







คำอธิบายขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การประปานครหลวง  
ผ่านช่องทาง ศปท.กปน.

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ศปท.กปน. รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. เลขานุการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปาฯ อาคารสุทธิอุทกการ ชั้น ๘ สำนักงานใหญ่ การประปาฯ เลขที่ ๔๐๐ ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๑๘ หรือ ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๒๕๑๘</p> <p>๒. กล่องคุณธรรม (กล่องรับเรื่องร้องเรียน) ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อาคารสุทธิธรรการ ชั้น ๑ สำนักงานใหญ่ การประปาฯ เลขที่ ๔๐๐ ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ</p> <p>๓. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : anticor@mwa.co.th</p> <p>๔. อินทราเน็ต : <a href="http://intra.mwa.co.th">http://intra.mwa.co.th</a> ➢ หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน” ➢ เลือกประเภทข้อร้องเรียน “การทุจริตและประพฤติมิชอบ”</p> <p>๕. อินเทอร์เน็ต : <a href="http://www.mwa.co.th">www.mwa.co.th</a> ➢ หัวข้อ “บริการของการประปาฯ” ➢ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปาฯ” ➢ “ร้องเรียนปัญหา” ➢ “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ศปท.กปน.)”</p> <p>เจ้าหน้าที่จะบันทึกเรื่องร้องเรียน และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนไว้ในระบบ</p>	<p>๑) ทุกวันทำการ</p> <p>๒) ทุกวันทำการ</p> <p>๓) ทุกวัน ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๔) ทุกวัน ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๕) ทุกวัน ๒๔ ชั่วโมง</p>	<p>ฝ่ายธรรมาภิบาล</p>
 <p>1. เลขาฯ ศปท.กปน. จะดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน</p> <p>2. กรณีข้อร้องเรียนไม่สมบูรณ์ครบถ้วน</p> <p>แจ้งกลับผู้ร้องเรียนภายใน 3 วันทำการ (กรณีครบถ้วน)</p>	<p>เลขาฯ ศปท.กปน. ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๑) กรณีข้อร้องเรียนครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>ศปท.กปน. แจ้งกลับผู้ร้องเรียนภายใน ๓ วันทำการ</p> <p>๒) กรณีข้อร้องเรียนไม่สมบูรณ์ครบถ้วน</p> <p>๒.๑ ศปท.กปน. ขอข้อมูลเพิ่มเติม/แจ้งผลการพิจารณากลับไปผู้ร้องเรียน</p> <p>๒.๒ กรณีบัตรสนเท่ห์หากไม่ได้ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน และไม่มีช่องทางติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมให้เลขาฯ รายงานคณะกรรมการ ศปท. กปน. เพื่อยุติเรื่อง</p>	<p>๓ วันทำการ</p>	<p>ฝ่ายธรรมาภิบาล</p>

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หมายเหตุ* : ศปท.กปน.รายงานความคืบหน้า การดำเนินการกลับไปยังผู้ร้องเรียนทุก ๓๐ วัน จนกว่าเรื่องร้องเรียนจะยุติ</p>		
	<p>เลขที่ ศปท.กปน. นำเรื่องเข้าสู่คณะกรรมการ ศปท.กปน. เพื่อพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่</li> <li>• เป็นความผิดทางวินัย หรือทางจริยธรรมหรือไม่</li> </ul> <p><u>ถ้าใช่</u> ดำเนินการขั้นตอนต่อไป <u>ถ้าไม่ใช่</u> ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>๗ วัน ตามปฏิทิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝ่ายธรรมาภิบาล</li> <li>• ประธานกรรมการ กปน.</li> <li>• คณะกรรมการ ศปท.กปน.</li> </ul>
	<p>เลขที่ ศปท.กปน. ดำเนินการตามมติ คณะกรรมการ ศปท.กปน. ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กรณีผู้ถูกร้องเรียน เป็นพนักงาน จะนำเรียน รองผู้ว่าการต้นสังกัดหรือผู้ช่วยผู้ว่าการต้นสังกัด สายงานผู้ว่าการของผู้ถูกร้องเรียนเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง</li> <li>กรณีผู้ถูกร้องเรียน เป็นรองผู้ว่าการ จะนำเรียนผู้ว่าการ เพื่อตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง</li> <li>กรณีผู้ถูกร้องเรียน เป็นผู้ว่าการ จะนำเรียนประธานกรรมการ กปน. เพื่อตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง</li> </ol>	<p>๓ วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประธาน ศปท.กปน.</li> <li>• ประธานกรรมการ กปน.</li> <li>• ผู้ว่าการ</li> <li>• รองผู้ว่าการ</li> <li>• คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง</li> <li>• ฝ่ายธรรมาภิบาล</li> </ul>
	<p>หน่วยงานดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ของการประปานครหลวง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการต่อ ศปท.กปน.</p>	<p>เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ของ กปน.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานเจ้าของเรื่อง</li> <li>• ฝ่ายธรรมาภิบาล</li> </ul>
	<p>ศปท.กปน. จัดทำหนังสือ/รายงานเสนอต่อบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) รายงานผลผู้ร้องเรียน</li> <li>๒) จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ ศปท.กปน. รายไตรมาส</li> <li>๓) รายงานผู้ว่าการและ ศปท.มท.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑) เป็นไปตามข้อกำหนดของ กปน.</li> <li>๒) ณ สิ้นไตรมาส</li> <li>๓) ทุกเดือน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝ่ายธรรมาภิบาล</li> <li>• ฝ่ายกฎหมาย</li> </ul>