



แบบแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ชาย/ผู้รับจ้าง
(สำหรับใช้ในการโอนเงินค่าสินค้า/บริการเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร)

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า)
 ซึ่งได้ทำสัญญา/ข้อตกลง เลขที่.....กับการประปานครหลวง เมื่อวันที่.....
 และสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่.....

ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อให้การประปานครหลวงโอนเงินค่าสินค้า/บริการเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
 ของทุกสัญญา/ข้อตกลงที่ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับการประปานครหลวง ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร (ข้อมูลภาษาอังกฤษ ใช้สำหรับการโอนเงินทางระบบบาทเน็ต)

ชื่อบัญชี (ประเภทบัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์) ภาษาไทย.....
 ภาษาอังกฤษ.....
 ชื่อธนาคาร ภาษาไทย.....
 ภาษาอังกฤษ.....
 ชื่อสาขา ภาษาไทย.....
 ภาษาอังกฤษ.....
 รหัสธนาคาร.....
 เลขที่ Branch No.....
 เลขที่บัญชี.....

หมายเหตุ กรณีเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ขอให้กรอกแบบแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ชาย/ผู้รับจ้าง
 และจัดส่งไปที่ ฝ่ายตรวจจ่าย ล่วงหน้า ๑ เดือน)

ข้อมูลเพื่อใช้ติดต่อตามใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (สำหรับให้ธนาคารแจ้งรายละเอียดข้อมูล
 การจ่ายเงิน และจัดส่งหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย)

ชื่อคู่ค้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า)
 ภาษาไทย.....
 ภาษาอังกฤษ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (๑๓ หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ (ตามใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐))
 ภาษาไทย.....

 ภาษาอังกฤษ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....
 E-mail Address.....
 เจ้าหน้าที่ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

หลักฐานประกอบข้อมูลการโอนเงิน

(โปรดลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
๒. สำเนาหน้าเช็ค ที่ปรากฏรหัสธนาคาร เลขที่ Branch No. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร / สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (กรณีขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร)
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (หน้าที่ปรากฏรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)
๔. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่จดทะเบียนประกอบพาณิชย์กิจ)
๕. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ฉบับใหม่ หรือสำเนาแบบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียน (ภ.พ.๐๙) (กรณีขอเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ตัวอย่างหน้าเช็ค

วันที่.....	ชื่อธนาคาร	วันที่.....
จ่าย.....	จ่าย.....หรือผู้ถือ	
บาท.....	จำนวนเงิน.....	
	เช็คเลขที่	สาขาเลขที่ Branch No.
	XXXXXXX	XX”XXX
		บัญชีเลขที่
		XXXXXXXXXX

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในแบบแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ขาย/ผู้รับจ้างนี้ เป็นความจริง

.....ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
()

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามให้ครบถ้วนตามรายชื่อและจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าสินค้า/บริการ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของคู่ค้า

การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของคู่ค้ามีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คู่ค้าต้องแจ้งข้อมูลตามแบบกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่การประปานครหลวงกำหนด

๒. ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” ในฐานะธนาคาร ผู้ให้บริการแจ้งรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงิน อาทิ เลขที่สัญญา/ข้อตกลง เลขที่ Invoice รายละเอียดจำนวนเงิน ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ฯลฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) ที่คู่ค้าแจ้งข้อมูล

๓. คู่ค้านำส่งใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) ให้แก่ธนาคาร ณ สำนักงานใหญ่ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เพื่อธนาคารตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนภายในวันที่กำหนด ก่อนวันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคู่ค้า

๔. ธนาคารตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) และแจ้งผลการตรวจสอบให้แก่การประปานครหลวงทราบ หากเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน ของการประปานครหลวงจะทำการอนุมัติธนาคารจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคู่ค้า

๕. ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคู่ค้า ตามยอดสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ทั้งนี้ ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการโอนเงินโดยการหักจากจำนวนเงินโอน ในงวดนั้น

ตารางแสดงอัตราค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บ

ลักษณะการโอน	จำนวนวงเงินสูงสุด	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑. โอนเงินเข้าบัญชีคู่ค้า ที่มีบัญชีกับ ธนาคารทหารไทยธนชาติ	ไม่จำกัดจำนวน	ยกเว้นค่าธรรมเนียม
๒. โอนเงินเข้าบัญชีคู่ค้า ต่างธนาคาร ๒.๑ ระบบ SMART	๐ - ๒ ล้านบาท	๘ บาท/รายการ (การโอนเงินที่เกินกว่าสองล้านบาท ธนาคารเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียม ๘ บาท ต่อการโอนเงินทุกสองล้านบาท)
๒.๑ ระบบ BAHTNET	ไม่จำกัดจำนวน	๑. กรณีธนาคารผู้รับโอนอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาทต่อครั้ง ๒. กรณีธนาคารผู้รับโอนอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ต่อครั้ง และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมโอนเงินนอกเขต ๑๐ บาทต่อการโอนเงินทุกหนึ่งหมื่นบาท แต่รวมแล้ว ไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อครั้ง

หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียมตามตารางเป็นอัตรามาตรฐานที่ธนาคารพาณิชย์ทุกแห่งกำหนด

๖. ธนาคารจัดทำและส่งหนังสือรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคู่ค้า ซึ่งคู่ค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการจัดส่งเอกสารดังกล่าว (ถ้ามี)