รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
	Theme 1 : การสื่อสารเชิงรุกเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ยั่งยืน						
โครงการย่อยที่ 1.1 : โครงการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างการรับรู้	ฝกง.	ตัวชี้วัด : ส่งแผนบริหารหนี้ฯ ให้ สบน. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	เป้าหมาย : ภายในวันที่ 31 มี.ค. 2567	**แผนงานที่ 1 : การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้แก่กลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ** 1.จัดทำแผนบริหารหนี้สาธารณะล่วงหน้า 1 ปี (ภายใน 31 มี.ค.) เพื่อแจ้งความต้องการกู้เงิน โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำในระบบ PDMO portal ของ สบน. 2.รายงานข้อมูลหนี้เงินกู้ต่างๆ ตามที่ สบน. ตามที่ สบน.กำหนด (รายเดือน/รายไตรมาส) 3.รายงานข้อมูล/ชี้แจงเพิ่มเติมหาก สบน. มีข้อซักถาม (อาจเป็นรูปแบบเอกสาร โทรศัพท์ e-mail หรือการประชุม เป็นต้น) 4.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 5.สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	ฝกง.ได้ดำเนินการเข้าร่วมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดหาเงินกู้ร่วมกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะในช่วงเดือนสิงหาคม 2567	สบน.ได้รับทราบแนวทางในการจัดหาเงินกู้และให้คำปรึกษาร่วมกับทาง ฝกง. ซึ่งถือเป็นความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ต่อทั้ง กปน.และ สบน. เป็นอย่างมาก คะแนน ความพึงพอใจ 4.38	100
	ฝคภ.	ตัวชี้วัด : - จำนวนสถานที่ที่เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย : - ไม่น้อยกว่า 1,000 แห่ง	**แผนงานที่ 2 : การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้แก่กลุ่มลูกค้า** 1.จัดทำแผนการให้บริการทดสอบคุณภาพน้ำ 2.จัดทำ Infographic ด้านคุณภาพน้ำ 3.ดำเนินการทดสอบคุณภาพน้ำและเผยแพร่ความรู้ 4.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 5.สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	ได้ดำเนินการโครงการครอบครัวน้ำประปาในไตรมาสที่ 3 แล้วเสร็จ มีสถานที่ที่เข้าร่วมโครงการรวม 1,026 แห่ง (ข้อมูลถึงวันที่ 20 ก.ย. 67)	1.เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง กปน.และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดความร่วมมือและทัศนคติที่ดีขององค์กร 2.เป็นการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และสร้างการรับรู้ข้อมูลที่ถูกต้องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. เป็นการสร้างความมั่นใจในการใช้น้ำประปาที่มีคุณภาพ สะอาดปลอดภัย เสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีให้กับประชาชน 4.คะแนนความพึงพอใจ 4.81	100
	ฝตจ.	ตัวชี้วัด : ทบทวน และ/หรือปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานและ/หรือสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ e-learning ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	เป้าหมาย : 1. เสนอขอความเห็นชอบผลการทบทวน และ/หรือปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานจาก รวก.(ง) และจัดเก็บคู่มือฯ ที่ทบทวน/ปรับปรุงใหม่ ในระบบ INFOMA Webform ภายในวันที่ที่ กปน. กำหนด 2. นำเสนอสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบe-learning ที่ทบทวนและ/หรือปรับปรุงแล้วเสนอ ผอ.ฝตจ. เพื่อนำเข้าระบบ KM Portal และ Website ของฝ่ายตรวจจ่าย เพื่อเผยแพร่ภายใน กปน. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	**แผนงานที่ 3 : การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้แก่กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน** 1.รวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของ กปน. รวมทั้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การให้ได้มาซึ่งพัสดุ ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยส่งผลต่อแนวทางการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ทบทวนและ/หรือปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานและหรือสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ e-learning 2.รวบรวมประเด็นรายการทักท้วงที่เกิดขึ้นบ่อยๆ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาทบทวนและ/หรือ ปรับปรุง เพิ่มเติม เนื้อหา ในสื่อการเรียนในรูปแบบ e-learning 3.ปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงาน และ/หรือ สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ e-learning ผ่าน Website ของฝ่ายตรวจจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และจัดเก็บในระบบ INFOMA Webform และ/หรือ KM Portal และ Website ของฝ่ายตรวจจ่าย 4.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 5.สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	1. รวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของ กปน. รวมทั้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การให้ได้มาซึ่งพัสดุ ที่เปลี่ยนแปลงไป เรียบร้อยแล้ว ทั้งในรูป เอกสาร และ file เอกสาร โดยนำไปปรับปรุงคู่มือการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเบิกจ่ายเงิน เป็นการรวบรวมประเด็นรายการทักท้วงที่เกิดขึ้นบ่อยๆ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาทบทวน และนำความรู้จากการปฏิบัติงานโดยนำความรู้ของการจัดการความรู้ภายในฝ่ายตรวจจ่าย มาประมวลเป็นคู่มือเอกสารการเบิกจ่าย Checklist สำหรับให้พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานต่างๆ ได้ใช้เป็นคู่มือในการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารเพื่อแนบเรื่องเบิกจ่ายในแต่ละประเภท โดยแยกตามประเภทของลักษณะงานและจัดกลุ่มของเอกสารให้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปใช้เลือกให้ตรงกับลักษณะงานมากยิ่งขึ้น 2. ฝตจ. ได้ทำบันทึกขอให้หน่วยงานระดับฝ่าย/ระดับกองที่ไม่สังกัดฝ่าย ตอบแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการใช้ "คู่มือการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเบิกจ่ายเงิน" (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ 2567	1. ปรับปรุงแล้วเสร็จเมื่อ กรกฎาคม 2567 และเผยแพร่ที่หน้า Website ของฝ่ายตรวจจ่าย เรียบร้อยแล้ว 2. ได้รับผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน จากการปรับปรุงคู่มือการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเบิกจ่ายเงิน" (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ 2567 เท่ากับ 4.255 คะแนน และได้คะแนนการสำรวจความพึงพอใจจากพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในภาพรวม (ตามบันทึก ฝรส 612/2567 ลงวันที่ 13 ก.ย. 2567) เท่ากับ 4.38	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
โครงการย่อยที่ 1.1 : โครงการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างการรับรู้	ฝจพ.	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	เป้าหมาย : ร้อยละ 100	**แผนงานที่ 4 : การเผยแพร่ข้อมูลเพื่อประสานสัมพันธ์และสร้างการรับรู้** 1.จัดเตรียม/คัดเลือกข้อมูล กำหนดประเด็น (Content/Infographic/Vedio) และสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบการเผยแพร่ 2.เผยแพร่ข้อมูลด้วยการประชาสัมพันธ์ ตามรูปแบบที่ได้จัดทำไว้ผ่านทาง ฝสอ. หรือสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เช่น ทำข่าวแจก/แผ่นพับ/ประกาศ/Website/Line offcial/จัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา เป็นต้น 3.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 4.สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ เป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ	เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครบทุกงาน และนำความคิดเห็นของผู้ประกอบการ ส่งให้คณะกรรมการ TOR พิจารณาว่าสมควรที่จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ ทั้งนี้ จากการประเมินความพึงพอใจประจำปี 2567 ฝจพ. ได้คะแนนอยู่ที่ 4.40	100
	ฝกม.	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	เป้าหมาย : ร้อยละ 100		เผยแพร่ข้อมูลเพื่อการจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ประเด็นกฎหมายในรูปแบบ Infographic และแนวทางปฏิบัติของการประปานครหลวงให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานได้ทราบอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร โดยหน่วยงานในสังกัดฝ่ายกฎหมาย ได้ดำเนินการจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นข้อกฎหมายต่าง ๆ พร้อมทั้งประเมินผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังต่อไปนี้ - เดือนกรกฎาคม 2567 กองคดี ฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ประเด็นกฎหมายในรูปแบบ Infographic เรื่อง การหักกลบลบหนี้ คืออะไร? - เดือนสิงหาคม 2567 กองนิติการ ฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ประเด็นกฎหมายในรูปแบบ Infographic เรื่อง บุตรแบบใด ถึงจะได้มรดก - เดือนกันยายน 2567 กองวินัย ฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ประเด็นกฎหมายในรูปแบบ Infographic เรื่อง ความแตกต่างของ ไล่ออก-ปลดออก-ให้ออก	จากการรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงาน กปน.) เกี่ยวกับการจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ประเด็นกฎหมายในรูปแบบ Infographic ที่ได้สื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในแต่ละเดือน โดยการวิเคราะห์แจกแจงข้อมูล หาค่าความถี่และเรียงลำดับจากมากไปหา น้อย หาค่าเฉลี่ย ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้เกณฑ์สมบูรณ์ ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆ มีความหมาย ดังนี้ 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับมากที่สุด 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับมาก 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับปานกลาง 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับน้อย 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของการรับรู้ข้อมูล เดือน กรกฎาคม 2567 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 51 คน ปรากฏว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความคิดเห็นในภาพรวม ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.23 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง เดือน สิงหาคม 2567 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 95 คน ปรากฏว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความคิดเห็นในภาพรวม ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.25 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง เดือนกันยายน 2567 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 73 คน ปรากฏว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความคิดเห็นในภาพรวม ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.37 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง ส่วนที่ 3 ประเด็นคำถามเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกปน. - การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับความพึงพอใจประจำเดือน กรกฎาคม2567 ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งหมด 51 คน 3.1 กปน.มีความมุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน/จัดทำแผนแม่บท/แผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.33 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก 3.2 กปน. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีมาตรฐานและเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ อย่างเหมาะสมและเท่าเทียม เช่นการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อกฎหมายที่ควรรู้ในรูปแบบ Infographic เป็นต้น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.41 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก - การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับความพึงพอใจประจำเดือน สิงหาคม 2567 ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งหมด 95 คน 3.1 กปน.มีความมุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน/จัดทำแผนแม่บท/แผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.61 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
โครงการย่อยที่ 1.1 : โครงการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างการรับรู้	ฝผม.	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	เป้าหมาย : ร้อยละ 100	**แผนงานที่ 4 : การเผยแพร่ข้อมูลเพื่อประสานสัมพันธ์และสร้างการรับรู้** 1. จัดเตรียม/คัดเลือกข้อมูล กำหนดประเด็น (Content/Infographic/Vedio) และสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบการเผยแพร่ 2.เผยแพร่ข้อมูลด้วยการประชาสัมพันธ์ ตามรูปแบบที่ได้จัดทำไว้ผ่านทาง ฝสอ. หรือสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เช่น ทำข่าวแจก/แผ่นพับ/ประกาศ/Website/Line offcial/จัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา เป็นต้น 3.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 4.สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐที่สำคัญ ได้แก่ นายกเทศมนตรี ตำบลปลายบาง และอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการสื่อสารผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐที่สำคัญทราบแล้วเสร็จ ตามหนังสือ มท. 5460-2/10775/2567 และมท. 5460-2/10777/2567 ลว. 3 เม.ย.67 โดยมีผลคะแนนความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ คิดเป็น 4.13 คะแนนเท่ากัน และมีผลคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ เป็น 4.21 คะแนน	100
	ฝผส.	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	เป้าหมาย : ร้อยละ 100		สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ได้แก่ ผู้อำนวยการเขตพญาไท ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย และกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทราบเรียบร้อยแล้ว ตามจดหมายเลขที่ มท 5460-2/10777/2567 - มท 5460-2/10779/2567 (เมื่อวันที่ 2 เม.ย. 2567 เร็วกว่าแผน) โดยมีผลคะแนนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียและความเชื่อมั่น คิดเป็น 4.13 คะแนนเท่ากัน และมีผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย คิดเป็น 4.21 คะแนน	100
	ฝมส.	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	เป้าหมาย : ร้อยละ 100		สำรวจความพึงพอใจโดยส่ง link แบบสอบถามออนไลน์ของทาง ฝรส. ไปให้โรงงานผู้ผลิตตอบแบบสอบถาม 5 โรงงานคือ บริษัท บางกอกไพบูลย์ไพพ์ จำกัด บริษัท ไทยวินิเทค จำกัด บริษัท นวพลาสติกอุตสาหกรรม จำกัด บริษัท แอดวานซ์ไพพ์ จำกัด บริษัท อุตสาหกรรมท่อน้ำไทย จำกัด	ส่งแบบสอบถามเรียบร้อย - คะแนนความพึงพอใจ 4.40	100
	ฝอผ.	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	เป้าหมาย : ร้อยละ 10		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการซึ่งการได้มาของราคากลาง	การดำเนินการเรื่องการกำหนดราคากลางมีความถูกต้อง - คะแนนความพึงพอใจ 4.40	100
	ฝผข.	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	เป้าหมาย : ร้อยละ 100		ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์กระบวนการผลิตน้ำประปาของการประปานครหลวง ในโครงการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อประสานสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ผู้อำนวยการเขตหลักสี่ อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ส่งหนังสือแล้วเสร็จ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสื่อประชาสัมพันธ์ระบบผลิตน้ำและคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นคุณภาพน้ำประปาและระบบผลิตน้ำ	100
	ฝคจ.	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	เป้าหมาย : ร้อยละ 100	**แผนงานที่ 4 การเผยแพร่ข้อมูลเพื่อประสานสัมพันธ์และสร้างการรับรู้** 1.จัดเตรียม/คัดเลือกข้อมูล กำหนดประเด็น (Content/Infographic/Vedio) และสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบการเผยแพร่ 2.เผยแพร่ข้อมูลด้วยการประชาสัมพันธ์ ตามรูปแบบที่ได้จัดทำไว้ผ่านทาง ฝสอ. หรือสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เช่น ทำข่าวแจก/แผ่นพับ/ประกาศ/Website/Line offcial/จัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา เป็นต้น 3.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 4.สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	บันทึกและตรวจติดตาม กิจกรรมงานซ่อมบำรุงระบบส่งและจ่ายน้ำ ผ่านช่องทางการสื่อสารของ ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ (ฝคจ.) ผ่านหน้า Web หลักของ ฝคจ.ใน Intranet Output 1 : ข้อมูลงานซ่อมระบบส่งและจ่ายน้ำของการประปานครหลวง ที่เป็นงานสำคัญในแต่ละสัปดาห์ Output 2 : ข้อมูลการแจ้ง ปิด/เปิด ระบบส่งและจ่ายน้ำ พื้นที่ขาดน้ำ พื้นที่ผลกระทบ ในพื้นที่ของการประปานครหลวง ที่ได้มีการกำหนดไว้	Outcome 1,2 : 1.สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า หรือ ผู้เข้าชม Website ที่มีความสนใจงานซ่อมระบบส่งและจ่ายน้ำของ การประปานครหลวง 2.สามารถดำเนินการเปิดการจ่ายน้ำ ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง คะแนนความพึงพอใจ 4.18	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
โครงการย่อยที่ 1.2 : โครงการประสานสัมพันธ์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสื่อมวลชน	ฝสอ.	ตัวชี้วัด : การรับรู้ของสื่อมวลชน ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	เป้าหมาย : 100%	**แผนงานที่ 1 : การประสานสัมพันธ์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสื่อมวลชน** 1.1 ประสานงานเครือข่ายสื่อมวลชน เพื่อให้ข้อมูลสำหรับการนำเสนอข่าวและกิจกรรมขององค์กร 1.2 สานสัมพันธ์กับสื่อมวลชนในโอกาสสำคัญต่าง ๆ เช่น วันปีใหม่ วันครบรอบงานเลี้ยงขอบคุณสื่อมวลชน 1.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 1.4 สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	อวยพรวันเกิดสื่อมวลชนจำนวน 1 แห่ง ได้แก่ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 (NBT)	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง กปน. และสื่อมวลชน รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ กปน. คะแนนความพึงพอใจ 4.45	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 2 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
โครงการย่อย 2.1 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม	ฝรส.	1. ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน 2. ระดับความพึงพอใจโดยเฉลี่ยของกิจกรรมตามแผนฯ	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 2. ไม่น้อยกว่า 4.25	**แผนงานที่ 1 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม** 1. ประชุมวางแผนกำหนดรายชื่อชุมชนเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสร้างเครือข่ายสัมพันธ์ 2. ลงพื้นที่ชุมชนของ กปน. เพื่อสร้างเครือข่ายสัมพันธ์ เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน พร้อมสอบถามความต้องการความคาดหวังของชุมชน เพื่อการมีส่วนร่วมของชุมชน 3. ร่วมกับชุมชนกำหนด/ทบทวนแผนการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยพิจารณานำสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competencies) ไปใช้ประโยชน์ หากทำได้ 4. ดำเนินงานตามแผนการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 4.1 โครงการช่างประปาเพื่อประชาชน - ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ พื้นที่บริการของ กปน. 3 จังหวัด (กรุงเทพ นนทบุรี สมุทรปราการ) 4.2 โครงการเยาวชนพิทักษ์น้ำ - ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ ชุมชนตลอดแนวคลองส่งน้ำ (ตะวันออก) รวมระยะทาง 30 กิโลเมตร 5. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการมีส่วนร่วมฯ (วัดจากผลความพึงพอใจ โดยเฉลี่ยของกิจกรรมต่างๆ) 6. รายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นรายไตรมาส 7. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	1. โครงการช่างประปาเพื่อประชาชน - ในช่วงไตรมาส 4 ฝรส. ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการฯ โดยผลสำรวจระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการช่างประปาเพื่อประชาชนฯ ได้คะแนนเท่ากับ 4.74 คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน) 2. โครงการเยาวชนพิทักษ์น้ำและเครือข่ายโรงเรียนพิทักษ์น้ำ ในช่วงไตรมาส 4 ฝรส. ดำเนินการจัดอบรมโครงการเยาวชนพิทักษ์น้ำและเครือข่ายโรงเรียนพิทักษ์น้ำ จำนวน 2 ครั้ง รายละเอียด ดังนี้ - 24 ก.ค. 2567 ดำเนินกิจกรรม “เยาวชนพิทักษ์น้ำ” ครั้งที่ 3/2567 ณ โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปต์ษเฐียรอุทิศ) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โดย ฝรส. ฝนส. ฝคภ. ฝรด. และคณะทำงาน Change for Goods กปน. ร่วมจัดกิจกรรมผ่านรูปแบบฐานการเรียนรู้ โดยมีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ เข้าร่วมกิจกรรม 4 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปต์ษเฐียรอุทิศ) โรงเรียนการเคหะท่าทราย โรงเรียนวัดหลักสี่ (ทองใบทิวารีวิทยา) โรงเรียนบางเขน (ไว้สาลีอนุสรณ์) - 21 ส.ค. 2567 ดำเนินกิจกรรม “เยาวชนพิทักษ์น้ำ” ครั้งที่ 4/2567 ณ โรงเรียนวัดทองสุทธาราม แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โดยคณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานจาก ฝรส. ฝคภ. ฝนส. สสช. และคณะทำงาน Change for Good กปน. ร่วมจัดกิจกรรมผ่านรูปแบบฐานการเรียนรู้ โดยมีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางซื่อ เข้าร่วมกิจกรรม 4 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดประดู่ธรรมาธิปัตย์ โรงเรียนวัดบางโพโอมาวาส โรงเรียนวัดร้อยทอง และโรงเรียนวัดทองสุทธาราม - ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการฯ โดยผลสำรวจระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการเยาวชนพิทักษ์น้ำและเครือข่ายโรงเรียนพิทักษ์น้ำ ได้คะแนนเท่ากับ 4.68 คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	โครงการช่างประปา 1. ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้วิชาชีพช่างประปา และการบำรุงรักษา 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการถ่ายทอดวิชาชีพช่างประปา 3. พนักงาน กปน. ได้รับความสุข และภาคภูมิใจจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมให้กับประชาชน โครงการเยาวชนพิทักษ์น้ำ 1. เยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรน้ำ และการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า 2. เกิดเครือข่ายในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งขยายผลสู่ครอบครัว/ชุมชนต่อไป 3. เกิดจิตสำนึกในการรู้จักคุณค่าของทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม และร่วมกันรักษาฟื้นฟูทรัพยากรน้ำ 4. เกิดเครือข่ายความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน 5. การประปานครหลวงมีภาพลักษณ์ที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม คะแนนความพึงพอใจ 4.77	100
	ฝรด.	1. ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน 2. ระดับความพึงพอใจโดยเฉลี่ยของกิจกรรมตามแผนฯ	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 2. ไม่น้อยกว่า 4.25		ยกระดับการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ	ประชาชนเข้าใจ และยกระดับการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ คะแนนความพึงพอใจ 4.77	100
โครงการย่อยที่ 2.2 : โครงการยกระดับการมีส่วนร่วมของหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ฝพน.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%	**แผนงานที่ 1 ยกระดับการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ** 1. พิจารณา/ทบทวนประเด็นที่จะดำเนินการยกระดับการมีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 2. กำหนดแผนงาน/กิจกรรมเพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมกับหหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ เช่น การประชุม อบรม ทบทวนการปฏิบัติการ 3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/แนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 5. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	กิจกรรม 1ปี 2567 สำนักตรวจสอบ ได้กำหนดแนวทางยกระดับคะแนน โดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วย 3 คณะ คือ 1) คณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนการตรวจสอบระยะยาว ปีงบประมาณ 2565-2569 และแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2568 ของสำนักตรวจสอบ 2) คณะทำงานทบทวนกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายในและคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน 3) คณะทำงานสอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบ กิจกรรม 2 คณะทำงานได้ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแผนงาน/กิจกรรม ดังนี้ 1) คณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนการตรวจสอบระยะยาว ปีงบประมาณ 2565-2569 และแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2568 ของสำนักตรวจสอบ ได้ดำเนินการประชุม รวม 4 ครั้ง 2) คณะทำงานทบทวนกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายในและคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวม 2 ครั้ง 3) คณะทำงานสอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวม 1 ครั้ง กิจกรรม 3 ทั้ง 3 คณะ ดำเนินงานครบ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด กิจกรรม 4 ทั้ง 3 คณะ ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด ผู้ว่าการให้ความเห็นชอบและคณะกรรมการตรวจสอบฯ พิจารณาอนุมัติ แล้ว กิจกรรม 5สรุปผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ได้คะแนน 4.38	1) แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2568 ครอบคลุมวัตถุประสงค์ขององค์กร ตอบสนองความต้องการผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ 2) กฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายในและคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ 3) ผลการตรวจสอบเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ครอบคลุมงานให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา คะแนนความพึงพอใจ 4.13	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 2 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
	ฝธภ.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%	**แผนงานที่ 1 : ยกระดับการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ** 1. พิจารณา/ทบทวนประเด็นที่จะดำเนินการยกระดับการมีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 2. กำหนดแผนงาน/กิจกรรมเพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ เช่น การประชุม อบรม ทบทวนการปฏิบัติการ 3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/แนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 5. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	ก.ค. 2567 ● วันที่ 2 ก.ค. 2567 การประปานครหลวง โดยฝ่ายธรรมาภิบาล เข้าร่วมกิจกรรมบรรยายธรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 ในหัวข้อ “คนมหาดไทย ใช้ธรรมนำใจ” ณ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย โดย พระเทพวัชรเมธี อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ผู้ช่วยเลขานุการสมเด็จพระสังฆราช และผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม ราชวรวิหาร เป็นพระวิทยากรบรรยายธรรมกิจกรรมดังกล่าวดำเนินการภายใต้โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้าน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กลุ่มรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ ● วันที่ 10 ก.ค. 2567 การประปานครหลวง โดย นางสาวกรวิไล เยียวยาสัตว์ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง) พร้อมด้วย นางศิริจันทร์ สันติโรจนกุล ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมาภิบาล และทีมงาน เข้าร่วมกิจกรรมสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นเพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคม (Place of Justice) ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Facebook Live สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ภายใต้โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการแก้ไขความเดือดร้อนหรือความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดิน สนับสนุนการทำงานของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ตลอดจนสร้างการรับรู้และเข้าใจในเรื่องสิทธิและเสรีภาพของประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงศึกษาปัญหาเชิงประเด็นที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนหรือความไม่เป็นธรรม โดยมี นายสมศักดิ์ สุวรรณสุจริต ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน เป็นประธานกล่าวเปิดงาน พันตำรวจโท กีรป กฤตธีรานนท์ เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กล่าวรายงาน และมีหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนกว่า 1,500 คน	เกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ ช่วยทำให้การดำเนินงานราบรื่น โดยมีผลสรุปคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน. ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้ หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ความพึงพอใจ = 4.13 ความเชื่อมั่น = 4.13 การรับรู้ = 4.21 หน่วยานที่เกี่ยวข้องในเชิภารกิจ ความพึงพอใจ = 4.18 ความเชื่อมั่น = 4.15 การรับรู้ = 4.18	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 2 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
					● วันที่ 15 ก.ค. 2567 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มอบเกียรติบัตรให้แก่ การประปานครหลวง ที่ได้รับผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์เชิงคุณภาพ "ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต" (Corruption Risk Management Systems : CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่ง การประปานครหลวง โดย ฝ่ายบริหารโครงการ ร่วมกับ ฝ่ายธรรมาภิบาล ได้จัดส่งแผนการประเมินความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 ของ กปน. "โครงการงานก่อสร้างสถานีสูบจ่ายน้ำลาดกระบัง แห่งที่ 2 ถังเก็บน้ำใส ขนาดบรรจุ 50,000 ลูกบาศก์เมตร พร้อมงานที่เกี่ยวข้อง สัญญา GES-LK-9" โดย กปน. ได้รับผลการประเมินด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ในระดับ Excellent : E (ดีเยี่ยม) (ได้ 80 คะแนนขึ้นไป) ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 186 หน่วยงาน ● วันที่ 26 ก.ค. 2567 การประปานครหลวง โดยสมาชิกสภาธรรมาภิบาลการประปานครหลวง ชุดที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาสาธารณะ โครงการนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง รุ่นที่ 15 หัวข้อ “นวัตกรรมในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมคนไทยไม่โกงในยุค Digital Disruption”		
					ณ สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ) จังหวัดนนทบุรี โดยมี นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธี ภายในงานมีกิจกรรม อาทิ การบรรยาย เรื่อง การป้องกันการทุจริตภาครัฐ ยุค Digital Disruption โดย ศาสตราจารย์กิตติคุณ วิษณุ เครืองาม การวิพากษ์ยุทธศาสตร์รุ่น พร้อมเสวนาวิชาการ เรื่อง Anti - Corruption in Digital Disruption Era การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในยุคการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เป็นต้น ● วันที่ 30 ก.ค. 2567 ณ สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ) จังหวัดนนทบุรี การประปานครหลวง โดยนายวชิรวิทย์ โพธิ์วิจิตร ผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ระดับ 10 เข้าร่วมงานประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ITA DAY & ITA AWARDS 2024) ภายใต้แนวคิด Transparency with Quality : โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ และเป็นผู้แทน กปน. เข้ารับมอบรางวัล ITA AWARDS 2024 ซึ่ง การประปานครหลวง เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ 1 ใน 9 หน่วยงานส่วนกลางที่มีผลการประเมินในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ด้วยคะแนน 98.84 คะแนน (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 0.66 คะแนน) จัดเป็นอันดับที่ 2 จาก 51 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และอันดับที่ 1 ของรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย ส.ค. 2567		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 2 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
					● วันที่ 7 ส.ค. 2567 การประปานครหลวง โดย สภาธรรมาภิบาลการประปานครหลวง เข้าร่วมกิจกรรม “ประปาพบประชาชน” เนื่องในวันสถาปนาการประปานครหลวง ครบรอบ 57 ปี ณ ชุมชนทัดชาวิลล่า ซอยพหลโยธิน 73 ซึ่งอยู่ในพื้นที่บริการของสำนักงานประปาสาขาประชาชื่น โดยสมาชิกสภาฯ ชุดที่ 4 ได้ร่วมเดินรณรงค์เพื่อสร้างการรับรู้ถึงบทบาทหน้าที่ของสภาฯพร้อมสำรวจความคิดเห็นของชาวบ้านในชุมชนฯ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และปรับปรุง การดำเนินงานของ กปน. ให้มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ● วันที่ 9 ส.ค. 2567 การประปานครหลวง โดยฝ่ายธรรมาภิบาล เข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการบูรณาการความร่วมมือภาคีเครือข่ายทางสังคมเพื่อการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรม (เครือข่ายภาครัฐ) ผ่านระบบออนไลน์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลแนวโน้มสถานการณ์คุณธรรม พร้อมกำหนดแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และแนวทางของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดโดย กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)		
					● วันที่ 14 ส.ค. 2567 การประปานครหลวง โดย สภาธรรมาภิบาลการประปานครหลวง ชุดที่ 4 และทีมงานฝ่ายธรรมาภิบาล จำนวน 40 คน ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ระชาธิปไตย พิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและเรียนรู้ประวัติศาสตร์การพระราชทานรัฐธรรมนูญฉบับแรกของสยาม การพัฒนาประชาธิปไตยและสิทธิหน้าที่ของประชาชน เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ให้เกิดความเป็นธรรม และการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ใช้ข้อกฎหมายเพื่อแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ทั้งนี้ สมาชิกสภาฯ ได้ร่วมถอดบทเรียนจากการเรียนรู้ (Lesson Learn) เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน ก.ย. 2567 ● วันที่ 2 - 3 ก.ย. 2567 การประปานครหลวง โดยฝ่ายธรรมาภิบาล เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ กรุงเทพฯ จัดโดย ศปท.มท.มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาวการณ์การทุจริตในระดับพื้นที่ โดยมีการบรรยาย หัวข้อ “การสร้างแรงบันดาลใจและวัฒนธรรมองค์กรให้โปร่งใสไม่ทนต่อการทุจริต” “ความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร” “การบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม”		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 2 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
					“การขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประเมินสภาวการณ์การทุจริตในระดับจังหวัด” “ถอดบทเรียนการลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับพื้นที่ และการดำเนินโครงการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามสภาวการณ์การทุจริตในพื้นที่” “แนวทางการขับเคลื่อนภารกิจป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับจังหวัด 3 ระยะ” “การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศปท.มท. และ ศปท. จังหวัด” ● วันที่ 7 ก.ย. 2567 ณ สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ การประปานครหลวง โดยประธานกรรมการสภาธรรมาภิบาลการประปานครหลวง สมาชิกสภาธรรมาภิบาล กปน. ชุดที่ 4 และบุคลากร กปน. เข้าร่วมกิจกรรม “โครงการเดินกับหมอ” จัดโดย มูลนิธิตั้งพ่อสอน เพื่อสร้างวินัยและเรียนรู้ด้านการดูแลสุขภาพ ในโอกาสนี้ กปน. ได้สนับสนุนรถน้ำดื่มให้บริการแก่ประชาชนที่มาร่วมกิจกรรม บูธบริการหลังมาตรวัดน้ำ เพื่อสื่อสารความรู้เกี่ยวกับคุณภาพน้ำ และบริการหลังมาตร ● วันที่ 11 ก.ย. 2567 ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ การประปานครหลวง โดยที่ปรึกษาสภาธรรมาภิบาลการประปานครหลวง (ชวก.(สคก)) ประธานกรรมการสภา ธรรมาภิบาล กปน. พร้อมด้วยกรรมการสภาธรรมาภิบาลฯ รับมอบรางวัลเครือข่ายพื้นที่สีขาวต้นแบบในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. โดย กปน. ได้รับรางวัลเครือข่ายพื้นที่สีขาวต้นแบบในระดับ "ดี" จากการดำเนินกิจกรรมของเครือข่ายสภาธรรมาภิบาล กปน. ปีงบประมาณ 2567 ● วันที่ 12 ก.ย. 2567 การประปานครหลวง โดยทีมเลขานุการสภาธรรมาภิบาล กปน. (ฝ่ายธรรมาภิบาล) ร่วมติดตามข่าวสารและรับฟังการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม จัดโดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และภาคีเครือข่ายสมัชชาคุณธรรม ผ่านกลุ่มไลน์ของเครือข่ายสมัชชาคุณธรรม เพื่อนำมากำหนดประเด็นการสื่อสาร/รูปแบบกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน ตามแผนปฏิบัติงาน สภาธรรมาภิบาลฯ ปีงบประมาณ 2568		
โครงการย่อยที่ 2.2 : โครงการยกระดับการมีส่วนร่วมของหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ฝบก.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%	**แผนงานที่ 1 : ยกระดับการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ** 1. พิจารณา/ทบทวนประเด็นที่จะดำเนินการยกระดับการมีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 2. กำหนดแผนงาน/กิจกรรมเพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ เช่น การประชุม อบรม ทบทวนการปฏิบัติการ 3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/แนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 5. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	เดือนเมษายน - มิถุนายน 2567 กรณีรถยนต์ไฟฟ้าที่ใช้อยู่ (2 คัน) - เริ่มต้นใช้งานรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ EV) - บันทึกข้อมูลการใช้งานด้านพลังงาน ประเด็นปัญหาต่าง ๆ และความพึงพอใช้ของผู้ใช้งาน กรณีพิจารณาเช่ารถยนต์ไฟฟ้าเพิ่ม (25 คัน) - คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ นัดหารืองานเช่ารถยนต์นั่งส่วนกลาง (EV) จำนวน 25 คัน เลขที่ ชล. 2-2568	เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2567 กรณีรถยนต์ไฟฟ้าที่ใช้อยู่ (2 คัน) - บันทึกข้อมูลการใช้งานด้านพลังงาน ประเด็นปัญหาต่าง ๆ และความพึงพอใช้ของผู้ใช้งาน กรณีพิจารณาเช่ารถยนต์ไฟฟ้าเพิ่ม (25 คัน) - คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ขออนุมัติขยายระยะเวลาการจัดทำราคากลางสำหรับประกวดราคางานเช่ารถยนต์นั่งส่วนกลาง (EV) จำนวน 25 คัน เลขที่ ชล.2-2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) - คะแนนความพึงพอใจ 4.13	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 2 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
Theme 2 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **โครงการย่อยที่ 2.2 :** โครงการยกระดับการมีส่วนร่วมของหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ฝกค.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100 %	**แผนงานที่ 1 ยกระดับการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ** 1. พิจารณา/ทบทวนประเด็นที่จะดำเนินการยกระดับการมีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 2. กำหนดแผนงาน/กิจกรรมเพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ เช่น การประชุม อบรม ทบทวนการปฏิบัติการ 3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/แนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 5. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	- เมื่อวันที่ 8 - 9 กรกฎาคม 2567 คณะกรรมการ กปน. และคณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงาน กปน. เข้าร่วมศึกษาดูงานด้านกระบวนการผลิต สูบจ่าย สูบส่งน้ำ ณ โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ และเข้ารับฟังการบรรยายและศึกษาดูงานเรื่อง ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ณ สำนักงานประปาสาขามหาสวัสดิ์ และได้เดินทางไปศึกษาดูงานกระบวนการผลิต สูบจ่าย สูบส่งน้ำ ณ สถานีสูบน้ำดิบบางเลน จังหวัดนครปฐม และจุดรับน้ำดิบท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี - เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 รศ. ชัยวัฒน์ อุดตมากร กรรมการ กปน. ในฐานะประธานคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 การประปานครหลวง พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงาน กปน. เข้าร่วมเปิดกิจกรรมโครงการ “หลอมรวมใจ มอบน้ำใสสะอาดให้โรงเรียน” ณ โรงเรียนอนุราชประสิทธิ์ จ.นนทบุรี - เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม ประธานกรรมการ กปน. เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมโครงการ “น้ำดื่มสะอาดเพื่อชุมชน” เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 โดยมีคณะกรรมการ กปน. ผู้บริหารและพนักงาน กปน. รวมถึงผู้แทนชุมชนเข้าร่วมด้วย - เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 คณะกรรมการ กปน. ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 ได้พิจารณาแผนวิสาหกิจ กปน. แผนแม่บทภายใต้แผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ผลการทบทวนแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2566 - 2570) มีมติรับทราบผลการทบทวนแผนแม่บทภายใต้แผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แผนแม่บทด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SM) แผนแม่บทด้านลูกค้า การตลาด การเงิน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง (CM) แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (DT) แผนแม่บทด้านทุนมนุษย์ (HCM) แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (KM) และแผนแม่บทด้านการวิจัยพัฒนา และนวัตกรรม (IM) และมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) - เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567 นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม ประธานกรรมการ กปน. พร้อมคณะกรรมการ กปน. คณะผู้บริหาร กปน. และพนักงาน กปน. ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา กปน. ครบรอบ 57 ปี ณ ห้อง MWA Conventional Hall กปน.	- คณะกรรมการ กปน. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 การประปานครหลวง - คณะกรรมการ กปน. มีส่วนร่วมในการพิจารณาแผนวิสาหกิจ กปน. แผนแม่บทภายใต้แผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปี - คณะกรรมการ กปน. ได้เข้ารับฟังบรรยายและศึกษาดูงานในด้านต่างๆ อาทิ กระบวนการผลิต สูบส่ง-สูบจ่าย - คณะกรรมการ กปน. ได้ทำการประเมินคณะกรรมการ กปน. ประจำปีงบประมาณ 2567 และเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ กปน. ปีงบประมาณ 2568 - สรุปผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้เท่ากับ 4.13 คะแนน	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 2 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
					- เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน. ได้เข้ารับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน ในหัวข้อเรื่อง “แรงงานสัมพันธ์ยุคดิจิทัล, Smart City และ ESG (การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล)” ณ โครงการนวัตกรรมระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก หรือโครงการวังจันทร์วัลเลย์ จังหวัดระยอง - เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการ กปน. ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายงานแผนงานการปรับปรุงค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ปีงบประมาณ 2568-2571 เห็นชอบผลการทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ Enablers ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ 2567 เห็นชอบผลการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร นโยบายและแนวทางปฏิบัติการควบคุมภายใน นโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance: GRC) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ 2567 และมีมติรับทราบแผนประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงรับทราบการทบทวนแผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ ปีงบประมาณ 2568 – 2571		
					- เมื่อวันที่ 10 และ 11 กันยายน 2567 นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล กรรมการ กปน. ได้ให้เกียรติเป็นวิทยากรการฝึกอบรมหลักสูตร “Finance for MWA Executive” และหลักสูตร “การบริหารความเสี่ยง ตามกรอบ COSO ERM 2017 และการบูรณาการ GRC” - เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567 นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล กรรมการ กปน. และประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นประธานในการมอบรางวัล “โครงการประกวดผลการบริหารความเสี่ยงดีเด่นระดับสายงาน ปีงบประมาณ 2567” - เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 พลโท สุเมธ พรหมตรุษ พร้อมด้วย นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย และ รองศาสตราจารย์ ชัยวัฒน์ อุดตมากร กรรมการ กปน. มอบประกาศนียบัตร ‘หน่วยรับตรวจดีเด่น’ ประจำปี 2567 - เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 คณะกรรมการ กปน. ในการประชุมครั้งที่ 10/2567 ได้พิจารณาแล้วมีมติรับทราบผลการประเมินคณะกรรมการ กปน. ประจำปีงบประมาณ 2567 และเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ กปน. ปีงบประมาณ 2568 โดยมีการกำหนดแผนงาน/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้ไปปรับใช้ในการยกระดับการมีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของ กปน. เช่น การร่วมประชุม/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน จัดอบรม/ดูงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ กปน. เป็นต้น - เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นางสาวซาบีดา ไทยเศรษฐ์) ได้เดินทางมาตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของ กปน. พร้อมทั้งมอบนโยบายการดำเนินงาน รวมถึงการรับฟังสรุปภาพรวมการดำเนินงานและเยี่ยมชมกระบวนการผลิตน้ำประปา โดยมีคณะกรรมการ กปน. คณะผู้บริหารและพนักงาน กปน. ให้การต้อนรับและรับมอบนโยบายการดำเนินงาน - เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 กรรมการ กปน. ที่เป็นอิสระ ได้เข้าร่วมประชุมกรรมการที่เป็นอิสระ ครั้งที่ 1/2567 โดยมีการหารือระหว่างกรรมการที่เป็นอิสระในด้านการบริการ ด้านการผลิต และด้านสนับสนุนอื่น ๆ		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 2 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
โครงการย่อยที่ 2.2 : โครงการยกระดับการมีส่วนร่วมของหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ฝพธ.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%	**แผนงานที่ 1 ยกระดับการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ** 1. พิจารณา/ทบทวนประเด็นที่จะดำเนินการยกระดับการมีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 2. กำหนดแผนงาน/กิจกรรมเพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ เช่น การประชุม อบรม ทบทวนการปฏิบัติการ 3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/แนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 5. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	1. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบควบคุมน้ำสูญเสีย เทศบาลนครภูเก็ต 2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมโรงกรองน้ำ ระบบผลิตถนนดำรง ขนาด 250 ลบ.ม./ชม. เทศบาลนครภูเก็ต 3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ่อเก็บน้ำด้วยเทคโนโลยี SPEP จำนวน 3 บ่อ รพ.ราชวิถี 4. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ่อเก็บน้ำด้วยเทคโนโลยี PEP โรงมหรสพหลวง ศาลาเฉลิมกรุง 5. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ่อเก็บน้ำด้วยเทคโนโลยี SPEP สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี 6. งานปรับปรุงระบบท่อประปาภายในอาคารสมเด็จย่า 90 โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า	1. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบควบคุมน้ำสูญเสีย เทศบาลนครภูเก็ต 2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมโรงกรองน้ำ ระบบผลิตถนนดำรง ขนาด 250 ลบ.ม./ชม. เทศบาลนครภูเก็ต 3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ่อเก็บน้ำด้วยเทคโนโลยี SPEP จำนวน 3 บ่อ รพ.ราชวิถี 4. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ่อเก็บน้ำด้วยเทคโนโลยี PEP โรงมหรสพหลวง ศาลาเฉลิมกรุง 5. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ่อเก็บน้ำด้วยเทคโนโลยี SPEP สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี 6. งานปรับปรุงระบบท่อประปาภายในอาคารสมเด็จย่า 90 โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ มีคะแนนความพึงพอใจ = 4.18 ความเชื่อมั่น = 4.15 การรับรู้ = 4.18	100
	ฝบค.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%		เข้าพบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ 17 ครั้ง คือ 1. สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 5 ครั้ง 2. สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร 4 ครั้ง 3. สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร 1 ครั้ง 4. แขวงทางหลวงนนทบุรี กรมทางหลวง 1 ครั้ง 5. การทางพิเศษแห่งประเทศไทย 2 ครั้ง 6. สำนักงานเขตตลิ่งชัน 3 ครั้ง 7. องค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลากด 1 ครั้ง	1. ได้รับความอนุเคราะห์ข้อมูล รายละเอียดโครงการและแผนงาน 2. ได้รับความร่วมมือ และการประสานงานเผื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานร่วมกันด้วยดี คะแนนความพึงพอใจ 4.13	100
	ฝนส.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%	**แผนงานที่ 1 :** ยกระดับการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ 1. พิจารณา/ทบทวนประเด็นที่จะดำเนินการยกระดับการมีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 2. กำหนดแผนงาน/กิจกรรมเพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ เช่น การประชุม อบรม ทบทวนการปฏิบัติการ 3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/แนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 5. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	-เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมกรมชลประทาน ผ่านทางระบบ Online -เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมสถานการณ์น้ำ กับทาง สทนช. ผ่านทางระบบ Online	รับทราบสถานการณ์ การบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำของกรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คะแนนความพึงพอใจ 4.18	100
	ฝกจ.1	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%		ได้จัดกิจกรรมเยี่ยมเยียนและพบปะหารือสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร และแขวงทางหลวง	ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดซ่อมผิวจราจรชั่วคราว และถาวร ผลสำรวจความพึงพอใจกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ได้คะแนนความพึงพอใจ 4.13 ความเชื่อมั่น 4.13 การรับรู้ 4.21	100
	ฝกจ.2	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%		ได้ดำนินการร่วมหารือภายในกับหน่วยงาน ฝกจ. สรุปกิจกรรมและผลการดำเนินงานเยี่ยมเยียนและพบปะหารือหน่วยงานภายนอก	สรุปกิจกรรมและผลการดำเนินงานเยี่ยมเยียนและพบปะหารือหน่วยงานภายนอก ผลคะแนนประเมิน = 5.00	100
	ฝสน.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%		- รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ : การให้ข้อมูล (Inform) / ให้คำปรึกษา (Consult) - ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 4: จำนวน 1 ครั้ง (ตัวชี้วัดเป้าหมาย : ไตรมาสละ 1 ครั้ง) - **รายละเอียด** - วันที่ 2 กันยายน 2567 ผู้แทน ฝสน. เข้าพบ ผู้แทน กรอ. (onsite ที่ กรอ. ถ.พระราม 6) เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) ซึ่งจัดทำขึ้นตาม ขอบเขตงาน สัญญา จท.(ฝสน)5/2567 ข้อ 3.2 โดยมีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567	- กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.) ได้รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับใบ ร.ง.4 อย่างต่อเนื่อง และผู้แทน กรอ. ได้แสดงถึงความพึงพอใจ จากการดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของ ฝสน. เป็นอย่างดี (ผลคะแนน กลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายฯ ความพึงพอใจ=4.13 ความเชื่อมั่น=4.13 การรับรู้=4.21)	100
	ฝยท.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%		สื่อสารแผนการดำเนินกงาน และนโยบายต่าง ๆ รวมถึง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะอนุกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล	เป็นไปตามเป้าหมายของแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนวิสาหกิจองค์กร	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 2 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
	ฝนย.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%		- วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567 ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดตั้งสถาบันส่งเสริมเขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง Institute of Sufficiency Economy Development Zone (ISEDZ) ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดตั้งสถาบันส่งเสริมเขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง Institute of Sufficiency ร่วมกับกระทรวงมหาดไทย - วันที่ 19 กันยายน 2567 กปน. เข้าร่วมนิทรรศการการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อจัดแสดงภายในงานนิทรรศการการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ร่วมกับกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานอื่นที่สังกัดกระทรวงมหาดไทย	ระดับความพึงพอใจหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ 4.13 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ 4.18	100
	ฝบส.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%		กปน. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ซึ่ง ฝบส.อยู่ระหว่างการสื่อสารการดำเนินงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กปน.	100
	ฝจส.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%	**แผนงานที่ 2 : งานจ้างบริหารจัดการน้ำสูญเสียในพื้นที่เพื่อตอบสนองนโยบายภาครัฐ** 1. ดำเนินการตามสัญญา (26 เดือน) 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 3. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	1. ดำเนินการตามกิจกรรมที่ 1 ดำเนินการตามสัญญา (26 เดือน) แล้วเสร็จ 2. ดำเนินการตามกิจกรรมที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส แล้วเสร็จ	สามารถดำเนินการในสัญญา PBC ทั้ง 13 สัญญา ได้ตามแผนงาน 100%	100
	ฝจส.	อัตราน้ำสูญเสียที่เป้าหมาย	ลดลง ร้อยละ 2.8 (ระยะเวลา 12 เดือน)	แผนงานที่ 3 การบริหารจัดการลดน้ำสูญเสียในพื้นที่เป้าหมายเพื่อตอบสนองนโยบายภาครัฐ 1. ประเมินผลการดำเนินงาน สัญญา PBC จำนวน 13 สัญญา และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการใหม่ 2. การจัดทำ TOR งานจ้างบริหารการจัดการน้ำสูญเสียในพื้นที่เป้าหมาย 3. การจัดทำราคากลาง 4. การจัดซื้อจัดจ้าง 5. การลงนามในสัญญา 6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 7. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 8. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	1. ดำเนินการจัดทำราคากลางแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างนำเรียน ผวก. พิจารณาอนุมัติจ้างตามขั้นตอนต่อไป	1. อยู่ระหว่างนำเรียน ผวก. พิจารณาอนุมัติจ้างตามขั้นตอนต่อไป 2. ฝจส. ได้ประสานสานสาขาเพื่อกำหนดกิจกรรม/แผนงาน ชดเชยในส่วนที่ดำเนินการจัดจ้างสัญญาฯ ล่าช้าแล้ว (งานจ้างสำรวจหาท่อรั่วในระบบท่อจ่ายน้ำด้วยระบบดาวเทียม)	100
โครงการย่อยที่ 2.3 : โครงการยกระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน :	ฝคท.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%	**แผนงานที่ 1 : การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยกระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน** 1. ดำเนินกระบวนการในการพัฒนาระบบงานให้ตอบสนองความต้องการหรือสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น การสำรวจความผูกพันของพนักงาน การบริหารจัดการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร การทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น 2. สื่อสาร/เผยแพร่ประเด็น/ความรู้ด้านระบบงาน/คู่มือปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน/องค์กร 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 4. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อ	1. ทบทวน/สื่อสาร นโยบายการรักษารักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ของการประปานครหลวง 2. ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจการรับรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง 3. สำรวจความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน. ประจำปีงบประมาณ 2567	1. ได้สื่อสาร นโยบายการรักษารักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ของการประปานครหลวง ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง รับทราบ 2. สรุปผลการสำรวจการรับรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ผลการรับรู้ 100% ของผู้ตอบแบบสำรวจ 3. สรุปผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน. ประจำปีงบประมาณ 2567 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ได้ระดับความพึงพอใจ 4.38	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 2 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
	ฝพท.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%	สังคมรวบรวม	ฝพท. มีแผนพัฒาระบบงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานทั้งสิ้น 13 โครงการ โดย ฝพท. มีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในทุกระยะของการดำเนินโครงการ ได้แก่ - การประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick-off) เป็นการประชุมร่วมกันครั้งแรกของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด เพื่อให้ทุกคนได้เห็นภาพและมีความเข้าใจในตัวโครงการที่กำลังจะทำได้อย่างชัดเจน เช่น การ Kick-off โครงการ CIS เมื่อวันที่ ..... เพื่อสื่อสารการดำเนินงานและความร่วมมือกันของ ฝพท. และผู้ใช้งานระบบ - การประชุมเพื่อเก็บรวบรวมความต้องการ เพื่อให้ผู้ใช้งานแจ้งความต้องการในการนำระบบสารสนเทศมาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น โครงการ CIS Gen5 มีการประชุมเก็บรวบรวมความต้องการ ในทุกฟังก์ชั่นงาน	1. กปน. มีข้อมูลที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ลดความผิดพลาด ลดขั้นตอนการทำงาน 3. ฝพท. และ หน่วยงานผู้ใช้งานระบบ มีความเข้าใจและมองเห็นความเชื่อมโยงกระบวนงานของตนเองและหน่วยงานที่เกี่ยวเนื่อง	100
	ฝสก.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%		ฝสก. มีการสื่อสาร สวัสดิการผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือเวียน/ HR News/ Intranetตั้งแต่เดือน ก.ค. - ก.ย. 67	intranet - ระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์ กปน. (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 4 พ.ศ.2567) - ผลการดำเนินงานและสัดส่วนการลงทุน ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 - เฝ้าระวัง โรคฝีดาษวานร,6 โรคร้ายและภัยสุขภาพที่มากับน้ำท่วม - เอกสารประกอบการบรรยาย บริหารเงินหลังเกษียณ HR News - ระวังโรคร้ายที่มากับฝน,โรคฝีดาษวานร ระบบสารบรรณ - แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการนำระบบลงเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงานด้วยระบบ My@MWA มาใช้ลงเวลาทำงานล่วงเวลา สำหรับหน่วยงานนำร่อง ตามบันทึกที่ ฝสก 280/2567 วันที่ 12 ก.ค. 2567 - เรียนเชิญรับฟังการอบรมแนวทางการนำ My@MWA มาใช้ประกอบการเบิกจ่ายล่วงเวลา ตามบันทึกที่ ฝสก 296/2567 ลงวันที่ 24 ก.ค. 2567 - ประชาสัมพันธ์ลงคะแนนโหวตคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร ห้องอาหารสำนักงานใหญ่ กปน. ตามบันทึก ฝสก ที่ 309/2567 ลงวันที่ 5 ส.ค. 2567 - การต่ออายุกรมธรรม์การทำประกันความซื่อสัตย์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามบันทึกที่ ฝสก 328/2567 ลงวันที่ 15 ส.ค. 2567 - ขอแจ้งกำหนดการส่งมอบชุดปฏิบัติงานพนักงาน กปน. ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามบันทึกที่ ฝสก 332/2567 ลงวันที่ 20 ส.ค. 2567 - ขอเชิญพนักงานเข้ารับฟังการบรรยายเรื่อง หมดหนี้มีออม ตามบันทึก ฝสก ที่ 356/2567 ลงวันที่ 2 ก.ย. 2567 - ขอเชิญพนักงานเข้ารับฟังการบรรยายออนไลน์ หัวข้อ ทิศทางเศรษฐกิจไตรมาส 4 และทางเลือกการลงทุนนโยบายทองคำ ตามบันทึกที่ ฝสก 370/2567 ลงวันที่ 10 ก.ย. 2567 - แจ้งกำหนดการบันทึกเบิกค่าล่วงเวลา และค่าปฏิบัติงานกะ ใน ระบบการลา ค่าล่วงเวลา และค่าปฏิบัติงานกะ สำหรับการทำงานระหว่างวันที่ 1 - 15 ต.ค. 2567 ตามบันทึกที่ ฝสก 375/2567 ลงวันที่ 13 ก.ย. 2567 MWA Connect - ประชาสัมพันธ์ร้านอาหารร้านใหม่ของห้องอาหาร สรญ.กปน. การสื่อสารโดย ผอ.ฝสก. ทางไลน์ - การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง , Digital MWA คะแนนความพึงพอใจ 4.38	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 2 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
โครงการย่อยที่ 2.3 : โครงการยกระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ฝบบ.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	100%	**แผนงานที่ 1 : การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยกระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน** 1. ดำเนินกระบวนการในการพัฒนาระบบงานให้ตอบสนองความต้องการหรือสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น การสำรวจความผูกพันของพนักงาน การบริหารจัดการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร การทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น 2. สื่อสาร/เผยแพร่ประเด็น/ความรู้ด้านระบบงาน/คู่มือปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน/องค์กร 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 4. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	1.ทบทวนรายการสมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน (Functional Competency : FC) โดยขอเข้าสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interviews) ผู้บริหารระดับสูง (ระดับ 9 - 10) ทุกสายงาน ในเรื่องสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงาน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการสัมภาษณ์ เป็นรายบุคคล และการสนทนากลุ่มย่อย (Focus group) ดังนี้ สัมภาษณ์เชิงลึกเป็นรายบุคคล : รองผู้ว่าการทุกสายงาน จำนวน 8 ท่าน สนทนากลุ่มย่อย : ผู้ช่วยผู้ว่าการ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม จำแนกตามสายงาน คือ กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้ว่าการในสายงานวิศวกรรม และสายงานผลิตน้ำ กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้ว่าการในสายงานบริการด้านตะวันออก และสายงานบริการด้านตะวันตก กลุ่มที่ 3 ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้ว่าการในสายงานผู้ว่าการ และสายงานบริหาร กลุ่มที่ 4 ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้ว่าการในสายงานแผนและพัฒนา สายงานการเงิน และสายงานเทคโนโลยีดิจิทัล 2.จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ครอบคลุม 10 กลุ่มงาน (Job Family) 29 กลุ่มงานย่อย จำนวน 8 ครั้ง ครั้งละ 1 วัน โดยมีผู้แทนจากฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 65 ฝ่าย เพื่อการดำเนินงานทบทวนและปรับปรุงสมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน (Functional Competency) อาทิ การสรุปรายการสมรรถนะ การลำดับความสำคัญของสมรรถนะ การสรุปคำจำกัดความของพฤติกรรมที่ต้องการ	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนแล้วเสร็จทั้ง 2 กิจกรรม คะแนนความพึงพอใจ 4.38	100
โครงการย่อยที่ 2.3 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน :	ฝตล.	ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	100%	**แผนงานที่ 2 : การสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการตรวจสอบ** - สื่อสารผลการตรวจสอบประจำปีที่ผ่านมา และแจ้งแผนการตรวจสอบประจำปีล่วงหน้า กับผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไปของทุกสายงาน - ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี - แจ้งแผนการตรวจสอบล่วงหน้า 60 วัน - ประชุมเปิดตรวจสอบ - ปฏิบัติงานตรวจสอบ - สื่อสารและสรุปผลการตรวจสอบระดับกิจกรรมกับผู้บริหารหน่วยรับตรวจ พร้อมจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ - ประชุมปิดการตรวจสอบ เพื่อสื่อสารและสรุปผลการตรวจสอบกับหน่วยรับตรวจอย่างเป็นทางการ - ประเมินความพึงพอใจโดยหน่วยรับตรวจ - นำผลการประเมินความพึงพอใจมาจัดทำแผนการปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบ - รายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์เสนอผู้บริหารหน่วยรับตรวจผ่านผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส - สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	1. ฝตล. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนตรวจสอบปี 2567 ตามขั้นตอนงานตรวจสอบได้แก่ 1) แจ้งแผนการตรวจสอบล่วงหน้า 60 วัน 2) ประชุมเปิดตรวจสอบ 3) ปฏิบัติงานตรวจสอบ 4) รายงานผลการตรวจสอบ 2. ฝตล. ดำเนินงานสื่อสารและสรุปผลการตรวจสอบกับผู้บริหารหน่วยรับตรวจ ผ่านการประชุมปิดตรวจสอบ และให้หน่วยรับตรวจประเมินความพึงพอใจ จากนั้นนำผลการประเมินความพึงพอใจมาจัดทำแผนปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบ 3. ฝตล. ส่งรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ต่อผู้บริหารหน่วยรับตรวจผ่านผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) ภายในกำหนดตามแผนการตรวจสอบ	1. หน่วยรับตรวจ จะได้ทราบวัตถุประสงค์ ขอบเขตการตรวจสอบ และมีการเตรียมความพร้อมก่อนที่ สตส. ดำเนินการตรวจสอบ 2. ผู้บริหารและพนักงานของหน่วยรับตรวจ รับทราบผลการตรวจสอบ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 3. สตส. รับทราบผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ นำผลการประเมินหัวข้อที่มีคะแนนต่ำสุดแจ้งพนักงาน เพื่อทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - คะแนนความพึงพอใจ 4.38	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 2 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
โครงการย่อยที่ 2.3 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ฝพน.	ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	100%	**แผนงานที่ 2 : การสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการตรวจสอบ** - สื่อสารผลการตรวจสอบประจำปีที่ผ่านมา และแจ้งแผนการตรวจสอบประจำปีล่วงหน้ากับผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไปของทุกสายงาน - ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี - แจ้งแผนการตรวจสอบล่วงหน้า 60 วัน - ประชุมเปิดตรวจสอบ - ปฏิบัติงานตรวจสอบ - สื่อสารและสรุปผลการตรวจสอบระดับกิจกรรมกับผู้บริหารหน่วยรับตรวจ พร้อมจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ - ประชุมปิดการตรวจสอบ เพื่อสื่อสารและสรุปผลการตรวจสอบกับหน่วยรับตรวจอย่างเป็นทางการ - ประเมินความพึงพอใจโดยหน่วยรับตรวจ - นำผลการประเมินความพึงพอใจมาจัดทำแผนการปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบ - รายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์เสนอผู้บริหารหน่วยรับตรวจผ่านผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส - สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	กิจกรรม 1สื่อสารผลการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ผ่านมาแก่ผู้บริหารทุกสายงาน ในการประชุมปิดการตรวจสอบปี 2566 และการเปิดการตรวจสอบปี 2567 ระหว่างวันที่ 6-16 พ.ย.66 กิจกรรม 2ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดย (เดือนกรกฎาคม-กันยายน 2567) ดำเนินการ ดังนี้ 2.1แจ้งแผนการตรวจสอบล่วงหน้า 60 วัน กับผู้ว่าการและรองผู้ว่าการทุกสายงาน ตามบันทึก ชวก(สตส) ที่ 134/2566 ลว. 17 ก.ค.66 2.2-2.3 งวดเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม จำนวน 10 กิจกรรม และงวดเดือนกันยายน จำนวน 14 กิจกรรม ดำเนินการเปิดการตรวจสอบและปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ กิจกรรม 3สื่อสารและสรุปผลการตรวจสอบระดับกิจกรรมกับผู้บริหารหน่วยรับตรวจ พร้อมจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ 3.1 – 3.3 สรุปผลการตรวจสอบส่งผู้ช่วยผู้ว่าการ(สำนักตรวจสอบ) ตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด ผลประเมินด้านการให้ความเชื่อมั่นโดยหน่วยงานผู้รับตรวจ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อทีมตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ดีมาก งวด ก.ค-ส.ค. คะแนนเฉลี่ย 4.96 | งวด ก.ย. คะแนนเฉลี่ย (รอ) และผลการประเมินความร่วมมือของหน่วยรับตรวจโดยผู้ตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานร่วมกัน โดยสรุปผลการประเมินหน่วยรับตรวจของผู้ตรวจสอบ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก งวด ก.ค-ส.ค. คะแนนเฉลี่ย 4.90 | งวด ก.ย คะแนนเฉลี่ย (รอ) กิจกรรม 4 รายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์เสนอผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) งวด ก.ค-ส.ค. ตามบันทึก ชวก(สตส) 230/2567 เมื่อวันที่ 2 ก.ย. 2567 และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 2567 และส่งรายงานให้ผู้บริหารสายงานรับทราบแล้ว งวด ก.ย. อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมส่งผู้ว่าการ และเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 8 ตุลาคม 2567 และจะรายงานให้ผู้บริหารสายงานรับทราบในลำดับต่อไป กิจกรรม 5รายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน กิจกรรม 6สรุปผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ได้คะแนน 4.38	กิจกรรม 1สื่อสารผลการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ผ่านมาแก่ผู้บริหารทุกสายงาน ในการประชุมปิดการตรวจสอบปี 2566 และการเปิดการตรวจสอบปี 2567 ระหว่างวันที่ 6-16 พ.ย.66 กิจกรรม 2ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดย (เดือนกรกฎาคม-กันยายน 2567) ดำเนินการ ดังนี้ 2.1แจ้งแผนการตรวจสอบล่วงหน้า 60 วัน กับผู้ว่าการและรองผู้ว่าการทุกสายงาน ตามบันทึก ชวก(สตส) ที่ 134/2566 ลว. 17 ก.ค.66 2.2-2.3 งวดเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม จำนวน 10 กิจกรรม และงวดเดือนกันยายน จำนวน 14 กิจกรรม ดำเนินการเปิดการตรวจสอบและปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ กิจกรรม 3สื่อสารและสรุปผลการตรวจสอบระดับกิจกรรมกับผู้บริหารหน่วยรับตรวจ พร้อมจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ 3.1 – 3.3 สรุปผลการตรวจสอบส่งผู้ช่วยผู้ว่าการ(สำนักตรวจสอบ) ตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด ผลประเมินด้านการให้ความเชื่อมั่นโดยหน่วยงานผู้รับตรวจ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อทีมตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ดีมาก งวด ก.ค-ส.ค. คะแนนเฉลี่ย 4.96 | งวด ก.ย. คะแนนเฉลี่ย 4.91 และผลการประเมินความร่วมมือของหน่วยรับตรวจโดยผู้ตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานร่วมกัน โดยสรุปผลการประเมินหน่วยรับตรวจของผู้ตรวจสอบ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก งวด ก.ค-ส.ค. คะแนนเฉลี่ย 4.90 | งวด ก.ย คะแนนเฉลี่ย 4.91 กิจกรรม 4 รายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์เสนอผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) งวด ก.ค-ส.ค. ตามบันทึก ชวก(สตส) 230/2567 เมื่อวันที่ 2 ก.ย. 2567 และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 2567 และส่งรายงานให้ผู้บริหารสายงานรับทราบแล้ว งวด ก.ย. อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมส่งผู้ว่าการ และเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 8 ตุลาคม 2567 และจะรายงานให้ผู้บริหารสายงานรับทราบในลำดับต่อไป กิจกรรม 5รายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน กิจกรรม 6สรุปผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ได้คะแนน 4.38 ผลสำเร็จของแผนงาน (%) : ผลการดำเนินการฯ สะสม 12 เดือน (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) 58 งาน คิดเป็น 100%	100
	ฝคป.	ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	100%	**แผนงานที่ 3 การส่งเสริมความต้องการของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน** - สำรวจความคิดเห็น/ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงานและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - จัดประชุมร่วมกันกับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางร่วมกันในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส - สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	จัดตั้งบลงทุนประจำปีงบประมาณ 2569 สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	ฝงป. อนุมัติงบลงทุนที่ขอจัดตั้งในปีงบประมาณ 2569 คะแนนความพึงพอใจ 4.38	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 2 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
โครงการย่อยที่ 2.3 : การยกระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ฝมน.	ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	100%	**แผนงานที่ 3 : การส่งเสริมความต้องการของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน** - สำรวจความคิดเห็น/ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงานและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - จัดประชุมร่วมกันกับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางร่วมกันในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส - สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนความต้องการใช้มาตรวัดน้ำและทบทวนแผนงานต้องการใช้มาตรวัดน้ำสำหรับปีงบประมาณ 2568 ในไตรมาสที่ 4/2567 เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ข้อมูลแผนงานติดตั้งประปาใหม่ เปลี่ยนมาตรบำรุงรักษา และเปลี่ยนมาตรครบวาระ ปีงบประมาณ 2568 มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 1.บันทึกที่ สปตกหม 29/2567 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2567 เรื่อง ขอให้ทบทวนแผนงานติดตั้งประปาใหม่ เปลี่ยนมาตรบำรุงรักษา และแผนงานเปลี่ยนมาตรครบวาระผ่านระบบ CIS พร้อมทบทวนงบลงทุนค่าท่อและอุปกรณ์ ปีงบประมาณ 2568 2.บันทึกที่ สปตกหม 33/2567 ลงวันที่ 16 กันยายน 2567 เรื่อง ขออนุมัติแผนงานติดตั้งประปาใหม่ เปลี่ยนมาตรบำรุงรักษา และเปลี่ยนมาตรครบวาระ ปีงบประมาณ 2568	1.ฝมน. นำข้อมูลแผนงานติดตั้งประปาใหม่ เปลี่ยนมาตรบำรุงรักษา และเปลี่ยนมาตรครบวาระ ปีงบประมาณ 2568 เพื่อขออนุมัติความเห็นชอบจาก รวก.กต. เพื่อนำแผนงานดังกล่าวฯ เป็นข้อมูลการดำเนินการของสำนักงานประปาทั้ง 18 สาขา 2.ฝมน. นำข้อมูลแผนงานติดตั้งประปาใหม่ เปลี่ยนมาตรบำรุงรักษา และเปลี่ยนมาตรครบวาระ ปีงบประมาณ 2568 เพื่อปรับปรุงงบประมาณค่ามาตรวัดน้ำครบวาระ สำหรับปีงบประมาณ 2568 ให้กปง.ฝสบ. และสำนักงานประปาทั้ง 18 สาขา 3.ฝมน. นำข้อมูลแผนงานติดตั้งประปาใหม่ เปลี่ยนมาตรบำรุงรักษา และเปลี่ยนมาตรครบวาระ ปีงบประมาณ 2568 เพื่อจัดเตรียมมาตรวัดน้ำใหม่และมาตรวัดน้ำซ่อมบำรุงให้เพียงพอต่อความต้องการของสำนักงานประปาทั้ง 18 สาขาตามแผนงานดังกล่าว	100
	ฝอจ.	ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	100%	**แผนงานที่ 4 : โครงการการหมุนเวียนงานของพนักงานระดับ** - จัดการสนทนากลุ่ม (Focus Groups) เพื่อร่วมกันพิจารณาการแต่งตั้งโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานของ ฝอจ. - จัดทำบันทึกหรือคำสั่งเพื่อแต่งตั้งโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานของ ฝอจ. ตามที่ได้มีการหารือร่วมกัน - สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส - สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือร่วมกันเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของการแต่งตั้ง โยกย้าย และร่วมกันพิจารณาการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมและต้องการแต่งตั้งและโยกย้าย เมื่อวันที่ 14 ส.ค. 67	ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการประชุมและได้เสนอรายชื่อพนักงานของ ฝอจ. ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการแตกตั้งโยกย้ายให้ ฝอจ. พิจารณา - คะแนนความพึงพอใจ 4.38	100
	ฝวผ.	ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	100%	**แผนงานที่ 5 : การมีส่วนร่วมกับพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำรายงานปริมาณการใช้คลอรีน** - ระบุผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานปริมาณการใช้คลอรีนเหลว และยอดคงเหลือของแต่ละโรงงานผลิตน้ำ - ดำเนินการรายงานปริมาณการใช้คลอรีนเหลว และยอดคงเหลือทุกเดือน ต่อกรมอุตสาหกรรมทหาร - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส - สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน	มีการตรวจสอบ การใช้คลอรีนเหลว และยอดคงเหลือ กับโรงงานผลิตน้ำบางเขน สามเสน มหาสวัสดิ์ และธนบุรี และรายงานให้กรมอุตสาหกรรมทหาร กระทรวงกลาโหมทราบ ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 ทุกเดือน คะแนนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่ากับ 4.43 คะแนน	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 3 : การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ							
โครงการย่อยที่ 3.1 : โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ฝบช.	ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ 100	**แผนงานที่ 1 : การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ** 1. ดำเนินการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งได้วิเคราะห์จากความต้องการการพัฒนาของพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. วิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาและการอบรมของพนักงาน และกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการอบรมในปีงบประมาณถัดไป เช่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะพนักงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน (Training Need)	กองบัญชีทรัพย์สิน ฝ่ายบัญชี (กบส.ฝบช.) ได้จัดทำบทเรียน เรื่องการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี และนำส่งให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฝพบ.) เพื่อนำบทเรียนดังกล่าว เข้าระบบ Learning Management System (LMS) / E-learning แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2567 รวมทั้งได้ประสานงานกับ ฝพบ. เพื่อจัดอบรมหลักสูตร “การตรวจนับทรัพย์สินประจำปี) ในรูปแบบ Sefl–learning ผ่านระบบ LMS ให้กับผู้ที่มีหน้าตรวจนับทรัพย์สินประจำปี 2567 ระหว่างวันที่ 16–20 กันยายน 2567 โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 595 คน มีคะแนนเฉลี่ย (Post Test) ร้อยละ 87.4	คะแนนความพึงพอใจในภาพรวมการจัดกิจกรรมนี้ 4.31 มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดอบรม เรื่องการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี ได้แก่ ควรขยายระยะเวลาในการอบรมเพิ่มขึ้น ต้องการให้มีการจัดอบรมเรื่องการตรวจนับทรัพย์สินทุกปี ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมภายนอก (Roadshow) เป็นต้น	100
	ฝงป.	ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ 100	3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของปีงบประมาณถัดไป เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยระบุเนื้อหาการอบรม, รูปแบบการอบรม, ระยะเวลาการอบรม, และวิทยากรที่เหมาะสม 4. ฝพบ. นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรของปีงบประมาณถัดไปต่อคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล (HRC) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 5. นำเสนอผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรของปีงบประมาณถัดไป	กองบริหารงบทำการ เปิดอบรมหลักสูตร "การบริหารงบทำการอย่างมีประสิทธิภาพ" วันที่ 19 และ 21 สิงหาคม 2567 ณ ห้อง Convention Hall อาคารสุทธิอุทกากร สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง โดยมีผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน. ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้รับ ความพึงพอใจ เท่ากับ 4.38 / ความเชื่อมั่น เท่ากับ 4.37 / การรับรู้ เท่ากับ 4.42	ดำเนินการฝึกอบรมแล้วเสร็จในวันที่ 21 สิงหาคม 2567 โดยมีผู้เข้าร่วมรับการอบรมจากทุกฝ่ายและทุกสายงานของการประปานครหลวง ดังนี้ รุ่นที่ 1 วันที่ 19 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00-12.00 จำนวน 91 ท่าน รุ่นที่ 2 วันที่ 19 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 จำนวน 88 ท่าน รุ่นที่ 3 วันที่ 21 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00-12.00 จำนวน 119 ท่าน คะแนนความพึงพอใจ 4.38	100
	ฝพบ.	ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ 100	6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 7. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	กิจกรรมที่ 1 จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 และ นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 ต่อคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล (HRC) พิจารณาให้ความเห็นชอบ กิจกรรมที่ 3 นำเสนอผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568	1. สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมได้ตามแผนที่กำหนดไว้ 2. ได้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 และ คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล (HRC) พิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. ผู้ว่าการอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 4. สรุปผลความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม = 4.38	100
	ฝกผ.	ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ 100		มีการจัดประชุมและเปลี่ยนความรู้ระหว่างดำเนินงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำตามแนวถนนราชพฤกษ์ จากคลองมหาสวัสดิ์ ถึง ถนนเพชรเกษม พร้อมงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างความรู้และแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษาจากปัญหาอุปสรรคที่พบเจอระหว่างการดำเนินงานดังกล่าว	พนักงานของ ฝกผ. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานก่อสร้าง มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในกรณีที่งานก่อสร้างเกิดปัญหาอุปสรรค ในรูปแบบที่เคยเกิดขึ้นจากการดำเนินงานก่อสร้างดังกล่าว คะแนนความพึงพอใจ 4.13	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 4 : การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรม และเทคโนโลยี							
โครงการย่อยที่ 4.1 : โครงการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ฝนอ.	ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	100%	**แผนงานที่ 1 : โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้** 1. จัดทำสื่อด้านการจัดการความรู้ และประชาสัมพันธ์ รวมถึงกระตุ้นสร้างความรู้ในระบบ KM Portal 2. สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำองค์ความรู้ และนำองค์ความรู้ในระบบ KM Portal ไปใช้ 3. โครงการประกวดเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ 4. ดำเนินการพัฒนานักจัดการความรู้และพัฒนาศักยภาพทีมงานการจัดการความรู้กลาง 5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารกระบวนการจัดการความรู้แต่ละขั้นตอน 6. รายงานผลการดำเนินงาน และบทวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับในขั้นตอนการจัดการความรู้ และเพื่อนำเสนอผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง 7. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 8. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	1 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการประกวดเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้แล้วเสร็จ ในปี 2567 มีจำนวนองค์ความรู้ Best Practice และ Lesson Learn เพิ่มขึ้นดังนี้ - Best Practice เพิ่มขึ้นจำนวน 69 องค์ความรู้ - Lesson Learn เพิ่มขึ้นจำนวน 72 องค์ความรู้ รวม 141 องค์ความรู้ 2 ทุกกระบวนการที่สำคัญของ กปน. มีองค์ความรู้ใหม่เพิ่มขึ้น 3 มีการนำองค์ความรู้ในระบบ KM Portal ไปใช้พัฒนากระบวนงาน/พัฒนานวัตกรรม จำนวน 70 ผลงาน โดยมีผลลัพธ์ตอบสนองตัวชี้วัดที่สำคัญ ดังนี้ กระบวนการทำงานที่สำคัญที่มี ผลลัพธ์ในเชิงปริมาณ -ลดค่าใช้จ่าย / ต้นทุน จำนวน 29 ผลงาน -ลดเวลาในการทำงาน จำนวน 25 ผลงาน -เพิ่มรายได้ จำนวน 10 ผลงาน กระบวนการทำงานที่สำคัญที่มี ผลลัพธ์ในเชิงคุณภาพ - เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน 22 ผลงาน - เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า จำนวน 29 ผลงาน	บุคลากรมีความเข้าใจการใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการทำงานมากขึ้น มีคะแนนระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 4.38 คะแนน	100
	ฝบอ.	ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	100%	**แผนงานที่ 2 : โครงการ 1 ฝ่าย 1 นวัตกรรม หรือ 1 พัฒนากระบวนงาน** 1. จัดทำนวัตกรรมหรือพัฒนากระบวนงาน โครงการ 1 ฝ่าย 1นวัตกรรม หรือ 1 พัฒนากระบวนงาน (Proposal) 2. จัดทำนวัตกรรมหรือพัฒนากระบวนงาน โครงการ 1 ฝ่าย 1นวัตกรรม หรือ 1 พัฒนากระบวนงาน (ฉบับสมบูรณ์) 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 4. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	นำนวัตกรรมหรือพัฒนากระบวนงาน จากการจัดทำโครงการ 1 ฝ่าย 1นวัตกรรม หรือ 1 พัฒนากระบวนงาน เข้ามาช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบำรุงรักษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบำรุงรักษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ความพึงพอใจต่อโครงการ 4.18	100
	ฝบฟ.	ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	100%		ถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่าขึ้นไปสังกัด ฝบฟ. กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำของบุคลากรทุกคน กำหนดใช้ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อใช้เป็นช่องทางแลกเปลี่ยนความรู้ออนไลน์ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันองค์ความรู้ทักษะ ความเชี่ยวชาญ แลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียน (Lesson Learned) และนวปฏิบัติที่ดี (Best pratice) ร่วมกัน ขับเคลื่อนให้มีการนำสารสนเทศ ความรู้ภายในองค์กรและที่ได้จากหน่วยงานภายนอกมาสร้างคุณค่าเพิ่มและต่อยอดสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรม	พนักงานมีหน้าที่สนับบสนุนและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม ให้เป็นไปตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านที่ 4.1 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อ 3.1.3 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อ 3.3 การติดตามและรายงานผล กำหนดให้รัฐวิสาหกิจจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์ประจำปี ครอบคลุมทุกสายงาน/ฝ่าย พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลตามแนวทางที่กำหนด โดยมีองค์ประกอบของรายงานติดตาม และประเมินผลอย่างครบถ้วน ทั้ง Output และOutcome และนำเสนอต่อคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการ และยังได้กำหนดให้มีการระบุ Stakeholder ขององค์กร/สายงาน/ฝ่าย รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล เพื่อบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) จัดเก็บอยู่ในระบบดิจิตอล คะแนนความพึงพอใจ 4.13	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 4 : การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรม และเทคโนโลยี							
	ฝบย.	ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	100%		หน่วยงานได้จัดทำโครงการ 1 ฝ่าย 1 นวัตกรรมหรือ 1 พัฒนากระบวนงานแล้วเสร็จ เป็นเล่มฉบับสมบูรณ์ ตามที่ ฝนอ.กำหนด โดยในเล่มได้ผ่านการเห็นชอบ จาก ผอ.ฝบย.และ พิจารณาแนวทางการนำผลงานไปใช้จริง โดน ชวก.(บร) พร้อมนำผลงานเผยแพรในระบบ KM PORTAL เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการเพิ่มอัตราการจ่ายคลอรีน ด้วย Vacuum line	1.จากการทำโครงการดังกล่าวทำให้ 1.1โรงงานผลิตน้ำบางเขนสามารถเพิ่มอัตราการจ่ายคลอรีน (Pre-Chlorine)ได้มากขึ้น เพียงพอในการปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบ และเป็นแนวทางให้กับ โรงงานอื่น กรณีเลือกการจ่ายคลอรีนแบบ Vacuum line 1.2 และยังตอบสนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ SO1 Water Stability สร้างเสถียรภาพและความมั่นคงของระบบประปา 1.3 ตัวชี้วัดกระบวนการ ร้อยละของค่า Residual Cl2 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละโรงงาน (Quality 2. สรุปผลคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 4.38 คะแนน	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 5 : การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อส่งเสริมการบริการ							
โครงการย่อยที่ 5.1 : โครงการยกระดับความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ฝตส.	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า MWA Top Tier	ไม่ต่ำกว่า 4.5	**แผนงานที่ 1 : โครงการยกระดับความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้าสำคัญ (MWA Top Tier)** - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และรูปแบบกิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์ - จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย - การคัดเลือกลูกค้า - การจัดตั้งทีมงาน - การจัดเตรียมแนวทางการดูแลลูกค้า - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า - การประเมินผล " - ดำเนินการตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมา - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส - สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	ดำเนินการเข้าพบได้ครบตามแผน	คะแนนความพึงพอใจ MWA Top-Tier ปี 67 = 4.69 (จำนวนคนตอบ 426 ราย) ข้อมูล ณ 11 ก.ย. 67	100
	ฝตส.	ระดับความพึงพอใจของลูกค้าและชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่ต่ำกว่า 4.5	**แผนงานที่ 2 : โครงการยกระดับความสัมพันธ์ ด้วยกิจกรรมประปาพบประชาชน** - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และรูปแบบกิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์ - จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพบประชาชน - ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมพบประชาชน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส - สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมพบประชาชน	สำนักงานประปาสาขาจัดกิจกรรมประปาพบประชาชน ครั้งที่ 4 ได้ตามแผนที่วางไว้ทั้ง 18 สาขา โดยคะแนนความพึงพอใจแบ่งเป็น 1. คะแนนความพึงพอใจโครงการประปาพบประชาชน (ที่อยู่อาศัย) ปี 67 = 4.84 (จำนวนคนตอบ 5,797 ราย) 2. คะแนนความพึงพอใจโครงการประปาพบประชาชน (ผู้นำชุมชน) ปี 67 = 4.89 (จำนวนคนตอบ 344 ราย)	100
โครงการย่อยที่ 5.2 : โครงการยกระดับการให้บริการของสำนักงานประปาสาขา / พัฒนาการให้บริการของสำนักงานประปาสาขาในจุดสัมผัสบริการที่สำคัญ (Key Touch-point)	ฝตส.	ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	ร้อยละ 100	**แผนงานที่ 1 : โครงการพัฒนาข้อมูลชุดคำตอบสำหรับ AI-based chatbot** - รวบรวมชุดข้อมูลคำถามของลูกค้าจากข้อมูล Chatbot และข้อมูลในระหว่างการให้บริการ Call Center 1125 เพื่อพัฒนาชุดคำตอบ โดยจัดข้อมูลอยู่ในรูปแบบของชนิดกลุ่มคำถามและกลุ่มคำตอบ - ทบทวนและจัดทำโครงสร้างการสนทนาของ AI-based chatbot ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ - นำส่งชุดข้อมูลตามข้อ 1.1 และ 1.2 ไปยังหน่วยงานที่ดูแล เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงข้อมูลชุดคำตอบสำหรับ AI-based Chatbot - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส - สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	เพิ่มประสิทธิภาพของ AI Based Chatbot ในการให้บริการ และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าต่อระบบอัตโนมัติ	รายงานการใช้งานระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) 1.ความสามารถในการตอบคำถามของ ระบบอัตโนมัติ ประจำเดือน เดือน ก.ค. 67 เท่ากับ 93.17% เดือน ส.ค. 67 เท่ากับ 93.48% เดือน ก.ย. 67 เท่ากับ % เฉลี่ยสะสม เท่ากับ 95.16% 2.คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าต่อระบบอัตโนมัติ ประจำเดือน เดือน ก.ค. 67 เท่ากับ 86.15% เดือน ส.ค. 67 เท่ากับ 85.98% เดือน ก.ย. 67 เท่ากับ % เฉลี่ยสะสม เท่ากับ 87.05%"	100

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

แผน / โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำเร็จของแผนงาน
Theme 5 : การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อส่งเสริมการบริการ							
โครงการย่อยที่ 5.3 : ยกระดับการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	สสภ.	ร้อยละความสำเร็จในการวัดผลความพึงพอใจลูกค้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ สุ่มสอบถามลูกค้า	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้าเป็นประจำทุกเดือน 100%	**แผนงานที่ 1 : ยกระดับการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** 1. ประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อรับทราบแผนการดำเนินงาน และนำมาวางแผนการปรับปรุงท่อประปา 2. บริหารจัดการและดำเนินงานควบคุมงานตามมาตรฐานที่กำหนด 2.1 งานวางท่อและซ่อมท่อประปาในความรับผิดชอบของสำนักงานประปาสาขา 2.2 งานวางท่อและซ่อมท่อประปาในความรับผิดชอบของ ฝจส. 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 4. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	สำนักงานประปาสาขามีการประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเข้าดำเนินการงานปรับปรุงท่อประปาในแต่ละพื้นที่ ประกอบด้วย สำนักการโยธา, สำนักงานเขต , เทศบาล, อบต. ต่างๆ ตามที่ได้รับอนุญาตให้เข้าดำเนินการปรับปรุงท่อประปา	สำนักงานประปาสาขา และ ฝจส. บริหารจัดการและดำเนินการควบคุมงานปรับปรุงท่อประปาในส่วนที่รับผิดชอบได้ตามแผนงาน ความพึงพอใจ 4.81	100
	ฝจส.	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการวัดผลความพึงพอใจลูกค้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ สุ่มสอบถามลูกค้า	เป้าหมาย : รายงานผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้าเป็นประจำทุกเดือน 100%		1. ดำเนินการตามกิจกรรมที่ 1 เพื่อชี้แจงแผนงานการปรับปรุงท่อต่อเจ้าของพื้นที่เพื่อดำเนินการขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ ในแต่ละสัญญาที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 เป็นต้นไป แล้วเสร็จ 2. ดำเนินการตามกิจกรรมที่ 2 ควบคุมงานวางท่อตามมาตรฐานที่กำหนดในแต่ละสัญญาที่กำลังดำเนินการในไตรมาสที่ 3 3. ดำเนินการแจกแบบสอบถามความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเส้นทางงานวางท่อที่แล้วเสร็จ 4. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจ	1. เจ้าของพื้นที่รับทราบ และอนุญาติให้เข้าใช้พื้นที่ในงานวางท่อ เว้นเสียแต่จะเกิดจากข้อจำกัดทางด้านกฎหมาย 2. ได้ท่อประปาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน 3. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการประปานครหลวง ปีงบประมาณ 2567	100
โครงการย่อยที่ 5.4 : ยกระดับการทำงานร่วมกับพันธมิตร	ฝสบ.	ตัวชี้วัด : ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	เป้าหมาย : -ภายในเดือนกันยายน	**แผนงานที่ 1 : ยกระดับการทำงานร่วมกับพันธมิตร** 1. สร้างห้อง Chatbot บน App. Line OA (Version1) 2. จัดเก็บเอกสารข้อมูล ข้อตกลง MOU/สัญญาการแต่งตั้งตัวแทนเข้าระบบ INFORMA กปน. 3. ประสานงานเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานภายใน กปน. (ฝกง. ฝกม. ฝพท. ฝสอ.) 4. ทดสอบ/แก้ไข และติดตามผลการใช้งานระบบ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส 6. สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	- ทดสอบ/แก้ไข และติดตามผลการใช้งานระบบ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนเสียให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายไตรมาส - สรุปผลและประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งให้ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมรวบรวม	- Chatbot “พบมิตร” ผ่านโปรแกรม Line Official โดยมีการพัฒนาระบบการตอบกลับการสนทนาแบบอัตโนมัติ ปรับปรุงกระบวนงานการให้บริการระหว่างตัวแทน โดยจำแนกความต้องการของตัวแทน และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของตัวแทน อย่างตรงประเด็น สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า - ฝ่ายบริการความรับผิดชอบต่อสังคมรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียรายไตรมาส และสรุปผลนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบภายในกำหนด - ฝ่ายบริการความรับผิดชอบต่อสังคมรับทราบผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม และรวบรวมนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบภายในกำหนด - ความพึงพอใจ 4.33	100