงานสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ

ต่อการบริหารกิจการของการประปานครหลวง การตัดสินใจเชิงนโยบาย หรือมีผลกระทบต่อภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงการเชิญบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษาของการประปานครหลวงในการกิจสำคัญดังกล่าว

หมวดที่ ๒ มาตรฐานทางจริยธรรม

กล่าวถึงมาตรฐานทางจริยธรรมที่ผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวงพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมโดยอย่างน้อยต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา และการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง พร้อมรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากล ในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบต่อ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกิจกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของทางราชการโดยรวม

หมวดที่ ๓ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ประกอบด้วยเนื้อหา ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม สำหรับผู้ว่าการ พนักงาน และลูกจ้างของการประปานครหลวง

กำหนดให้ผู้ว่าการและพนักงานต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ยอมรับต่อผู้รับบริการ ผู้ใช้น้ำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของการประปานครหลวง ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าการกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

กรณีมีการร้องเรียนควรดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ ๑ การร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีที่ ๒ การร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าผู้ว่าการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ทั้งนี้ การดำเนินการทางจริยธรรม ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามระเบียบการประปานครหลวงฉบับที่ ๒๕ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อบังคับการประปานครหลวงฉบับที่ ๑๑๕ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการและผู้บริหารอื่นในการประปานครหลวง

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารอื่นในการประปานครหลวงประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ ประกอบด้วยเนื้อหา ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ขั้นตอนการลงโทษสำหรับผู้ว่าการ พนักงาน และลูกจ้างของการประปานครหลวง

การประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมจะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจ หรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หากเป็นความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยของการประปานครหลวง

ในกรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม แต่ไม่ได้เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือความผิดทางอาญา ให้ผู้ว่าการหรือผู้บังคับบัญชากล่าวตักเตือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาทางด้านจริยธรรมตามหลักเกณฑ์ที่การประปานครหลวงกำหนด

ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการลงโทษสำหรับกรรมการและผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง

การดำเนินการลงโทษกรรมการหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวงประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

มาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการการประปานครหลวง

คณะกรรมการการประปานครหลวง มีหน้าที่กำกับดูแลให้การประปานครหลวงปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานตามกรอบวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล ถูกต้อง และเป็นธรรม ดังนั้น คณะกรรมการการประปานครหลวง จึงมีบทบาทหน้าที่และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำพาการประปานครหลวงให้ประสบความสำเร็จในทุกด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการการประปานครหลวงเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะกรรมการการประปานครหลวง ได้ทราบและเข้าใจมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนและยึดถือปฏิบัติจนเป็นหลักประจำใจในการทำงาน และเป็นแบบอย่างให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. กำกับดูแลนโยบายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ
๔. กำกับดูแลนโยบายเพื่อประโยชน์ของรัฐและประชาชนส่วนรวม การประปานครหลวง และพนักงานทั้งในปัจจุบัน และอนาคตตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของการประปานครหลวง
๕. กำกับดูแลนโยบายด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
๖. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงหรือในกิจการที่มีลักษณะแข่งขันกับการประปานครหลวง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๗. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของการประปานครหลวงเพื่อให้การกำกับดูแลนโยบายเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ไม่ใช่ข้อมูลภายใน ข้อมูลความลับทางธุรกิจ ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ผู้ใช้บริการ ไปใช้ในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือเผยแพร่ต่อผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ในองค์กรที่เป็นคู่แข่งขันของการประปานครหลวง และไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของการประปานครหลวง
๘. ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
๙. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประปานครหลวง
๑๐. ไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารจัดการใด ๆ ในการประปานครหลวงที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของการประปานครหลวง หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

๑๑. อุทิศเวลา และทุ่มเทความสนใจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นให้กับการประปานครหลวงอย่างเต็มที่

๑๒. มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตโดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของการประปานครหลวง

มาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ โดยการประปานครหลวงได้มีการจัดทำข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานของการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม กำหนดให้ใช้บังคับครอบคลุมถึงคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง พนักงาน ลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ และให้หมายรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในรัฐวิสาหกิจ ให้ถือปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษา สถาบันหลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา และการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้งพร้อมรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากล ในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบต่อ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศอายุสภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของทางราชการโดยรวม

๑. ผู้บริหารและพนักงานต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรม ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของผู้ว่าการหรือพนักงานอาจขัดต่อประมวลจริยธรรม ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่กระทำการดังกล่าวหรือหากกำลังกระทำการดังกล่าวต้องหยุดกระทำ และส่งเรื่องตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการและนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์ให้ความเห็นชอบและตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน

๒ ผู้บริหารและพนักงานต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๒.๑ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วยจะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๒.๒ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานอื่นไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอื่นโดยมิชอบ

๒.๓ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตนตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๒.๔ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนทราบโดยพลัน

๒.๕ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนเมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๒.๖ ผู้บริหารไม่สั่งงานด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การประปานครหลวง ในกรณีที่สั่งงานด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๓. ผู้บริหารและพนักงานต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ การประปานครหลวง และประชาชน เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้องพรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้น ต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

๓.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของการประปานครหลวง ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๓ ไม่กระทำการใดหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิด ความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัยให้พนักงานผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้ว่าการพิจารณา เมื่อผู้ว่าการวินิจฉัยเป็นประการใด แล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ พนักงานต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการ หรือการประปานครหลวง เป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือการประปานครหลวงหรือประโยชน์ ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่มอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการ การประปานครหลวง และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๔. ผู้บริหารและพนักงานต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อย ต้องวางตน ดังนี้

๔.๑ ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตน หรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๔.๒ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

๔.๓ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการหรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเอง หรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรม

๕. ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๕.๑ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี ที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตน รายงานตามลำดับชั้นถึงผู้ว่าการพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจ หน้าที่แล้ว

๕.๒ ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

๕.๓ ไม่เลียงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

๖. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วงโดยไม่หลีกเลี่ยงละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคลไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรม ในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพสถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง อันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้นเพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยายหรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้องพรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่ผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๗. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยอย่างน้อย ต้องวางตน ดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลภายใน ข้อมูลความลับทางธุรกิจ ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ผู้ใช้บริการ ที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันไม่ใช่อำนาจปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจงแสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่นไม่อนุญาต หรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่กระทำการดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ

๘. ผู้บริหารและพนักงานต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัดโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

- ๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุุดจนเต็มกำลังความสามารถ
- ๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ และประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย
- ๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๙. ผู้บริหารและพนักงานต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

- ๙.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาท ไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๑๐. ผู้บริหารและพนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของการประปานครหลวงโดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

- ๑๐.๑ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมกับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี
- ๑๐.๒ ผู้บริหารต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด
- ๑๐.๓ ผู้บริหารต้องสนับสนุน ส่งเสริม และยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่น ในระบบคุณธรรม
- ๑๐.๔ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่การประปานครหลวง

๑๑. ผู้บริหารต้องควบคุมและคุ้มครองพนักงานเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรโดยต้องปฏิบัติตน ดังนี้

- ๑๑.๑ ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ในสายงาน
- ๑๑.๒ สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมในหน่วยงาน ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการและนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารทุมนมนุษย์ให้ความเห็นชอบและตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๑๑.๓ ส่งเรื่องให้ผู้บริหารตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายหน่วยงาน และยังไม่มีคำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑.๔ คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของผู้บริหารในสายงาน
- ๑๑.๕ คุ้มครองพนักงานซึ่งปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อพนักงานผู้นั้น

๑๒. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไปมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ และประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ สนับสนุน ส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานและความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ในหน่วยงาน ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรฐานจริยธรรมนี้ ให้ส่งเรื่องตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการและนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์พิจารณา

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ได้แก่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานการประปานครหลวงทุกคน และผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง โดยเฉพาะผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตามจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง

๑. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการการประปานครหลวง

- ๑) ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๒) ถ่ายทอดนโยบายหรือข้อคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรของการประปานครหลวงได้รับทราบ
- ๓) ปฏิบัติต่อบุคลากรของการประปานครหลวงอย่างยุติธรรม และเท่าเทียมกัน
- ๔) ดูแลให้บุคลากรของการประปานครหลวงได้มีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- ๕) ให้ความสนใจต่อการบริหารงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความสามารถของบุคลากรของการประปานครหลวง รวมทั้งการเอาใจใส่ดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- ๖) แสวงหาโอกาสให้บุคลากรของการประปานครหลวงได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ
- ๗) ไม่กำหนดมาตรฐานการทำงานที่เป็นไปไม่ได้

๒. ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

- ๑) ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๒) ถ่ายทอดนโยบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างยุติธรรม เท่าเทียมกัน และเสมอต้นเสมอปลาย
- ๔) ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีข้อตกลงเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงาน
- ๕) ให้ความสนใจต่อสมรรถนะและความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๖) ต้องหาโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ
- ๗) ไม่กำหนดมาตรฐานการทำงานที่เป็นไปไม่ได้

- ๘) ตรวจสอบพฤติกรรมตนเองในฐานะที่เป็นผู้บริหารว่าสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงที่กำหนดไว้หรือไม่

๓. ข้อเสนอแนะของพนักงาน

- ๑) ทำความเข้าใจในเนื้อหาของสาระของประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๒) เรียนรู้เนื้อหาของสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน พร้อมทั้งปฏิบัติตามอย่างเชื่อมั่นศรัทธา
- ๓) ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของสาระของประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๔) ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๕) เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- ๖) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๗) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่หน่วยงานได้มอบหมาย

การรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑. การกระทำที่เข้าข่ายผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง การกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๑ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๒ แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๓ ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน

๑.๔ ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๕ การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงเป็นเท็จ

ทั้งนี้ ผู้ที่ทำผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ต้องถูกดำเนินตามข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง และอาจ

ได้รับการพิจารณาทางวินัยตามข้อบังคับที่การประปานครหลวงกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดทางอาญาหรือทางแพ่ง

ในกรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีกรรมการหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวงประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

๒. ผู้ที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

สามารถส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคล ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประธานคณะกรรมการการประปานครหลวง

๒.๒ ผู้ว่าการการประปานครหลวง

๒.๓ รองผู้ว่าการการประปานครหลวง

๒.๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปานครหลวง (ศปท.กปน.)

๓. การรายงานเรื่องร้องเรียนของพนักงานการประปานครหลวง ควรประกอบด้วย

๓.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และ/หรือ E-mail หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

๓.๒ ชื่อ-สกุล และสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน

๓.๓ การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประมวลจริยธรรมของการประปานครหลวง

๓.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๕ ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๖ พยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ พยานหลักฐาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี)

๔. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

๔.๑ รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ

๔.๒ ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ

๔.๒.๑ ดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่ตนมีอำนาจที่จะกระทำได้ หรือ

๔.๒.๒ รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

๔.๓ กำหนดมาตรการดำเนินการ

ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้ร้องเรียนจะเป็นผู้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการการประปานครหลวง เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือสถานะการเงินของการประปานครหลวง หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินงานของการประปานครหลวง หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

๔.๔ รายงานผล

ให้ผู้ร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ ๔.๓ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน ได้ยึดตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่าด้วยการกระทำผิดทางวินัย

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว เพื่อเป็นการเผยแพร่หลักการเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลในการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูลในการกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเกิดความเชื่อมั่นว่าจะได้รับความคุ้มครอง รวมถึงผลกระทบจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูลการประปานครหลวงได้ยึดถือหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติโดยกำหนดให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒. ส่งสำเนาเรื่องราวกล่าวโทษพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง (โดยปิดชื่อผู้ร้องเรียน หรือสำเนาบัตรสนเท่ห์) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องเรียน ทราบการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ ทั้งนี้ ให้รีบดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องทราบ

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ได้รับเรื่องราวกล่าวโทษพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับ หลังจากที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ และภายหลังการสืบสวนในเวลาอันสมควร

๔. ถ้าปรากฏว่ามีมูลความจริงอันเป็นกรณีความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย ตามข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๑๕ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และวิธีการสอบสวน การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม ให้เป็นไปตามระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒๕ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔

ทั้งนี้ การลงโทษทางวินัยไม่เป็นเหตุให้ผู้ละเมิดหลุดพ้นจากความรับผิดทางอาญา หรือความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แต่ประการใด

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียนการเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น โดยการประปานครหลวงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

๖. ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนในทางลับได้กระทำละเมิดต่อพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอกและความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่แม้มิได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หน่วยงานต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ส่วนที่ ๕
แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงาน
ของการประปานครหลวง

แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง มีทั้งหมด ๑๓ ข้อ^๑ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติส่วนบุคคล

๑.๑ หลักการหรือแนวทางที่จัดทำขึ้นนี้เป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานในกิจการของการประปานครหลวง ที่ไม่สามารถยืดหยุ่นได้ พนักงานทุก ๆ คนในการประปานครหลวง จะต้องปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงเหล่านี้ และผู้บริหารทุกคนจะต้องสนับสนุนส่งเสริมให้นำหลักการนี้ไปใช้ทั่วทั้งองค์กร อีกทั้ง การประปานครหลวงได้ออกข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสอดคล้องกับการแก้ปัญหาคอขวดทางจริยธรรม

๑.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นอยู่ในตำแหน่งใด พนักงานทุกคนถูกคาดหวังว่าจะต้องยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ในมาตรฐานสูงสุดในการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศและการประปานครหลวง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๑.๓ กลไกที่รับประกันว่ามีประสิทธิภาพที่สุด คือ พนักงานทุกคนต้องมีความตระหนักและรอบคอบเสมอตลอดเวลา เพื่อให้แน่ใจว่าการประปานครหลวงได้พยายามที่จะทำตามพันธสัญญาเพื่อที่จะได้มีมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงสุด

๑.๔ ในกรณีที่ข้อบัญญัติและแนวปฏิบัติไม่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ให้พนักงานทุกคนพิจารณาด้วยตนเองก่อนการกระทำ โดยตอบคำถามตนเอง ๔ ข้อ ดังนี้

- ๑) การกระทำดังกล่าว ถูกกฎ ระเบียบ หรือไม่
- ๒) การกระทำดังกล่าว เป็นการกระทำด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หรือไม่
- ๓) การกระทำดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กรและตนเองหรือไม่
- ๔) การกระทำดังกล่าว เมื่อกระทำแล้วสามารถเปิดเผยกับผู้อื่นได้หรือไม่

ถ้าไม่สามารถตอบตนเองได้ในข้อใดข้อหนึ่ง การกระทำนั้นไม่ควรกระทำ

๒. สิทธิ เสรีภาพและการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

การประปานครหลวงตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกัน และเชื่อว่าพนักงานทุกคนมีส่วนสนับสนุนในความสำเร็จของการประปานครหลวงทุกคนจะต้องได้รับการว่าจ้างที่เป็นธรรมและชัดเจนในภาระหน้าที่ โดยมีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ สถานภาพการศึกษา ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว ความคิดเห็นทางการเมืองหรือความเชื่อ สมาชิกสหภาพแรงงาน หรือเรื่องอื่นใด พนักงานทุกคนทุกระดับจะได้รับโอกาสและการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทางด้านความชำนาญ ความสามารถ และศักยภาพในความก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

- ๑) พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทั้งในการปฏิบัติงานร่วมกัน และการแสดงความคิดเห็น
- ๒) กระบวนการสรรหา การพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ๓) ในการปฏิบัติหน้าที่ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งกันได้
- ๔) ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม

ข้อพึงระวัง

- ๑) การเล่าเรื่องตลกหรือล้อเลียนเกี่ยวกับความแตกต่างทางกาย จิตใจ หรือความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบความรู้สึก
- ๒) การประพฤติปฏิบัติในการที่จะทำงานร่วมกับบุคคลใดๆ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ หรือความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นใด
- ๓) การแอบอ้างใช้ชื่อบุคคลอื่น โดยมีเจตนาให้เกิดความเอนเอียงในการตัดสินใจ
- ๔) ไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาสมรสกับผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน ถ้าท่านเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับสูงกว่า ท่านจะดำเนินการอย่างไร

คำแนะนำ พนักงานทุกคนมีเสรีภาพในการเลือกคู่ครอง แต่การสมรสระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน อาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาคนอื่น ๆ ในเรื่องพิจารณาความดีความชอบอันเนื่องมาจากการเป็นคู่สมรส ดังนั้นจึงควรพิจารณาโยกย้ายคู่สมรสคนใดคนหนึ่งไปยังหน่วยงานอื่น

๒. ท่านได้รับมอบหมายงานให้ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานซึ่งมีข้อพิพาทฟ้องร้องเป็นคดีความในศาลเกี่ยวกับปัญหาความขัดแย้งส่วนตัวกับท่าน ท่านจะสามารถปฏิเสธที่จะทำงานร่วมกับคนนี้ได้หรือไม่

คำแนะนำ ในการทำงานต้องมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา และต้องไม่ให้อุปสรรคหรือความขัดแย้งส่วนบุคคลเข้ามาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ในกรณีนี้ท่านจึงไม่สามารถปฏิเสธงานที่ได้รับมอบหมายได้ แต่หากท่านเห็นว่าการร่วมงานนั้นอาจมีอุปสรรคทำให้งานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหา โดยอาจให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลใดเป็นที่ปรึกษาใกล้ชิดในงานดังกล่าว

๓. วงเงินการเลื่อนขั้นประจำปีกรณีพิเศษของหน่วยงานมีจำกัด ผู้บังคับบัญชาจึงใช้วิธีการเวียนกันในแต่ละปีให้ได้รับการเลื่อนขั้นอย่างเท่าเทียมกัน

คำแนะนำ การเลื่อนขั้นถือเป็นการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่มีความดีความชอบ และมีผลการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้น จำนวนผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นกรณีพิเศษจะไม่สามารถได้รับเท่าจำนวนพนักงานทั้งหมดได้ แต่การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาไม่ใช่เป็นการหมุนเวียนกันเพื่อความเท่าเทียม ควรพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานมากกว่า เพื่อกระตุ้นให้ผู้บังคับบัญชาตั้งใจทำงาน ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของหน่วยงานและองค์กร

๔. ผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยยึดความเห็นส่วนตัวเป็นหลัก ทั้งที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานโดยตรงใกล้ชิดกับประชาชน

คำแนะนำ ผู้บังคับบัญชาควรเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็นได้ ในกรณีที่ลูกน้องไม่เข้าใจควรอธิบายถึงเหตุผลในการตัดสินใจ เพราะข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจอาจจะมีไม่เท่ากัน และการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมนั้นเป็นสิ่งที่ดี แต่ต้องมีขอบเขตและระดับของการมีส่วนร่วม และสามารถชี้แจงให้ทราบถึงระดับการมีส่วนร่วมนั้น ๆ เนื่องจากการบริหารและการดำเนินงานในแต่ละเรื่องนั้นแตกต่างกัน และต้องการความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓. การเมือง การบริจาค การกุศล

การประปานครหลวงให้การสนับสนุนการกุศลต่าง ๆ ทั้งการบริจาคโดยตรงและสนับสนุนให้พนักงานของการประปานครหลวงร่วมกิจกรรมการกุศลต่าง ๆ ทั้งนี้ การประปานครหลวงส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใดหรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง อย่างไรก็ตาม การประปานครหลวงตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง แต่จะไม่สนับสนุนพรรค และกิจกรรมทางการเมือง

แนวปฏิบัติ

- ๑) ไม่แสดงออกด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าการประปานครหลวงเกี่ยวข้อง สนับสนุน หรือฝักใฝ่ทางการเมืองหรือพรรคการเมือง
- ๒) พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด
- ๓) การบริจาคหรือการสนับสนุนเพื่อการกุศล ต้องมั่นใจว่าเป็นไปตามเจตนารมณ์เพื่อการกุศลอย่างแท้จริง

ข้อพึงระวัง

- ๑) ความสัมพันธ์กับนักการเมือง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมืองอันอาจทำให้เข้าใจผิดได้ว่าเป็นกลางทางการเมือง หรือฝักใฝ่พรรคการเมือง
- ๒) การรับเงิน หรือประกอบธุรกิจร่วมกับนักการเมือง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมือง
- ๓) การแต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน หรือแต่งกายในลักษณะที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของการประปานครหลวงในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทางการเมืองหรือพรรคการเมืองใด
- ๔) การสนับสนุนนำเอกสารของพรรคการเมืองมาเผยแพร่ในสถานที่ทำงาน

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถเข้าร่วมเป็นสมาชิกพรรคการเมืองได้หรือไม่

คำแนะนำ โดยหลักการท่านสามารถใช้สิทธิทางการเมืองได้ในนามส่วนตัว รวมถึงการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง อย่างไรก็ตามต้องไม่ใช่เวลางาน เงินทุน หรือทรัพยากรของการประปานครหลวงไปเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองหรือนักการเมืองใด และต้องไม่ใช้ตำแหน่งในการประปานครหลวงหรือชื่อหรือตราของการประปานครหลวงไปเพื่อชักจูงให้มีการจ่ายเงินอุดหนุน หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหรือนักการเมือง หรือทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าการประปานครหลวงสนับสนุน

๒. พนักงานได้บังคับบัญชาของท่านลงสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

คำแนะนำ ชี้แจงให้พนักงานได้บังคับบัญชาของท่านทราบว่าสามารถลงสมัครรับเลือกตั้งได้ หากไม่กระทบต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน แต่จะต้องไม่อ้างความเป็นพนักงานของการประปานครหลวงเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครรับเลือกตั้งหรือการหาเสียงเลือกตั้ง และจะต้องไม่แอบอ้างหรือทำให้สาธารณชนหลงเข้าใจผิดได้ว่าการประปานครหลวงให้การสนับสนุน มีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่กับกลุ่มการเมืองด้วย

๓. ท่านสามารถนำไปโฆษณาหาเสียงของญาติ เพื่อน ซึ่งลงรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มาแจกให้พนักงานในช่วงเลือกตั้งได้หรือไม่

คำแนะนำ เพื่อหลีกเลี่ยงการขัดแย้งทางความคิดในเรื่องการเมืองที่อาจเกิดขึ้นในหมู่พนักงาน จะต้องไม่หาเสียงให้กับพรรคการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ในพื้นที่ของการประปานครหลวงโดยตรง

๔. ท่านจะวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับพรรคการเมืองในที่ท่านทำงานได้หรือไม่

คำแนะนำ การประปานครหลวงเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองของท่าน อย่างไรก็ตาม เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางความคิดที่อาจเกิดขึ้นในหมู่พนักงาน และการแบ่งฝ่ายอันจะก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการทำงาน จึงควรหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลางาน

๔. เคารพกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี

การประปานครหลวงตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานสนับสนุนนโยบายรัฐบาล หน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ และหรือตัวแทนต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม จะต้องพิจารณาให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์การดำเนินงานของการประปานครหลวง และจะต้องเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของการประปานครหลวง และจะยึดมั่นในหลักนิติธรรม โดยทำตามกฎหมาย กฎ และข้อบังคับที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินงาน

พนักงานพึงตระหนักว่ากิจกรรมหลักของการประปานครหลวง ขึ้นอยู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและมาตรฐานสูงสุดในด้านประสิทธิภาพ ความปลอดภัย โดยยึดหลักคุณธรรม ขณะเดียวกันก็ให้เกิดความสมดุลในผลประโยชน์ของลูกค้า ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

แนวปฏิบัติ

- ๑) ในการปฏิบัติงาน ต้องศึกษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนการดำเนินงาน
- ๒) ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น และการปฏิบัตินั้น ต้องไม่ขัดกับจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๓) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นแนวทางขององค์กร การแสดงออกถึงวินัย พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามเป็นข้อปฏิบัติประจำ จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- ๔) การจ้างแรงงานในแต่ละท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายแรงงานในแต่ละท้องถิ่นกำหนดไว้
- ๕) ปกป้องผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายกฎหมายเมื่อเห็นว่าการดำเนินงานอาจขัดแย้งหรือแย้งกับวัฒนธรรม กฎหมาย หรือกฎระเบียบท้องถิ่น
- ๖) ไม่เลื่อมกฎหมาย ใช้ หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อพึงระวัง

- ๑) การกระทำที่สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือขัดแย้งกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
- ๒) การกระทำของคู่สัญญาที่สื่อให้เห็นว่าพยายามหลีกเลี่ยงกฎหมาย

- ๓) การติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือบุคคล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ไม่ทราบความเป็นมา หรือที่มีชื่อเสียงในด้านลบ
- ๔) การจ้างงานบุคคลที่ไม่มีหลักฐานแสดงตัวตนที่สมบูรณ์ หรือไม่ครบถ้วน
- ๕) การใช้ดุลยพินิจเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนด
- ๖) การเสนอให้ความช่วยเหลือจากผู้ที่ยังไม่สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจได้
- ๗) คำตอบที่เป็นการหลีกเลี่ยง ไม่เต็มใจ หรือไม่น่าพอใจของคู่ค้า ต่อคำถามเกี่ยวกับการใช้สินค้า การผลิต การดำเนินงาน หรือสถานที่ผลิต
- ๘) เลือกปฏิบัติในกฎระเบียบ ความให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและพรรคพวก

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ท่านจะทราบได้อย่างไรว่าการประปานครหลวงต้องปฏิบัติตามกฎหมายใดบ้าง

คำแนะนำ ในการปฏิบัติงานใด ๆ ท่านควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกฎหมาย ว่ามีกฎหมายใดที่เกี่ยวข้องบ้าง อย่างไรก็ดี การประปานครหลวงได้รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ที่ฝ่ายกฎหมาย ซึ่งท่านสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้

๒. คู่สัญญาของท่านจะจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุไว้ในกฎกติกาสากลได้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่ควรจ้างแรงงานเด็ก แม้ว่าจะไม่เป็นการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ก็ตาม

๓. กฎ ระเบียบ คำสั่งกำหนดขอบเขตไว้กว้างและไม่มีรายละเอียดในการปฏิบัติ ทำให้ต้องใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหาร ท่านจะดำเนินการอย่างไร

คำแนะนำ การใช้ดุลยพินิจต้องไม่เกินขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนดไว้และหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติหรือตีความให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและพรรคพวก เมื่อเห็นว่าการดำเนินงานอาจขัดแย้งกับวัฒนธรรม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ถ้าไม่มั่นใจให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกฎหมาย

๔. ถ้าท่านจะเดินทางไปต่างประเทศ ทั้งเดินทางไปเรื่องงานของการประปานครหลวงหรือเรื่องส่วนตัว ท่านต้องดำเนินการอย่างไร

คำแนะนำ ท่านต้องรายงานผู้บังคับบัญชา โดยขออนุญาตลาไปต่างประเทศ เพื่อให้ทางหน่วยงานต้นสังกัดทราบ และแต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบงานแทนชั่วคราว และเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้แจ้งเอง ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อันเป็นสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถกลับมาประเทศไทยได้ สามารถขอลาเพิ่มเติมในส่วนที่เกิดเหตุสุดวิสัยอยู่นั้น โดยไม่ถือเป็นความผิดทางวินัย

๕. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การประปานครหลวงมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด คู่มือความปลอดภัย นโยบายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรณรงค์ เผยแพร่ ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้พนักงานทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเกิดจิตสำนึกและความรับผิดชอบ สร้างการมีส่วนร่วม

ในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือรายงานความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวปฏิบัติ

- ๑) ความปลอดภัย สุวีตติภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคน
- ๒) ให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด คู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการประปานครหลวง และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๓) สนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างจริงจัง ให้มีความปลอดภัย มีการป้องกันอันตรายและลดความเสี่ยง เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยจากการทำงาน พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔) มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดลอมโดยใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด รวมทั้งมีการป้องกันมลพิษที่เกิดจากการดำเนินงานให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- ๕) จัดสรรทรัพยากรในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุวีตติภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๖) ส่งเสริมและรณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในทุกระดับขององค์กร โดยให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีความรู้และตระหนักด้านความปลอดภัย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรายงาน และป้องกันความไม่ปลอดภัย เพื่อยกระดับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่กับการดำเนินกิจกรรม CSR ด้านความปลอดภัยทั้งภายในองค์กร และต่อสังคมภายนอกอย่างต่อเนื่อง

ข้อพึงระวัง

- ๑) ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน หากไม่รู้หรือไม่เข้าใจให้สอบถามหรือขอคำแนะนำ จากหัวหน้างาน
- ๒) แต่งกายรัดกุม ไม่ปล่อยชายเสื้อหรือแต่งกายรุ่มร่ามขณะปฏิบัติงาน
- ๓) ต้องตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที
- ๔) ต้องทราบจุดติดตั้ง และขั้นตอนวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ และประตูหนีไฟ
- ๕) ตรวจสอบ ดูแล ทำความสะอาดบริเวณที่ทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๖) สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ตามลักษณะงานก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ๗) หากพบเห็นสภาพการณ์ความไม่ปลอดภัยให้รายงานหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบทันที
- ๘) ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ๙) ไม่ควรปฏิบัติงานในขณะที่เมเมาจากสุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สารเสพติด หรือสารที่มีผลต่อสติสัมปชัญญะ และความสามารถในการทำงานอย่างปลอดภัย

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ท่านซื้อสเปร์ย และท่านรู้จักพนักงานที่บริษัทผลิตสเปร์ยรายหนึ่งซึ่งสามารถสั่งซื้อได้ในราคาถูกกว่ายี่ห้อที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน แต่บริษัทดังกล่าวยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

คำแนะนำ การสั่งซื้อวัสดุที่เป็นสารเคมีสำหรับใช้ในสำนักงานหรือโรงงานผลิตน้ำต้องมั่นใจได้ว่าเป็นสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือ

๒. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านรายงานว่าหูของเขาไม่ค่อยได้ยินเสียงเรียกอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งเขาได้ไปพบแพทย์แล้ว และแพทย์ได้ให้ความเห็นว่าอาจมาจาก ๒ สาเหตุ คือ ๑) ได้ยินเสียงดังมาก ๆ หรือ ๒) อยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีเสียงดังเป็นประจำ ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านจึงสงสัยว่าอาจเกิดจากการได้ยินเสียงเครื่องจักรในบริเวณสถานที่ทำงาน ท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรายงานความผิดปกติที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบแม้ว่าเป็นความผิดปกติเพียงเล็กน้อย หรือเป็นเพียงข้อสงสัย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกัน หรือยับยั้งอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ทันท่วงที ดังนั้น ในฐานะที่เป็นผู้บังคับบัญชาเมื่อได้รับรายงานความผิดปกติต้องดำเนินการให้มีการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงทันที

๓. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านรายงานว่าได้ยินชาวบ้านคุยกันเรื่องความเดือดร้อนจากน้ำที่มีกลิ่นและตะกอนไหลออกจากบริเวณโรงงานผลิตน้ำของท่านไปลงในที่ดินชาวบ้าน แต่ไม่ทราบว่า จะติดต่อหรือร้องเรียนไปที่ใด และอย่างไร ท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ กรณีมีเรื่องร้องเรียน หรือแนวโน้มจะเกิดการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งมาจากการดำเนินงานของการประปานครหลวง ถือเป็นกรณีเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหาแนวทางแก้ไข กำหนดผู้รับผิดชอบพร้อมกำหนดแล้วเสร็จ และต้องแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินการต่อผู้ได้รับผลกระทบ และผู้บังคับบัญชา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เร็วที่สุด

๔. ท่านได้รับมอบหมายให้ทำงานชิ้นหนึ่ง ซึ่งท่านได้พบในภายหลังว่าเป็นงานที่มีสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือเป็นงานที่ท่านไม่ได้ผ่านการฝึกอบรมเท่าที่จำเป็นและอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ท่านควรทำอย่างไร

คำแนะนำ ท่านควรแจ้งหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชา เพื่อทบทวนแก้ไขปัญหาด้านสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ดังกล่าว

๕. หากท่านพบสิ่งของ หรือบุคคลที่น่าสงสัยในพื้นที่ของการประปานครหลวง ท่านควรทำอย่างไร

คำแนะนำ ท่านควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที

๖. หากท่านประสบอุบัติเหตุระหว่างทำงานท่านควรทำอย่างไร

คำแนะนำ

๑. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ให้ทำการปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาลหรือจุดปฐมพยาบาล และให้รายละเอียดในการเกิดอุบัติเหตุแก่หน่วยงานต้นสังกัด พร้อมแจ้งผู้อำนวยการกองความปลอดภัย สวัสดิภาพ และอาชีวอนามัย (ผอ.กปช.) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒. ดาวน์โหลตเอกสารแบบฟอร์มแจ้งการประสบอันตราย และการสอบสวนอุบัติเหตุจากหน้าเว็บไซต์ กปช. พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดและเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยกรณีพนักงานใช้แบบฟอร์ม กปช.๐๐๑ กรณีผู้ปฏิบัติงานใช้แบบฟอร์ม กปช.๐๐๒
๓. ส่งเอกสารถึง ผอ.กปช. ภายใน ๗ วัน เพื่อจัดทำวาระเสนอคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย การจ่ายเงินทดแทน พร้อมทั้งสอบสวนอุบัติเหตุเพื่อหาแนวทางการป้องกันแก้ไขต่อไป

๖. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest)

คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้แก่ อนุกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการประปานครหลวง หรือผู้ว่าการ และมีได้เป็นคณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ หรือพนักงานการประปานครหลวง ต้องหลีกเลี่ยงและไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือประโยชน์ของการประปานครหลวงเป็นสำคัญ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมพร้อมทั้งต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามประกาศการประปานครหลวงด้วย

แนวปฏิบัติ

- ๑) ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีผลประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของการประปานครหลวง เว้นแต่เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายของการประปานครหลวง
- ๒) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญากับการประปานครหลวง หรือในกิจการที่กระทำให้แก่ การประปานครหลวง หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของการประปานครหลวง ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในบริษัทจำกัด ที่กระทำการอันมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นนั้น หรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่การประปานครหลวงเป็นผู้ถือหุ้น
- ๓) ไม่เข้าไปเสนอราคา หรือทำสัญญาเป็นผู้ขาย หรือผู้รับจ้างในการซื้อ หรือจ้างของการประปานครหลวง รวมทั้งรับช่วงงานจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าว ไม่ว่าจะกระทำในนามของตนเอง หรือในนามบริษัท ห้างหุ้นส่วน นิติบุคคลอื่นใด ซึ่งตนเองรวมทั้งคู่สมรสเป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน
- ๔) สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่า การกระทำของเราจะไม่ได้รับอิทธิพลโดยผลประโยชน์ส่วนตัว และความสัมพันธ์ส่วนตัว
- ๕) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจกระทบต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม หรือนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม
- ๖) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้การประปานครหลวง หรือการให้บริการของการประปานครหลวงเสื่อมเสียชื่อเสียง ทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ
- ๗) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะเป็นการให้ หรือรับของขวัญ ของรางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ
- ๘) แก้ไขปัญหาความขัดแย้งผลประโยชน์ โดยยึดมั่นประโยชน์ของการประปานครหลวงและสาธารณะเป็นสำคัญ

ข้อพึงระวัง

- ๑) ผลประโยชน์ส่วนตัวที่มีผลกระทบต่อการประปานครหลวง
- ๒) งานส่วนตัวที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพยากรของการประปานครหลวง
- ๓) การทำธุรกรรม สัญญากับบริษัทหรือบุคคลที่ท่านหรือครอบครัวมีความสนิทสนมเป็นพิเศษ
- ๔) ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๕) การลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น หุ้น หุ้นกู้ ตราสารอนุพันธ์ ของบริษัทที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับการประปานครหลวง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. เพื่อนสนิทของท่านเป็นผู้รับเหมาให้กับการประปานครหลวงชวนท่านและครอบครัวไปทัวร์ต่างประเทศ โดยออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด ท่านจะตอบตกลงหรือไม่
คำแนะนำ ปฏิเสธด้วยวิธีการที่สุภาพ หากไม่สามารถปฏิเสธได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบรายละเอียด ทั้งนี้ หากเป็นกรณีเชิญไปดูงาน ท่านควรใช้เงินของการประปานครหลวงโดยขออนุมัติให้ถูกต้องตามขั้นตอน ที่ได้มีการกำหนดไว้
๒. ถ้าญาติของท่านเข้ามาประมูลงานกับการประปานครหลวง โดยท่านไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเสนอว่าจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการ ท่านจะต้องแจ้งต่อการประปานครหลวง โดยใช้แบบการเปิดเผยรายการ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่
คำแนะนำ เนื่องจากท่านไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเสนอว่าจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการ ถือว่า ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงไม่ต้องรายงานให้ทราบ
๓. บริษัทที่เป็นผู้รับเหมาของการประปานครหลวงได้เชิญท่านเข้าร่วมงานเปิดตัวสินค้า โดยมีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก ภายในงานมีการแจกของที่ระลึกและเลี้ยงอาหารเย็น ท่านจะไปร่วมงานตามคำเชิญได้หรือไม่
คำแนะนำ ท่านสามารถเข้าร่วมงานได้และสามารถรับของที่ระลึกได้ หากของที่ระลึกนั้นมีมูลค่าไม่มากและมีเจตนาจะแจกให้กับผู้ร่วมงานทุกคน ทั้งนี้ ระหว่างงานให้หลีกเลี่ยงการพูดคุยที่อาจทำให้เข้าใจได้ว่าท่านสนใจสินค้าหรืออาจสั่งสินค้านั้น
๔. ท่านต้องการสั่งซื้อสินค้าสำหรับตัวท่านเองจากผู้ผลิตรายหนึ่ง ซึ่งเป็นคู่ค้ากับการประปานครหลวง ซึ่งท่านทราบว่า หากมีการทำสัญญาโดยใช้ชื่อของการประปานครหลวงแล้วจะได้รับส่วนลดมากกว่าปกติ ท่านจะสามารถใช้ชื่อการประปานครหลวงในการสั่งซื้อได้หรือไม่
คำแนะนำ ท่านไม่สามารถใช้ชื่อการประปานครหลวงในการทำธุรกรรมใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวง ไม่ว่าในกรณีใด ๆ เพราะการกระทำเช่นนั้น อาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อได้ว่าเป็นการทำธุรกรรมกับการประปานครหลวงและอาจเกิดความเสียหายกับการประปานครหลวงได้
๕. เมื่อท่านได้รับการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม ท่านควรปฏิบัติตนเพื่อความโปร่งใสอย่างไร
คำแนะนำ ท่านควรรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราวโดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม

๗. การรับของขวัญ การเลี้ยง สินบน

การรับของขวัญหรือของกำนัล หรือสินบน การเลี้ยงหรือการรับเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้หรือรับ ไม่สามารถทำได้และไม่ยอมรับในข้อเสนอหรือการจ่ายเงินที่ไม่สามารถชี้แจงเปิดเผยได้ ซึ่งอาจส่งผลต่อการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดทำให้เกิดความลำเอียง ไม่ชอบธรรม อคติ หรือบุญคุณ ซึ่งพนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการติดต่อกับผู้ใดที่อาจจะเป็นการเสนอให้หรือรับผลประโยชน์ และต้องมั่นใจได้ว่าการดำเนินการนั้นจะไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง แต่สามารถยอมรับได้ในกรณีที่ผู้เสนอให้หรือเสนอให้ผู้อื่น โดยอยู่ในขอบเขตไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานหรือบุคคลหรือตามประเพณีนิยม ทั้งนี้พนักงานต้องกรอกรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เมื่อมีการเสนอให้หรือรับการรับรองหรือของขวัญ โดยจะต้องให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณา ทบทวนเรื่องมูลค่าในสิ่งของที่นำมาเสนอให้แก่พนักงานว่าจะสามารถรับไว้ได้หรือไม่ หากมีข้อสงสัยพนักงานควรสอบถามจากฝ่ายธรรมาภิบาลโดยตรง

แนวปฏิบัติ

- ๑) ไม่ใช้วิธีการรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้องเที่ยงธรรม
- ๒) ไม่เรียกหรือรับหรือเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติงาน หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรมี
- ๓) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
- ๔) ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๕) ไตร่ตรองเหตุผลก่อนรับของขวัญ การเลี้ยง แม้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากรับด้วยเหตุผลต้องมีข้อผูกพันใด ๆ ที่ทำให้เกิดผลเสียหายต่อการประปานครหลวง
- ๖) ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของการประปานครหลวง โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในงานควรจะมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- ๗) ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้
- ๘) กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงิน สิ่งของหรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

ข้อพึงระวัง

- ๑) การติดต่อ หรือดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ รวมถึงการให้หรือรับผลประโยชน์ที่ตามปกติไม่ควรจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว
- ๒) การจ่ายเงินให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมนั้น เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- ๓) หลีกเลี่ยงการรับปากว่าจะทำหรือว่าจะให้เป็นข้อแลกเปลี่ยนต่อของขวัญ ของกำนัล สินบนใด ๆ
- ๔) การให้ของขวัญ/ของที่ระลึกแก่ผู้บังคับบัญชา หรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา หรือพนักงานด้วยกัน
- ๕) การรับของขวัญ/ของที่ระลึกจากผู้บังคับบัญชา
- ๖) การรับสิ่งของหรือของขวัญที่ไม่มีที่มาหรือเหตุผลในการให้ที่แน่ชัด
- ๗) การรับหรือให้สิ่งของหรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติที่ควรได้รับหรือกำหนดไว้ตามระเบียบของการประปานครหลวง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ในวันปีใหม่นี้มีผู้ขายสินค้าได้นำของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ มาให้ท่านตามธรรมเนียมปฏิบัติ แต่เมื่อรวมหลาย ๆ รายแล้วทำให้ท่านได้รับของขวัญเป็นจำนวนมาก

คำแนะนำ บริษัทผู้บังคับบัญชาของท่านถึงความเหมาะสม โดยพิจารณามูลค่าของขวัญแต่ละรายว่าอยู่ในวิสัยที่รับได้หรือไม่ การรับของนั้นทำให้เกิดภาระผูกพันต่อการปฏิบัติงานของท่านหรือไม่ และการรับของจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ หรือไม่ เช่น กรณีอยู่ในช่วงระหว่างการจัดหา และท่านเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ เป็นต้น ต้องปฏิเสธการรับและส่งคืนผู้ให้ทันที กรณีที่ไม่อาจส่งคืนได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาโดยใช้แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น หากผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาว่าไม่สมควรรับไว้เป็นประโยชน์ส่วนตัว ให้หน่วยงานเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดส่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำเงินส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน

๒. บริษัทผู้รับเหมาได้จัดงานเลี้ยงขอบคุณลูกค้าที่โรงแรม และได้เชิญท่านเข้าร่วมงานดังกล่าวในฐานะตัวแทนของการประปานครหลวง ท่านจะรับเลี้ยงครั้งนี้ได้หรือไม่ และหากท่านไปร่วมงานเลี้ยงและจับสลากได้รับของรางวัลเป็นบัตรกำนัลห้องพักโรงแรมระดับ ๕ ดาวแห่งหนึ่ง โดยมีมูลค่าประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ท่านจะสามารถรับได้หรือไม่

คำแนะนำ ในตัวอย่างนี้แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ การรับเชิญไปงานเลี้ยง และการรับประโยชน์จากการจับสลาก ในกรณีที่ ๑ การพิจารณาเลี้ยง พบว่าเป็นการเชิญทั่ว ๆ ไป และมีการเชิญลูกค้าอื่น ๆ ด้วย สามารถรับได้ แต่หากประเมินแล้วว่าการเลี้ยงดังกล่าวมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาอนุมัติ ส่วนกรณีที่ ๒ ของรางวัลที่จับสลากได้ในงานเลี้ยงท่านสามารถรับไว้ได้ เนื่องจากไม่ได้เป็นการให้โดยเฉพาะเจาะจง (ถือเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป)

๓. หน่วยงานภาครัฐทำหนังสือเชิญท่านเป็นผู้บรรยายพิเศษในวันและเวลาทำงานปกติ และมอบเงินค่าตอบแทนให้ท่านจำนวนหนึ่งตามอัตราที่กำหนดไว้ ท่านจะสามารถเก็บเงินจำนวนนี้เป็นของตนเองได้หรือไม่

คำแนะนำ ก่อนจะตอบรับเชิญต้องรายงานรายละเอียดรวมถึงค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่จะได้รับ (ถ้าทราบ) เพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของท่านก่อน ในตัวอย่างนี้หากเป็นจำนวนเงินที่ไม่มากเกินไปและเป็นอัตราที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนดไว้เป็นมาตรฐานปกติอยู่แล้วท่านสามารถเก็บเงินจำนวนนั้นเป็นของตนเองได้

๘. การทำธุรกรรม และการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ บรรดาหนังสือเวียน และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่ง เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ในกรณีที่พบปัญหาจากการปฏิบัติงาน ฟังสอบถาม ปรีกษาหรือผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานภายในอื่น ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรมบัญชีกลาง ก่อนที่จะดำเนินงานต่อไป

แนวปฏิบัติ

- ๑) การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด และให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามที่ได้รับมอบอำนาจ หรือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- ๒) กรณีที่พบปัญหาในการปฏิบัติงาน ฟังสอบถาม ปรีกษาหรือ ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานภายในอื่น ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรมบัญชีกลาง ก่อนที่จะดำเนินงานต่อไป
- ๓) กรณีมีผู้ร้องเรียน หรือมีการตรวจสอบ ต้องสามารถชี้แจงเหตุผล โดยแสดงหลักฐานประกอบกับข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องได้
- ๔) ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ทราบหรือควรทราบว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับตนเอง เช่น บุคคลในครอบครัว หรือ คู่สมรส
- ๕) การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่ระบุไว้ในประกาศ เอกสารเชิญชวน และข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) ไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ได้ทราบ อันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแจ้งให้ผู้อื่นทราบ

- ๗) หากต้องใช้ดุลยพินิจ ในการพิจารณาตัดสินใจ เพื่อเลือกกระทำหรือไม่กระทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดุลยพินิจนั้น ต้องชอบด้วยกฎหมาย และคำนึงถึงประโยชน์ของการประปานครหลวง ตลอดจน ประโยชน์สาธารณะ
- ๘) กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีอิสระในการตัดสินใจ และกล่าวหาว่า จะแสดงออก หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาใด ๆ ให้จัดทำบันทึกแย้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งควรประกอบด้วยข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และดุลยพินิจที่ใช้
- ๙) ไม่เป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ให้มีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยทุจริตซึ่งประมวลกฎหมายอาญา ให้ความหมายของคำว่า “โดยทุจริต” คือ เพื่อแสวงหาประโยชน์ ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้
 ๑. แสวงหาประโยชน์ ทั้งที่เป็นทรัพย์สินและที่มิใช่ทรัพย์สิน
 ๒. ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย คือ เป็นประโยชน์ที่ผู้แสวงหา นั้น ไม่มีสิทธิจะได้รับตามกฎหมาย
 ๓. สำหรับตนเองหรือผู้อื่น คือ แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายนั้นเพื่อต้องการเอา ประโยชน์เป็นของตนเองหรือของผู้อื่น หรือร่วมกัน

ข้อพึงระวัง

- ๑) การจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ บรรดาหนังสือเวียน และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ๒) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และ วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียง กับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวัตถุประสงค์นั้น มียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้
- ๓) การกำหนดเงื่อนไขคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะซื้อหรือจ้าง ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างพึงมี เช่น มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม มาตรฐาน ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
- ๔) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้าง
- ๕) การบริหารสัญญา ต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ซึ่งคู่สัญญาต่างมีสิทธิและหน้าที่ระหว่างกัน
- ๖) การยอมรับของขวัญ ของกำนัล ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐตามที่ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่อาจขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของการประปานครหลวงเป็นอย่างไร

คำแนะนำ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้อยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของการประปานครหลวง หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา ให้กับคู่สัญญารายใดรายหนึ่งออกไปเรื่อย ๆ โดยไม่มีเหตุผลที่สมควร ทำให้ไม่มีการเปิดประมูลครั้งใหม่เพื่อให้มีการแข่งขัน เป็นต้น

๒. การประปานครหลวงต้องการสั่งซื้อสินค้าอย่างเร่งด่วน โดยมอบให้ท่านมีอำนาจอนุมัติจัดซื้อรายการดังกล่าว และท่านมีเพื่อนสนิทขายสินค้าชนิดดังกล่าวอยู่ ทำให้ท่านสามารถจัดหาสินค้าได้รวดเร็วในราคาที่ไม่แพงกว่าที่เคยซื้อตามปกติ

คำแนะนำ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) บัญญัติว่า กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้น อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ สามารถดำเนินการได้โดยวิธีคัดเลือก ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ หากปรากฏว่าคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก มีหนังสือเชิญชวนเพื่อนสนิทของท่านให้เข้ายื่นข้อเสนอ เมื่อพิจารณาแล้วปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด และได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น ท่านสามารถอนุมัติสั่งซื้อตามที่ได้รับมอบอำนาจได้ หรือหากท่านจะเสนอรายงานการพิจารณาผลและขออนุมัติสั่งซื้อต่อผู้บังคับบัญชาของท่าน ที่ย่อมมีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ ในวงเงินที่ครอบคลุมวงเงินของท่าน โดยชี้แจงแสดงเหตุผล เพื่อป้องกันข้อกล่าวหาเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่ง หรือข้อครหาอื่นใด ก็ย่อมที่จะกระทำได้

๓. การประปานครหลวงได้สั่งซื้อเครื่องจักรจากต่างประเทศ และท่านได้รับแจ้งจากผู้ขายว่าเป็นธรรมเนียมที่จะให้ค่านายหน้าแก่ท่านในฐานะเป็นผู้จัดซื้อร้อยละ ๓

คำแนะนำ ให้แจ้งต่อผู้ขายว่า การดำเนินการจัดซื้อเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับของแถม พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สอดคล้องกับข้อเสนอของผู้ขาย รวมทั้งยังไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประกาศกำหนดด้วย จึงควรเจรจาให้ผู้ขายพิจารณาให้เป็นส่วนลดราคาเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ของการประปานครหลวง

๔. การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีการเจรจาตรงกับผู้ค้า/ผู้ขายรายใดรายหนึ่ง สามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง

คำแนะนำ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) บัญญัติให้กรณีดังต่อไปนี้ สามารถจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อและการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือก อาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ – ๘๑

๕. บริษัทผู้ประมูลรายหนึ่งได้เสนอให้ท่านไปเยี่ยมชมกิจการผลิตอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่ต่างประเทศ โดยยินดีออกค่าตัวเครื่องบิน ที่พัก ตลอดจนค่าอาหารทั้งหมดให้ท่านควรรับข้อเสนอนั้นหรือไม่

คำแนะนำ กรณีนี้อาจเป็นการให้เพื่อหวังผลประโยชน์ของผู้ประมูลรายนั้น ท่านไม่ควรรับข้อเสนอเพราะอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และควรชี้แจงให้ผู้ประมูลรายนั้นทราบว่า การประปานครหลวง มีนโยบายไม่รับของขวัญ การเลี้ยง และสินบนจากผู้ใด ซึ่งในกรณีนี้อาจมีผลต่อการตัดสินใจ ในการเลือกจัดซื้อจัดจ้างที่ทำให้ขาดความโปร่งใสและความเท่าเทียม

๖. บริษัทจากต่างประเทศได้เสนอขายเครื่องจักรในราคาที่ถูกลงกว่าการจัดหาจากผู้ผลิตโดยตรง ท่านจะสามารถซื้อเครื่องจักรนี้ได้หรือไม่

คำแนะนำ ท่านสามารถซื้อเครื่องจักรจากต่างประเทศได้ตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน และความต้องการ หากพัสดุนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ หรือมีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ โดยดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ บรรดาหนังสือเวียน และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๙. การดูแล และการปฏิบัติต่อทรัพย์สิน

พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของการประปานครหลวงให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น โดยทรัพย์สินของการประปานครหลวงหมายถึง สิ่งหามทรัพย์ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องจักร ฯลฯ และอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้ยังหมายความรวมถึงเทคโนโลยี ข้อมูลทางเทคนิค แนวคิดทางธุรกิจ เอกสารสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลความลับ ซึ่งครอบคลุมถึงแผนงานต่าง ๆ ของการประปานครหลวงด้วย

ทรัพยากรขององค์กร ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลภายในขององค์กร สามารถนำออกไปใช้ในการปฏิบัติงานภายนอกองค์กรได้ หากได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ การยกยอกไม่ว่ารูปแบบใดก็ตามถือว่าเป็นการลักทรัพย์ทั้งสิ้น

แนวปฏิบัติ

- ๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินของการประปานครหลวง เว้นแต่ในกรณีที่การประปานครหลวงได้อนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัย หรือบุคคลอื่นใด
- ๒) ในการทำงานพนักงานต้องดูแลรักษา รายงาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการกระบวนการ และข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวงไม่ให้ถูกล่วงละเมิดและไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากการประปานครหลวง
- ๓) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวงไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการประปานครหลวง
- ๔) ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ควรมีการตกลงให้ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยให้หาหรือผู้บังคับบัญชาหรือผู้เชี่ยวชาญ
- ๕) พนักงานของการประปานครหลวงทุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวง
- ๖) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ข้อมูล รายงาน คืนให้แก่การประปานครหลวงทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ

ข้อพึงระวัง

- ๑) การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญารักษาสิทธิและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวง โดยไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง
- ๒) การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ

- ๓) การบอกกล่าว นำเสนอ หรือเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารของการประปานครหลวง ในรูปแบบใด ๆ แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกการประปานครหลวง
- ๔) การดำเนินการใด ๆ กับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ปรึกษาผู้บังคับบัญชา การใช้ทรัพย์สินขององค์กรเพื่อการส่วนตัวหรือผู้อื่น

ตัวอย่าง

ท่านจะเลือกปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. เพื่อนที่ทำงานของท่านนำแผ่นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายมาให้ท่านบันทึกลงในคอมพิวเตอร์เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของการประปานครหลวง

คำแนะนำ ไม่ควรทำ เพราะนอกจากจะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นแล้ว การประปานครหลวงอาจถูกฟ้องร้องทางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และการดำเนินกิจการได้ และท่านควรชี้แจงให้เพื่อนทราบด้วย

๒. ท่านพบว่าบริษัทภายนอกนำทรัพย์สินของการประปานครหลวงไปใช้ในกิจการของบริษัทอื่น

คำแนะนำ แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ รวมทั้งให้ข้อมูลหรือรายละเอียดดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๐. ข้อมูล ความลับ และการสื่อสาร

การเปิดเผย ความโปร่งใส และการสนองตอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นหลักการที่สำคัญที่จะทำให้การประปานครหลวงบรรลุความสำเร็จ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการรักษาความลับทางการสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ต้องเป็นการสื่อสารทั้งสองทางที่ชัดเจนและในเวลาที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงความเคลือบแคลงสงสัยและความสับสน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาและใช้ข้อมูลเป็นเครื่องมือในการสื่อสารของการประปานครหลวงอย่างระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร รักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการประปานครหลวง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่นำข้อมูลภายในการประปานครหลวงไปหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นหรือเอาเปรียบผู้อื่น การให้และเปิดเผยข้อมูลกับบุคคลภายนอกต้องให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เท่าเทียม ทันต่อเหตุการณ์ ไม่เกินจริง ทั้งที่มีผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ผ่านหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน สร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วย การรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือนโยบายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและการประปานครหลวง
- ๒) นโยบายการเปิดเผยข้อมูลการจัดการ ข้อมูลส่วนใหญ่สามารถเปิดเผยให้พนักงานสามารถหาข้อมูลที่มีอยู่ได้อย่างอิสระ ในการติดต่อธุรกิจกับหน่วยงานภายนอกก็ถือปฏิบัติในลักษณะ แบบเปิดเผย และเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ พนักงานสามารถศึกษาวิธีการตัดสินใจเหล่านั้นได้อย่างเปิดเผยด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง
- ๓) ต้องแน่ใจว่าเอกสารที่อยู่ในการดูแลของตนจะถูกเก็บรักษาไว้ในที่ที่ปลอดภัย อย่างระมัดระวัง และแน่ใจว่าการจัดเก็บได้แยกหมวดหมู่ ไว้อย่างเหมาะสมต่อการเรียกใช้งาน การเก็บรักษาข้อมูลต้องดำเนินการตามกำหนดเวลา และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๔) ต้องระมัดระวังเรื่องข้อมูล ไม่ว่าจะโดยทางวาจาหรือการเขียน เพราะเมื่อข้อมูลออกไปนอกองค์กร อาจจะทำให้เกิดปัญหาได้ หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของการประปานครหลวง
- ๕) การปกป้องความลับข้อมูลส่วนบุคคล หากพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกละเมิด ควรรายงานผู้บังคับบัญชาของตนเองได้ทราบ
- ๖) การใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ต้องไม่ใช่โดยวิธีการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย และใช้เพื่อประโยชน์ของการประปานครหลวงเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัวของตนเอง
- ๗) ใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มที่
- ๘) ในบางกรณีมีความจำเป็นที่จะต้องปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เพราะเป็นการปฏิบัติตามในนามการประปานครหลวง อันเนื่องมาจาก
 - (๘.๑) ความอ่อนไหวเชิงการค้าหรือพาณิชย์
 - (๘.๒) ความอ่อนไหวต่อราคา
 - (๘.๓) เป็นข้อมูลส่วนบุคคล
 - (๘.๔) อาจจะทำให้เกิดความสับสน ถ้ามีการจัดการที่ไม่ดีพอ
 - (๘.๕) ความไม่สมบูรณ์ และอาจนำมาซึ่งการทำให้เข้าใจผิดได้
- ๙) การสื่อสารระหว่างกันต้องเป็นไปตามความเป็นจริง และคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการทบทวน ตรวจสอบแนวทางสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ
- ๑๐) ไม่นำเสนอสิ่งที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม เช่น สถาบันชาติ สถาบันศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ การเมือง ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเพศหรือเรื่องที่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๑๑) เอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับ จะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับแต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสมถูกต้องกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท
- ๑๒) ในการรายงานงบการเงิน หรือรายงานเรื่องใด ๆ ที่ต้องส่งถึงหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องมั่นใจว่าได้รายงานหรือเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง
- ๑๓) ส่งเสริมการนำเสนอข้อมูลในเชิงบวกมากกว่าเชิงลบโดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อความรู้สึกของสังคม

ข้อพึงระวัง

- ๑) การสื่อสารที่ไม่สะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าและคุณภาพที่แท้จริงของสินค้าหรือบริการ
- ๒) การสื่อสารที่เกินจริงในเชิงมุ่งให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในแง่คุณภาพสินค้าหรือบริการ
- ๓) การนำข้อมูลขององค์กรไปให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๔) การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลโดยทั่วไปโดยไม่ทราบความสำคัญของข้อมูล
- ๕) การจัดทำข้อมูล เอกสาร หรือรายงานทางการเงินที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
- ๖) การขาดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการจัดการกับข้อมูล เพื่อไม่ให้ถูกทำลายหรือเกิดการสูญหาย
- ๗) การทำลายเอกสารโดยไม่ทราบรายละเอียดของเอกสารที่จะทำลาย
- ๘) การบันทึกค่ากล่าวที่เป็นเท็จ หรือข้อเท็จจริงที่ไม่มีหลักฐานอ้างอิง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. **ช่วงสิ้นปีมีการทำ ๕ส ในหน่วยงานของท่าน ซึ่งเอกสารส่วนใหญ่เป็นเอกสารทางด้านบัญชี ท่านได้รวบรวมเอกสารที่เกินอายุต้องเก็บตามกฎหมาย เพื่อนำไปทำลายทั้งกล่องจะต้องปฏิบัติอย่างไร**
คำแนะนำ ควรต้องตรวจสอบเอกสารทั้งหมดและจัดทำรายการหรือบัญชีเอกสารที่ทำลายไว้เป็นหลักฐานก่อนการทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีเอกสารที่ยังไม่ครบอายุทำลายหลุดรอดไป
๒. **กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกไปแล้ว ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนานเท่าใด หากไม่ปฏิบัติตาม จะมีผลเช่นใด**
คำแนะนำ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกไปแล้ว ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของการประปานครหลวงตลอดไป โดยเฉพาะหากเปิดเผยแล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่การประปานครหลวง
๓. **พนักงานที่นำข้อมูลลับของการประปานครหลวงไปเปิดเผย มีความผิดอย่างไรบ้าง**
คำแนะนำ การนำข้อมูลลับขององค์กรไปเปิดเผยเป็นการทำผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง และผิดวินัยพนักงาน จึงจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามความร้ายแรงหรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
๔. **ผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้น ๆ สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบกับบุคคลภายนอก หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานได้หรือไม่**
คำแนะนำ สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบได้ โดยต้องไม่เกินจริง หรือเกินความจำเป็น และต้องคำนึงว่าไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจทำให้เข้าใจว่าเป็นความพยายามหรือจงใจให้หลงผิดได้
๕. **หากท่านเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลที่จะเปิดเผย ต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้ใดบ้าง**
คำแนะนำ ข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ก่อนส่งข้อมูลให้หน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ได้แก่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลต่อไป
๖. **หากท่านทราบว่าการประปานครหลวงจะไปลงทุนซื้อที่ดินแห่งหนึ่ง และท่านได้ไปซื้อที่ดินไว้ก่อนเพื่อเก็งกำไร พฤติกรรมดังกล่าวถือว่าผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง หรือไม่**
คำแนะนำ พฤติกรรมดังกล่าวถือว่าผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง เนื่องจากเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองโดยอาศัยข้อมูลภายใน ซึ่งการหาประโยชน์จากข้อมูลภายในรวมถึงการหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ผู้อื่นด้วย โดยอาศัยข้อมูลภายในที่ได้ล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่

๗. หากท่านบังเอิญได้เห็นสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมารายหนึ่งซึ่งมีมูลค่าสูงมากซึ่งสัญญาดังกล่าวจะลงนามในเร็ว ๆ นี้ และอาจทำให้ราคาหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาดังกล่าวสูงขึ้นมากด้วย ท่านจะสามารถซื้อหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาได้หรือไม่

คำแนะนำ ท่านต้องไม่ซื้อหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งถือว่าผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง เนื่องจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ทำธุรกิจกับการประปานครหลวงเพื่อประโยชน์ให้แก่ตนเอง

๘. ท่านต้องการเขียนบทความลงตีพิมพ์ในวารสาร หรือหนังสือพิมพ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานในการประปานครหลวงท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ท่านสามารถทำได้ แต่หากท่านต้องการใช้เอกสาร หรือความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานให้กับ การประปานครหลวง ท่านควรปรึกษาและขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ก่อน ยกเว้นเป็นเอกสารที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

๙. ท่านเป็นผู้บรรยายความรู้ของการประปานครหลวงให้กับบุคคลภายนอกที่มาดูงาน และบุคคลดังกล่าวได้มีการขอข้อมูลหรือเอกสารเพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กร ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ การให้ข้อมูลหรือเอกสารต่าง ๆ ท่านควรปรึกษาและขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและเจ้าของข้อมูลก่อนนำไปใช้หรือเผยแพร่ และต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการประปานครหลวง

๑๐. บุคคลภายนอกที่ท่านรู้จักได้ติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานในหน่วยงานของท่านโดยอ้างว่าต้องการจะนำไปใช้ในการติดต่อ เพื่อเสนอขายสินค้าหรือบริการต่าง ๆ เช่น บัตรเครดิต การให้กู้ยืมเงิน ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ถึงแม้ว่าข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ จะเป็นข้อมูลที่ทราบโดยทั่วไปในหน่วยงาน ยังคงถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเปิดเผย เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ท่านจึงไม่ควรให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก

๑๑. ท่านเป็นผู้มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน แต่มีบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องต้องการจะทราบข้อมูลดังกล่าว เช่น เงินเดือนหรือข้อมูลผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ข้อมูลเงินเดือนหรือข้อมูลผลการตรวจสุขภาพถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลหรือผู้เกี่ยวข้อง จะใช้ข้อมูลดังกล่าวตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่นำข้อมูลไปใช้อย่างไม่เหมาะสม หรือเป็นผลเสียต่อเจ้าของข้อมูล

๑๑. ยึดมั่นแนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การประปานครหลวง เป็นองค์กรที่ดำเนินงานเชิงพาณิชย์ควบคู่กับการบริการสาธารณะ จึงต้องทำให้เกิดความสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และจะต้องมีผลตอบแทนกลับให้รัฐ เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้ลุล่วงและกิจการยังคงดำเนินอยู่ได้ ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพื้นฐานสำคัญต่อทุก ๆ สิ่งที่จะกระทำ การประปานครหลวงมีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูงสุดในทุก ๆ โอกาส ทั้งด้านคุณภาพการบริการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน นั่นคือ การประปานครหลวงต้องมีการพัฒนา ปรับปรุง ทั้งกระบวนการและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและยอมรับความท้าทายในความคาดหวังของลูกค้าประชาชนที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไม่หยุดยั้ง

แนวปฏิบัติ

- ๑) บริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อประเทศชาติ การประปานครหลวง และพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของการประปานครหลวง
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประปานครหลวง
- ๓) ตั้งมั่นที่จะดำเนินงานทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
- ๔) ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่ค้าหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- ๕) การปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อสาธารณะ จะต้องให้ความสำคัญต่อผลของการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ
- ๖) ในกรณีที่การประปานครหลวงเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำประปารายเดียวในพื้นที่บริการ ต้องไม่ใช้โอกาสดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมในทางการค้า

ข้อพึงระวัง

- ๑) การดำเนินงานโดยขาดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในระยะยาว
- ๒) การกำหนดราคา หรือเงื่อนไข หรือบริการที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- ๓) การดำเนินงานที่มุ่งหวังกำไรสูงสุดอย่างเดียว ละเลยไม่ดูแลลูกค้า ประชาชน หรือแสดงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ
- ๔) การปฏิบัติงานที่ขาดการติดตามและประเมินผล

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ท่านพบว่าเพื่อนร่วมงานบันทึกการทำงานล่วงเวลาเป็นเท็จ ท่านจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ การบันทึกเวลาการทำงานล่วงเวลาเท็จหรือไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงเป็นการปฏิบัติตนที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริตต่อการประปานครหลวง และมีความผิดทางวินัยร้ายแรง ท่านจึงควรรายงานเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๒. องค์การหรือหน่วยงานภายนอกทำหนังสือเชิญท่านเป็นผู้บรรยายพิเศษไม่ใช่ผู้แทนของ กปน. (เป็นการส่วนตัว) ในวันและเวลาทำงานปกติ และมอบเงินค่าตอบแทนให้ท่านจำนวนหนึ่ง ท่านจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ท่านควรปรึกษาหรือขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนที่จะตอบรับเชิญ เพื่อมิให้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการประปานครหลวง ในส่วนค่าตอบแทนท่านสามารถรับได้ หากท่านไม่ได้ไปในฐานะตัวแทนการประปานครหลวง หรือใช้เวลาของการประปานครหลวงในการเป็นผู้บรรยายนั้น

๓. ท่านเห็นว่าการทำงานด้วยทรัพยากรในหลายด้านมีอยู่อย่างจำกัด ทำให้ทำงานได้ไม่เต็มเท่าที่ควร และอาจมีกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน บางครั้งพนักงานอาจต้องทำงานนอกกรอบบ้าง ซึ่งเห็นว่าจะไม่เกิดความเสียหายและมีผลดีกว่า

คำแนะนำ การทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดก่อน ถ้าอุปกรณ์หรือทรัพยากรไม่เพียงพอ ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาหาทางแก้ไขหรือทางเลือกใหม่ร่วมกัน ถ้าเราทำนอกกฎระเบียบไปก่อนอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ได้ และอาจไม่ได้มีประสิทธิภาพดีขึ้นจริง ยกเว้นในกรณีของเหตุการณ์ฉุกเฉินเฉพาะหน้า ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย อาจจะต้องตัดสินใจเฉพาะหน้าเพื่อระงับเหตุ โดยทำตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงและแนวปฏิบัติ และต้องรายงานการปฏิบัติดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit)

๔. ท่านพบว่างานก่อสร้างต่าง ๆ ผู้รับจ้างนำมาขายต่อกันเป็นทอด ๆ (นำงานที่ประมูลได้ไปขายให้กับซัพพลายเออร์) ถึงทอดสุดท้ายแล้วคุณภาพงาน ทั้งฝีมือและวัสดุอาจจะลดลงตามมูลค่าของผู้ที่รับงานคนสุดท้าย

คำแนะนำ ท่านควรกำกับหน่วยงานที่รับผิดชอบให้เข้มงวดในการควบคุมและติดตามผลงาน และกำหนดคุณสมบัติงานให้ละเอียด ควรเชิญผู้รับจ้างมาชี้แจงให้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในสัญญาจ้าง พร้อมทั้งควรระบุในสัญญาไม่ให้มีการขายต่องาน ยกเว้นได้รับการยอมรับจากการประปานครหลวง เพื่อให้ผลงานได้ตามกำหนด

๕. หากมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่สามารถกลับมาอยู่เวรได้ทัน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ แจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยทันที เพื่อสั่งการให้ผู้อื่นดำเนินงานแทน โดยไม่ให้เกิดผลเสียกับการประปานครหลวง ไม่เช่นนั้นจะมีโทษทางวินัยฐานละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๑๒. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

การประปานครหลวง ไม่ปรารถนาที่จะให้ชื่อเสียงในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตถูกกล่าวหาได้ ดังนั้นการประปานครหลวงจะพิจารณาตัดสินจากการกระทำ ซึ่งขึ้นกับการปฏิบัติตนของทุกคนในองค์กร โดยจะต้องนำมาตราฐานจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง ไปใช้อย่างถูกต้องและเคร่งครัดในทุกกิจกรรมตลอดเวลา ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการนำเอาแนวทางจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวงมาปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และจะต้องทำให้เป็นตัวอย่างด้วยการทำงานที่ยึดตามหลักจริยธรรมตลอดเวลา โดยจะต้องแน่ใจว่าการกระทำทุก ๆ อย่างที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้คำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงเสมอ และต้องกระทำตามข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างครบครัน พร้อมทั้งผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการนำแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง ไปใช้ภายในขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานตนเอง

แนวปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หลักตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) รักษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ควบคู่ไปกับพฤติกรรมที่ส่งเสริมเห็นถึงความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) บริหารงานด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

- ๔) มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของการประปานครหลวง
- ๕) พนักงานที่ถูกกล่าวหาว่าทุจริต ฉ้อโกง ผู้บังคับบัญชาควรรับดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลหรือไม่ หากกรณีมีมูลให้ดำเนินการทางวินัยทันที ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลให้เสนอความเห็นตามลำดับชั้นในสายงานถึงผู้ว่าการเพื่อสั่งยุติเรื่อง
- ๖) พนักงานที่สงสัยว่าผู้บังคับบัญชาทุจริต ฉ้อโกง สามารถร้องเรียนกล่าวโทษโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและละเมิดสิทธิของเจ้าหน้าที่การประปานครหลวง หรือร้องเรียนกล่าวโทษต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อให้ดำเนินการสืบสวน

ข้อพึงระวัง

- ๑) การฉ้อโกง รวมถึง การหลอกลวงการขโมย และความไม่ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การกระทำที่ไม่สร้างคุณค่า หรือคุณประโยชน์ต่อการประปานครหลวง หรือสร้างความเสียหายต่อองค์กร หรือละเมิดไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ท่านพบว่าเพื่อนร่วมงานของท่าน ทหารรายได้พิเศษโดยขายสินค้าของบริษัทขายตรงแห่งหนึ่ง และใช้เวลางาน รวมทั้งโทรศัพท์และ e-mail ขององค์กร เพื่อการขายสินค้านี้ดังกล่าว ท่านเป็นคนหนึ่งซึ่งถูกชักชวนให้ซื้อสินค้าด้วย ท่านจะปฏิบัติอย่างไร
คำแนะนำ ท่านควรตักเตือนเพื่อนร่วมงานของท่าน หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และไม่ซื้อสินค้านี้ดังกล่าว เพื่อมิให้เพื่อนร่วมงานของท่านใช้เวลาในการปฏิบัติงานของการประปานครหลวงไปทำงานอย่างอื่น หรือใช้ทรัพย์สินของการประปานครหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่องค์กรได้
๒. ท่านต้องการซื้อสินค้าหรือบริการสำหรับประโยชน์ส่วนตัวจากหน่วยงานภายนอก แต่ใช้ชื่อของการประปานครหลวง เพื่อขอเครดิตหรือบริการอื่น ๆ ได้หรือไม่
คำแนะนำ ท่านไม่สามารถใช้ชื่อการประปานครหลวง ในการทำธุรกรรมใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงไม่ว่ากรณีใด ๆ เพราะการกระทำเช่นนั้นอาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อได้ว่าเป็นการทำธุรกรรมกับการประปานครหลวงและอาจเกิดความเสียหายกับการประปานครหลวง
๓. ท่านพบว่าเพื่อนร่วมงานของท่าน ได้ให้เพื่อนปลอมลายมือชื่อของตนในสมุดลงเวลา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจว่ามาทำงาน ท่านจะปฏิบัติอย่างไร
คำแนะนำ ท่านควรตักเตือนและหากพบว่ากระทำผิดซ้ำให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเนื่องจากการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่มีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารราชการและละทิ้งหน้าที่ราชการ และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นควรสอดส่องพฤติกรรมและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้กระทำความผิด

๑๓. ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การประปานครหลวงมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม สิ่งสำคัญในการดำเนินกิจการของการประปานครหลวง คือ คำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีนโยบายและกระบวนการจัดการที่มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ รับผิดชอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด การลงทุนของการประปานครหลวงจะพิจารณาผลกระทบต่อด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับผลตอบแทนทางเศรษฐศาสตร์ ไม่ว่าจะเป็นที่ใดก็ตามที่การประปานครหลวงดำเนินกิจการ โดยจะให้การสนับสนุนกิจกรรมชุมชนเป็นอย่างดี การประปานครหลวงตระหนักดีว่าสภาพแวดล้อมของสังคมที่ดีจะช่วยให้ประสบความสำเร็จในระยะยาว

แนวปฏิบัติ

- ๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของการประปานครหลวง
- ๒) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๓) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๔) ออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้สามารถควบคุมและ/หรือลดมลพิษ โดยสามารถลดผลกระทบจากกระบวนการผลิต เช่น น้ำเสีย เสียง ฝุ่น ก๊าซ รวมทั้งของเสียต่าง ๆ และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ควบคุมเครื่องจักร อุปกรณ์ต้องควบคุมดูแล ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๖) ศึกษาและให้ความร่วมมือในการลดการเกิด การกำจัดขยะหรือของเสียทั้งจากกระบวนการผลิต และการใช้งานทั่วไปด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- ๗) ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการดำเนินงานใด ๆ
- ๘) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๙) ให้ความร่วมมือกับมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของรัฐบาล
- ๑๐) ประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานของการประปานครหลวง ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อพึงระวัง

- ๑) การเพิกเฉยต่อข้อร้องเรียนของชุมชน
- ๒) การเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องสู่สาธารณะ
- ๓) การจัดการกับขยะผิดวิธี
- ๔) การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และหรือการบริโภคอย่างไม่จำเป็น

- ๕) การฟื้นฟูทรัพยากร โดยไม่ตระหนักถึงระบบนิเวศน์เดิมที่มีอยู่
- ๖) การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่คุ้มค่า
- ๗) กระบวนการผลิตที่มีของเสียจากกระบวนการผลิตมากกว่าปกติ
- ๘) การไม่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม การทำให้สาธารณะ/สิ่งแวดล้อมได้รับความเสียหาย
- ๙) หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลกระทบเสียหายต่อสภาพแวดล้อมและสังคม

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. หากท่านต้องการเข้าร่วมกิจกรรมของฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมของการประปานครหลวง จะสามารถเข้าร่วมได้อย่างไร

คำแนะนำ การประปานครหลวงได้เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเท่าเทียมกัน โดยตลอดทั้งปีฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม จะจัดกิจกรรมรับสมัครอาสาสมัครในหลากหลายโครงการ สำหรับกิจกรรมที่จะจัดขึ้นนั้น จะทำการประชาสัมพันธ์ โดยเบื้องต้นแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานทราบทางระบบอินทราเน็ต ซึ่งทุกคนมีสิทธิในการสมัคร เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเสมอภาค ซึ่งฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมจะแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนได้ทราบอย่างทั่วถึงกัน เกี่ยวกับวันเวลาและวิธีการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. วันที่ผู้บริหารและพนักงานใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของการประปานครหลวง ถือเป็นวันทำงานของผู้บริหารและพนักงานหรือไม่

คำแนะนำ การประปานครหลวงมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อสังคม การประปานครหลวงจึงถือให้วันที่ผู้บริหารและพนักงานไปร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นวันทำงาน ของผู้บริหารและพนักงาน ดังนั้น หากผู้บริหารและพนักงานต้องการไปเข้าร่วมกิจกรรมควรแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาของตนเองรับทราบ

๓. ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำเสนอโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้หรือไม่

คำแนะนำ การประปานครหลวงมีนโยบายในการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจากผู้บริหารและพนักงาน และหากผู้บริหารและพนักงานต้องการมีส่วนร่วมในการกำหนด กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมได้

ส่วนที่ ๖

การประเมินผลและการทบทวน

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง

การประเมินผลและการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง

เพื่อให้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง จรรยาบรรณและจริยธรรมของการประปานครหลวงมีความเป็นปัจจุบัน ทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล รวมถึงมีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรที่จะให้มีการประเมินผล และทบทวน ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประปานครหลวง มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงจรรยาบรรณและจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง จึงควรทำการประเมินอย่างสม่ำเสมอโดยหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานที่เป็นกลางจากภายนอกอย่างน้อย ๒ ปีครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบอย่างทั่วถึง

๒. การทบทวน

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงจรรยาบรรณและจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง สอดคล้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายของรัฐบาล และหลักการที่เป็นสากล รวมทั้งความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินกิจการ และกฎเกณฑ์กติกาต่าง ๆ ที่การประปานครหลวง ต้องปฏิบัติตามอยู่เสมอ จึงให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและบันทึกการพิจารณาทบทวนข้างต้นไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีและนำเสนอให้กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจทราบต่อไป



๔๐๐ ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทร. ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ โทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๑๘