



ประกาศการประปานครหลวง
เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติ ด้านการไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประปานครหลวง บริหารจัดการภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมขับเคลื่อนองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินงาน เพื่อให้การประปานครหลวงเป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปลอดจากการรับสินบน หรือผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การประปานครหลวงจึงกำหนด “นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” อันเป็นการแสดงเจตนาภรณ์ให้สาธารณชนรับทราบว่า การประปานครหลวง เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเลือกปฏิบัติ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรการประปานครหลวงทุกระดับ จะไม่รับหรือไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะในรูปแบบของทรัพย์สิน เงิน ของมีค่า การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางตรง และทางอ้อม

๒. ในกรณีจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน หรือบุคคล หรือตามประเพณีนิยม ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาส

๒.๒ หากมีราคาหรือมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามลำดับชั้น จนถึงผู้ว่าการการประปานครหลวง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ

๒.๓ หากผู้ว่าการพิจารณาแล้วว่าไม่สมควรให้รับไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ผู้รับต้องส่งคืนของขวัญนั้นทันที หากคืนไม่ได้ ให้รายงานเหตุผลและส่งมอบแก่หน่วยงานที่สังกัดโดยเร็ว และให้หน่วยงานเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๒.๔ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว หรือเก็บรักษาไว้จะเป็นภาระ จึงให้ผู้ว่าการสั่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำเงินที่ได้ส่งคืนเป็นรายได้ของแผ่นดิน

๓. ให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี (Tone at the Top) ในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่างเคร่งครัด และสื่อสารสร้างความเข้าใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนคู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้รับทราบ และให้ความร่วมมือ

๔. หน่วยงานต่าง ๆ ภายในการประปานครหลวง ต้องเผยแพร่นโยบายนี้ต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ป้ายประกาศ หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้รับทราบ และถือปฏิบัติร่วมกัน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุรรา ทวีชศรี)

ผู้อำนวยการการประปานครหลวง



**Announcement and Guidelines of Metropolitan Waterworks Authority
on No Gift Policy
The Fiscal Year 2026**

The Metropolitan Waterworks Authority (MWA) manages its operations under the guidelines of Good Corporate Governance, and is committed to driving the organization according to the principles of good governance, ethics, and code of conduct. This is to ensure that MWA remains a transparent and verifiable organization, free from corruption, thereby building confidence among all stakeholder groups.

To reinforce an organizational culture of honesty and integrity in duty performance, free from the acceptance of bribes or unlawful benefits, the Metropolitan Waterworks Authority (MWA) has established the 'No Gift Policy' (Policy of Not Accepting or Giving Gifts or Other Benefits). This policy serves as a declaration to the public that MWA is an organization where all officials shall not accept any kind of gifts or gratuities arising from their duties, be it during, before, or after performing their duties, and shall refrain from any action that could affect their discretion or decision-making in the workplace, which might lead to a conflict of interest or discrimination. Hence, administrators and personnel at all levels must adhere to this guideline as follows:

1. Personnel at all levels of the Metropolitan Waterworks Authority (MWA) shall not accept or not give gifts or any other benefits, whether in the form of assets, money, valuables, hospitality/entertainment, or any other benefits arising from their duties, either directly or indirectly.

2. In cases where it is necessary to accept or give gifts or any other benefits for the purpose of building good relationships between organizations or individuals, or according to social customs, the MWA personnel must comply with the National Anti-Corruption Commission (NACC) Announcement regarding the Criteria for the Acceptance of Assets or Other Benefits by Government Officials in Accordance with Ethical Principles B.E. 2563 (2020), as follows:

2.1 Before accepting or giving any gift, ensure that its price or value does not exceed 3,000 Baht per person per occasion.

2.2 If the price or value exceeds 3,000 Baht, the recipient must report it in writing to their hierarchical supervisor, up to the Governor of the Metropolitan Waterworks Authority, within 30 days from the date of receipt.

2.3 If the Governor considers that the recipient should not keep the gift for personal benefit, the recipient must immediately return the gift. If the gift cannot be returned, the recipient must report the reason and hand over the gift to their affiliated unit as soon as possible. The unit shall keep the gift for a period of one (1) year.

2.4 Upon the expiration of the specified period, or if keeping the gift becomes a burden, the Governor shall order the gift to be sold, exchanged, transferred, converted, or destroyed in accordance with the Public Procurement and Supplies Administration Act B.E. 2560 (2017) and the proceeds shall be remitted as state revenue.

3. Executive shall set a good example (Tone at the Top) by strictly adhering to this policy and communicating it to subordinate personnel, as well as to business partners and all stakeholders, to ensure their awareness and cooperation.

4. Various departments within the Metropolitan Waterworks Authority must publicize this policy through the website, notice boards, or other appropriate media channels, to ensure that the public, business partners, and all relevant parties are informed and comply collectively.

Announced for public knowledge and compliance.

Given on December **2** , 2025



(Miss Suwara Thawitchasri)

The Governor of Metropolitan Waterworks Authority