



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนเลขานุการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) โทร.๑๕๓๔
ที่ สลน.ชวก.(บค) ๖๗๖ / ๒๕๖๗ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งข้อมูล สสร.๑ งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในสังกัด ชวก.(บค) ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗
เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีหนังสือที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๑๑๔๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐที่เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนดูได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามบันทึกที่ ผจพ ๑๒๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอให้ส่งข้อมูล สสร.๑ งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยหน่วยงานต่าง ๆ ของ กปน. ให้ ผจพ. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามแบบ สสร.๑ ในกรณีนี้ ผจพ. จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ และรวบรวมรายงาน สสร.๑ ให้ ผสอ. เพื่อนำส่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป นั้น

สลน.ชวก.(บค) ขอส่งข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้ง ผจพ. เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวศุภพิชญ์ ดุลยพิพัฒน์)
หัวหน้าส่วนเลขานุการ
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

- ทราบ
- เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและพัสดุ
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายสุทธิศักดิ์ ลาภประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

สำเนา : เรียน ผอ.ผสอ.

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗
หน่วยงาน ส่วนเลขานุการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงิน งบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
๑	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง					



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (โทร. 1510)

ที่ ผบบ 676 /2567 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ส่งรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนตุลาคม 2567

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ตามบันทึกที่ ผสอ 1054/2559 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2559 ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้างในแบบ สขร.1 และส่งให้ ผสอ. ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน นั้น

ผบบ. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในรอบเดือนตุลาคม 2567 แล้วตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้ สลน.ชวก.(บค) ดำเนินการต่อไป

(นางสาวสมฤดี สองแสง)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๗ (นต)

เรื่อง อีเมลแจ้งการต่อไป

(นายสุทธศักดิ์ สากปรน)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม 2567
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงิน งบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับ การคัดเลือก และราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
1	บันทึกที่ สกคฝบบ 37/2567 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2567 เรื่อง รายงานการจ้างในกรณีจำเป็นด้วยเงินทดรองจ่าย จำนวน 1 รายการ คือ ตราขาย จำนวน 7 อัน จำนวนเงิน 1,300 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 91 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,391 บาท		เสนอราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนากิจ ซัพพลายส์ (2018) ราคา 1,391 บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนากิจ ซัพพลายส์ (2018) ราคา 1,391 บาท	1. เป็นห้างหุ้นส่วนฯ/บริษัทฯ ที่มีชื่ออยู่ใน กปน. 2. เป็นห้างหุ้นส่วนฯ/บริษัทฯ ที่ กปน. ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างฯ อยู่เป็นประจำ โดยระยะเวลาที่ผ่านมา ไม่มีปัญหาใดๆ 3. ราคาที่ห้างหุ้นส่วนฯ/บริษัทฯ เสนอเมื่อสอบทาน จากผู้จำหน่ายรายอื่น (สอบทานจาก Internet พบว่า ห้างหุ้นส่วนฯ/บริษัทฯ เสนอราคาใกล้เคียงกับตลาด)



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์ (โทร ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๑๖๓๑)

ที่ ผสภ ๕๖๐ /๒๕๖๗ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ตามบันทึกที่ ผสอ ๑๐๕๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้างในแบบ สขร.๑ และส่งให้ ผสอ. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

ผสภ. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ ตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบให้ สสน.ชวก.(บค) ดำเนินการต่อไป

(นางสาวพัฒนา วิชชจุฑาทกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์

เรียน ๙๙๙. ๙๙๙. ๙๙๙. (๙๙๙)

เพื่อส่งเอกสารต่อไป

(นายสุกิจภัทร์ ตากประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
๑	บันทึก ฝสก ๔๕๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานการซื้อ/การจ้างในกรณีจำเป็นด้วยเงินตรง จ่าย ขอเบิกซื้อจำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) INK Toner OKI MB๔๗๒ จำนวน ๑ กล่อง	-	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปริ้นท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๒,๕๖๘.- บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปริ้นท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๒,๕๖๘.- บาท	๑. เป็นบริษัทที่มีชื่ออยู่ใน กปน. ๒. เป็นบริษัทที่ กปน. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง อยู่เป็นประจำ โดยที่ผ่านมา ไม่มีปัญหาใด ๓. ราคาที่บริษัทฯ เสนอเมื่อสอบถาม จากผู้จำหน่ายรายอื่น (สอบถามจาก Internet) พบว่า บริษัทฯ เสนอราคา ต่ำกว่าหรือใกล้เคียงตลาด
๒	บันทึก ฝสก ๔๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานการซื้อ/การจ้างในกรณีจำเป็นด้วยเงินตรง จ่าย ขอเบิกซื้อจำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) ตรายาง จำนวน ๒๐ อัน	-	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนากิจ ซัพพลายส์ (๒๐๑๘) ราคา ๔,๔๘๘.๖๕ บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนากิจ ซัพพลายส์ (๒๐๑๘) ราคา ๔,๔๘๘.๖๕ บาท	

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

กองบริการทางการแพทย์ การประปานครหลวง

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
๑	กบพฝสก๑๕๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทดรองจ่าย ชำระค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ติดเชื้อ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐.๐๐ บาท ดังนี้ (๑) ค่าเก็บขยะและขนมูลฝอย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	-	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	รายการที่ ๑ สำนักงานจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม ราคา ๓๐๐.๐๐ บาท	รายการที่ ๑ สำนักงานจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม ราคา ๓๐๐.๐๐ บาท	๑. เป็นหน่วยงานราชการที่จัดเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ ซึ่งสถานพยาบาล กปน. ใช้บริการอยู่ปัจจุบัน โดยที่ผ่านมามีปัญหาใด



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (โทร. ๑๗๑๔)

ที่ ผพบ ๑๑๗/๒๕๖๗ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน ชวก.(บค)

ตามบันทึกที่ ผสอ ๑๐๕๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ขอให้หน่วยงานจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้างในแบบ สขร.๑ และส่งให้ ผสอ. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

ผพบ. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำเดือนเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวณัฐธยาน์ จิตต์ธรรม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒๕๖๗ ผพบ. ๑๑๗. ชวก. (บค)

ส่งผู้อำนวยการชวก. ๒

(นายสุทธชิต์ ลากประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (โทร. ๑๗๑๔)

ที่ ฝพบ ๑๑๘๖/๒๕๖๗ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน ชวก.(บค)

ตามบันทึกที่ ฝสอ ๑๐๕๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้างในแบบ สขร.๑ และส่งให้ ฝสอ. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

ฝพบ. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำเดือนเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวณัฐธยาน์ จิตต์ธรรม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป	หมายเหตุ
๑	บันทึก สกณฝพบ ๑๐๙๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่องรายงานการซื้อ/การจ้าง ในกรณีจำเป็นด้วยเงินตรงจ่ายการจ้าง ทำตรายาง จำนวน ๑๑ อัน		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ณิชธนกร จำนวนเงิน ๒,๖๑๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑๘๒.๗๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๗๙๒.๗๐ บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ณิชธนกร จำนวนเงิน ๒,๖๑๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑๘๒.๗๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๗๙๒.๗๐ บาท	๑. รับประกันสินค้า มีปัญหา สามารถเคลมได้ ๒. บริการจัดส่งรวดเร็ว	