

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการประปานครหลวง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

ด้วยเมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๒ อาคาร ๑๐๐ ปี (การประปาไทย) สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง คณะกรรมการ กปน. ได้มีการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ สรุปผลการประชุม ได้ดังนี้

เรื่องที่ ๑ เรื่องประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการ กปน. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประธานกรรมการ กปน. แจ้งที่ประชุมเพื่อเร่งรัดการดำเนินงานของ กปน. ในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

๑. ขอให้ กปน. เตรียมความพร้อมของสถานที่ทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในอาคาร ๑๐๐ ปี (การประปาไทย) ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยสำหรับบุคลากรและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเริ่มใช้พื้นที่อาคารฯ ตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยลดค่าเช่าอาคารสำนักงานของ กปน.

๒. ขอให้ กปน. ประสานเร่งรัดให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญา

๓. ขอให้ กปน. ดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรมีความถูกต้อง โปร่งใส เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒ การพิจารณาอนุมัติสิ่งจ้างงานก่อสร้างถังตกตะกอน (Clarifier) เพิ่มเติม จำนวน ๒ ชุด และบ่อกรอง (Filter) เพิ่มเติม จำนวน ๘ บ่อ ที่โรงงานผลิตน้ำบางเขน พร้อมงานที่เกี่ยวข้อง สัญญา จล-CF-๑/๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาอนุมัติสิ่งจ้างงานก่อสร้างถังตกตะกอน (Clarifier) เพิ่มเติม จำนวน ๒ ชุด และบ่อกรอง (Filter) เพิ่มเติม จำนวน ๘ บ่อ ที่โรงงานผลิตน้ำบางเขน พร้อมงานที่เกี่ยวข้อง สัญญา จล-CF-๑/๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ๗๒๔,๘๘๘,๒๕๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาทำงาน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานจาก กปน.

คณะกรรมการพิจารณาการจ้างซื้อพัสดุและการจ้าง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาอนุมัติสิ่งจ้างงานก่อสร้างถังตกตะกอน (Clarifier) เพิ่มเติม จำนวน ๒ ชุด และบ่อกรอง (Filter) เพิ่มเติม จำนวน ๘ บ่อ ที่โรงงานผลิตน้ำบางเขน พร้อมงานที่เกี่ยวข้อง สัญญา จล-CF-๑/๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ๗๒๔,๘๘๘,๘๐๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาทำงาน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานจาก กปน. และมีข้อเสนอแนะให้ กปน. จัดทำสรุปรายละเอียดการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการจ้างซื้อพัสดุและการจ้าง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ กปน. โดย กปน. ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สัญญา จล-CF-๑/๒๕๖๕ ได้เจรจาต่อรองราคากับ ITA Consortium อีกครั้งตามข้อเสนอแนะของประธานกรรมการ กปน. และ ITA Consortium ยินดีปรับลดราคาลงอีกจำนวน ๑๐๑,๖๕๐.๐๐ บาท คงเหลือเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๔,๘๘๘,๒๕๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ในการพิจารณารายละเอียด คณะกรรมการ กปน. มีข้อเสนอแนะว่า ในกระบวนการจัดจ้าง กปน. ควรพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนออย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างที่มีศักยภาพ สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานของ กปน.

มติที่ประชุม อนุมัติสั่งจ้าง ITA Consortium เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างถังตกตะกอน (Clarifier) เพิ่มเติมจำนวน ๒ ชุด และบ่อกรอง (Filter) เพิ่มเติม จำนวน ๘ บ่อ ที่โรงงานผลิตน้ำบางเขน พร้อมงานที่เกี่ยวข้อง สัญญา จล-CF-๑/๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ๗๒๔,๘๘๘,๒๕๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาทำงาน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานจาก กปน. ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้างเสนอ โดยให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย โดยเคร่งครัด และให้รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กปน. ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรื่องที่ ๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและอนุมัตินำส่งเงินรายได้แผ่นดินระหว่างกาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและอนุมัตินำส่งเงินรายได้แผ่นดินระหว่างกาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดระยะเวลาการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินหรือจ่ายเงินปันผลของรัฐวิสาหกิจ ปีละ ๒ ครั้ง โดย งวดที่ ๑ ให้รัฐวิสาหกิจนำส่งรายได้ระหว่างกาลที่ใช้ในปีงบประมาณ นำส่งในเดือนกรกฎาคมจากผลการดำเนินงานงวดครึ่งปีจากงบการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้สอบทานหรืองบการเงินเบื้องต้นแล้วแต่กรณี และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ขอให้รัฐวิสาหกิจนำส่งเงินรายได้แผ่นดินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๒๓ ของเดือนที่ต้องมีการนำส่ง

กปน. ได้จัดทำงบการเงินสำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จซึ่งอยู่ระหว่างการสอบทานของ สตง. งบการเงินเบื้องต้นมีกำไรก่อนโบนัสกรรมการและพนักงานจำนวน ๒,๑๔๗,๙๗๔,๖๖๑.๒๗ บาท ซึ่ง กปน. จะได้นำส่งเงินรายได้แผ่นดินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของกำไรดังกล่าวคิดเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๗๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สคร. ได้ประสานแจ้งขอเลื่อนระยะเวลานำส่งเงินรายได้แผ่นดินระหว่างกาลจากวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

- มติที่ประชุม**
๑. เห็นชอบในหลักการให้ กปน. ดำเนินการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินระหว่างกาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ๒. อนุมัติให้ กปน. ดำเนินการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน จำนวน ๑,๐๗๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๔ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (Business Unit : BU)

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (Business Unit : BU) ตามที่คณะกรรมการ กปน. ได้กำหนดนโยบายบริหารจัดการองค์กร ๒๕๖๖ (MWA Flagship) โดยมอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาองค์กรรับผิดชอบโครงการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (Business Unit) และบริษัทในเครือ รายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการ กปน. ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประธานกรรมการ กปน. มีข้อเสนอแนะให้ กปน. บริหารการจัดตั้ง Business Units และการบริหารจัดการนี้ ภายใต้ศูนย์บริหารงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (MWA Command Center : MCC) โดยการจัดตั้งบริษัทในเครือเพื่อรับดำเนินการให้บริการหลังมาตร อาทิ งานซ่อมท่อประปาภายในบ้าน งานบริการล้างท่อ/ล้างถังพักน้ำในบ้านหรือคอมโดมิเนียม โดยบริษัทอาจทำ Platform เพื่อส่งต่องานให้กับบริษัทคู่ค้า โดยมี กปน. เป็นผู้กำหนด/ควบคุมมาตรฐานต่าง ๆ และในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะกรรมการ กปน. มีมติให้ กปน. ทบทวนรายละเอียด โดยมีข้อเสนอแนะว่า ในการคัดเลือกธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องและรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสมของบริษัทในเครือ กปน. ควรจัดทำโมเดลธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินงาน

ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยระยะเริ่มต้น กปน. ควรจัดโครงสร้างภายในตั้งเป็นหน่วยธุรกิจ (Business Unit) คัดเลือกธุรกิจซึ่งมีแนวโน้มที่ดีเป็นต้นแบบในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ก่อนจัดตั้งบริษัทลูกในระยะต่อมา และหาพันธมิตรร่วมในอนาคต

๒. คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะให้ กปน. จัดตั้งหน่วยธุรกิจ (Business Unit : BU) โดยเริ่มจากธุรกิจที่มีโอกาสเป็นไปได้ เช่น ธุรกิจหลังมาตรวัดน้ำ และ IT Solution และในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบแนวทางการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (Business Unit : BU) บริการงานประปาครบวงจร (One Stop Water Services) และมีข้อเสนอแนะให้ กปน. ปรับเป้าหมายให้ท้าทายมากขึ้น โดยอาจตั้งเป้าหมายรายได้จากธุรกิจที่เกี่ยวข้องของ กปน. และจาก Business Unit ที่จะตั้งขึ้นใหม่รวมเป็นร้อยละ ๕ ของรายได้ทั้งหมดของ กปน. คือประมาณ ๙๐๐ ล้านบาทต่อปี และควรนำข้อมูลขนาด/ความต้องการของตลาดมาใช้ประเมินโอกาสทางธุรกิจ ภายใต้แนวคิด Total Water Solutions ที่มีศักยภาพตอบสนองเป้าหมายรายได้ และวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องการใช้สำหรับธุรกิจที่จะดำเนินงานของ Business Unit โดยขนาดของ Business Unit ที่จะจัดตั้งขึ้น ควรมีความเหมาะสมที่จะสร้างรายได้เพิ่มให้กับองค์กร รองรับการปรับเปลี่ยนเป็นบริษัทลูกในอนาคต

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร (Steering Committee) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (Business Unit : BU) และให้เสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร และคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔. กปน. โดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ฝพธ.) ได้พิจารณาธุรกิจที่เกี่ยวข้องของ กปน. และจัดทำรายละเอียดธุรกิจที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หน่วยธุรกิจ (Business Unit : BU) โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๔.๑ การวิเคราะห์ขนาดตลาด เพื่อประเมินโอกาสทางธุรกิจ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม คือ ลูกค้าในพื้นที่บริการ และลูกค้ากลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

๔.๒ ธุรกิจที่จะดำเนินการภายใต้หน่วยธุรกิจ (Business Unit : BU) การวิเคราะห์ธุรกิจที่มีศักยภาพเพื่อดำเนินธุรกิจภายใต้หน่วยธุรกิจ (Business Unit : BU) และเตรียมความพร้อมก่อนจัดตั้งเป็นบริษัทในเครือ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้ ๑) ไม่เป็นธุรกิจที่ดำเนินกิจการร่วมกับภารกิจหลักของ กปน. ๒) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับภารกิจหลักของ กปน. และ ๓) ขนาดตลาดและโอกาสในการสร้างรายได้ ซึ่งจากหลักเกณฑ์ข้างต้นจึงได้คัดเลือกธุรกิจที่จะดำเนินการในหน่วยธุรกิจ (BU) ประกอบด้วย ธุรกิจการให้บริการ ๒ ประเภทคือ

๑) ธุรกิจบริการงานประปาภายในสถานที่ใช้น้ำ เน้นรองรับการให้บริการกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงพยาบาล หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ โรงแรม ห้างสรรพสินค้า คอนโดมิเนียม รวมทั้งหมู่บ้านจัดสรร และลูกค้าที่อยู่อาศัย ประกอบด้วย ออกแบบระบบประปา (Design) ตรวจสอบระบบประปา (Check-up) และดูแล/บำรุงรักษาระบบประปา (Preserve) บริการสำรวจ-ซ่อมท่อประปาแตกรั่ว ล้างถังพักน้ำขนาดเล็กและขนาดใหญ่

๒) ธุรกิจระบบบริหารงานประปา (Customer Information System : CIS ๓๖๕) เน้นรองรับการให้บริการลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชน ซึ่งต้องการยกระดับการให้บริการประชาชนในท้องถิ่น โดยนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้น้ำ ประกอบด้วย ระบบข้อมูลผู้ใช้น้ำ ระบบติดตั้งประปา ระบบอ่านมาตรและออกบิล ระบบบริหารจัดการลูกหนี้ ค่าน้ำ ระบบรับชำระเงิน ระบบจัดเก็บค่าอื่น ๆ ระบบคำร้อง ระบบระงับน้ำใช้ และรายงานสนับสนุนผู้บริหาร

๔.๓ รูปแบบการจัดตั้ง BU

๑) การบริหารจัดการ BU ดำเนินงานในลักษณะบริษัทเสมือน (Virtual Organization) เพื่อให้การบริหารจัดการเบ็ดเสร็จ ภายหลังจากรับเป้าหมายการสร้างรายได้ต่อปีจาก ฝพธ. โดยมีการวิเคราะห์วางแผน ทั้งด้านการตลาดและการขาย ครอบคลุมต้นทุน ราคา และความคุ้มค่า การเข้าหากลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การให้บริการ รวมถึงการแยกระบบบัญชีเป็นศูนย์กำไร (Profit Center) เพื่อวิเคราะห์ขีดความสามารถในการบริหารจัดการของ BU ได้อย่างชัดเจน และจะปรับเปลี่ยนเป็นบริษัทในเครือกรณีที่มีโอกาสขยายตัวในอนาคต ทั้งนี้ รูปแบบการดำเนินธุรกิจของ BU นอกจากการขับเคลื่อนรายได้จากธุรกิจภายใต้ ๒ ธุรกิจหลักแล้วยังสามารถยกระดับการให้บริการในรูปแบบ Service Provider Platform โดยเพิ่มทีมงานด้านการตลาดและการขายและเสนอขาย Package CIS ๓๖๕ แบบรายปี นอกจากนี้ BU ยังมีบทบาทในการสร้างรายได้ให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นให้ กปน. โดยการส่งเสริมการขายด้วยกลยุทธ์ Cross Selling สำหรับแต่ละกลุ่มลูกค้า เช่น การประสานงานดูแลลูกค้าให้ธุรกิจบริการหน้ามาตรวัดน้ำ การจัดทำ Package ตรวจสอบคุณภาพน้ำและคลอรีน ปลายสาย การสร้าง Platform การฝึกอบรมในรูปแบบ Online และการออกแบบ/ปรับปรุงระบบประปาให้อปท. เช่น การปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปา ปรับปรุงบ่อกรองน้ำ การซ่อมแซมระบบควบคุมน้ำสูญเสีย เป็นต้น

๒) กำหนดโครงสร้างของ BU เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และมีขนาดที่เหมาะสมต่อการสร้างรายได้ จึงกำหนดโครงสร้าง BU ในรูปแบบโครงสร้างผังชั่วคราว ประกอบด้วย ๓ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริการงานประปาภายในสถานที่ใช้น้ำ กลุ่มงานบริการ IT Solutions และกลุ่มงานสนับสนุน ประกอบด้วย การตลาดและการขาย การเงิน การบัญชี งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๔ รายได้จากธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องที่ดำเนินการโดย กปน. และ BU

๕. เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจที่เกี่ยวข้องมีความคล่องตัว เป็นอิสระในการดำเนินงานมีทีมงานด้านการตลาดและการขายเป็นการเฉพาะ จึงควรจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (Business Unit : BU) เพื่อให้มีการทดลองบริหารจัดการแบบเบ็ดเสร็จ โดยกำหนดให้กองบริหารธุรกิจเสริมด้านบริการ (กทบ.) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เป็น BU รับผิดชอบธุรกิจบริการงานประปาภายในสถานที่ใช้น้ำ และธุรกิจระบบบริหารงานประปา (Customer Information System : CIS ๓๖๕) มีโครงสร้างผังบริหารในลักษณะผังชั่วคราว มีกรอบอัตรากำลัง ๑๔ อัตรา ประกอบด้วย อัตรากำลังจาก กทบ. จำนวน ๙ อัตรา สำหรับอัตรากำลังส่วนที่เหลือ ๕ อัตรา ในระยะแรกบริหารจัดการโดยออกคำสั่งให้พนักงานจากหน่วยงานอื่นมาปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว ในระยะถัดไปหากมีผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง กปน. จะพิจารณากำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติมให้ต่อไป

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (Business Unit : BU) โดยมีข้อเสนอแนะว่า ในอนาคต กปน. ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ โดยอาจจัดทำเป็นแพลตฟอร์มให้บริการธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกับ Application MWA onMobile เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการและเป็นช่องทางให้ลูกค้าเข้าถึงบริการ สร้างโอกาสการเติบโตของรายได้ให้มากขึ้น

ในการพิจารณารายละเอียด คณะกรรมการ กปน. มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ ขอให้ กปน. เตรียมความพร้อมจัดตั้งโครงสร้างหน่วยงาน บุคลากร อัตรากำลัง และลักษณะงาน โดยคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถและวิสัยทัศน์ด้านธุรกิจมาปฏิบัติหน้าที่ และพิจารณากำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จของผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) และผลตอบแทนแรงจูงใจ (Incentive) ให้เป็นกรณีพิเศษ รวมถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ทั้งนี้ การจัดตั้งทีมงานการตลาดอาจพิจารณาสรรหาบุคลากรจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาร่วมทีม

๒. โครงสร้างของหน่วยธุรกิจควรขึ้นตรงกับผู้ว่าฯ และได้รับมอบอำนาจเต็ม (Full Power) ในการบริหารงาน การจัดการการตลาดและบริการลูกค้าเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินธุรกิจ โดยควรแยก

บัญชีของหน่วยธุรกิจเพื่อให้เห็นต้นทุนกำไรอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ขอให้หน่วยธุรกิจประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน กปน. อย่างเต็มความสามารถ

๓. เพื่อผลักดันองค์กรไปสู่ธุรกิจใหม่ (New S-Curve) กปน. ควรพิจารณานำเทคโนโลยีมาใช้ในการขับเคลื่อนหน่วยธุรกิจ โดยอาจพัฒนา Application MWA onMobile เพิ่มเติมเพื่อรองรับการให้บริการธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

๔. กปน. ควรพิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการบริหารจัดการหน่วยธุรกิจที่จัดตั้ง

๕. ขอให้ กปน. รายงานความก้าวหน้าของการจัดตั้งหน่วยธุรกิจนำเสนอต่อคณะกรรมการ กปน. เป็นประจำทุกเดือน

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (Business Unit : BU) และให้ กปน. รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กปน. ไปพิจารณาดำเนินการ

เรื่องที่ ๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างผังบริหารและกรอบอัตรากำลังของ กปน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างผังบริหารและกรอบอัตรากำลังของ กปน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการ กปน. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการโครงสร้างผังบริหารและกรอบอัตรากำลังของ กปน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) และแนวทางการเปลี่ยนผ่านจนถึงระยะสมบูรณ์ (End-Stage) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ถึงปีงบประมาณ ๒๕๗๑ (มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๐) โดยให้ กปน. นำแนวทางการเปลี่ยนผ่านจนถึงระยะสมบูรณ์ (End-Stage) ไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินการ โดยให้มีการทบทวนโครงสร้างผังบริหารเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับบริบทในแต่ละสถานการณ์ขององค์กรอย่างเหมาะสม และให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กปน. ไปพิจารณาดำเนินการ

๒. การปรับปรุงโครงสร้างผังบริหารและกรอบอัตรากำลังของ กปน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) มีสายงานที่ปรับปรุงโครงสร้างฯ จำนวน ๕ สายงาน ได้แก่ ๑) สายงานผู้ว่าการ ๒) สายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน) ๓) สายงานรองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ) ๔) สายงานรองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก) และ ๕) สายงานรองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันตก) โดยมีสายงานที่เข้าสู่ระยะสมบูรณ์ (End-Stage) ได้แก่ รองผู้ว่าการ (การเงิน) และสายงานรองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ) โดยสามารถสรุปประเด็นการปรับปรุงโครงสร้างฯ ได้ดังนี้

สายงาน	ประเด็นที่ปรับปรุง	ผลการทบทวนเมื่อเทียบกับมติคณะกรรมการ กปน.
ผู้ว่าการ	เพื่อปรับขนาดองค์กรให้มีความกระชับ คล่องตัว เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร (Rightsizing) โดยมีแนวคิดในการปรับปรุงโครงสร้างฯ แบ่งเป็น ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก รับผิดชอบภารกิจตรวจสอบกระบวนการหลัก (Audit) และฝ่ายพัฒนาและตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน รับผิดชอบภารกิจตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน (Non-Audit) และภารกิจด้าน การพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบ	- ควบรวมหน่วยงานระดับฝ่ายตามมติฯ - ขยายระยะเวลาในการควบรวมหน่วยงานระดับกอง และการปรับลดกรอบอัตรากำลังออกไปเป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๘
รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ)	- เพื่อสร้างเสถียรภาพความมั่นคงของโครงสร้างของคลองประปา - เพื่อปรับโครงสร้างภายในโรงงานผลิตน้ำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบกำจัดตะกอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตน้ำ	- ปรับปรุงโครงสร้างฯ เป็นไปตามมติฯ - ปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงานและภารกิจให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน

สายงาน	ประเด็นที่ปรับปรุง	ผลการทบทวนเมื่อเทียบกับมติคณะกรรมการ กปน.
รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก)	เพื่อรวมศูนย์งานด้านการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ของ กปน. ให้เกิดการส่งเสริมงานด้านการตลาดเชิงรุกของสินค้าและบริการ รวมทั้งบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	โอนย้ายหน่วยงานในสังกัด ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันตก)	เพื่อรวมศูนย์หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจงานลดน้ำสูญเสีย (Agenda Based Structure) และกำหนดเป็นหน่วยงานในโครงสร้างผังบริหาร รองรับภารกิจงานลดน้ำสูญเสียในระบบท่อประปา และคงหน่วยงานกองปฏิบัติการบำรุงรักษา ระบบส่งและจ่ายน้ำ ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ เพื่อสร้างเสถียรภาพการลดน้ำสูญเสียในระบบท่อประปา	- ขยายระยะเวลาในการควบรวมผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ) กับผู้ช่วยผู้ว่าการ (ระบบส่งและจ่ายน้ำ) ออกไปเป็นปีงบประมาณ 2568 - กำหนดหน่วยงาน Agenda Based Structure (ABS) ในโครงสร้างผังบริหารของฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย - คงหน่วยงาน กองปฏิบัติการบำรุงรักษา ระบบส่งและจ่ายน้ำ ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ

๓. การปรับปรุงโครงสร้างผังบริหารและกรอบอัตรากำลังของ กปน. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ตามข้อ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างฯ ปัจจุบัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ส่งผลให้กรอบอัตรากำลัง กปน. โดยรวมลดลง ๘ อัตรา และมีจำนวนกรอบอัตรากำลังรวมทุกสายงาน ดังนี้

ตำแหน่ง	ปัจจุบัน (๑ ต.ค. ๖๕)	แนวทางการเปลี่ยนผ่าน (๑ ต.ค. ๖๖)	ปรับปรุง (๑ ต.ค. ๖๖)	End-Stage (๑ ต.ค. ๗๐)
รวก.	๘	๘	๘	๗
ชวก.	๒๓	๒๒	๒๓	๑๙
ฝ่าย	๖๖	๖๕	๖๕	๖๐
กอง	๒๓๔	๒๒๘	๒๓๒	๑๙๘
ส่วน	๕๗๓	๕๖๖	๕๗๒	๔๙๕
กรอบอัตรากำลัง (คน)	๔,๖๐๔	๔,๕๘๙	๔,๕๙๖	๔,๔๔๔

๔. ค่าใช้จ่ายบุคลากรจากประมาณการทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงินประมาณ ๓,๕๒๕.๓ ล้านบาท คิดเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรต่อค่าใช้จ่ายดำเนินงานร้อยละ ๓๗.๗๘ และจำนวนผู้ใช้น้ำต่อบุคลากร คือ ๔๘๕ : ๑ คน ซึ่งการปรับปรุงโครงสร้างผังบริหาร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะส่งผลให้กรอบจัดสรรลดลงเป็น ๔,๕๙๖ อัตรา จากปัจจุบัน ๔,๖๐๔ อัตรา ลดลง จำนวน ๘ อัตรา จึงไม่มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายบุคลากรตามการประมาณการทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ และในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) โครงสร้างผังบริหารและกรอบอัตรากำลังของ กปน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

การประชุมคณะอนุกรรมการฯ	สรุปมติคณะอนุกรรมการฯ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	เห็นชอบ (ร่าง) โครงสร้างผังบริหารและกรอบอัตรากำลังของ กปน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ของสายงานต่าง ๆ ดังนี้ - สายงานผู้ว่าการ - สายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน) - สายงานรองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ) - สายงานรองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก)

การประชุมคณะกรรมการฯ	สรุปมติคณะกรรมการฯ
	และมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่มีการโอนย้าย ควบรวม ยุบหน่วยงาน ควรพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการปรับปรุงโครงสร้างฯ ในระยะ End-Stage และกรณีที่มีการปรับปรุงโครงสร้างฯ จะมีผลกระทบต่อการทำงาน กรอบอัตรากำลังและค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร กปน. ควรพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงภารกิจและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันเป็นสิ่งสำคัญ หากภารกิจงานใดที่เป็นการคาดการณ์ปริมาณงานเพื่อรองรับการดำเนินงานในอนาคตหรือยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้ หน่วยงานควรนำเสนอผลการดำเนินการที่มีความก้าวหน้าหรือแล้วเสร็จก่อนเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างฯ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	เห็นชอบ (ร่าง) โครงสร้างผังบริหารและกรอบอัตรากำลังของ กปน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ของสายงานรองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันตก) และให้ กปน. นำโครงสร้างผังบริหารและกรอบอัตรากำลังของ กปน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) เสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ในการพิจารณารายละเอียด คณะกรรมการ กปน. มีข้อเสนอแนะว่า ขอให้ กปน. นำเสนอข้อมูลและเหตุผลในการปรับหน่วยงานที่ไม่เป็นไปตามแนวทางการเปลี่ยนผ่านเพิ่มเติม ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงประสิทธิภาพและความจำเป็นของการดำเนินงานของ กปน. ในปัจจุบัน เพื่อลดผลกระทบในระยะยาวที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

มติที่ประชุม รับทราบและให้ กปน. รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กปน. ไปพิจารณาดำเนินการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กปน. พิจารณาในการประชุมฯ ครั้งถัดไป

เรื่องที่ ๖ การพิจารณาอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่ออนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ โดยได้รายงานการทบทวนและจัดทำร่างกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ โดยเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๕๕ คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖) ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ด้านที่ ๘ การตรวจสอบภายใน ข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖

ในรายละเอียดคณะกรรมการ กปน. มีข้อเสนอแนะว่า ขอให้เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบข้อกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การจัดทำกฎบัตรมีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ถือปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ และให้นำมารายงานต่อคณะกรรมการ กปน. เพื่อทราบในการประชุมฯ ครั้งถัดไป

มติที่ประชุม อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ และให้รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กปน. ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรื่องที่ ๗ การพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน. พ.ศ. ๒๕๖๖

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน. ประจำปี ๒๕๖๖ โดยพิจารณาปรับปรุงกฎบัตรให้สอดคล้องกับระเบียบการประสานครหลวงฉบับที่ ๑๖ ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ “ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์เป็นเลขานุการ และผู้อำนวยการกองสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ” เป็น “ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์หรือผู้อำนวยการกองสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์เป็นเลขานุการ และผู้อำนวยการกองสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์หรือหัวหน้าส่วนแรงงานสัมพันธ์ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน. พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ให้ กปน. เสนอคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน. พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

เรื่องที่ ๘ การรับทราบการงดค่าปรับ สัญญา PITH-๙๐๔

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบการงดค่าปรับ สัญญา PITH-๙๐๔ เนื่องจากผู้รับจ้างได้รับผลกระทบจากปัญหาอุปสรรคโดยมิใช่ความผิดของผู้รับจ้างและอยู่ในเกณฑ์ที่ขยายอายุสัญญาจ้างก่อสร้างของกรมทางหลวงที่ได้รับอนุมัติให้งดหรือลดค่าปรับ จำนวน ๑๙๑ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีความเห็นว่า สัญญา PITH-๙๐๔ มีเงื่อนไขกำหนดแล้วเสร็จผูกพันกับวันสิ้นสุดสัญญาของกรมทางหลวง ซึ่งวันสิ้นสุดสัญญาของกรมทางหลวง มีความหมายว่ากำหนดเวลาชำระหนี้ของกรมทางหลวง ซึ่งหมายความรวมถึงการงดหรือลดค่าปรับ อันเป็นการผ่อนปรนกำหนดเวลาชำระหนี้ตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๒๐๕ ด้วย ดังนั้น เมื่อสัญญาของกรมทางหลวงได้รับการอนุมัติให้งดหรือลดค่าปรับจำนวน ๑๙๑ วัน สัญญาเลขที่ PITH-๙๐๔ จึงได้รับการงดหรือลดค่าปรับโดยอัตโนมัติจำนวน ๑๙๑ วัน ด้วยเช่นกัน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ จึงมีมติรับทราบและเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบการงดค่าปรับ สัญญา PITH-๙๐๔ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบการงดค่าปรับ สัญญา PITH-๙๐๔ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้างเสนอ โดยให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย โดยเคร่งครัด

เรื่องที่ ๙ การรับทราบผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ งวด ๘ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖) และคาดการณ์ผลงานสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ งวด ๘ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖) โดยมีผลประเมินการดำเนินงานเท่ากับ ๔.๘๓๑๙ คะแนน (A-) และคาดการณ์ผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เท่ากับ ๔.๒๖๔๕ คะแนน (B+) ซึ่งมีรายละเอียดผลงานดังนี้

๑. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ ๒๗)
 - ๑.๑ โครงการปรับปรุงท่อเพื่อลดอัตราน้ำสูญเสีย

- การส่งมอบงานก่อสร้างวางท่อเพื่อลดน้ำสูญเสีย (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ส่งมอบงานก่อสร้างวางท่อความยาวสะสม เท่ากับ ๗๔๐.๒๑ กิโลเมตร ซึ่งผลงานสะสมถึงเดือนพฤษภาคมสูงกว่าเป้าหมายเท่ากับร้อยละ ๑๕.๗๘ โดยสายงานบริการได้คาดการณ์ผลงาน ณ สิ้นปี ๒๕๖๖ เท่ากับ ๑,๒๗๐ กิโลเมตร

๑.๒ โครงการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล (Digital Service)

(๑) จำนวนผู้ใช้บริการใบแจ้งค่าน้ำประปา ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จค่าน้ำประปาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

จำนวนผู้ใช้บริการใบแจ้งค่าน้ำประปา ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จค่าน้ำประปาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เท่ากับ ๒๘๗,๙๘๘ ราย ซึ่งมีแนวโน้มจะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย สายงานบริการฯ โดยคณะทำงานศึกษาแนวทางการเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการใบแจ้งค่าน้ำประปา ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จค่าน้ำประปาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้มีการประชุมเพื่อเร่งรัด และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการและรวบรวมผลงาน

๑.๓ รายได้เสริมจากธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง (น้ำหนักร้อยละ ๓) ผลงานสะสมเท่ากับ ๗๔๐.๐๒ ล้านบาท โดยส่วนใหญ่ผลงานรายได้จากงานบริการหน้ามาตรสูงกว่าเป้าหมายถึงร้อยละ ๓๙.๐๖ ส่งผลให้รายได้เสริมจากธุรกิจที่เกี่ยวข้องในภาพรวมค่อนข้างสูงตามไปด้วย

๑.๔ ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน ประกอบด้วย ๒ เกณฑ์ย่อย คือ

(๑) การเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕) ผลงานร้อยละ ๑๖๔.๗๔ ได้เกรด A

(๒) ความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕) ผลงานสะสมเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ผลงานได้เกรด A จากการบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบลงทุนภาพรวมได้ตามแผนงานรายไตรมาส

๑.๕ ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

- ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ สะสมถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เท่ากับ ๕.๒๒๘๑๔ ดังนั้น ผลงานค่าแพคเตอร์เมื่อเทียบกับ Baseline เท่ากับ ๑.๐๗๒๙๗ เนื่องจากปริมาณน้ำจำหน่ายต่อวันเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓.๙๙ และ Carbon Footprint ต่อปริมาณน้ำจำหน่าย ลดลงร้อยละ ๖.๘๐ เมื่อเทียบกับปี Baseline (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

๒. ผลการดำเนินงานที่สำคัญ น้ำหนักร้อยละ ๓๓ ดังนี้

๒.๑ EBITDA Margin (น้ำหนักร้อยละ ๓) ผลงานสะสมเท่ากับร้อยละ ๕๓.๒๕ ผลงานได้เกรด A และมีการคาดการณ์ว่ารายได้ค่าน้ำสูงกว่าเป้าหมาย และค่าไฟฟ้าลดลงจากค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft) ทำให้ผลคาดการณ์ EBITDA Margin สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะได้ผลงานเกรด B-

๒.๒ คุณภาพน้ำประปา : กายภาพ เคมี และแบคทีเรีย (น้ำหนักรวมร้อยละ ๓) ผลงานร้อยละ ๑๐๐ ๑๐๐ และ ๑๐๐ ได้เกรด A A และ A ตามลำดับ

๒.๓ การบริหารจัดการแรงดันน้ำ

แรงดันน้ำภาพรวม (ช่วงเวลา ๐๕.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. จุดวัดแรงดัน ๑๖๒ จุด) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ผลงาน ๗.๓๕ เมตร ได้เกรด B+ ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ (ผคจ.) ได้ประสานงานกับสาขาที่มีอัตราน้ำสูญเสียที่อยู่ในระดับต่ำ เพื่อยกแรงดันน้ำเพิ่มขึ้น

๒.๔ การบริหารจัดการน้ำสูญเสีย

อัตราน้ำสูญเสียภาพรวม (น้ำหนักร้อยละ ๑๓) ผลงานร้อยละ ๒๗.๔๑ ได้เกรด A มีการเร่งรัดกิจกรรมสำรวจหาท่อรั่ว และงานซ่อมท่อที่ค้าง เพื่อลดอัตราน้ำสูญเสียในระบบ

๒.๕ การบริหารจัดการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า (Demand Side Management : DSM)

ความสำเร็จของความร่วมมือกับผู้ประกอบการในการใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ (น้ำหนักร้อยละ ๔) ประเมินจากความสำเร็จของความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการด้านอสังหาริมทรัพย์ ประเภทที่อยู่อาศัยและไม่ใช่ที่อยู่อาศัย โดยทำข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน/โครงการ มีการใช้หรือเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ ทั้งนี้ ผลงานสะสมเท่ากับ ๓๒ โครงการ สรุปได้ดังนี้

- กปน. และ บริษัท แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการนำอุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประหยัดน้ำไปใช้ในโครงการที่อยู่อาศัย จำนวน ๑๔ โครงการ รวม ๓,๙๕๒ หลังคาเรือน

- กปน. และบริษัท เจ้าพระยาสยาม (๑๙๗๕) จำกัด (โรงแรมรอยัล ริเวอร์) ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ว่าด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (ฉลากประหยัดน้ำ) ของ กปน. จำนวน ๑ โครงการ

- กปน. และบริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ว่าด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (ฉลากประหยัดน้ำ) ของ กปน. จำนวน ๑๗ โครงการ

๓. Core Business Enablers ๘ ด้าน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐) ตรวจสอบประเมินผลโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อทราบผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ งวด ๘ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖) และคาดการณ์ผลงานสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ งวด 8 เดือน ปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 - พฤษภาคม 2566) และคาดการณ์ผลงานสิ้นปีงบประมาณ 2566

เรื่องที่ ๑๐ การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นปี ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖)

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นปี ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖) สามารถเบิกจ่ายได้ ๘,๘๑๑.๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๑ ของวงเงินเบิกจ่ายทั้งปีที่ ๑๒,๒๒๕.๐ ล้านบาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๓๐.๘ ของวงเงินเบิกจ่ายทั้งปี ๑๒,๒๖๑.๘ ล้านบาท) รายละเอียดดังนี้

รายการ	วงเงินอนุมัติเบิกจ่ายทั้งปี	ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖								
		ผูกพัน			ประจำปี			รวม		
		แผนจ่าย	จ่ายจริง	%	แผนจ่าย	จ่ายจริง	%	แผนจ่าย	จ่ายจริง	%
งบลงทุนปกติ	๗,๘๖๘.๒	๒,๒๒๐.๓	๒,๖๒๘.๖	๑๑๘.๔	๑,๒๑๗.๐	๑,๙๓๘.๑	๑๕๙.๓	๓,๔๓๗.๓	๔,๕๖๖.๗	๑๓๒.๙
งบลงทุนโครงการ	๔,๑๘๘.๑	๑,๗๖๐.๐	๔,๑๐๖.๐	๒๓๓.๓	๕๖.๐	๔๔.๗	๙๗.๒	๑,๘๑๖.๐	๔,๑๕๐.๗	๒๒๙.๘
สัญญาเช่า	๑๖๘.๗	๘๔.๕	๘๔.๔	๙๙.๙	๒๐.๖	๙.๓	๔๕.๑	๑๐๕.๑	๙๓.๗	๘๙.๒
รวมทั้งสิ้น	๑๒,๒๒๕.๐	๔,๐๖๔.๘	๖,๘๑๙.๐	๑๖๗.๘	๑,๒๘๓.๖	๑,๙๙๒.๑	๑๕๕.๒	๕,๓๕๘.๔	๘,๘๑๑.๑	๑๖๔.๗

ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนเบิกจ่ายได้สูงกว่าแผน ๓,๔๖๒.๗ ล้านบาท หรือสูงกว่าแผนร้อยละ ๖๔.๗ ประกอบด้วย เบิกจ่ายงบลงทุนปกติสูงกว่าแผนจ่าย ๑,๑๒๙.๔ ล้านบาท หรือสูงกว่าแผนร้อยละ ๓๒.๙ เบิกจ่ายงบลงทุนโครงการสูงกว่าแผนจ่าย ๒,๓๔๔.๗ ล้านบาท หรือสูงกว่าแผนร้อยละ ๑๒๙.๘ และเบิกจ่ายสัญญาเช่าได้ต่ำกว่าแผน ๑๑.๔ ล้านบาท หรือต่ำกว่าแผนร้อยละ ๑๐.๘ โดยมีรายละเอียดจำแนกตามสายงาน ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

แผนงาน / สายงาน	วงเงินอนุมัติ เบิกจ่ายทั้งปี	ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖		
		แผนจ่าย	จ่ายจริง	ผลต่าง
งบลงทุนปกติ	๗,๘๖๘.๒	๓,๔๓๗.๓	๔,๕๖๖.๗	๑,๑๒๙.๔
สายงานผู้ว่าการ	๐.๒	๐.๒	๐.๒	-
สายงานบริหาร	๓๙๐.๓	๑๓๒.๘	๑๘๗.๗	๕๔.๙
สายงานวิศวกรรม	๑,๓๗๐.๕	๘๔๑.๑	๕๐๑.๘	(๓๓๙.๓)
สายงานผลิตน้ำ	๔๙๙.๑	๑๔๔.๘	๒๑๔.๑	๖๙.๓
สายงานแผนและพัฒนา	๐.๓	๐.๓	๐.๓	-
สายงานบริการ	๔,๘๘๓.๖	๒,๑๙๙.๖	๓,๔๑๕.๖	๑,๒๑๖.๐
สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล	๕๘๔.๑	๑๐๔.๘	๒๓๕.๔	๑๓๐.๖
งบลงทุนในความรับผิดชอบ ของฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	๙๗.๑	๘.๘	๘.๗	(๐.๑)
งบลงทุนในความรับผิดชอบ ของฝ่ายจัดหาและพัสดุ	๔๓.๐	๔.๙	๒.๙	(๒.๐)
งบลงทุนโครงการ	๔,๑๘๘.๑	๑,๘๐๖.๐	๔,๑๕๐.๗	๒,๓๘๔.๗
โครงการฯ ๘	๘๔.๘	๘๐.๔	๖.๒	(๗.๒)
โครงการฯ ๙	๔,๑๐๓.๓	๑,๗๒๕.๖	๔,๑๔๔.๕	๒,๔๑๘.๙
สัญญาเช่า	๑๖๘.๗	๑๐๕.๑	๙๓.๗	(๑๑.๔)
รวมทั้งสิ้น	๑๒,๒๒๕.๐	๕,๓๔๘.๔	๘,๘๑๑.๑	๓,๔๖๒.๗

โดย กปน. ได้จัดทำรายงานสรุปงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามระบบงาน

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สะสม ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๑๑ การรับทราบรายงานวิเคราะห์การเงินและผลการดำเนินงาน สำหรับงวด ๗ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบรายงานวิเคราะห์การเงินและผลการดำเนินงาน สำหรับงวด ๗ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดย กปน. มีกำไรก่อนหักดอกเบี้ยและค่าเสื่อมราคา (EBITDA) เท่ากับ ๕,๘๙๖.๑ ล้านบาท โดยมีกำไรสุทธิ เท่ากับ ๒,๓๖๓.๑ ล้านบาท และกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Profit : EP) ติดลบ ๑,๑๐๐.๖ ล้านบาท สูงกว่าคาดการณ์ แต่ต่ำกว่าปีก่อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายได้รวม ๑๑,๐๙๗.๖ ล้านบาท สูงกว่าคาดการณ์ ๒๐๓.๘ ล้านบาท และสูงกว่าปีก่อน ๔๑๒.๖ ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้ค่าน้ำเพิ่มขึ้น จากราคาขายน้ำเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๐.๑๒ บาท/ลบ.ม. และปริมาณน้ำขายเพิ่มขึ้น ๒๔.๘ ล้าน ลบ.ม. โดยปริมาณน้ำขายปรับตัวดีขึ้นในทุกสาขาและทุกกลุ่มผู้ใช้น้ำ ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นในกลุ่มธุรกิจหรือองค์กร (Commercial : C) ที่ปรับตัวต่อเนื่องตามภาวะเศรษฐกิจที่ปรับตัวดีขึ้น

กิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในช่วงก่อนกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ ส่งผลให้ปริมาณน้ำขายเพิ่มขึ้นมากในกลุ่มศูนย์การค้าที่เป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบกับภาครัฐออกมาตรการกระตุ้นการท่องเที่ยวและเปิดประเทศเต็มรูปแบบ ทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ปริมาณน้ำขายเพิ่มขึ้นในภาคธุรกิจและบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยว ทั้งโรงแรม ห้างร้านต่าง ๆ และสนามบิน เช่นเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรม (Industrial : I) ที่ปริมาณน้ำขายปรับตัวดีขึ้น จากภาคการผลิตที่กลับมาดำเนินการได้ตามปกติ รวมถึงกลุ่มที่พักอาศัย (Residential : R) ที่ปริมาณน้ำขายเพิ่มขึ้นเช่นกัน ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นในอาคารพักอาศัยแนวสูง จากภาคแรงงานและประชากรแฝงที่กลับเข้าพำนักในพื้นที่เศรษฐกิจหลักในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

- ค่าใช้จ่ายรวม ๘,๗๓๔.๕ ล้านบาท สูงกว่าคาดการณ์ ๑๐๙.๖ ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากค่าไฟฟ้า และสูงกว่าปีก่อน ๖๕๑.๕ ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากค่าไฟฟ้าที่สูงขึ้นมากจากการปรับเพิ่มค่า Ft และค่าน้ำดิบฝังตะวันออก ประกอบกับค่าใช้จ่ายในการลดน้ำสูญเสียและค่าจ้างเหมาซ่อมท่อแตกรั่ว เงินเดือน และค่าตอบแทน ค่าเสื่อมราคาท่อ รวมถึงค่าสารเคมีสูงกว่าปีก่อน

โดยมีต้นทุนต่อหน่วยน้ำขาย เท่ากับ ๑๐.๓๕ บาท/ลบ.ม. ต่ำกว่าคาดการณ์ ๐.๑๒ บาท/ลบ.ม. แต่สูงกว่าปีก่อน ๐.๔๗ บาท/ลบ.ม. หากไม่รวมค่าเสื่อมราคา ต้นทุนค่าน้ำต่อหน่วยน้ำขายเท่ากับ ๖.๒๕ บาท/ลบ.ม. ต่ำกว่าคาดการณ์ ๐.๐๕ บาท/ลบ.ม. แต่สูงกว่าปีก่อน ๐.๕๓ บาท/ลบ.ม. ส่วนใหญ่เกิดจากค่าไฟฟ้า และค่าน้ำดิบ

- ด้านฐานะการเงิน กปน. มีสินทรัพย์ เท่ากับ ๘๘,๓๙๖.๙ ล้านบาท สูงกว่าคาดการณ์และปีก่อน ๕๒๒.๐ และ ๒,๖๕๙.๘ ล้านบาท เกิดจากสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ส่วนใหญ่เป็นงานโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลักครั้งที่ ๙ ในขณะที่เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินลดลง มีหนี้สิน เท่ากับ ๑๗,๕๘๒.๑ ล้านบาท สูงกว่าคาดการณ์ ๖๐๒.๐ ล้านบาท และสูงกว่าปีก่อน ๖๔๔.๕ ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากค่าน้ำดิบค้างจ่าย เจ้าหนี้การค้า และเงินประกันค่างานโครงการ เมื่อหักรายการหนี้สินทางบัญชี (รายได้รอการรับรู้และรายได้รับล่วงหน้า - MOU จำนวน ๗,๖๖๘.๑ ล้านบาท) คงเหลือเป็นหนี้สินที่มีภาระต้องจ่ายคืนจำนวน ๙,๙๑๔.๐ ล้านบาท และมีส่วนทุนเท่ากับ ๗๐,๘๑๔.๘ ล้านบาท ต่ำกว่าคาดการณ์ ๘๐.๐ ล้านบาท แต่สูงกว่าปีก่อน ๒,๐๑๕.๓ ล้านบาท เกิดจากกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น

- ด้านอัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

- อัตราผลตอบแทนก่อนหักดอกเบี้ยและค่าเสื่อมราคาต่อรายได้รวม (EBITDA Margin) มีค่าต่ำกว่าคาดการณ์และปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจาก EBITDA ที่ลดลง

- อัตราผลตอบแทนต่อยอดขาย (Profit Margin on Sales) อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA) และอัตราผลตอบแทนต่อส่วนทุน (ROE) มีค่าสูงกว่าคาดการณ์ แต่ต่ำกว่าปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจากกำไรสุทธิสูงกว่าคาดการณ์ แต่ต่ำกว่าปีก่อน

อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ : อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนทุน (D/E Ratio) มีค่าใกล้เคียงกับคาดการณ์ และเท่ากับปีก่อน สำหรับอัตราส่วนผลตอบแทนก่อนดอกเบี้ยและค่าเสื่อมราคาต่อภาระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย (DSCR) มีค่าสูงกว่าคาดการณ์ ส่วนใหญ่เกิดจากภาระหนี้สินตามสัญญาเช่าต่ำกว่าคาดการณ์ เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน DSCR มีค่าลดลง เกิดจาก EBITDA ต่ำกว่าปีก่อน

อัตราส่วนด้านสภาพคล่อง : อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current Ratio) มีค่าสูงกว่าคาดการณ์และปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจากเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนสูงกว่าคาดการณ์และปีก่อน

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อทราบรายงานวิเคราะห์การเงินและผลการดำเนินงาน สำหรับงวด ๗ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

**เรื่องที่ ๑๒ การรับทราบรายงานงบการเงินของการประปานครหลวง สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือน
สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ก่อนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสอบทาน)**

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบรายงานงบการเงินของการประปานครหลวง สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ก่อนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสอบทาน) ดังนี้

๑. ฐานะการเงิน

๑) สินทรัพย์รวม เท่ากับ ๘๙,๓๓๗.๕ ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน ๑๙,๐๒๔.๑ ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ๗๐,๓๑๓.๔ ล้านบาท

๒) หนี้สินและส่วนของทุน เท่ากับ ๘๙,๓๓๗.๕ ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินรวม ๑๘,๙๓๙.๑ ล้านบาท (หนี้สินหมุนเวียน ๖,๒๒๔.๗ ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน ๑๒,๗๑๔.๔ ล้านบาท) และส่วนของทุน ๗๐,๓๙๘.๔ ล้านบาท

๒. ผลการดำเนินงาน มีกำไรเท่ากับ ๑,๙๔๖.๕ ล้านบาท เกิดจากรายได้รวม ๙,๔๔๒.๗ ล้านบาท ค่าใช้จ่ายรวม ๗,๔๙๖.๒ ล้านบาท สำหรับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหลังหักขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย และบวกกำไรจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด เท่ากับ ๑,๙๔๔.๑ ล้านบาท

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานงบการเงินของการประปานครหลวง สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ก่อนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสอบทาน)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๑๓ การรับทราบกฎบัตรสำนักตรวจสอบ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบกฎบัตรสำนักตรวจสอบ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ โดยรายงานการทบทวนและจัดทำร่างกฎบัตรสำนักตรวจสอบ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ ซึ่งเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของ รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๕๕ กฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๕ และคู่มือการประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖) ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ด้านที่ ๘ การตรวจสอบภายใน รวมทั้งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติกฎบัตรสำนักตรวจสอบ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบกฎบัตรสำนักตรวจสอบ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๖

**เรื่องที่ ๑๔ การรับทราบคู่มือการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบฯ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ ผลการประเมิน
องค์ประกอบ คุณสมบัติ และทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการตรวจสอบฯ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skills Matrix) ของคณะกรรมการ
ตรวจสอบฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนพัฒนาคณะกรรมการตรวจสอบฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
และผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบคู่มือการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ ผลการประเมินองค์ประกอบ คุณสมบัติ และทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skills Matrix) ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนพัฒนาคณะกรรมการตรวจสอบฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดย กปน. รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ สรุปดังนี้

๑. รายงานการทบทวนและจัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ โดยเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๕๕ คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖) ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ด้านที่ ๘ การตรวจสอบภายใน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ ข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

๒. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบ คุณสมบัติ และทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และสมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skills Matrix) ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สรุปดังนี้

๑) คณะกรรมการตรวจสอบฯ ทั้ง ๓ ท่าน มีองค์ประกอบ คุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ และคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖) ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ของ กปน. ซึ่งมีหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรองนโยบาย หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ

๒) เปรียบเทียบทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ กับสมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skills Matrix) พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ สอดคล้องตามสมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skills Matrix) ที่กำหนด รวมถึงกรรมการตรวจสอบ ๒ ท่าน มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน ซึ่งสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

๓) การทบทวนสมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skills Matrix) ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ พบว่า ไม่มีปัจจัยเพิ่มเติมที่มีผลต่อการปรับสมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skills Matrix) ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ จึงจัดทำสมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skills Matrix) ของคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามเดิม ประกอบด้วย คุณวุฒิหลัก ได้แก่ ด้านบัญชีหรือการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของ กปน. รวมทั้ง ความรู้ ความเข้าใจและความเชี่ยวชาญที่ต้องการ ได้แก่ ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านบัญชีการเงิน ซึ่งสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ เพื่อนำไปใช้ในการสรรหา/แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ

๓. รายงานการจัดทำแผนพัฒนาคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเพิ่มทักษะ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดแนวทางในการพัฒนา จำนวน ๓ กิจกรรม

๔. รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทั้งคณะและรายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สรุปดังนี้

๑) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบฯ - ทั้งคณะ ตามกรอบการประเมิน ๖ ด้าน หัวข้อประเมิน ๑๓ ข้อ ระดับคะแนนเฉลี่ยรวม ๔ จากคะแนนเต็ม ๔ ภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี ครอบคลุมบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบมีความสัมพันธ์กับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหาร รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน สอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง

๒) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบฯ - รายบุคคล ตามหัวข้อประเมิน ๑๐ ข้อ ระดับคะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๗๗ จากคะแนนเต็ม ๕ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก คณะกรรมการตรวจสอบฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ กปน. มีความคิดสร้างสรรค์ แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อ กปน.

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ คู่มือการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบ ผลการประเมินองค์ประกอบ คุณสมบัติ และทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skills Matrix) ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. เห็นชอบ แผนพัฒนาคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. รับทราบ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๑๕ การรับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปน.

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปน. ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑. รับทราบ การวิเคราะห์ข้อมูลสนับสนุนแนวทางการพิจารณาการปรับปรุงระบบท่อประปาเป็นการศึกษาที่รวบรวมข้อมูลปัจจัยที่มีความสำคัญส่งผลกระทบต่อ การปรับปรุงระบบท่อประปามาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytic) มีการคาดการณ์เส้นทางท่อจ่ายน้ำที่เสื่อมสภาพ “Pipe Failure Prediction” และระบบสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำสูญเสียเชิงรุก (ALCAS) โดยมีข้อเสนอแนะให้ กปน. นำผลการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลจากโครงการที่เกี่ยวข้อง มาแสดงในระบบ MCC

๒. รับทราบ ความก้าวหน้าโครงการศูนย์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (MWA Command Center : MCC) โดยมีข้อเสนอแนะให้ กปน. ควรนำ Social Listening มาแสดงในระบบ MCC

๓. รับทราบ ความก้าวหน้าโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศลูกค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ (CIS)

๔. รับทราบ ความก้าวหน้าโครงการสนับสนุนงานธุรกิจเสริมของ กปน.

๕. รับทราบ ความก้าวหน้าโครงการ Smart Meter และ IoT Pressure Sensor โดยมีข้อเสนอแนะให้ กปน. ศึกษารูปแบบการสื่อสารระหว่าง NB-IoT และ Sigfox เพื่อพิจารณาคุณภาพระบบสื่อสารในด้านของปริมาณ Sensor ต่อพื้นที่

๖. รับทราบ ความก้าวหน้าโครงการ Smart Building

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๑๖ การรับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑. รับทราบ ผลการประเมินคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแบบประเมินคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) และแบบประเมินทั้งคณะ (Risk Management and Internal Control Committee Evaluation) โดยคณะอนุกรรมการฯ ได้ตอบแบบประเมินดังกล่าวแล้ว สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

๑.๑ การประเมินผลคณะอนุกรรมการทั้งคณะ ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๐ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการมีประสิทธิภาพดีเยี่ยม

๑.๒ การประเมินตนเองของคณะอนุกรรมการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๓ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละท่านมีประสิทธิภาพดีเยี่ยม

๑.๓ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีข้อเสนอแนะ/แนวการปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ กปน. ดังนี้

๑.๓.๑ แบบประเมินตนเอง

๑) ควรศึกษาเทคโนโลยีสมัยใหม่เกี่ยวกับการประปาของต่างประเทศ เพื่อนำมาหารือในที่ประชุม และเสนอแนะแนวทางการนำมาประยุกต์ใช้ใน กปน. ต่อไป เช่น ระบบ AI เป็นต้น

๒) ควรติดตามข่าวสารที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ กปน. แล้วนำมาหารือในที่ประชุม เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุง และรายงานผลให้คณะกรรมการ กปน. ทราบ

๑.๓.๒ แบบประเมินทั้งคณะ

๑) กปน. ควรจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) ให้แก่คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะกรรมการ GRC คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสายงาน และพนักงานฝ่ายบริหารความเสี่ยง อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนและต่อยอดความรู้ด้าน GRC

๒) นอกจากการอบรมความรู้แล้ว กปน. ควรจัดกิจกรรมตรวจเยี่ยมศึกษาดูงานในพื้นที่สำนักงานประปาสาขา ในจุดที่สำคัญ เช่น การป้องกันน้ำสูญเสีย หรือระบบงานที่ดีและได้รับการยอมรับ เช่นเดียวกับการไปศึกษาดูงานที่สำนักงานประปาสาขาสมุทรปราการ รวมทั้งควรจัดดูงานหน่วยงานต่าง ๆ ของ กปน. ทั้งหน่วยงานต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ

๓) ควรนำงานวิจัยของหน่วยงานภายนอกมาใช้ในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ให้มากขึ้น โดยทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานวิจัยของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นต้น

๒. รับทราบ รายงานตามข้อสั่งการของประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๑ การรับทราบรายงานความก้าวหน้าการใช้คลอรีนไดออกไซด์ในกระบวนการผลิตน้ำ

คณะทำงานดำเนินการศึกษาการทดลองใช้งานสารคลอรีนไดออกไซด์เป็นสารฆ่าเชื้อโรคในกระบวนการผลิตน้ำประปาของการประปานครหลวง มีการดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) ศึกษาดูงานการใช้คลอรีนไดออกไซด์ในระบบผลิตน้ำประปาของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยในการผลิตสารคลอรีนไดออกไซด์โรงพยาบาลใช้สารตั้งต้น ๒ ชนิดผสมกัน คือ โซเดียมคลอไรต์ (NaClO₂) ความเข้มข้น ๗.๕% โดยน้ำหนัก และกรดไฮโดรคลอริก (HCl) ความเข้มข้น ๙% โดยน้ำหนัก ในอัตราส่วน ๑:๑ และจ่ายสารฆ่าเชื้อนี้ทั้งในน้ำดิบ (Pre-Chlorination) และน้ำประปา (Post-Chlorination) ปัจจุบันปริมาณการผลิตน้ำประปาของโรงพยาบาลฯ

เฉลี่ย ๑,๓๐๐ - ๑,๕๐๐ ลูกบาศก์เมตร/วัน และยังไม่มีการตรวจวัดค่าคลอไรต์ และคลอเรต ซึ่งเป็นสาร By Product ที่เกิดจากการใช้คลอรีนไดออกไซด์ในระบบผลิตน้ำประปา

๒) กปน. มีกำหนดจะหารือกับบริษัทผู้ผลิตสารเคมีเพิ่มเติมเกี่ยวกับกำลังการผลิตของ

๓) จากการศึกษาของคณะทำงานฯ พบว่า ในการนำคลอรีนไดออกไซด์มาใช้เป็นสารฆ่าเชื้อโรคในกระบวนการผลิตน้ำประปา มีปัญหาอุปสรรค คือ

- ตามเกณฑ์ของสำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อม (Environmental Protection Agency-EPA) ของประเทศสหรัฐอเมริกา กำหนดปริมาณคลอรีนไดออกไซด์คงเหลือในน้ำ (Maximum Residual Disinfectant Level, MRDL) ไม่เกิน ๐.๘ มิลลิกรัมต่อลิตร เนื่องจากมีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสุขภาพหากบริโภคเป็นเวลานาน โดยส่งผลให้เกิดภาวะโลหิตจางในทารก เด็ก และด้านระบบประสาทของทารกในครรภ์มารดา

- ค่าแนะนำขององค์การอนามัยโลก (WHO) กำหนดให้มีปริมาณคลอไรต์ และคลอเรต ในน้ำประปาได้ ไม่เกิน ๐.๗ มิลลิกรัมต่อลิตร เนื่องจากมีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสุขภาพ เช่นเดียวกับคลอรีนไดออกไซด์

- การเก็บตัวอย่างเพื่อนำไปทดสอบมีความยุ่งยากและมีรายละเอียดซับซ้อน

- การตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอไรต์และคลอเรต เพื่อให้ได้ค่าที่แม่นยำ น่าเชื่อถือ

ตามมาตรฐานต้องใช้เครื่อง Ion Chromatography (IC) ซึ่งมีขนาดใหญ่ และมีความซับซ้อน (เครื่องนี้ไม่มีในห้องปฏิบัติการ กปน.) มีห้องปฏิบัติการในประเทศที่รับบริการวิเคราะห์คลอไรต์ในน้ำ แต่ไม่มีการวิเคราะห์คลอเรต

- การตรวจวัดค่าคลอไรต์แบบ Online/Sensor จำเป็นต้องมีการทวนสอบตาม

คู่มือของผู้ผลิตอย่างสม่ำเสมอ แนวทางการแก้ไขคือ ใช้เครื่องวัดคลอไรต์แบบ Online/Sensor ของผู้ผลิต และเทียบข้อมูลกับการตรวจวัดจากห้องปฏิบัติการภายนอกที่นำเชื่อถือทุก ๓ เดือน

- กปน. อยู่ระหว่างศึกษาทดลองวิเคราะห์ค่าคลอเรตในห้องปฏิบัติการของ กปน.

๒.๒ การรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์แก้ไขปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชน การประสานนครหลวง (MWA Command Center : MCC)

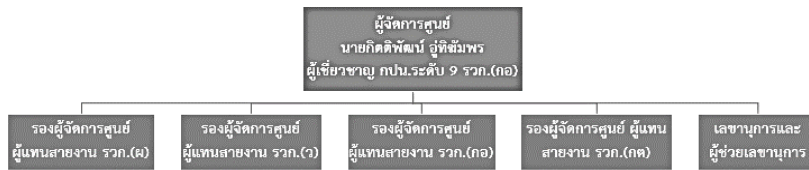
ตามคำสั่ง กปน. ที่ ๗๘๔/๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งศูนย์แก้ไขปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชน การประสานนครหลวง และแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ฯ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ กำหนดที่ทำการศูนย์ ณ ห้อง MWA COMMAND CENTER ชั้น ๖ อาคารสำนักงานใหญ่ การประสานนครหลวง โดยมีโครงสร้างคณะผู้บริหารและคณะทำงานศูนย์ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจของคณะผู้บริหาร/คณะทำงานศูนย์ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การประสานนครหลวง (MWA Command Center : MCC) ดังนี้



มีหน้าที่และอำนาจ

- กำกับ ติดตาม และบัญชาการศูนย์ ทั้งกรณีสถานการณ์ปกติและสถานการณ์วิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน
- ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อแก้ไขปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างทัน่วงที
- สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการศูนย์ให้มีประสิทธิภาพ
- รายงานสรุปภาพรวมการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน

โครงสร้างคณะกรรมการศูนย์



มีหน้าที่และอำนาจ

- ติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการดำเนินงานเกินระยะเวลาตามข้อตกลงในการแก้ไขและตอบกลับการให้บริการลูกค้า (Service Level Agreement : SLA)
- เฝ้าระวังข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของ กปน. ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเมิน วิเคราะห์ คาดการณ์แนวโน้มที่อาจนำไปสู่การร้องเรียน และรายงานคณะกรรมการศูนย์เพื่อทราบ และกำหนดมาตรการหรือแนวทางในการบริหารจัดการ
- จัดทำและทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการศูนย์ให้มีประสิทธิภาพ
- รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์รายสัปดาห์ให้รองผู้อำนวยการศูนย์ที่ทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์ และรายงานให้คณะผู้บริหารศูนย์เพื่อทราบ

MWA Command Center มีระบบเพื่อจัดการสถานการณ์ปกติ (Routine Situation Management) โดยมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลรายงาน (Dashboard) แสดงผล

- ข้อมูลภาพรวมสถานการณ์ที่มีผลกระทบสูงรายวัน
- รายงานภาพรวมงานข้อร้องเรียน งานแจ้งเหตุ และงานซ่อมท่อแตกรั่วที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ในกรณีที่มีระยะเวลาเกิน SLA
- รายงานสรุปผลสถานการณ์รายเดือน
- แสดงข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

๓. รับทราบ รายงานผลการเฝ้าระวังดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicator : KRI) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ รายการ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

KRI	ข้อมูล	หน่วยวัด
อยู่ระดับ Target ๘ รายการ		
๑. ความขุ่นน้ำดิบจากแหล่งน้ำดิบฝั่งตะวันออก อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา (Target ≤๑๐๐ NTU)	๗	NTU
๒. ความขุ่นน้ำดิบจากแหล่งน้ำดิบฝั่งตะวันตก เขื่อนแม่กลอง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี (Target ≤๑๐๐ NTU)	๕	NTU
๓. ความเค็มในแม่น้ำเจ้าพระยา ณ สถานีสูบน้ำดิบสำแล (Target <๐.๒๕ กรัม/ลิตร)	๐.๑๘	กรัม/ลิตร
๔. ความเค็มในแม่น้ำเจ้าพระยา ณ สะพานพระนั่งเกล้า จ.นนทบุรี (Target <๑.๘๐ กรัม/ลิตร) (อันดับที่ ๑-๔ ข้อมูลจากระบบคุณภาพน้ำดิบทางไกลอัตโนมัติ ผนส.)	๐.๒๒	กรัม/ลิตร
๕. ผลงานเบิกจ้างงานปรับปรุงท่อเพื่อลดน้ำสูญเสีย (ข้อมูล ณ มิถุนายน ๒๕๖๖) (Target เบิกจ้างได้ในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๒๗๐ กม.) ข้อมูลจากสายงานบริการ	๑,๓๕๓.๖๑๙	กิโลเมตร
๖. ความต่อเนื่องในการบริการระบบงานที่สำคัญ (Uptime) (ทั้งระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน) (ข้อมูล ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖) (Target >ร้อยละ ๙๘) ข้อมูลจากสายงานเทคโนโลยีดิจิทัล	๑๐๐	ร้อยละ
๗. ความพร้อมใช้งานเครือข่ายโดยรวม (ข้อมูล ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖) (Target >ร้อยละ ๙๗) ข้อมูลจากสายงานเทคโนโลยีดิจิทัล	๑๐๐	ร้อยละ
๘. รายได้รวม (รายเดือน) ^(๓) (ข้อมูล ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖) (Target คาดการณ์รายได้รวมสะสม ≥ ๑๘,๘๐๓.๔๐ ล้านบาท) ข้อมูลจากสายงานการเงิน	๑๙,๑๒๐.๑๗	ล้านบาท
อยู่ระดับ Threshold ๓ รายการ		
๑. คลอโรฟิลล์ ณ สถานีสูบน้ำดิบสำแล (Threshold >๑๐ ไมโครกรัม/ลิตร) ^(๓) (ข้อมูลจากระบบคุณภาพน้ำดิบทางไกลอัตโนมัติ ผนส.)	๑๐.๕๙	ไมโครกรัม/ลิตร
๒. สาหร่ายอุดตันบ่อกรองชนิด <i>Aulacoseira</i> sp. รวม <i>Melosira</i> sp. หน้าสถานีสูบน้ำดิบสำแล ^(๓) (ข้อมูล ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖) (Threshold >๔,๐๐๐ หน่วย/๑๐๐ มิลลิเมตร) ข้อมูลจาก ผคภ.	๓๐,๔๐๐	หน่วย/๑๐๐ มิลลิเมตร
๓. ปริมาณน้ำระบายท้ายเขื่อนรวมเขื่อนเจ้าพระยาและเขื่อนพระรามหก ^(๓) (Threshold กรณีน้ำน้อย <๘๐ ลบ.ม./วินาที) จากฐานข้อมูลกรมชลประทาน	๗๙	ลบ.ม./วินาที

* ข้อมูลรายเดือนอัปเดตภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

- (ก) กำหนดรายได้รวมเป็นตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านการเงิน เพื่อสะท้อน EBITDA Margin ซึ่งเป็นเกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน กปน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดค่าเผื่อสำรองรายได้รวมสอดคล้องตามเกณฑ์วัด A B และ C ตามลำดับ
- (ข) สายงานผลิตน้ำใช้แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน กรณีน้ำดิบมีสาหร่ายสูงและการควบคุมค่าความขุ่นของน้ำหลังผ่านถังตกตะกอน ทำให้คุณภาพน้ำประปายังอยู่ในเกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปา กปน.
- (ค) สายงานผลิตน้ำมีการติดตามสถานการณ์และประสานงานกับกรมชลประทานอย่างใกล้ชิด โดยฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อมเป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำเป็นประจำทุกวันจันทร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งมีหน่วยงานที่เข้าร่วม เช่น กรมชลประทาน กรมอุตุนิยมวิทยา กรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นต้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบ และให้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้ กปน. พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ กปน. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ทีมเลขานุการ คณะกรรมการฯ จัดทำแผนพัฒนาความรู้ที่กำหนดให้มีการอบรมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป

๒. คำสั่ง กปน. ที่ ๗๘๔/๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งศูนย์แก้ไขปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชน การประสานครหลวง และแต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์ฯ หากมีการทบทวนคำสั่งฯ ในคราวถัดไป ขอให้พิจารณาทบทวนหน้าที่และอำนาจของผู้จัดการศูนย์ ให้ครอบคลุมถึงการแก้ไขสถานการณ์วิกฤติระดับชาติและระดับภายในองค์กรที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ผู้จัดการศูนย์สามารถสั่งการหน่วยงานภายใน และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มีการทำ MOU ร่วมกันไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากเกิดสถานการณ์วิกฤติ

๓. ขอให้ผู้จัดการศูนย์แก้ไขปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชน การประสานครหลวง พิจารณาตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้กำลังใจ ให้ข้อเสนอแนะ และรับฟังปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินการ เพื่อแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และให้มีการถอดบทเรียนจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผ่านไปแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางรองรับการดำเนินงานสำหรับเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๑๗ การรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปน.

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปน. ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ

๑.๑ รายงานการจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตามฐานความเสี่ยง (Risk-Based Audit) โดยมุ่งเน้นความเสี่ยงที่สำคัญสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น อีกทั้งได้กำหนดให้มีการตรวจสอบแบบบูรณาการ (Integrated Audit) รวมทั้งนำเทคนิคการตรวจสอบแบบ Data Analytics และ Computer Assisted Audit Techniques (CAATs) มาสนับสนุนการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบ สรุปดังนี้

๑) แผนการตรวจสอบระยะยาวฯ กิจกรรมตรวจสอบทั้งสิ้นจำนวน ๕๓ กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมตรวจสอบที่เป็นงานให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) จำนวน ๔๘ กิจกรรม และงานให้คำปรึกษา (Consulting Services) จำนวน ๕ กิจกรรม

๒) แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรมตรวจสอบทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ กิจกรรม มีจำนวนบุคลากร ๕๖ คน รวมวันปฏิบัติงาน (Manday) ๑๒,๔๘๘ วัน ประมาณการค่าใช้จ่าย

ดำเนินการ จำนวน ๖๔.๔๐ ล้านบาท ประกอบด้วย งานให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา (Assurance & Consulting Services) งานพัฒนาและสนับสนุน (Development and Support) และงานอื่น ๆ (Others)

๑.๒ รายงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ โดยเนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๕๕ กฎบัตรสำนักตรวจสอบ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖) ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ด้านที่ ๘ การตรวจสอบภายใน ข้อมูลภายใน และภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานปัจจุบัน

๒. คณะกรรมการตรวจสอบฯ หรือร่วมกับผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เกี่ยวกับขอบเขตและแนวทางการสอบบัญชี ผลการปฏิบัติงาน ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบรายงานทางการเงิน

๓. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการกองประสานงานระบบการควบคุมภายใน ผู้แทนรองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา) และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ รายงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๒ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. อนุมัติ แผนการตรวจสอบระยะยาว (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักตรวจสอบ

๒. อนุมัติ คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖

๓. รับทราบ การหารือร่วมกับผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และมีความเห็นให้เชิญรองผู้ว่าการ (บริหาร) พร้อมผู้เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการของ กปน. เกี่ยวกับข้อตรวจพบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จากการตรวจสอบรายงานทางการเงิน และการบริหารพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เช่น ข้อมูลโหนดที่ดินของ กปน. ค่าเช่าที่ราชพัสดุ และค่าใช้จ่ายเขตทางหลวง เป็นต้น

๔. รับทราบ รายงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕. รับทราบ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๑๘ การรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกฎหมายและการอุทธรณ์ร้องทุกข์

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกฎหมายและการอุทธรณ์ร้องทุกข์ โดยคณะกรรมการกฎหมายและการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกฎหมายและการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ฝ่ายกฎหมายในฐานะเลขานุการคณะกรรมการกฎหมายฯ ได้พิจารณาแนวตัวอย่างการจัดทำกฎบัตรตามที่สำนักคณะกรรมการ กปน. ขอให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ พิจารณาทบทวนกฎบัตรให้เป็นปัจจุบัน ตามบันทึกข้อความที่ ชวก(สคก) ๘๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งกำหนดให้จัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างครบถ้วน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ และเทียบเคียงองค์ประกอบของกฎบัตรตามแนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งได้พิจารณาเนื้อหา

กฎบัตรคณะกรรมการกฎหมายและการอุทธรณ์ร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการกฎหมายฯ และคณะกรรมการ กปน. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เห็นควรกำหนดกรอบการจัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในคณะกรรมการ กปน. และนำเสนอต่อคณะกรรมการกฎหมายฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีเนื้อหาตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.๑ เห็นควรกำหนดองค์ประกอบของกฎบัตรตามหัวข้อ ดังนี้

- ๑) วัตถุประสงค์
- ๒) องค์ประกอบของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
- ๓) คุณสมบัติของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
- ๔) วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
- ๕) อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
- ๖) การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
- ๗) อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)
- ๘) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
- ๙) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ เลขาธิการคณะกรรมการกฎหมายฯ ได้พิจารณากำหนดหัวข้อตามแนวดำเนินการการจัดทำกฎบัตรของสำนักคณะกรรมการ กปน. ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยตัดออก ๑ หัวข้อ ได้แก่ การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน

๑.๒ เนื้อหาของกฎบัตรเห็นควรกำหนดให้เป็นไปตามแนวดำเนินการการจัดทำกฎบัตรของสำนักคณะกรรมการ กปน. ซึ่งได้กำหนดตัวอย่างเนื้อหาที่คณะกรรมการและคณะกรรมการในคณะกรรมการ กปน. ได้นำมาเป็นกรอบในการกำหนดเนื้อหาของกฎบัตรอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งเห็นควรกำหนดเนื้อหาที่เป็นมาตรฐานให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ นำไปกำหนดไว้ในกฎบัตรให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเลขาธิการคณะกรรมการกฎหมายฯ ได้จัดทำเป็นตัวอย่างกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในคณะกรรมการ กปน.

๒. ในการพิจารณารายละเอียด เพื่อให้เนื้อหาของกรอบการจัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ มีความถูกต้องเหมาะสม ครอบคลุมการดำเนินงาน รวมทั้ง มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน คณะอนุกรรมการกฎหมายและการอุทธรณ์ร้องทุกข์ มีข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงและทบทวนกรอบการจัดทำกฎบัตรฯ ดังต่อไปนี้

๑) แก้ไขข้อ ๕ องค์ประกอบของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ในส่วนท้าย กำหนดว่า “ทั้งนี้ นอกจากประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการและรองประธานกรรมการ/รองประธานอนุกรรมการที่มาจากรวมการ กปน. ให้มีจำนวนกรรมการ/อนุกรรมการอื่นอีกไม่เกิน ๕ คน” เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการพิจารณาเนื้อหาสาระต่าง ๆ รวมทั้งเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายขององค์กร และก่อให้เกิดความคุ้มค่าอย่างแท้จริง โดยจะทำให้คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแต่ละคณะมีจำนวนรวมไม่เกิน ๗ คน

๒) แก้ไขข้อ ๖ โดยแก้ไขหัวข้อจากเดิม “คุณสมบัติของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ” เป็น “คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ” เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางในการจัดทำร่างกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๓) เห็นควรคงข้อยกเว้นของข้อ ๖.๑ ไว้ โดยมีเนื้อหาว่า “ประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการ รองประธานกรรมการ/รองประธานอนุกรรมการ และกรรมการ/อนุกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับกรรมการของรัฐวิสาหกิจ ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่

อนุกรรมการที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีอายุไม่เกินอายุชั้นสูงตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายของหน่วยงานที่บุคคลนั้นสังกัดอยู่หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวงกำหนดเป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์อย่างยิ่งของการประปานครหลวง”

๔) ปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาข้อ ๖.๓ เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการหรือผู้ถือหุ้นสำคัญ ในกิจการหรือธุรกิจการค้าได้อันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับ กปน. โดยกำหนดเพิ่มเติมในส่วนท้ายว่า “...เว้นแต่คณะกรรมการการประปานครหลวงจะมีมติเป็นอย่างอื่น” เนื่องจากอาจมีกรณีที่การทำธุรกิจกับการประปานครหลวงนั้นเป็นการทำธุรกิจในเชิงพันธมิตร ไม่ใช่มีวัตถุประสงค์ในการแข่งขันกัน และการกำหนดข้อยกเว้นจะช่วยลดปัญหาในการตีความที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๕) เพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับจริยธรรมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ในอารัมภบท ส่วนแรก จากเดิม “...เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ...” เป็น “...เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ...” และเพิ่มข้อ ๖.๑๕ กำหนดว่า “คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการต้องเป็นผู้ที่พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม และไม่ดำเนินการในลักษณะต้องห้ามทางจริยธรรม” เพื่อให้คุณสมบัติของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมที่คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการต้องถือปฏิบัติ

๖) ปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาข้อ ๗.๓ ดังนี้

๑) แก้ไขข้อ ๗.๓.๔ เป็น “ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖”

๒) จัดลำดับข้อใหม่โดยปรับเนื้อหาข้อ ๗.๓.๔ เดิม แก้ไขเป็นข้อ ๗.๓.๕

๗) แก้ไขเนื้อหาข้อ ๘.๒ โดยระบุว่า “ให้ประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง” เพื่อให้คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ สามารถพิจารณา กำหนดการประชุมได้ตามความเหมาะสม โดยสอดคล้องกับปริมาณงานและจำนวนเรื่องที่ต้องพิจารณา โดยอาจมีต้องจัดการประชุมเป็นประจำทุกเดือนก็ได้

๘) แก้ไขเนื้อหาข้อ ๘.๓ โดยระบุว่า “...ต้องมีกรรมการ/อนุกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของกรรมการ/อนุกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม” เพื่อให้จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมมีความชัดเจน และเพียงพอต่อการพิจารณาและการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๙) ปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาข้อ ๑๑ จากเดิม “ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและ เบี้ยประชุมเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมฯ ของกระทรวงการคลัง ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒” เป็น “ให้จ่ายเบี้ยประชุมให้กรรมการ/อนุกรรมการ รวมแล้ว ไม่เกิน ๒ คณะ คณะละไม่เกิน ๑ ครั้งต่อเดือน ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมฯ ของกระทรวงการคลัง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒”

พร้อมกันนี้ คณะอนุกรรมการกฎหมายฯ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการบังคับใช้กรอบการจัดทำ กฎบัตรฯ ที่เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการ กปน. รับทราบและสั่งการให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) เห็นควรกำหนดให้กรอบการจัดทำกฎบัตรฯ นี้ เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำกฎบัตร สำหรับคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในคณะกรรมการ กปน. โดยมีให้ใช้บังคับกับคณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการที่มีแนวทางการดำเนินงาน หรือหลักเกณฑ์การจัดทำกฎบัตรที่ถูกระบุ หรือควบคุมโดย กฎหมายเฉพาะ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง และคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน การประปานครหลวง เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการสอดคล้องกับ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒) เห็นควรให้กรอบการจัดทำกฎบัตรฯ นี้ ไม่มีผลกระทบกับการดำเนินงานของ คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการชุดปัจจุบัน

ในการพิจารณารายละเอียด คณะอนุกรรมการฯ มีมติให้ กปน. ทบทวนกรอบการจัดทำกฎบัตร สำหรับคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในคณะกรรมการ กปน. และแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ กปน. ฉบับที่ ๑ ว่าด้วย การประชุม และการดำเนินกิจการของคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับกรอบการจัดทำ กฎบัตรฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ ก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๑๙ การรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อ สังคม (CSR)

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ได้มีการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี (CG) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และการแนะนำประธานกรรมการสภา ธรรมาภิบาล ชุดที่ ๔ นายดลเชษฐ์ กล้าหาญ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโครงการ

๒. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อ สังคมและแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และรายงาน การหารือเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการคลองเลข ๓ โดยคณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะให้รายงาน Outcome ของการดำเนินงานฯ อาทิ ความคืบหน้าของการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ และสรุปผลการดำเนินงาน จากโครงการที่ทำแล้วเสร็จ

๓. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยคณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ในเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน เช่น ปรากฏการณ์เอลนีโญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับแบรนด์ กปน.

๔. รับทราบ รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒๐ การรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน.

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์ใน กปน. โดยคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน. ได้มีการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

๑. เห็นชอบ ในหลักการร่างระเบียบ กปน. ว่าด้วย การให้กู้เงินเพื่อซื้อรถจักรยานยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบหมายให้เลขาธิการคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้นำเสนอ คณะกรรมการการประสานครหลวงรับทราบต่อไป (เอกสารแนบ)

๒. รับทราบ การดำเนินการออกเยี่ยมบุพการีของพนักงานที่มีปัญหาสุขภาพตามโครงการ เยี่ยมบุพการีของพนักงานที่มีปัญหาสุขภาพ จำนวน ๖ ราย ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องปิยราชฎร์ ชั้น ๖ อาคารสำนักงานใหญ่ กปน.

๓. เห็นชอบ กฎบัตรคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน. พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. เห็นชอบ การปรับปรุงสนามฟุตบอลในส่วนของหลังคาอิมจันทร์เพิ่มเติม เพื่อให้มีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน กปน. ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

๕. รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธใน กปน. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๖๐๖ ชั้น ๖ อาคารสำนักงานใหญ่ กปน.

๖. รับทราบ ขอรื้อให้มีการเปิดสอบปรับวุฒิการศึกษาของพนักงาน โดยมอบหมาย ผบ. พิจารณาดำเนินการต่อไป

๗. รับทราบ ขอรื้อในแนวทางการปรับปรุงกลุ่มตำแหน่งงานด้านเทคนิควิชาชีพเพิ่มเติมใน โครงสร้างผังบริหาร โดยมีข้อเสนอแนะให้ กปน. พิจารณาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มเทคนิค วิชาชีพ โดยพิจารณาเพิ่มเติมในโครงสร้างผังบริหารของ กปน. ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒๑ การรับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการติดตาม การดำเนินงานตามนโยบาย โดยคณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย ได้ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. รับทราบ ผลการติดตามงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และมีข้อเสนอแนะให้ กปน. เร่งรัดติดตามงานซ่อมแซมถังเก็บน้ำใสหมายเลข ๒ บริเวณโรงงานผลิตน้ำ บางเขน และให้รายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

๒. รับทราบ ความก้าวหน้าโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลัก (โครงการฯ ๘ และ โครงการฯ ๙) สิ้นสุด ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และมีข้อเสนอแนะให้ กปน. รวบรวมข้อมูลการบริหารจัดการ งบประมาณที่ใช้ในงานวางท่อประปา รวมถึงคาดการณ์เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะสามารถบริหารงบประมาณได้ทัน ตามแผนหรือไม่ โดยให้นำรายงานเพื่อหาแนวทางบริหารจัดการร่วมกันในการประชุมครั้งต่อไป

๓. รับทราบ ความก้าวหน้าโครงการจัดหาที่ดินสำหรับก่อสร้างสถานีสูบน้ำบางมด สิ้นสุด ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอแนะให้ กปน. เร่งรัดการจัดซื้อที่ดินในราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ กปน. ควรเตรียมการเวนคืนที่ดินควบคู่กับการดำเนินงานปัจจุบันและจัดทำเป็น Timeline นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๔. รับทราบ ความก้าวหน้าโครงการปรับปรุงระบบส่งน้ำดิบเพื่อเสริมเสถียรภาพและป้องกัน น้ำท่วมเป็นการถาวร (ปสป.) ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และมีข้อเสนอแนะให้ กปน. พิจารณาทบทวน TOR ของสัญญา ปสป-๖ และ ปสป-๗ เพื่อให้มีแนวโน้มที่จะทำให้มีผู้ยื่นข้อเสนอ และให้นำรายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

๕. รับทราบ การติดตามงานก่อสร้างอาคารสำนักงานพร้อมที่จอดรถ (อาคาร ๑๐๐ ปี การประปาไทย) และงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ อาคาร ๑๐๐ ปี การประปาไทย

๖. รับทราบ การบริหารศูนย์แก้ไขปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชน การประสานนครหลวง (MWA Command Center : MCC) และมีข้อเสนอแนะให้มีการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ สัญจร พร้อม ตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานประปาสาขาร่วมกับผู้จัดการศูนย์ฯ โดยมีกำหนดการตรวจสอบศูนย์ฯ หลังจากการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ แล้วเสร็จ

๗. รับทราบ รายงานการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ สิ้นสุด ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอแนะให้ กปน. พิจารณาแผนการดำเนินงาน/แนวทางในการบริหารจัดการน้ำสูญเสียให้เป็นไปตาม เป้าหมายปี ๒๕๖๗ ที่จะลดอัตราการน้ำสูญเสียลงเป็นร้อยละ ๒๕ นอกจากนี้ ขอให้ประสานกับศูนย์แก้ไขปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชน การประสานนครหลวง (MCC) เพื่อรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนปัญหาแรงดันน้ำ และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒๒ การรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำรับทราบ

๑.๑ ผลการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำสูญเสีย ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๑.๑.๑ อัตราน้ำสูญเสียเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ อยู่ที่ระดับร้อยละ ๒๕.๔๗ ส่งผลให้ระดับอัตราการน้ำสูญเสียสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ อยู่ที่ร้อยละ ๒๗.๔๑ ดีกว่าเป้าหมาย (ระดับเป้าหมาย ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ อยู่ที่ร้อยละ ๒๘.๔๔) โดยผลการดำเนินงานในรายพื้นที่บริการ ๑ - ๕ ตามแนวทางการจัดการเพื่อลดน้ำสูญเสียเชิงพื้นที่ (Area Approach) พบว่ามีพื้นที่บริการ ๑ และ พื้นที่บริการ ๕ ที่ดำเนินการลดอัตราการน้ำสูญเสียไม่ได้ตามเป้าหมาย

พื้นที่	อัตราน้ำสูญเสียสะสม ณ พ.ค. ๖๖ (%)	เป้าหมายอัตราน้ำสูญเสียสะสม ณ พ.ค. ๖๖ (%)
พื้นที่บริการ ๑	๒๕.๙๙	๒๕.๗๕
พื้นที่บริการ ๒	๒๕.๔๑	๒๘.๐๑
พื้นที่บริการ ๓	๑๖.๙๔	๑๗.๙๕
พื้นที่บริการ ๔	๓๖.๘๘	๓๘.๘๕
พื้นที่บริการ ๕	๒๙.๔๒	๒๘.๘๓
กปน.	๒๗.๔๑	๒๘.๔๔

๑.๑.๒ ผลงานเปลี่ยนท่อจ่ายน้ำที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ กปน. ดำเนินการก่อสร้างวางท่อประปาใหม่ทดแทนท่อประปาเดิมแล้วเสร็จสะสม ๗๔๐.๒๑๐ กม. ดีกว่าแผนงาน

๑.๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานลดน้ำสูญเสียตามแผนงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ มีกิจกรรมล่าช้า ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑) การปรับปรุงศักยภาพของท่อประปา งานจ้างตรวจสอบและประเมินสภาพท่อประปา (Condition Assessment) อยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกตามมติของคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ ๒) โครงการทดลองจัดตั้งพื้นที่ต้นแบบจัดการแรงดันน้ำอัจฉริยะ ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนพิจารณาผล

๑.๑.๔ ผลการดำเนินงาน Mobile Booster Pump ดำเนินการใน ๔ สาขา จำนวน ๗ เส้นทาง ประกอบด้วย ๑) สำนักงานประปาสาขาบางเขน บริเวณซอยพหลโยธิน ๒๖ พบจุดรั่วท่อบริการ ๑๒ จุด ๒) สำนักงานประปาสาขาสมุทรปราการ จำนวน ๒ เส้นทาง บริเวณถนนเทพารักษ์ พบจุดรั่วท่อจ่ายน้ำ ๑ จุด และท่อบริการ ๔ จุด ๓) สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท จำนวน ๒ เส้นทาง บริเวณริมถนนสุขุมวิท (ซอยสุขุมวิท ๔๙ - ซอยสุขุมวิท ๕๕) พบจุดรั่วท่อจ่ายน้ำจำนวน ๓ จุด ท่อบริการ ๑๔ จุด และถนนรามคำแหง (ตั้งแต่แยกลำสาละ ถึงแยกศรีบูรพา) พบท่อจ่ายน้ำจำนวน ๓ จุด ท่อบริการจำนวน ๒๒ จุด ๔) สำนักงานประปาสาขาพระโขนง จำนวน ๒ เส้นทาง บริเวณซอยอ่อนนุช ๓๖ และบริเวณแยกศรีนุช ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๒ ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจ้างลดน้ำสูญเสียในพื้นที่เป้าหมาย (PBC) ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา โดยทั้ง ๑๓ สัญญา สามารถลดน้ำสูญเสียได้ตามจุดวัดผลที่กำหนดในสัญญา

๑.๓ ผลงานลดน้ำสูญเสียในระบบท่อประปา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการซ่อมท่อประปาแตกรั่วสะสมแล้วเสร็จ จำนวน ๑๕๘ จุด และอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมสะสม ๔ จุด คาดการณ์สามารถลดปริมาณน้ำสูญเสียสะสม ได้ประมาณ ๓.๐๕๘ ล้าน ลบ.ม. และผลการดำเนินการลดน้ำสูญเสียในระบบ

ท่อประธานตามกิจกรรม ALC ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการได้ระยะทาง ๙๐.๗๓ กม. ตีกว่าแผนงาน (๕๖ กม.) คาดการณ์สามารถลดปริมาณน้ำสูญเสียสะสม ได้ประมาณ ๒๐,๐๙๑.๙๓ ลบ.ม./วัน และรายงานแผนงานบำรุงรักษา Air-Valve ของท่อประธาน ดำเนินการได้ ๒๑๒ ชุด และดำเนินการจัดทำบัญชีสมดุลน้ำ (Water Balance) ในระบบท่อประธาน ระยะทาง ๑,๐๕๒.๙๖๕ กม. โดยมีระยะทางที่คาดการณ์ที่มีปริมาณน้ำสูญเสียสูง (๗๕๐-๓,๙๐๐ ลบ.ม./วัน/กม.) ระยะทาง ๓๐๙.๑๖๖ กม. ซึ่งมีการเข้าดำเนินการกิจกรรมลดน้ำสูญเสียเชิงรุก (ALC) และรายงานการดำเนินงานสัญญาจ้างเอกชนบริหารจัดการงานลดน้ำสูญเสียท่อประธาน (PBC) โดยอยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกพื้นที่ที่จะดำเนินการ จำนวน ๓ พื้นที่ ในสำนักงานประปาสาขาหมื่นบุรี สำนักงานประปาสาขาขนทบุรี และสำนักงานประปาสาขาบางบัวทอง

๑.๔ ผลการบริหารจัดการแรงดันน้ำ อ้างอิงจากจุดวัดท่อประธาน ๑๖๒ แห่ง (ค่าเฉลี่ย) ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ อยู่ที่ ๗.๔๕ เมตร และแรงดันน้ำเฉลี่ยสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ อยู่ที่ ๗.๓๕ เมตร อยู่ที่ระดับคะแนน B+ ของเกณฑ์วัดประสิทธิภาพปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๕ การรายงานผลการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำต่อคณะกรรมการ กปน. โดยคณะกรรมการ กปน. ได้ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติรับทราบ

๑.๖ ผลการดำเนินงานโครงการครอบครัวตาสับประรด (Season ๓) ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีจำนวน Download MWA onMobile ๔๖,๐๗๙ ราย ยอดลงทะเบียน Application MWA onMobile ๓๒,๙๕๙ ราย จำนวนแจ้งท่อแตกรั่ว ๘,๒๑๒ จุด ซ่อมแล้วเสร็จรวม ๔,๘๐๙ จุด คิดเป็นปริมาณน้ำสูญเสียที่ลดได้รวม ๒๓๕,๔๘๗ ลบ.ม. และการนำผลการดำเนินงาน ของโครงการครอบครัวตาสับประรด (Season ๓) เพิ่มในระบบของงานจ้างโครงการศูนย์บริหารแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านกิจการประปา (MWA COMMAND CENTER) โดยมีการประชุมในสำนักงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อเก็บความต้องการในการนำผลการดำเนินงานโครงการครอบครัวตาสับประรด (Season ๓) เพิ่มในระบบดังกล่าว และอยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบระบบบนหน้า Landing Page และพัฒนา Dashboard

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ มอบหมายให้ กปน. ดำเนินการ

๒.๑ เร่งรัดงานลดน้ำสูญเสียในแต่ละพื้นที่ (พื้นที่บริการ และสำนักงานประปาสาขา) ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยเฉพาะการเพิ่มกิจกรรมลดน้ำสูญเสียในพื้นที่ที่มีแนวโน้มปริมาณน้ำสูญเสียสูง และให้สาขาที่มีปริมาณน้ำสูญเสียสูงกว่าเป้าหมาย นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางดำเนินการลดน้ำสูญเสีย พร้อมปัญหาอุปสรรคแก่คณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งถัดไป

๒.๒ เร่งรัดงานเปลี่ยนมาตรวัดน้ำระบบพื้นที่เฝ้าระวัง (DMA) และการบำรุงรักษามาตรวัดน้ำระบบเฝ้าระวังน้ำสูญเสีย (DMA) ที่ชำรุด ให้สามารถใช้งานได้ พร้อมรายงานสถานะและผลการดำเนินงานดังกล่าวในการประชุมครั้งถัดไป

๒.๓ เร่งรัดการดำเนินการงานจ้างบริหารจัดการน้ำสูญเสียรายพื้นที่ (PBC) ให้สามารถดำเนินการลดน้ำสูญเสียในพื้นที่ดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมาย พร้อมเพิ่มการรายงานในเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมาย (PBC) และนอกพื้นที่เป้าหมาย (PBC) ประกอบการนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๒.๔ ให้นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการการศึกษาวิจัยระดับอัตราน้ำสูญเสียที่เหมาะสมกับอายุโครงข่ายท่อประปาแก่คณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งถัดไป

๒.๕ เร่งรัดการดำเนินงานบำรุงรักษาและลดน้ำสูญเสียท่อประธานตามแผนฯ ที่ล่าช้าให้ได้ตามแผนฯ

๒.๖ ให้นำเสนอการออกแบบระบบท่อประธาน เช่น รูปแบบท่อลอดคลอง ท่อ Cross รูปแบบต่าง ๆ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ กปน. ใช้อยู่ในปัจจุบัน พร้อมประสานงานผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในการนำเสนอการออกแบบระบบท่อประธานรูปแบบต่าง ๆ พร้อมให้แนวทางและข้อเสนอแนะ

๒.๗ ให้ประสานงานและเชิญผู้แทนหน่วยงานสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร เพื่อบรรยาย ข้อมูลแผนผังเมืองของกรุงเทพมหานครให้กับ กปน. ทั้งนี้ให้จัดเตรียมการและเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ กปน. เข้าร่วมฟังการบรรยายในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒๓ การรับทราบมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับ กปน.

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับ กปน. ในการประชุม ดังนี้

การประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการอื่นในคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอแต่งตั้งกรรมการอื่นใน คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ดังนี้

๑. นายภาณุ	สุขวัลลิ	กรรมการ (ผู้แทนสถาบันเกษตรกร)
๒. นายณัฐกร	สุวรรณธาดา	กรรมการ (ผู้แทนสถาบันเกษตรกร)
๓. นายสำเร็จ	แสงภู่วงค์	กรรมการ
๔. นายวีรวัดน์	ยมจินดา	กรรมการ
๕. นายสมิทธิ	ดารากร ณ อยุธยา	กรรมการ
๖. นายกวีฉัตร	ศิลป์พัฒน์	กรรมการ
๗. นายณัฐชา	ลิขิตกิจวรกุล	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ