


ผลการดำเนินงานของการปราบปรามหลวง
ในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- (2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ต.ค. 2568

- ♦ จัดทำบันทึกถึงรองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ ในการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ ไม่มีหน่วยงานใดมีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (บันทึกที่ ฝธก429/2568 ลว. 3 ต.ค. 2568)

**บันทึกข้อความ**

หน่วยงาน ฝ่ายธรรมาภิบาล (โทร. 1939, 1623)

ที่ ฝธก 429 /2568 วันที่ 3 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เรียน ขวก.(สคก)

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามความในมาตรา 128 แห่ง พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด


1.2 กปน. ได้ประกาศนโยบายงดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากร กปน. รับทราบและถือปฏิบัติ (เอกสารแนบ 1)

2. การดำเนินการ

ฝ่ายธรรมาภิบาล จึงขอความอนุเคราะห์จากรองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในภาพรวมของสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแบบรายงานฯ (เอกสารแนบ 2) และจัดส่งรายงานให้ ฝธก. ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2568 เพื่อรายงานผู้ว่าการและกระทรวงมหาดไทย ต่อไป

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา


จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียนรองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการให้ความอนุเคราะห์ในการรายงานฯ และส่งกลับให้ฝ่ายธรรมาภิบาลต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางชวีณา วีรัตน์โยสินทร์)
ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมาภิบาล

เรียน รองผู้ว่าการทุกสายงาน
และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ

เพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการรายงานฯ
และส่งกลับให้ฝ่ายธรรมาภิบาล ต่อไป



(นายธนะพงษ์ คำสงวนศิลป์)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.)


No Gift Policy
(เอกสารแนบ 1)


แบบรายงานฯ
(เอกสารแนบ 2)

คำนิยม กปน. - "คุณภาพที่ยั่งยืน มุ่งเน้นเพื่อสิ่งที่ดีขึ้น ปรับตัวร่วมไว้ ฉลาดใช้เทคโนโลยี มุ่งธุรกิจกว้างไกล สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน."

- ♦ จัดทำและส่งรายงานตามนโยบาย งดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ กปน. ไปยัง ศปท.มท. (บันทึกที่ ผธก438/2568 ลว. 10 ต.ค. 2568)

| | |
|--|--|
|  | บันทึกข้อความ |
| หน่วยงาน ฝ่ายธรรมาภิบาล (กผธ.ผธก. โทร. 1623, 1939) | |
| ที่ ผธก 438/2568 | วันที่ 10 ตุลาคม 2568 |
| เรื่อง รายงานตามนโยบาย No Gift Policy รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ กปน. ไปยัง ศปท.มท. | |
| เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.) | |
| 1. เรื่องเดิม | |
| หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ มท 0226.2/ว 867 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2568 กำหนดให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแบบรายงานที่กำหนด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย (ศปท.มท.) ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anticor.moiereport2025@gmail.com เพื่อรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวในภาพรวมไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป | |
| 2. การดำเนินการ | |
| ฝ่ายธรรมาภิบาล (ผธก.) ได้จัดทำรายงานตามนโยบาย งดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมประปานครหลวงเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ไม่มีหน่วยงานได้มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (อ้างอิงตามรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของรองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) | |
| 3. ข้อเสนอ | |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุญาตเรียนผู้ว่าการ เพื่อพิจารณาลงนามในแบบฟอร์มรายงาน ต่อไป | |
| |  (นางชวีณา วิรัตน์โยสินทร์) ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมาภิบาล |
| เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ | |
| เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในแบบรายงาน และให้ ผธก. ส่งรายงานให้ ศปท.มท. ต่อไป | |
| (นายธนะพงษ์ เค้าสงวนศิลป์) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.) | |
| คำนิยม กปน. : “คุณภาพที่ยั่งยืน มุ่งมั่นเพื่อสิ่งที่ดีถึงขั้น บริบทตัวเองไว้ ฉลาดใช้เทคโนโลยี มุ่งธุรกิจก้าวไกล สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน.” | |

พ.ย. 2568

- ♦ ทบทวนและปรับปรุงประกาศ กปน. เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติ ด้านการไม่รับ – ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- ♦ ผู้ว่าการ กปน. ลงนามในประกาศ กปน. เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติ ด้านการไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และประกาศให้ผู้บริหารและบุคลากร กปน. รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เมื่อวันที่ 2 ธ.ค. 2568 (บันทึกที่ ฝธก544/2568 ลว. 1 ธ.ค. 2568)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายธรรมภิบาล (กองแผนธรรมภิบาล โทร. 1623 / 1939)

ที่ ฝธก 544/2568 วันที่ 1 ธันวาคม 2568

เรื่อง ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.)

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 บัญญัติว่า “ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด” เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรานี้ และเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล หน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้กำหนดแนวทาง “No Gift Policy” ให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นมาตรการเชิงป้องกัน (Proactive) ที่จะช่วยลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนว่าการทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ฝ่ายธรรมภิบาล ได้ทบทวน และปรับปรุงประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบาย No Gift Policy โดยอ้างอิงข้อมูลจากสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเกณฑ์ประเมิน ITA ประกอบการทบทวน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาว่าเรียนผู้ว่าการ เพื่อพิจารณา ลงนามในประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติ ด้านการไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อไป

เรียน ท่านผู้ว่าการ

(นางขวัญา วิรัตน์โยสินทร์)
ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมภิบาล

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในประกาศ กปน.
เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569 ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษต่อไป

(นางขวัญา วิรัตน์โยสินทร์)
ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมภิบาล
รท. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.)

- ♦ จัดทำและส่งวาระการประชุม เรื่อง “ขอความร่วมมือผู้บริหาร และบุคลากร กปน. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy” เพื่อนำเสนอในการประชุมคณะผู้บริหาร กปน. (ระดับนโยบาย) ครั้งที่ 11/2568 ในวันที่ 8 ธ.ค. 2568 (บันทึกที่ ฝธก545/2568 ลว. 1 ธ.ค. 2568)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายธรรมาภิบาล (กผธ.ฝธก.โทร. 1623, 1939)

ที่ ฝธก 545/2568 วันที่ 1 ธันวาคม 2568

เรื่อง นำส่งวาระการประชุมเพื่อนำเสนอในการประชุมคณะผู้บริหาร กปน. (ระดับนโยบาย) ครั้งที่ 11/2568

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.)

ตามบันทึกที่ ฝธก1089/2568 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แจ้งกำหนดการประชุม และพิจารณาส่งหัวข้อเรื่องที่จะบรรจุวาระการประชุมคณะผู้บริหาร กปน. (ระดับนโยบาย) ครั้งที่ 11/2568 โดยกำหนดให้หน่วยงานส่งหัวข้อเรื่องผ่านความเห็นชอบจาก รวท. แต่ละสายงาน/ชวท. ในสังกัดสายงาน ผวก. และให้ สสน. แต่ละสายงานรวบรวมหัวข้อเรื่องบรรจุในระเบียบวาระการประชุม ส่งให้ เลขานุการที่ประชุม คณะผู้บริหาร กปน. (ระดับนโยบาย) (ผอ.ฝธก.) เพื่อรวบรวมนำเสนอ ผวก. ต่อไป นั้น

ฝ่ายธรรมาภิบาล ขอส่งวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบ เพื่อนำเสนอในการประชุม คณะผู้บริหาร กปน. (ระดับนโยบาย) ดังนี้

ระเบียบวาระ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ :

- ขอความร่วมมือผู้บริหาร และบุคลากร กปน. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียนผู้ว่าการพิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบวาระดังกล่าว และสั่งการเลขานุการที่ประชุมคณะผู้บริหาร กปน. (ระดับนโยบาย) (ผอ.ฝธก.) ดำเนินการต่อไป

CH

(นางขวัญา วิรัตน์โยสินทร์)
ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมาภิบาล

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดแจ้ง เลขานุการที่ประชุมคณะผู้บริหาร กปน. (ระดับนโยบาย) เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมต่อไป

CH

(นางขวัญา วิรัตน์โยสินทร์)
ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมาภิบาล
รท. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.)

- ♦ วันที่ 8 ธ.ค. 2568 ณ ห้องปิยราชฎีร์ สนง. กปน. ในการประชุมคณะผู้บริหาร กปน. (ระดับนโยบาย) ครั้งที่ 11/2568 ผู้ว่าการ ได้รับรองและมอบนโยบาย “ไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” ให้ผู้บริหาร และบุคลากร กปน. ทุกคนยึดถือปฏิบัติ โดยขอความร่วมมือผู้บริหารในการเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย (Tone at the Top) สื่อสารและกำกับให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในการร่วมกันขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาที่ ตลอดจนสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ อันเป็นการลดความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และป้องกันการทุจริต เพื่อให้ กปน. เป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน



ข่าวประชาสัมพันธ์ฝ่ายธรรมาภิบาล

PRESS RELEASE

ที่ ผธก 551 / 2568 วันที่ 8 ธันวาคม 2568

ผู้ว่าการ กปน. รมรงค์และมอบนโยบาย “ไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การประกาศหลวง

ขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมนโยบาย

"NO GIFT POLICY"

โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
ลักษณะ ก้อน และ ห้าง การปฏิบัติหน้าที่
เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร โปร่งใส อดทนต่อได้ ไม่ทุจริต มีประสิทธิภาพ
และลดต้นทุนทุกความโปร่งใส ละเอียดถี่ถ้วน ณ โถงชาติ





นางสาวสุวรา ทวีชศรี
ผู้ว่าการ กปน.

☎ 1125
mwa.co.th
[f](#) [t](#) [y](#) [i](#) [g](#) [+](#)
[@MWAthailand](#)




เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมปิยราชฎีร์ สำนักงานใหญ่ กปน. นางสาวสุวรา ทวีชศรี ผู้ว่าการ กปน. ได้รับรองและมอบนโยบาย “ไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการประชุมคณะผู้บริหาร กปน. (ระดับนโยบาย) ครั้งที่ 11/2568 เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากร กปน. ทุกคน ได้ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของการประกาศหลวง ที่มุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต โปร่งใส และปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต

และเนื่องจากเข้าสู่ช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ท่านผู้ว่าการ จึงได้เน้นย้ำให้ผู้บริหารทุกระดับ ทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Tone at the Top) ในการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจัง และขอให้บุคลากรทุกคนร่วมกันถือปฏิบัติด้วยความสมัครใจ และตระหนักในเจตนารมณ์ของนโยบาย โดยในการแสดงความขอบคุณ หรือแสดงความมีน้ำใจระหว่างกัน สามารถแสดงออกด้วยคำอวยพร คำขอบคุณ แทนการมอบของขวัญ หรือสิ่งของใด ๆ ซึ่งสะท้อนถึงความสุจริตใจ และเป็นเกียรติแก่ทั้งผู้ให้ และผู้รับอย่างแท้จริง

[f](#) MWA CS CLUB
[y](#) MWA CS CLUB

จัดทำโดย กองกิจกรรมธรรมาภิบาล ฝ่ายธรรมาภิบาล โทร.1056 ตรวจสอบโดย ผอ.ผธก. 

- ♦ จัดทำและเผยแพร่ Poster และ Banner รณรงค์ส่งเสริมนโยบาย “ไม่รับ – ไม่ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” ผ่าน Internet Intranet และ Facebook กปน. และเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากร กปน. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนได้รับทราบว่า บุคลากร กปน. ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ (บันทึกที่ ฝธก551/2568 ลว. 8 ธ.ค. 2568)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายธรรมภิบาล (โทร. 1623.1939)

ที่ ฝธก 551 /2568 วันที่ 8 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย “ไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญ” หรือ “NO GIFT POLICY”

เรียน หน่วยงานต่าง ๆ

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานร่วมกันจัดทำนโยบาย NO GIFT POLICY หรือสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี นั้น

ในถึงประมาณ 2569 ฝธก. ร่วมกับ ฝสอ. ได้จัดทำโปสเตอร์เพื่อสื่อสารนโยบายดังกล่าว เพื่อมุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต โปร่งใส และปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม นโยบายนี้ มีเจตนารมณ์เพื่อสร้างมาตรฐานจริยธรรมในหน่วยงานภาครัฐ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ สามารถแสดงออกด้วยคำอวยพร คำขอบคุณ แทนการมอบของขวัญ หรือสิ่งของใด ๆ ซึ่งสะท้อนถึงความสุจริตใจ และเป็นเกียรติแก่ทั้งผู้ให้และผู้รับอย่างแท้จริง และขอให้บุคลากรทุกคนร่วมกันถือปฏิบัติ และตระหนักในเจตนารมณ์ของนโยบาย เพื่อให้ กปน. เป็นองค์กรต้นแบบของภาครัฐด้านการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ต่อไป ต่อไป

(นางชวีณา วิรัตน์โยสินทร์)

ผอ.ฝธก.



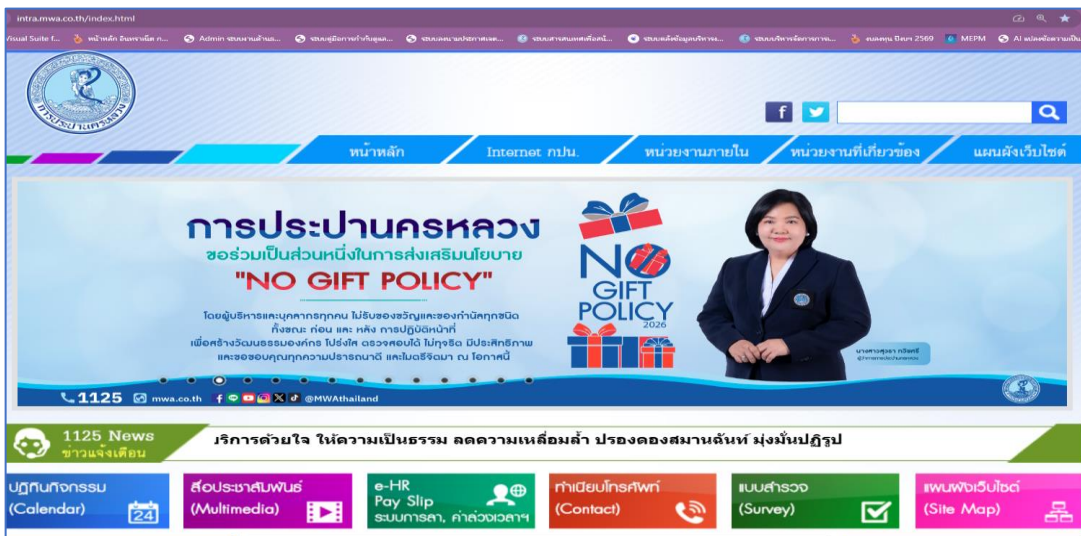
นางสาวศุวรา กวิชิต
ผู้อำนวยการประสานสหอง

การประสานสหอง

ซอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมนโยบาย
"NO GIFT POLICY"

โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
ทั้งขณะ ก่อน และ หลัง การปฏิบัติหน้าที่
เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริต มีประสิทธิภาพ
และขอขอบคุณทุกความปรารถนาดี และไมตรีจิตมา ณ โอกาสนี้

1125 mwa.co.th @MWathailand



intra.mwa.co.th/index.html

หน้าหลัก Internet ปรบม หน่วยงานภายใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แอนสงเว็บไซด์

การประสานสหอง

ซอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมนโยบาย
"NO GIFT POLICY"

โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
ทั้งขณะ ก่อน และ หลัง การปฏิบัติหน้าที่
เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริต มีประสิทธิภาพ
และขอขอบคุณทุกความปรารถนาดี และไมตรีจิตมา ณ โอกาสนี้

นางสาวศุวรา กวิชิต
ผู้อำนวยการประสานสหอง

1125 News ข่าวแจ้งเตือน บริการสงมใจ ให้ความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ ปรงอดองสมานฉันท์ มุงมั่นปฏิรูป

ปฏิทินกิจกรรม (Calendar) สงประสาสนพินร์ (Multimedia) e-HR Pay Slip สงมการสา คำสงเวลาฯ ทำเดี่ยวโทรศัพท์ (Contact) แบบสงสำรวจ (Survey) แผนพองเว็บไซด์ (Site Map)

- ♦ จัดทำบันทึก และ Poster ประชาสัมพันธ์ ถึงหน่วยงานต่าง ๆ เรื่อง ขอความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ และการรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ (บันทึกที่ ฝธก566/2568 ลว. 22 ธ.ค. 2568)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายธรรมภิบาล (โพร. 1939, 1623)
ที่ ฝธก 566 /2568 **วันที่** 22 ธันวาคม 2568
เรื่อง ขอความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และการรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
เรียน หน่วยงานต่าง ๆ

1. เรื่องเพิ่มเติม

1.1 ตามความในมาตรา 128 แห่ง พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1.2 กปน. ได้ประกาศนโยบายไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน (เอกสารแนบ 1)


2. การดำเนินการ

2.1 การประสานตรวจสอบ ขอความร่วมมือบุคลากร กปน. ทุกคนปฏิบัติตามนโยบายไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

2.2 ในกรณีจำเป็นต้องรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีราคาหรือมูลค่าเกิน 3,000 บาท ผู้รับต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น จนถึงผู้ว่าการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับ โดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญที่กำหนด (เอกสารแนบ 2) ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มรายงานได้ที่หน้า Intranet กปน. หัวข้อ Feed ข่าว “หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ”

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในการเผยแพร่ สื่อสาร และกำกับติดตามให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง


 (นางวิณา วิรัตน์โยสินทร์)
 ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมภิบาล

| | |
|---|---|
|  |  |
| นโยบาย No Gift Policy | แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญ |

คำนิยม กปน. : *คุณภาพที่ยั่งยืน มุ่งเน้นเพื่อสังคมที่ยั่งยืน ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล สร้างชื่อเสียงตราบนานาชาติ*

ประชาสัมพันธ์ฝ่ายธรรมาภิบาล ที่ ผรภ566/2568 วันที่ 22 ธันวาคม 2568

การรายงาน การรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ตามนโยบาย **NO GIFT POLICY**

ขอความร่วมมือ

ขอความร่วมมือบุคลากร กปน. ทุกคนปฏิบัติตามนโยบายไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

ในกรณีจำเป็น

ในกรณีจำเป็นต้องรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีราคาหรือมูลค่าเกิน **3,000 บาท** ผู้รับต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น จนถึงผู้ว่าการภายใน **30 วัน** นับแต่วันที่ได้รับ โดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญที่กำหนด

แบบฟอร์มรายงาน

Download แบบฟอร์มรายงาน ได้ที่หน้า Intranet หัวข้อ Feed ข่าว "หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมาภิบาลของเจ้าพนักงานของรัฐ"



นโยบาย **NO GIFT POLICY**



แบบฟอร์มรายงาน
การรับของขวัญ


ม.ค. 2569

- ♦ วันที่ 7 ม.ค. 2569 ณ ห้อง MWA Convention Hall ชั้น 5 อาคารสุทธีอุทธรการ สนง.กปน. บุคลากร กปน. เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ว่าการ ได้กำหนดแนวคิดของงาน “No Gift Policy - No Gift Just Give” เพื่อสร้างค่านิยมไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ เปลี่ยนจากของขวัญเป็นคำอวยพรและเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใสของ กปน. และขอให้ร่วมกัน**ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy** จาก**การปฏิบัติหน้าที่**



- ♦ จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) และขออนุมัติดำเนินกิจกรรม “No Gift Policy - No Gift, Just Give ไม่ต้องมีของขวัญ แคร่อยืมและความปรารถนาดี” ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงิน พร้อมขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นำเรียนผู้ว่าการ เพื่อให้ความเห็นชอบการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบการจัดทำสื่อรณรงค์ในรูปแบบ Standy Board แสดงข้อความและสัญลักษณ์รณรงค์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของบุคลากร กปน. ทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลในทุกโอกาส และร่วมกันขับเคลื่อน ค่านิยมองค์กรด้านธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะติดตั้ง Standy Board ภายในบริเวณสำนักงาน หน่วยงาน ต่าง ๆ ของ กปน. (บันทึกที่ ฝธก21/2569 ลว. 23 ม.ค. 2569)

สำนักคณะกรรมการ กปน.
 วันที่ 24/1 ...เวลา 15.15 น.
 วันที่ 23/1/69



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายธรรมาภิบาล (กผธ.ฝธก. โทร. 1623, 1939)
 ที่ ฝธก 21 /2569 วันที่ 23 มกราคม 2569
 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม “No Gift Policy - No Gift, Just Give ไม่ต้องมีของขวัญ แคร่อยืมและความปรารถนาดี” ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงิน พร้อมขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 เรียน ขวก. (สคก)

1. เรื่องเดิม

1.1 กปน. ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังค่านิยมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากร ยึดมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม

1.2 ฝ่ายธรรมาภิบาล (ฝธก.) มีความประสงค์ดำเนินกิจกรรม “No Gift Policy - No Gift, Just Give ไม่ต้องมีของขวัญ แคร่อยืมและความปรารถนาดี” เพื่อสร้างการรับรู้และรณรงค์ให้บุคลากรทุกระดับ ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลหรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

1.3 กิจกรรมดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการตามแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โครงการ CGO1-T1-P1 โครงการส่งเสริมศักยภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากร กปน. กิจกรรมที่ 3 การเข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

2. การดำเนินการ

2.1 การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตามรายละเอียดแนบ) ซึ่งจะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และโอนงบประมาณจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 โครงการ CGO1-T1-P1 โครงการส่งเสริมศักยภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากร กปน. ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2.2 ฝธก. ขออนุมัติกิจกรรม “No Gift Policy - No Gift, Just Give ไม่ต้องมีของขวัญ แคร่อยืมและความปรารถนาดี” ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงิน พร้อมขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในหมวดค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนโครงการ (X104) เลข IO : 1105000001 ของ ฝธก.

คำนิยม กปน. : “คุณภาพที่ยั่งยืน มุ่งมั่นเพื่อสิ่งที่ดีขึ้น ปรับตัวองไว ผลาใช้เทคโนโลยี มุ่งธุรกิจกว้างไกล สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน.”

- ♦ จัดทำบันทึกขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตอบแบบสำรวจการร่วมกิจกรรม “No Gift Policy – No Gift, Just Give” ของ กปน. โดยการติดตั้ง Standy Board บริเวณสำนักงาน (บันทึกที่ ผธก27/2569 ลว. 28 ม.ค. 2569)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายธรรมาภิบาล (กผธ.ผธก. โทร. 1623, 1939)

ที่ ผธก 27 /2569

วันที่ 28 มกราคม 2569

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจการร่วมกิจกรรม “No Gift Policy – No Gift, Just Give” ของ กปน. โดยการติดตั้งป้าย Standy Board

เรียน ชวก.(ว.) สสب. สสนส. สสน. สสบท. สสต. สสก.
 สสส. สสป. สสท. สสม. สสญ. สสล. ผมน.
 ผพบ. ผนอ. ผผล. ผผม. ผผช. กพท.ผจพ. กบพ.

ตามที่ การปราบปรามคหหลวงได้มีการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้ธีม “No Gift Policy – No Gift, Just Give” ไม่ต้องมีของขวัญ แครอยยิ้มและความปรารถนาดี” เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่บุคลากร กปน. ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนผู้รับบริการ นั้น

ในกรณีนี้ ฝ่ายธรรมาภิบาล (ผธก.) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ (Standy Board) ภายใต้กิจกรรมดังกล่าว (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ) ณ พื้นที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน กปน. จึงขอความร่วมมือจากท่านพิจารณา ตอบแบบสำรวจความประสงค์ในการร่วมกิจกรรม โดยระบุว่าหน่วยงานของท่านสะดวกให้ติดตั้งป้าย Standy Board ในหน่วยงานของท่านหรือไม่ รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) ทั้งนี้ ขอความกรุณาหน่วยงานตอบแบบสำรวจภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผนดำเนินกิจกรรมต่อไปได้อย่างเหมาะสม


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

(นางขวัญมา วิรัตน์โยสินทร์)
ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมาภิบาล



Scan QR Code
ตอบแบบสำรวจ


- วันที่ 10 ก.พ. 2569 ผู้ว่าการ อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรม “No Gift Policy - No Gift, Just Give ไม่ต้องมีของขวัญ แคร่รอยยิ้มและความปรารถนาดี” ในการจัดทำสื่อรณรงค์ในรูปแบบ Standy Board ตามนโยบาย No Gift Policy ที่ติดตั้งในหน่วยงานต่าง ๆ ของ กปน. (บันทึกที่ ฝธก41/2569 ลว. 9 ก.พ. 2569)

| | |
|---|--------------------------|
|  | <h2>บันทึกข้อความ</h2> |
| หน่วยงาน ฝ่ายธรรมาภิบาล (กผธ.ฝธก. โทร. 1623, 1939) | |
| ที่ ฝธก 41 /2569 | วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 |
| เรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม “No Gift Policy - No Gift, Just Give ไม่ต้องมีของขวัญ แคร่รอยยิ้มและความปรารถนาดี” ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงิน พร้อมขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | |
| เรียน ขวภ.(สคก) | |
| 1. เรื่องเดิม | |
| 1.1 กปน. ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังค่านิยมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากร ยึดมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม | |
| 1.2 ฝ่ายธรรมาภิบาล (ฝธก.) มีความประสงค์ดำเนินกิจกรรม “No Gift Policy - No Gift, Just Give ไม่ต้องมีของขวัญ แคร่รอยยิ้มและความปรารถนาดี” เพื่อสร้างการรับรู้และรณรงค์ให้บุคลากรทุกระดับ ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลหรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) | |
| 1.3 กิจกรรมดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการตามแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โครงการ CGO1-T1-P1 โครงการส่งเสริมศักยภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากร กปน. กิจกรรมที่ 3 การเข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | |
| 2. การดำเนินการ | |
| 2.1 การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตามรายละเอียดแนบ) ซึ่งจะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และโอนงบประมาณจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 โครงการ CGO1-T1-P1 โครงการส่งเสริมศักยภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากร กปน. ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด | |
| 2.2 ฝธก. ขออนุมัติกิจกรรม “No Gift Policy - No Gift, Just Give ไม่ต้องมีของขวัญ แคร่รอยยิ้มและความปรารถนาดี” ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงิน พร้อมขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในหมวดค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนโครงการ (X104) เลข IO : 1105000001 ของ ฝธก. | |
| คำนิยาม กปน. : “คุณภาพที่ยั่งยืน มุ่งมั่นเพื่อสิ่งที่ดียิ่งขึ้น ปรับตัวองไว ฉลาดใช้เทคโนโลยี มุ่งธุรกิจกว้างไกล สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน.” | |

- ดำเนินการจัดจ้างงานทำสื่อประชาสัมพันธ์ Standy Board “No Gift Policy”

มี.ค. 2569

♦ หน่วยงานต่าง ๆ ของ กปน. เข้าร่วมกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการติดตั้งป้าย Standy Board “No Gift Policy - No Gift, Just Give” เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้บุคลากร กปน. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนได้รับทราบ (บันทึกที่ ผธภ103/2569 ลว. 18 มี.ค. 2569)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายธรรมาภิบาล (กผธ.ผธภ. โทร. 1623, 1939)

ที่ ผธภ 103 /2569 วันที่ 18 มีนาคม 2569

เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมติดตั้งป้าย Standy Board “No Gift Policy - No Gift, Just Give” ของ กปน.

เรียน ขวภ.(ว.) สสภ. สสน. สสพท. สสท. สสภ. สสส.
 สสสภ. สสภ. สสญ. สสส. สสธ. สสช.
 ผมน. ผพบ. ผนอ. ผผส. ผผม. ผผช. กบพ.ผสภ.

1. เรื่องเดิม

1.1 ผู้ว่าการ ได้อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรม “No Gift Policy - No Gift, Just Give ไม่ต้องมีของขวัญ แคร่รอยยิ้มและความปรารถนาดี” เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 (บันทึกที่ ผธภ41/2569 ลว. 9 กุมภาพันธ์ 2569) โดยการติดตั้งป้าย Standy Board เพื่อรณรงค์ให้บุคลากร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนรับทราบว่า กปน. เป็นองค์กรที่บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)


1.2 ฝ่ายธรรมาภิบาล ได้ทำบันทึกข้อความเพื่อสำรวจความประสงค์ในการร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยหน่วยงานของท่านยินดีร่วมกิจกรรม

2. การดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านติดตั้งป้าย Standy Board ณ บริเวณที่เหมาะสมภายในหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว ให้บุคลากร กปน. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนได้รับทราบ โดยติดตั้ง Standy Board (ขนาดความสูง 170 เซนติเมตร x ความกว้าง 90 เซนติเมตร) ได้ที่ กองแผนธรรมาภิบาล ฝ่ายธรรมาภิบาล อาคารสุทธิพิทักษ์ (อาคาร 100 ปี) ชั้น 8 สนง.กปน. โทร. 0 2504 0123 ต่อ 1939, 1623 หรือ 080 995 9561

3. ข้อพิจารณา


จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


(นางชวีณา วิรัตน์โยสินทร์)
ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมาภิบาล

คำนิยม กปน. : “คุณภาพที่ยั่งยืน มุ่งมั่นเพื่อสิ่งที่ดียิ่งขึ้น ปรับตัวร่วมฝ่า ลมพัดโหมโถมโอบล้อม สรรทุกสิ่งกว่าโลกนี้ สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน.”



- วันที่ 23 มี.ค. 2569 นายธนะพงษ์ เค้าสงวนศิลป์ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.) เป็นประธานในการประชุมสำนักคณะกรรมการ กปน. ประจำไตรมาสที่ 2/2569 โดยได้มอบนโยบายไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ หรือ No Gift Policy และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561” ให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่




ข่าวประชาสัมพันธ์ฝ่ายธรรมาภิบาล

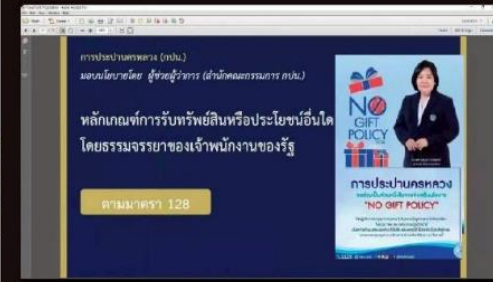
PRESS RELEASE

ที่ ผธก 122 / 2569 วันที่ 25 มีนาคม 2569


ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.) มอบนโยบาย No Gift Policy และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ “หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามมาตรา 128” ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน



การประชุม
สำนักคณะกรรมการ
การปราบปรามการ
ทุจริต พ.ศ. 2561 (มาตรา - ธันวาคม 2561)
ไตรมาสที่ 2 / 2569 (มกราคม - มีนาคม 2569)
23 มีนาคม 2569



การประชุมคณะกรรมการ (กปน.)
มอบนโยบายโดย ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.)
หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
ตามมาตรา 128



เรื่องที่ **1.3**

ข่าว (สกค)

การมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ”

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

- ✘ **งดรับของขวัญอุปถัมภ์**
ไม่รับเป็นเงินสด สินค้ามูลค่า สินค้า เชื้อเพลิง หรือทรัพย์สินอื่นใด
- ⚠ **รายงานหากจำเป็นต้องรับ**
มูลค่าเกิน 3,000 บาท ส่งรายงานผู้บังคับบัญชาภายใน 30 วัน
- ✔ **ใช้แบบฟอร์มที่กำหนด**
Download จากเว็บไซต์ กปน. ไม่ใช้ไฟล์ Excel ส่งคืนที่งาน
- 👥 **ร่วมกับพนักงานอีกคน กปน.**
กรณีไปไม่ถึงรายงานกรรมการขึ้นในโอกาสที่ทำงาน

การรายงานการรับของขวัญ กรณีสินไหมหรือประโยชน์อื่นใด



แบบฟอร์ม NO GIFT POLICY

ขอความร่วมมือ
คณะกรรมการ กปน. เช่น คณะผู้ตรวจการ กปน. (ก.ก.ก.)

เอกสารอ้างอิง
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 (มาตรา 128) และระเบียบ กปน. ว่าด้วยการรายงานการรับของขวัญมูลค่าเกิน 3,000 บาท

แบบฟอร์มรายงาน
Download จากเว็บไซต์ กปน. (เอกสารแนบ 1) หรือแบบฟอร์มที่แนบมา

เมื่อวันจันทร์ที่ 23 มีนาคม 2569 เวลา 14.00 น. นายธนะพงษ์ เค้าสงวนศิลป์ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.) เป็นประธานในการประชุมสำนักคณะกรรมการ กปน. ช่วงไตรมาสที่ 2/2569 (มกราคม - มีนาคม 2569) เพื่อหารือการดำเนินงานและรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ Google Meet การประชุมครั้งนี้ ชวก.(สกค) ได้เน้นย้ำนโยบายสำคัญขององค์กรที่ทุกคนต้องให้ความสำคัญและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด คือ นโยบายการไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ หรือ No Gift Policy ซึ่งสอดคล้องกับมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และขอความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่ว่าจะเป็นในช่วงเทศกาล วันสำคัญ หรือโอกาสใด ๆ ก็ตาม หากจำเป็นต้องรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และสิ่งของหรือประโยชน์นั้น มีราคาหรือมูลค่าเกิน 3,000 บาท ขอให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการ โดยจะต้องรายงานภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับ โดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญที่กำหนด


MWA CG CLUB

MWA CG CLUB

จัดทำโดย กองกิจกรรมธรรมาภิบาล ฝ่ายธรรมาภิบาล โทร.1056 ตรวจสอบโดย ผอ.ผธก. 