

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ การประปานครหลวง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น ^{สิทธิของหน่วยงาน}
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางศิริจันทร์ สันติโรจนกุล)
 ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมาภิบาล
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายมานิต ปานເອມ)
 ผู้ว่าการการประปานครหลวง
 ผู้บรรบဏรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาธาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
 และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

**รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้
 ของรองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ
 ประจำปี พ.ศ. 2566 การประปานครหลวง**

ลำดับที่	สายงาน	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมบรรยา ที่มีราคาหรือมูลค่าเกิน 3,000 บาท	
		มีการรับ/รายงาน	ไม่มีการรับ/รายงาน
1	รองผู้ว่าการ (บริหาร)		✓
2	รองผู้ว่าการ (การเงิน)		✓
3	รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม)		✓
4	รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ)		✓
5	รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา)		✓
6	รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)		✓
7	รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันตก)		✓
8	รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก)		✓
9	สายงานผู้ว่าการ - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ)		✓ ✓ ✓

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นไดโดยธรรมจารยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

สายงาน ประจำ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บุคลากรในสายงาน		การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต		ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น ^{สิทธิของหน่วยงาน}
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน		
—				

ลงชื่อ
กม.
 (น.ส.ญาดา เติงพาณิชย์)
 หัวหน้าส่วนและข้าราชการ
 รองผู้อำนวยการ (บริหาร)
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ
สม.
 (น.ส.สุรา ทวีชัย)
 ตำแหน่ง
 รองผู้อำนวยการ (บริหาร)
 ผู้รับรองรายงาน

บุน บอ.ก.ก.ด. บอ.ก.ก.ด. บาน.สก.ก.ด.ก.
 เพื่อไปราชการ
 เพื่อไปต่อ挺ดำเนินการต่อไป
 เพื่อไปราชการและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

ก2
 (นางศรีรัตน์ สันติโรจน์)
 บอ. ก. ก. ด.

- หมายเหตุ : 1. รองผู้อำนวยการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานผู้อำนวยการ เป็นผู้รับรองรายงาน
 2. ส่งเอกสารฉบับนี้กลับมายัง ฟร. ก. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวนเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นไดโดยธรรมจารยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

รายงาน.....รองผู้ว่าการ (การเงิน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บุคลากรในสายงาน รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น ^{สิทธิของหน่วยงาน}
-	-	-	-

ลงชื่อ.....กฤษณี สุขเกษม
(นางสาวเกตุสินี สุขเกษม)
หัวหน้าส่วนเลขานุการ รองผู้ว่าการ (การเงิน)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....กฤษณี สุขเกษม
(นางสาวบุษกร พฤกษาโนนชา)
ตำแหน่ง รองผู้ว่าการ (การเงิน)
ผู้รับรองรายงาน

- หมายเหตุ :
 1. รองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ เป็นผู้รับรองรายงาน
 2. ส่งเอกสารฉบับนี้กลับมาอีก ฝรั่ง. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ฟร. รับเรื่องอีกครั้ง
วันที่ 20 ธ.ค. 2566

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมดายาชื่อเจ้าหน้าที่งานของรัฐ พ.ศ. 2563

สายงาน รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บุคลากรในสายงาน		การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
รายงาน	อนุญาต	ไม่อนุญาต		
การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิ ส่วนบุคคล	ส่งคืนแก่ ผู้ให้	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิของ ทรัพย์สิน	หน่วยงาน
ไม่มีการรับทรัพย์สินฯ				

ลงชื่อ

(น.ส.วรารัตน์ สวัสดิ์ศรี)

หัวหน้าส่วนเลขานุการ รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม)

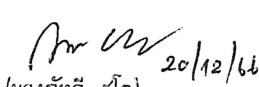
ผู้รายงาน

น.ส. ก.ก. น.ส. ก.ก. ทบ. ก.ก. ก.ก. ก.

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

เพื่อใช้เวลาทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่


นายกัลลี ๒๐/๑๒/๖๖
กัลลี ๒๐/๑๒/๖๖

ผู้อำนวยการกองกิจกรรมธรรมภิกษา ร.ภ.

ผู้ว่าฯ

ลงชื่อ วิภาดา เจริญชัย

(น.ส.วิภาดา เจริญชัย)

ผู้ที่เข้ามาดูการบริจาคด้วยตนเองต่อไป 10 วันทำการในตำแหน่ง
รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : 1. รองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ เป็นผู้รับรองรายงาน

2. ส่งเอกสารฉบับนี้กับลับมาต่อ ฟร. ผ่านระบบสารบ الرحمنอีเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายธรรมการบัด
รับที่ 3546 วันที่ 11.08.
รับที่ 19 ๕.๑.๖๖
เอกสารแนม 4

กองแผนธรรมการบัด
รับที่ 2733 วันที่ 13.12.๖๖
รับที่ 19 ๖.๑.๖๖

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวนเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

รายงาน.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....
ชื่อผู้จัดทำ (ผู้ดูแล)
นาย นิติกร (ผู้ดูแล)

บุคลากรในสายงาน		การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
รายงาน	การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	อนุญาต	ไม่อนุญาต	ส่งคืนแก่	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น
.....

ลงชื่อ..... ๖๗๐๗๙๗ ๘๙๙๙๐๙
(นายเหอชวัญ พานทอง)
หน่วยงาน/ราก(ผ.)
หัวหน้าล้วนเลขานุการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายวิษัยศักดิ์ อุริยะกุล)
หน่วยงาน/ราก(ผ.)
หัวหน้าล้วนเลขานุการ

เพื่อประทับรับ
 เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป
 เพื่อใบระห่ำและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....
(น.ส. พรมวิภา วงศ์ดุกนภัส)
ผอ. กพช. วว.

ผอ. กพช. วว.
ผอ. กพช.

ผู้รับรองรายงาน 18 ธ.ค. 2566

- หมายเหตุ :
 1. รองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ เป็นผู้รับรองรายงาน
 2. ส่งเอกสารฉบับนี้กับบัญชี ผชก. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เบญจรงค์ คงรักษ์
นายมนต์ พงษ์พาหะ

ลงชื่อ.....
19/12/66

ผอภ. รับเรื่องอีกครั้ง
วันที่ 19 ต.ค. 66

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการบังกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจาราของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ พ.ศ. 2563

รายงาน..... เดือน พฤศจิกายน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บุคลากรในสายงาน		การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น ^{สิทธิของหน่วยงาน}
—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ..... C.M. V.
(นางสาวอัตรานาค รอดศิลป์)
หัวหน้าส่วนเลขานุการ
ผู้รายงาน

_____ นบ. กก.ส. นบ. กก.อ. นบ. สก. พ.ง.

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อไปรษณีย์เป็นการต่อไป
- เพื่อไปรษณีย์และดำเนินการใบสัมภาระที่เกี่ยวข้องและ

(น.ส. พปปวัน ใจนิญ ดุกมณีส)

ผอ. กก.ส. รภ.

ผอ. กก.อ.

ลงชื่อ..... A.J.
(นางสาวอัตรานาค อุ๊ดศิลป์)
ตำแหน่ง..... รองผู้อำนวยการ (แผนกวิชาภาษาไทย)

ผู้รับรองรายงาน

- หมายเหตุ :
1. รองผู้อำนวยการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานผู้ว่าการ เป็นผู้รับรองรายงาน
 2. ส่งเอกสารฉบับนี้กลับมาอีก ฝอภ. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เบตง กก. กก.ส.
ที่อยู่มาส/กก. กก.ส.
วันที่ 19/12/66

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดายาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บุคลากรในสายงาน รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต	ไม่อนุญาต	
	ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น ^{สิทธิของหน่วยงาน}
-ไม่มี-			

ลงชื่อ.....

(นางศิริเพ็ญ จันแพทย์รักษ์)
หัวหน้าส่วนเลขานุการ รภก.(ท)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุษกร พฤกษาโนนชา)
รองผู้อำนวยการ (การเงิน) รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)
ผู้รับรองรายงาน

- หมายเหตุ :
1. รองผู้อำนวยการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานผู้อำนวยการ เป็นผู้รับรองรายงาน
 2. ส่งเอกสารฉบับนี้กลับมาอีก ฝรั่ง. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

สายงาน ร.ภ.ก. (กต.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บุคลากรในสายงาน	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต	ไม่อนุญาต	
รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ.....
(พล.ส.ว.เจริญ คงชนะ ผู้ดูแล)
ผู้ดูแล (กต.)
หัวหน้าส่วนเลขานุการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายสุเทพ เอื้อกรรณ์)
ตัวแทน.....
ราก.(กอ) ร.น.
ราก.(กต)
ผู้รับรองรายงาน

- หมายเหตุ : 1. รองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ เป็นผู้รับรองรายงาน
2. ส่งเอกสารฉบับนี้กลับมายัง ฝร.ก. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดายาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

สายงาน.....รองผู้ว่าการ (บริการด้านตัวบุคคล).....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บุคลากรในสายงาน รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิ ส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิของ หน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ..... 

(นายคมกริบ พิรชธรรม)

หน.สสน.รภก.(กอ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายสุเทพ เอื้อปกรณ์)

รองผู้ว่าการ (บริการด้านตัวบุคคล)

ผู้รับรองรายงาน

- หมายเหตุ : 1. รองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ เป็นผู้รับรองรายงาน
2. ส่งเอกสารฉบับนี้กลับมายัง ฝรภ. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นไดโดยธรรมจารยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

สายงาน ผู้ว่าการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บุคลากรในสายงาน รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น ^{สิทธิของหน่วยงาน}
-	-	-	-

ลงชื่อ พร. อ. ภูริ ภูริวนิกร
(นางพิรยา ภูริวนิกร)
หน.สคบ.ชาก.(สก)
หัวหน้าส่วนเลขานุการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ รุ่งโรจน์
(นางเมธาวี สุขุมลักษณ์)
ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)
ผู้รับรองรายงาน

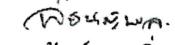
- หมายเหตุ : 1. รองผู้ว่าการทุksสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ เป็นผู้รับรองรายงาน
2. ส่งเอกสารฉบับนี้กลับมาอีก ฝอga. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

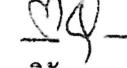
เอกสารแนบ 4

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

รายงาน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บุคลากรในสายงาน รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น ^{สิทธิของหน่วยงาน}
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	
ไม่มี	-	-	-

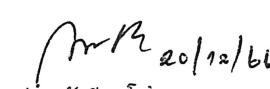
ลงชื่อ 
(นายสมชัย พล อิมฤทธิ์)
หน.สสน.ชาก.(สตส)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(นางราชรัช อุทาโย)
ผชช.กปน. ระดับ 10 รน.
ชาก.(สตส)
ผู้รับรองรายงาน

- นายเหตุ : 1. รองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ เป็นผู้รับรองรายงาน
2. ส่งเอกสารฉบับนี้กลับมายัง ฟช. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตกล. ผอ.กก.ส. ผอ.กก.ส. หน.สกต.ส.

เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป
 เพื่อใช้ทางฐานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางกัลลี ชูโต)
ผู้อำนวยการกองกิจกรรมธรรมาภิบาล รภ.

พ.ร.บ.วินัยศึกษา
15 ม.ค. 67

แบบสำรวจ

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามที่ไว้ในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินของราชการ

เรื่อง หน้าที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการ ให้ไว้ในพระราชบัญญัติประกอบ邦นี้ พ.ศ. 2563

สถานที่ ... ผู้สำรวจ [ผู้ช่วยผู้สำรวจ สำนักคณะกรรมการ ฯ] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บุคลากรในสายงาน		การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
รายงาน	การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	อนุญาต	ไม่อนุญาต	ส่งคืนแก่	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-	-	-

ผู้สำรวจ

(นางสาวนิตยา สุรารุษ)

นักบริหารงาน 7 กลศ.ฝกค.

(รน.หน.สสน.ชาก(สคก))

หัวหน้าส่วนเลขานุการ

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรวิไล เยี่ยวน้ำล้วน)

ตำแหน่ง..... ชาก.(สคก)

ผู้รับรองรายงาน

15 ม.ค. 2567 15.03

กศ

炳ศรีวันทร์ สันติโรจน์กุล

ผอ.ฝกค.

หมายเหตุ

1. กรณีผู้สำรวจทรัพย์สิน และผู้ช่วยผู้สำรวจทราบผลการคำนวณผู้สำรวจ เป็นผู้รับรองรายงาน
2. สำเนาเอกสารนี้ให้มีไว้สองที่ ถึง ผู้รับรองรายงานและผู้สำรวจ