

**ETHICS
OF THE
METROPOLITAN
WATERWORKS
AUTHORITY**

**จริยธรรมการดำเนินงาน
ของการประปานครหลวง**

ฉบับทบทวน พ.ศ. 2566



จริยธรรมการดำเนินงาน ของการประปานครหลวง

- ◆ ประมวลจริยธรรมการดำเนินงาน
ของการประปานครหลวง
- ◆ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามจริยธรรม
การดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ◆ การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของ
การประปานครหลวง
- ◆ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่
- ◆ มาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการ
คณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษา
ของการประปานครหลวง
- ◆ มาตรฐานจริยธรรมของผู้ว่าการ
และพนักงานการประปานครหลวง
- ◆ แนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
การดำเนินงานของการประปานครหลวง



จริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

จริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติสิ่งที่พึงงาม ถูกต้อง และเป็นสิ่งที่สังคมยอมรับ ปฏิบัติแล้วเป็นประโยชน์ต่อสังคม จรรโลงให้สังคมอยู่ได้อย่างมีความสุข

จริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง หมายถึง การกำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือในการดำเนินธุรกิจของการประปานครหลวง รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมภาพลักษณ์ของการประปานครหลวงได้รับการยอมรับในระดับสากล ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานของการประปานครหลวงยึดถือปฏิบัติภายใต้กรอบคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

ประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม กำหนดแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน และลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ และให้หมายรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในรัฐวิสาหกิจ ยึดถือปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว คณะกรรมการการประปานครหลวง จึงได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ตามข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ให้ทราบทั่วไป โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญตามข้อบังคับ ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

กล่าวถึงข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้ผู้ว่าการการประปานครหลวง มีอำนาจวางระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ “ผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง” ซึ่งหมายถึง “กรรมการ ผู้ว่าการ พนักงาน และลูกจ้างของการประปานครหลวง และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวงด้วย” โดยผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง ได้แก่

๑. คณะกรรมการซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางปกครองของการประปานครหลวงในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายในการประปานครหลวง

๒. คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการและคณะทำงานซึ่งคณะกรรมการตามข้อที่ ๑ แต่งตั้ง

๓. บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่การประปานครหลวงว่าจ้างมาเพื่อปฏิบัติงาน ทั้งในกรณีของการจ้างบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ รวมทั้งการจ้างบุคคล



เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของการประปานครหลวง หรือเป็นการจ้างเพื่อปฏิบัติงานสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารกิจการของการประปานครหลวง การตัดสินใจเชิงนโยบาย หรือมีผลกระทบต่อภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงการเชิญบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษาของการประปานครหลวงในภารกิจสำคัญดังกล่าว

หมวดที่ ๒ มาตรฐานทางจริยธรรม

กล่าวถึงมาตรฐานทางจริยธรรมที่ผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวงพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ การรักษามลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา และการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง พร้อมรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากล ในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐบาลวิสาหกิจความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงานวิสาหกิจ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของทางราชการโดยรวม



หมวดที่ ๓ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ประกอบด้วยเนื้อหา ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม สำหรับผู้ว่าการ พนักงาน และ ลูกจ้างของการประปานครหลวง

กำหนดให้ผู้ว่าการและพนักงานต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมนี้ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ ผู้ใช้น้ำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ของการประปานครหลวง ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าการกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

กรณีมีการร้องเรียนควรดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ ๑ การร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีที่ ๒ การร้องเรียนหรือปรากฏว่าผู้ว่าการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ทั้งนี้ การดำเนินการทางจริยธรรม ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒๕ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๑๕ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการและผู้บริหารอื่นในการประปานครหลวง

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารอื่นในการประปานครหลวงประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ ประกอบด้วยเนื้อหา ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ขั้นตอนการลงโทษสำหรับผู้ว่าการ พนักงาน และลูกจ้างของการประปานครหลวง

การประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมจะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจ หรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หากเป็นความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยของการประปานครหลวง

ในกรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม แต่มิได้เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือความผิดทางอาญา ให้ผู้ว่าการหรือผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาทางด้านจริยธรรมตามหลักเกณฑ์ที่การประปานครหลวงกำหนด



ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการลงโทษสำหรับกรรมการและผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง

การดำเนินการลงโทษกรรมการหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวงประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ได้แก่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานการประปานครหลวงทุกคน และผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง โดยเฉพาะผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตามจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง

๑. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการการประปานครหลวง

- ๑) ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๒) ถ่ายทอดนโยบายหรือข้อคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรของการประปานครหลวงได้รับทราบ
- ๓) ปฏิบัติต่อบุคลากรของการประปานครหลวงอย่างยุติธรรม และเท่าเทียมกัน
- ๔) ดูแลให้บุคลากรของการประปานครหลวง ได้มีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- ๕) ให้ความสนใจต่อการบริหารงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความสามารถของบุคลากรของการประปานครหลวงรวมทั้งการเอาใจใส่ดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- ๖) แสวงหาโอกาสให้บุคลากรของการประปานครหลวง ได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ
- ๗) ไม่กำหนดมาตรฐานการทำงานที่เป็นไปไม่ได้

๒. ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

- ๑) ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๒) ถ่ายทอดนโยบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างยุติธรรม เท่าเทียมกัน และเสมอต้นเสมอปลาย
- ๔) ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีข้อตกลงเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงาน
- ๕) ให้ความสนใจต่อสมรรถนะและความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๖) ต้องหาโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ
- ๗) ไม่กำหนดมาตรฐานการทำงานที่เป็นไปไม่ได้
- ๘) ตรวจสอบพฤติกรรมตนเองในฐานะที่เป็นผู้บริหารว่าสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงที่กำหนดไว้หรือไม่



๓. ข้อแนะนำของพนักงาน

- ๑) ทำความเข้าใจในเนื้อหาของสาระของประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๒) เรียนรู้เนื้อหาของสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน พร้อมทั้งปฏิบัติตามอย่างเชื่อมั่นศรัทธา
- ๓) ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของสาระของประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๔) ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๕) เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- ๖) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๗) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่หน่วยงานได้มอบหมาย

การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑. การกระทำที่เข้าข่ายผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง การกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๑ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๒ แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๓ ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน

๑.๔ ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๕ การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากกรณีที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง เป็นเท็จ

ทั้งนี้ ผู้ที่ทำผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามข้อบังคับที่การประปานครหลวงกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย



ในกรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีกรรมการหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวงประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

๒. ผู้ที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง สามารถส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ประธานคณะกรรมการการประปานครหลวง
- ๒.๒ ผู้ว่าการการประปานครหลวง
- ๒.๓ รองผู้ว่าการการประปานครหลวง
- ๒.๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปานครหลวง (ศปท.กปน.)

๓. การรายงานเรื่องร้องเรียนของพนักงานการประปานครหลวง ควรประกอบด้วย

- ๓.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และ/หรือ E-mail หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒ ชื่อ-สกุล และสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน
- ๓.๓ การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประมวลจริยธรรมของการประปานครหลวง
- ๓.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๓.๕ ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุร้องเรียน
- ๓.๖ พยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ พยานหลักฐาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี)

๔. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

๔.๑ รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ

๔.๒ ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ

- ๔.๒.๑ ดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่ตนมีอำนาจที่จะกระทำได้ หรือ
- ๔.๒.๒ รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

๔.๓ กำหนดมาตรการดำเนินการ

ผู้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ



โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการการประปานครหลวง เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือสถานะการเงินของการประปานครหลวง หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินงานของการประปานครหลวง หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

๔.๔ รายงานผล

ให้ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ ๔.๓ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน ได้ยึดตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่าด้วยการกระทำผิดทางวินัย

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่*

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว เพื่อเป็นการเผยแพร่หลักการเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลในการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูลในการกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเกิดความเชื่อมั่นว่าจะได้รับความคุ้มครอง รวมถึงผลกระทบจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูลการประปานครหลวง ได้ยึดถือหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติโดยกำหนดให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒. ส่งสำเนาเรื่องราวกล่าวโทษพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง (โดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษ ทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใด หรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ ทั้งนี้ ให้รีบดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ได้รับเรื่องราวกล่าวโทษพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับ หลังจากที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ และภายหลังการสืบสวนในเวลาอันสมควร

๔. ถ้าปรากฏว่ามีมูลความจริงอันเป็นกรณีความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย ตามข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๑๕ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และวิธีการสอบสวน การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม ให้เป็นไปตามระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒๕ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔

* อ้างถึงหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑



ทั้งนี้ การลงโทษทางวินัยไม่เป็นเหตุให้ผู้ละเมิดหลุดพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา หรือความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แต่ประการใด

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียนการเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้นโดยการประปานครหลวงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

๖. ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนในทางลับได้กระทำละเมิดต่อพนักงานและปฏิบัติงานของการประปานครหลวงผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอกและความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่แม้มิได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หน่วยงานต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษาของการประปานครหลวง

คณะกรรมการการประปานครหลวงมีหน้าที่กำกับดูแลให้การประปานครหลวงปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานตามกรอบวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล ถูกต้อง และเป็นธรรม ดังนั้น คณะกรรมการการประปานครหลวง จึงมีบทบาทหน้าที่และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำพาการประปานครหลวง ให้ประสบความสำเร็จในทุกด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการการประปานครหลวง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) จึงได้กำหนดให้มีมาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อให้คณะกรรมการการประปานครหลวงได้ทราบและเข้าใจมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนและยึดถือปฏิบัติจนเป็นหลักประจำใจในการทำงานและเป็นแบบอย่างให้แก่พนักงานและปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. กำกับดูแลนโยบายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ
๓. กำกับดูแลนโยบายเพื่อประโยชน์ของรัฐและประชาชนส่วนรวม การประปานครหลวง และพนักงานทั้งในปัจจุบัน และอนาคตตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของการประปานครหลวง
๔. กำกับดูแลนโยบายด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
๕. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงหรือในกิจการที่มีลักษณะแข่งขันกับการประปานครหลวง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๖. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของการประปานครหลวงเพื่อให้กำกับดูแลนโยบายเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิดไม่เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ในองค์กรที่เป็นคู่แข่งของการประปานครหลวง และไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของการประปานครหลวง



๗. ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
๘. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประปานครหลวง
๙. ไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารจัดการใด ๆ ในการประปานครหลวงที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของการประปานครหลวง หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
๑๐. อุทิศเวลา และทุ่มเทความสนใจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นให้กับการประปานครหลวงอย่างเต็มที่
๑๑. มุ่งมั่นที่จะป้องกันและขจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตโดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของการประปานครหลวง

มาตรฐานจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง

เพื่อให้การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมของการประปานครหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ การประปานครหลวงจึงกำหนดให้มีระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒๗^๒ ว่าด้วย มาตรฐานจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ และได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

๑. ผู้ว่าการและพนักงานต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยึดถือกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรม ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของผู้ว่าการหรือพนักงานอาจขัดต่อประมวลจริยธรรม ผู้ว่าการหรือพนักงานต้องไม่กระทำการดังกล่าวหรือหากกำลังกระทำการดังกล่าวต้องหยุดกระทำการ และส่งเรื่องให้รองผู้ว่าการพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่รองผู้ว่าการวินิจฉัยว่าการกระทำนั้นขัดต่อประมวลจริยธรรมผู้ว่าการหรือพนักงานจะกระทำการนั้นมิได้

๑.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมพนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อรองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการโดยพลัน

ในกรณีที่รองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ต้องรายงานต่อผู้ว่าการหรือประธานกรรมการแล้วแต่กรณี

๑.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคล ซึ่งมีใช้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชนราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ต่อผู้ว่าการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

๑.๔ ในกรณีที่พนักงานเข้าร่วมประชุม และพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตาม (๑.๒) ของข้อนี้ หรือมีการเสนอเรื่องซึ่งมีลักษณะตาม (๑.๒) ของข้อนี้ผ่านพนักงานพนักงานมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าวและบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น แล้วแต่กรณี



๒. ผู้ว่าการและพนักงานต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๒.๑ อุทิศตนให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วยจะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๒.๒ ละเว้นจากการกระทำที่ทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานอื่นไม่ก้าวท้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอื่นโดยมิชอบ

๒.๓ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตนตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๒.๔ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนทราบโดยพลัน

๒.๕ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนเมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๒.๖ ไม่สั่งงานด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การประปานครหลวง ในกรณีที่สั่งงานด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๓. ผู้ว่าการและพนักงานต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติการประปานครหลวง และประชาชน เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้องพรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

๓.๒ ไม่ใช่เวลาราชการเงินทรัพย์สินบุคคลากรบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของการประปานครหลวง ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่นเว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๓ ไม่กระทำการใดหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัยให้พนักงานผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนรายงานตามลำดับขั้นถึงผู้ว่าการพิจารณาเมื่อผู้ว่าการวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในงานรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐพนักงานต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการ หรือการประปานครหลวงเป็นหลักในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือการประปานครหลวงหรือประโยชน์



ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่มอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการ การประปานครหลวง และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๔. ผู้ว่าการและพนักงานต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๔.๑ ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตน หรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่ก็ตามเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๔.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

๔.๓ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการการดำเนินการหรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรม

๕. ผู้ว่าการและพนักงานต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๕.๑ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญกฎหมายกฎข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี ที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตน รายงานตามลำดับชั้นถึงผู้ว่าการพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจ หน้าที่แล้ว

๕.๒ ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วย รัฐธรรมนูญกฎหมายกฎข้อบังคับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

๕.๓ ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมายต้องทำเรื่องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนพิจารณาและส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

๕.๔ ไม่เลียงกฎหมายใช้ หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นและต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

๕.๕ ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สินสิทธิหรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่น อันเป็นการเลียงกฎหมายหรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

๕.๖ เมื่อทราบว่ามีกรณีละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญกฎหมายกฎข้อบังคับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ในการประปานครหลวง รองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการต้องดำเนินการ ที่จำเป็นเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญกฎหมายกฎข้อบังคับระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติ คณะรัฐมนตรีโดยเร็ว

๕.๗ เมื่อได้รับคำร้องหรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่นว่า กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของการประปานครหลวงสร้างภาระเกินสมควร



แก่ประชาชนหรือสร้างความไม่เป็นธรรมให้เกิดขึ้นต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวโดยเร็ว

๖. ผู้ว่าการและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วงโดยไม่หลีกเลี่ยงละเลยหรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคลไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรม ในเรื่องถิ่นกำเนิดเชื้อชาติภาษาเพศอายุความพิการสภาพทางกายหรือสุขภาพสถานะของบุคคลฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคมความเชื่อทางศาสนาการศึกษาอบรมหรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญเว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่นหรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์การอภิปรายการแสดงปาฐกถาการบรรยายหรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมืองเว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้องพรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่ผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๗. ผู้ว่าการและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจงแสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่นไม่อนุญาติ หรือไม่อนุญาติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่กระทำการดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ



๘. ผู้ว่าการและพนักงานต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัดโดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณทรัพย์สินสิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัดคุ้มค่าไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๙. ผู้ว่าการและพนักงานต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๙.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

๙.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์พระราชินีและพระราชทายาท ไม่ว่าจะทางกายหรือทางวาจา

๑๐. ผู้ว่าการและพนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของการประปานครหลวงโดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๑๐.๑ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรมศาสนาและประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมกับหลักสำคัญทางศีลธรรมศาสนาหรือประเพณีพนักงานต้องเสนอเรื่องให้ผู้ว่าการพิจารณาวินิจฉัย

๑๐.๒ พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรมโดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัวและควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

๑๐.๓ พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสนับสนุน ส่งเสริม และยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์มีผลงานดีเด่นมีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็งไม่เลือกที่รักมักที่ชังและยึดมั่นในระบบคุณธรรม

๑๐.๔ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่การประปานครหลวง

๑๑. ในการควบคุมและคุ้มครองพนักงานให้ผู้ว่าการและรองผู้ว่าการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๑ ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ในสายงาน

๑๑.๒ สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมในสายงาน ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้ผู้ว่าการ เพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเร็ว

๑๑.๓ ส่งเรื่องให้ผู้ว่าการพิจารณาวินิจฉัยในกรณีเห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายหน่วยงาน และยังไม่มีความวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๔ คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของผู้บริหารในสายงาน



๑๑.๕ คຸ່ມคຣองพนักงำนซึ่งปฏิบัติต้งมตรฐำนจริยธรรมนี้อย่างตຣงไปตຣงมามีให้ผู้บັงคັบปัญหา ใช้อำนำจโดยไม่เป็นธรรมตอพนักงำนผู้นั้น

๑๒. ผู้บริหารตັงตຣะตັบหัวหน้ำนส่วนขึ้นไปมีหน้ำนที่ปฏิบัติต้งมตรฐำนจริยธรรมนี้อย่างตຣงไปตຣงมา มีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนำจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีตຣงที่ผู้บริหารตັงตຣะตັบหัวหน้ำนส่วนขึ้นไป ถูกพนักงำนผู้ใดกล่วหว่าไม่ปฏิบัติต้งมตรฐำนจริยธรรมนี้อย่างตຣงไปตຣงมา ผู้บริหารผู้ถูกกล่วหว่านั้นไม่อำนำจดำเนินการเกี่ยวกับกรออกค้ำสั่งตັงตັงโยกย้าย เลื่อนเงินเดือน หรือการดำเนินกรใดที่เป็นผลร้ายหรือกระทบตอสิทธิหน้ำนที่ของพนักงำนผู้กล่วหว่านั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากรองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการ แล้วแต่กรณี

๑๒.๑ สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติต้งมตรฐำนจริยธรรมนี้อย่างตຣงไปตຣงมา ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีกรฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้รองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการ แล้วแต่กรณี

๑๒.๒ คຸ່ມคຣองพนักงำนซึ่งปฏิบัติต้งมตรฐำนจริยธรรมนี้อย่างตຣงไปตຣงมา มีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนำจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีตຣงที่ผู้บริหารตັงตຣะตັบหัวหน้ำนส่วนขึ้นไป ถูกพนักงำนผู้ใดกล่วหว่าไม่ปฏิบัติต้งมตรฐำนจริยธรรมนี้อย่างตຣงไปตຣงมา ผู้บริหารผู้ถูกกล่วหว่านั้นไม่อำนำจดำเนินการเกี่ยวกับกรออกค้ำสั่งตັงตັงโยกย้าย เลื่อนเงินเดือน หรือการดำเนินกรใดที่เป็นผลร้ายหรือกระทบตอสิทธิหน้ำนที่ของพนักงำนผู้กล่วหว่านั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากรองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการ แล้วแต่กรณี

๑๒.๓ ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติต้งมตรฐำนจริยธรรมนี้อย่างสมำเสมอ

๑๒.๔ ติดตามสอดส่องให้พนักงำนในหน่วยงำนปฏิบัติต้งมตรฐำนจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด

๑๒.๕ รวบรวมปัญหาการปฏิบัติต้งมตรฐำนจริยธรรมนี้อย่างตຣงไปตຣงมา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมตรฐำนจริยธรรมนี้อย่างตຣงไปตຣงมา หรือกรอื่นต้งมตรฐำนจริยธรรมนี้อย่างตຣงไปตຣงมา และเสนอให้ผู้ว่าการพิจารณา

แนวปฏิบัติที่ต้งมตรฐำนจริยธรรมการดำเนินงำนของการประปานครหลวง

แนวปฏิบัติที่ต้งมตรฐำนจริยธรรมการดำเนินงำนของการประปานครหลวง มีทั้งหมด ๑๓ ข้อ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติส่วนบุคคล

๑.๑ หลักการหรือแนวทางที่จັงทำขึ้นนี้เป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงำนในกิจการของการประปานครหลวงที่ไม่สามารถยืดหยุ่นได้ ผู้บริหารและพนักงำนการประปานครหลวงทุก ๆ คน ในการประปานครหลวง จะต้องปฏิบัติต้งมตรฐำนจริยธรรมการดำเนินงำนของการประปานครหลวง เหล่านี้ และผู้บริหารทุกคนจะต้องสนับสนุนส่งเสริมให้นำหลักการนี้ไปใช้ทั่วทั้งองค์กร อีกทั้ง การประปานครหลวงได้ออกข้อบັงคັบการประปานครหลวงว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงำนการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมตรฐำนทางจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติมตรฐำนทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงำนรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระเบียบคณะกรรมการมตรฐำนทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจັงทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงำนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสอดคล้องกับการแก้ปัญหาคำวเสี่ยงทางจริยธรรม



๑.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด พนักงานทุกคนถูกคาดหวังว่าจะต้องยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ในมาตรฐานสูงสุดในการปฏิบัติของตนเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศและการประปานครหลวง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๑.๓ กลไกที่รับประกันว่ามีประสิทธิภาพที่สุด คือ พนักงานทุกคนต้องมีความตระหนักและรอบคอบ เสมอตลอดเวลา เพื่อให้แน่ใจว่าการประปานครหลวงได้พยายามที่จะทำตามพันธสัญญาเพื่อที่จะได้มีมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงสุด

๑.๔ ในกรณีที่ข้อบัญญัติและแนวปฏิบัติไม่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ให้พนักงานทุกคนพิจารณาด้วยตนเองก่อนการกระทำ โดยตอบคำถามตนเอง ๔ ข้อ ดังนี้

- ๑) การกระทำดังกล่าว ถูกกฎ ระเบียบ หรือไม่
- ๒) การกระทำดังกล่าว เป็นการกระทำโดยความซื่อสัตย์ สุจริต หรือไม่
- ๓) การกระทำดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กรและตนเองหรือไม่
- ๔) การกระทำดังกล่าว เมื่อกระทำแล้วสามารถเปิดเผยกับผู้อื่นได้หรือไม่

ถ้าไม่สามารถตอบตนเองได้ในข้อใดข้อหนึ่ง การกระทำนั้นไม่ควรกระทำ

๒. สิทธิ เสรีภาพและการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

การประปานครหลวง ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกัน และเชื่อว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมสนับสนุนในความสำเร็จของการประปานครหลวง ทุกคนจะต้องได้รับการว่าจ้างที่เป็นธรรมและชัดเจนในภาระหน้าที่ โดยมีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ สถานภาพการศึกษา ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความเชื่อสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือเรื่องอื่นใด พนักงานทุกคนทุกระดับจะได้รับโอกาสและการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทางด้านความชำนาญ ความสามารถ และศักยภาพในความก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

- ๑) พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทั้งในการปฏิบัติงานร่วมกัน และการแสดงความคิดเห็น
- ๒) กระบวนการสรรหา การพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ๓) ในการปฏิบัติหน้าที่ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งกันได้
- ๔) ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม



ข้อพึงระวัง

- ๑) การเล่าเรื่องตลกหรือล้อเลียนเกี่ยวกับความแตกต่างทางกาย จิตใจ หรือความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นใด ที่อาจกระทบความรู้สึก
- ๒) การประพฤติปฏิบัติในการที่จะทำงานร่วมกับบุคคลใด ๆ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกาย หรือจิตใจ หรือความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นใด
- ๓) การแอบอ้างใช้ชื่อบุคคลอื่น โดยมีเจตนาให้เกิดความเอนเอียงในการตัดสินใจ
- ๔) ไม่กระทำการใดที่เป็นการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาสมรสกับผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน ถ้าท่านเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับสูงกว่า ท่านจะดำเนินการอย่างไร

คำแนะนำ พนักงานทุกคนมีเสรีภาพในการเลือกคู่ครอง แต่การสมรสระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน อาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาคนอื่น ๆ ในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบอันเนื่องมาจากการเป็นคู่สมรส ดังนั้นจึงควรพิจารณาโยกย้ายคู่สมรสคนใดคนหนึ่งไปยังหน่วยงานอื่น

๒. ท่านได้รับมอบหมายงานให้ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานซึ่งมีข้อพิพาทฟ้องร้องเป็นคดีความในศาลเกี่ยวกับปัญหาความขัดแย้งส่วนตัวกับท่าน ท่านจะสามารถปฏิเสธที่จะทำงานร่วมกับคนนี้ได้หรือไม่

คำแนะนำ ในการทำงานต้องมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา และต้องไม่ให้เกิดปัญหาหรือความขัดแย้งส่วนบุคคลเข้ามาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ในกรณีนี้ท่านจึงไม่สามารถปฏิเสธงานที่ได้รับมอบหมายได้ แต่หากท่านเห็นว่าการร่วมงานนั้นอาจมีอุปสรรคทำให้งานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหา โดยอาจให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลใดเป็นที่ปรึกษาใกล้ชิดในงานดังกล่าว

๓. วงเงินการเลื่อนขั้นประจำปีกรณีพิเศษของหน่วยงานมีจำกัด ผู้บังคับบัญชาจึงใช้วิธีการเวียนกันในแต่ละปีให้ได้รับการเลื่อนขั้นอย่างเท่าเทียมกัน

คำแนะนำ การเลื่อนขั้นถือเป็นการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่มีความดีความชอบ และมีผลการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจำนวนผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นกรณีพิเศษจะไม่สามารถได้รับเท่าจำนวนพนักงานทั้งหมดได้ แต่การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาไม่ใช่เป็นการหมุนเวียนกันให้เท่าเทียมควรพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานมากกว่า เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตั้งใจทำงาน ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของหน่วยงานและองค์กร

๔. ผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยยึดความเห็นส่วนตัวเป็นหลัก ทั้งที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานโดยตรงใกล้ชิดกับประชาชน

คำแนะนำ ผู้บังคับบัญชาควรเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็นได้ ในกรณีที่ลูกน้องไม่เข้าใจควรอธิบายถึงเหตุผลในการตัดสินใจ เพราะข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจอาจจะมีไม่เท่ากันและ



การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมนั้นเป็นสิ่งที่ดี แต่ต้องมีขอบเขตและระดับของการมีส่วนร่วม และสามารถชี้แจงให้ทราบถึงระดับการมีส่วนร่วมนั้น ๆ เนื่องจากการบริหารและการดำเนินงาน ในแต่ละเรื่องนั้นแตกต่างกัน และต้องการความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓. การเมือง การบริจาค การกุศล

การประปานครหลวง ให้การสนับสนุนการกุศลต่าง ๆ ทั้งการบริจาคโดยตรงและสนับสนุนให้พนักงานของการประปานครหลวงร่วมกิจกรรมการกุศลต่าง ๆ ทั้งนี้การประปานครหลวงส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใดหรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง อย่างไรก็ตามการประปานครหลวงตระหนักและให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง แต่จะไม่สนับสนุนพรรค และกิจกรรมทางการเมือง

แนวปฏิบัติ

- ๑) ไม่แสดงด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าการประปานครหลวงเกี่ยวข้อง สนับสนุน หรือฝักใฝ่ทางการเมืองหรือพรรคการเมือง
- ๒) พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด
- ๓) การบริจาคหรือการสนับสนุนเพื่อการกุศล ต้องมั่นใจว่าเป็นไปตามเจตนารมณ์เพื่อการกุศลอย่างแท้จริง

ข้อพึงระวัง

- ๑) ความสัมพันธ์กับนักการเมือง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมืองอันอาจทำให้เข้าใจผิดได้ว่าเป็นกลางทางการเมือง หรือฝักใฝ่พรรคการเมือง
- ๒) การรับเงิน หรือประกอบธุรกิจร่วมกับนักการเมือง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมือง
- ๓) การแต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน หรือแต่งกายในลักษณะที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของการประปานครหลวงในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทางการเมืองหรือพรรคการเมืองใด
- ๔) การสนับสนุนนำเอกสารของพรรคการเมืองมาเผยแพร่ในสถานที่ทำงาน

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. **กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถเข้าร่วมเป็นสมาชิกพรรคการเมืองได้หรือไม่**

คำแนะนำ โดยหลักการท่านสามารถใช้สิทธิทางการเมืองได้ในนามส่วนตัว รวมถึงการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง อย่างไรก็ตามต้องไม่ใช้เวลา งาน เงินทุน หรือทรัพยากรของการประปานครหลวงไปเพื่อ



สนับสนุนพรรคการเมืองหรือนักการเมืองใด และต้องไม่ใช้ตำแหน่งในการประปานครหลวงหรือชื่อหรือตราของการประปานครหลวงไปเพื่อชักจูงให้มีการจ่ายเงินอุดหนุน หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหรือนักการเมือง หรือทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าการประปานครหลวงสนับสนุน

๒. พนักงานใต้บังคับบัญชาของท่านลงสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

คำแนะนำ ชี้แจงให้พนักงานใต้บังคับบัญชาของท่านทราบว่าสามารถลงสมัครรับเลือกตั้งได้ หากไม่กระทบต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน แต่จะต้องไม่อ้างความเป็นพนักงานของการประปานครหลวงเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครรับเลือกตั้งหรือการหาเสียงเลือกตั้ง และจะต้องไม่แอบอ้างหรือทำให้สาธารณชนหลงเข้าใจผิดได้ว่าการประปานครหลวงให้การสนับสนุน มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือ ผักใฝ่กับกลุ่มการเมืองด้วย

๓. ท่านสามารถนำไปโฆษณาหาเสียงของญาติ เพื่อน ซึ่งลงรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มาแจกให้พนักงานในช่วงเลือกตั้งได้หรือไม่

คำแนะนำ เพื่อหลีกเลี่ยงการขัดแย้งทางความคิดในเรื่องการเมืองที่อาจเกิดขึ้นในหมู่พนักงาน จะต้องไม่หาเสียงให้กับพรรคการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ในพื้นที่ของการประปานครหลวง โดยเด็ดขาด

๔. ท่านจะวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับพรรคการเมืองในที่ทำงานได้หรือไม่

คำแนะนำ การประปานครหลวง เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองของท่าน อย่างไรก็ตาม เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางความคิดที่อาจเกิดขึ้นในหมู่พนักงาน และการแบ่งฝ่ายอันจะก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการทำงาน จึงควรหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลาว่าง

๔. เคารพกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี

การประปานครหลวงตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานสนับสนุนนโยบายรัฐบาล หน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ และหรือตัวแทนต่าง ๆ อย่างไรก็ตามจะต้องพิจารณาให้อยู่ในขอบเขตวัตถุประสงค์การดำเนินงานของการประปานครหลวง และจะต้องเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของการประปานครหลวงและจะยึดในหลักนิติธรรม โดยทำตามกฎหมาย และข้อบังคับที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินงาน

พนักงานต้องตระหนักว่ากิจกรรมหลักของการประปานครหลวง ขึ้นอยู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในมาตรฐานสูงสุดในด้านประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และการดำเนินงานที่ยึดหลักคุณธรรม ขณะเดียวกันก็ให้เกิดความสมดุลในผลประโยชน์ของลูกค้า ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

แนวปฏิบัติ

- ๑) ในการปฏิบัติงาน ต้องศึกษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนการดำเนินงาน



- ๒) ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น และการปฏิบัตินั้นต้องไม่ขัดกับจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๓) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นแนวทางขององค์กร การแสดงออกถึงวินัย พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติจนเป็นข้อปฏิบัติประจำ จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- ๔) การจ้างแรงงานในแต่ละท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายแรงงานในแต่ละท้องถิ่นกำหนดไว้
- ๕) ปกป้องผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายกฎหมายเมื่อเห็นว่าการดำเนินงานอาจขัดแย้งหรือแย้งกับวัฒนธรรมกฎหมาย หรือกฎระเบียบท้องถิ่น
- ๖) ไม่เสี่ยงกฎหมายใช้ หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อพึงระวัง

- ๑) การกระทำที่สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือขัดแย้งกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
- ๒) การกระทำของคู่สัญญาที่สื่อให้เห็นว่าพยายามหลีกเลี่ยงกฎหมาย
- ๓) การติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือบุคคล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ไม่ทราบความเป็นมาหรือที่มีชื่อเสียงในด้านลบ
- ๔) การจ้างงานบุคคลที่ไม่มีหลักฐานแสดงตัวตนที่สมบูรณ์ หรือไม่ครบถ้วน
- ๕) การใช้ดุลยพินิจเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนด
- ๖) การเสนอให้ความช่วยเหลือจากผู้ที่อ้างว่าสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจได้
- ๗) คำตอบที่เป็นการหลีกเลี่ยง ไม่เต็มใจ หรือไม่น่าพอใจของผู้ค้า ต่อคำถามเกี่ยวกับการใช้สินค้า การผลิต การดำเนินงาน หรือสถานที่ผลิต
- ๘) เลือกปฏิบัติในกฎระเบียบ ตีความให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและพรรคพวก

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ท่านจะทราบได้อย่างไรว่าการประปานครหลวง ต้องปฏิบัติตามกฎหมายใดบ้าง

คำแนะนำ ในการปฏิบัติงานใด ๆ ท่านควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกฎหมาย ว่ามีกฎหมายใดที่เกี่ยวข้องบ้าง อย่างไรก็ตามการประปานครหลวง ได้รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ที่ฝ่ายกฎหมาย ซึ่งท่านสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้

๒. คู่สัญญาของท่านจะจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุไว้ในกฎกติกาสากลได้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่ควรจ้างแรงงานเด็ก แม้ว่าจะไม่เป็นการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ก็ตาม

๓. กฎ ระเบียบ คำสั่งกำหนดขอบเขตไว้กว้างและไม่มียกเว้นในการปฏิบัติ ทำให้ต้องใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหาร ท่านจะดำเนินการอย่างไร

คำแนะนำ การใช้ดุลยพินิจต้องไม่เกินขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนดไว้และหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติหรือตีความให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและพรรคพวก เมื่อเห็นว่าการดำเนินงานอาจขัดแย้งกับวัฒนธรรม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ถ้าไม่มั่นใจให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกฎหมาย



๔. ถ้าท่านจะเดินทางไปต่างประเทศ ทั้งเดินทางไปเรื่องงานของการประปานครหลวงหรือเรื่องส่วนตัว ท่านต้องดำเนินการอย่างไร

คำแนะนำ ท่านต้องรายงานผู้บังคับบัญชา โดยขออนุญาตลาไปต่างประเทศ เพื่อให้ทางหน่วยงานต้นสังกัดทราบ และแต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบงานแทนชั่วคราว และเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้แจ้งเอง ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อันเป็นสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถกลับมาประเทศไทยได้ สามารถขอลาเพิ่มเติมในส่วนที่เกิดเหตุสุดวิสัยอยู่นั้น โดยไม่ถือเป็นความผิดทางวินัย

๕. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

การประปานครหลวง มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด คู่มือความปลอดภัย นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรณรงค์ เผยแพร่ ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้พนักงานทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเกิดจิตสำนึกและความรับผิดชอบ สร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือรายงานความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

๑. ความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานถือเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบอันดับแรกในกาปฏิบัติงานของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคน
๒. ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด คู่มือความปลอดภัย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด
๓. สนับสนุน ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัย มีการป้องกันอันตราย และลดความเสี่ยง เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๔. รณรงค์ เผยแพร่ ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้พนักงานทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเกิดจิตสำนึกและความรับผิดชอบ สร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือรายงานความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดการด้านความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยถือว่า การรายงานเกี่ยวกับอุบัติการณ์ อันตราย ความเสี่ยงและโอกาส เป็นการรายงานเพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านทรัพยากร งบประมาณ เพื่อให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและยั่งยืน
๖. มุ่งมั่น ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด รวมทั้งมีการป้องกันมลพิษที่เกิดจากการดำเนินงานให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด



๗. มุ่งมั่นในการป้องกันอันตรายจากการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ต้อร่างกาย จิตใจ และการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันมีสาเหตุเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยนอกงาน โดยมุ่งเน้นให้สภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความปลอดภัย โดยการกำจัดและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กำหนดมาตรการต่าง ๆ และจะไม่เพิกเฉยในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติภัยใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจะทำการค้นหาสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
๘. ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ และอาชีวอนามัย ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

ข้อพึงระวัง

- ๑) ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน หากไม่รู้หรือไม่เข้าใจให้สอบถามหรือขอคำแนะนำ จากหัวหน้างาน
- ๒) แต่งกายรัดกุม ไม่ปล่อยชายเสื้อหรือแต่งกายรุ่มร่ามขณะปฏิบัติงาน
- ๓) ต้องตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนและ หลังปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที
- ๔) ต้องทราบจุดติดตั้ง และขั้นตอนวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ และประตูหนีไฟ
- ๕) ตรวจสอบ ดูแล ทำความสะอาดบริเวณที่ทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๖) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ตามลักษณะงานก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ๗) หากพบเห็นสภาพการณ์ความไม่ปลอดภัยให้รายงานหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานทราบทันที
- ๘) ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ท่านซื้อสปีดเบรย์ และท่านรู้จักพนักงานที่บริษัทผลิตสปีดเบรย์รายหนึ่งซึ่งสามารถ สั่งซื้อได้ในราคาถูกกว่ายี่ห้อที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน แต่บริษัทดังกล่าวยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
คำแนะนำ การสั่งซื้อวัสดุที่เป็นสารเคมีสำหรับใช้ในสำนักงานหรือโรงงานผลิตน้ำต้องมั่นใจได้ว่าเป็นสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือ
๒. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านรายงานว่าเขาไม่ค่อยได้ยินเสียงเรียกอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งเขาได้ไปพบแพทย์แล้ว และแพทย์ได้ให้ความเห็นว่าอาจมาจาก ๒ สาเหตุ คือ ๑) ได้ยินเสียงดังมาก ๆ หรือ ๒) อยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีเสียงดังเป็นประจำ ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านจึงสงสัยว่าอาจเกิดจากการได้ยินเสียงเครื่องจักรในบริเวณสถานที่ทำงาน ท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติเช่นไร
คำแนะนำ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรายงานความผิดปกติที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบแม้ว่าเป็นความผิดปกติเพียงเล็กน้อย หรือเป็นเพียงข้อสงสัย ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกัน หรือยับยั้งอันตราย



ที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทีทั้งที่ ดั้งนั้นในฐานะที่เป็นผู้บังคับบัญชาเมื่อได้รับรายงานความผิดปกติต้อง
ดำเนินการให้มีการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงทันที

๓. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านรายงานว่าได้อินชาวบ้านคุยกันเรื่องความเดือดร้อนจากน้ำที่มีกลิ่นและ
ตะกอนไหลออกจากบริเวณโรงงานผลิตน้ำของท่านไปลงในที่ดินชาวบ้าน แต่ไม่ทราบว่าติดต่อ
หรือร้องเรียนไปที่ใด และอย่างไร ท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ กรณีมีเรื่องร้องเรียน หรือแนวโน้มจะเกิดการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งมาจากการดำเนินงานของการประปานครหลวง ถือเป็นกรณีเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
หาแนวทางแก้ไข กำหนดผู้รับผิดชอบพร้อมกำหนดแล้วเสร็จ และต้องแจ้งความคืบหน้าของการ
ดำเนินการต่อผู้ได้รับผลกระทบ และผู้บังคับบัญชา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เร็วที่สุด

๔. ท่านได้รับมอบหมายให้ทำงานชิ้นหนึ่ง ซึ่งท่านได้พบในภายหลังว่าเป็นงานที่มีสภาวะการทำงาน
ที่ไม่ปลอดภัย หรือเป็นงานที่ท่านไม่ได้ผ่านการฝึกอบรมเท่าที่จำเป็นและอาจก่อให้เกิดอันตรายได้
ท่านควรทำอย่างไร

คำแนะนำ ท่านควรแจ้งหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชา เพื่อทบทวนแก้ไขปัญหาสภาวะการทำงาน
ที่ไม่ปลอดภัย ดังกล่าว

๕. หากท่านพบสิ่งของ หรือบุคคลที่น่าสงสัยในพื้นที่ของการประปานครหลวง ท่านควรทำอย่างไร

คำแนะนำ ท่านควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที

๖. หากท่านประสบอุบัติเหตุระหว่างทำงานท่านควรทำอย่างไร

คำแนะนำ

๑. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ให้ทำการปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาลหรือจุดปฐมพยาบาล และให้รายละเอียด
ในการเกิดอุบัติเหตุแก่หน่วยงานต้นสังกัด พร้อมแจ้ง ผู้อำนวยการกองความปลอดภัย สวัสดิภาพ
และอาชีวอนามัย (ผอ.กปช.) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๒. ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มแจ้งการประสบอันตราย (กปช. ๐๐๑) และการสอบสวนอุบัติเหตุจากหน้าเว็บไซต์
กปช. พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดและเอกสารประกอบให้ครบถ้วน
๓. ส่งเอกสารถึง ผอ.กปช. ภายใน ๗ วัน เพื่อจัดทำวาระเสนอคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย
การจ่ายเงินทดแทน พร้อมทั้งสอบสวนอุบัติเหตุเพื่อหาแนวทางการป้องกันแก้ไขต่อไป

๖. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest)

คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ พนักงานการประปานครหลวง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้แก่
อนุกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และคณะทำงาน ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการประปานครหลวง และมีได้เป็น
คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ หรือพนักงานการประปานครหลวงต้องหลีกเลี่ยงและไม่เกี่ยวข้อง
ในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ ทั้งนี้ในการปฏิบัติ
หน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของการประปานครหลวงเป็นสำคัญ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม
พร้อมทั้งต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามประกาศการประปานครหลวงด้วย



แนวปฏิบัติ

- ๑) ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีผลประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของการประปานครหลวง เว้นแต่เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายของการประปานครหลวง
- ๒) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาเกี่ยวกับกิจการประปานครหลวง หรือในกิจการที่กระทำให้แก่การประปานครหลวง หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของการประปานครหลวง ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในบริษัทจำกัด ที่กระทำการอันมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นว่านั้น หรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่การประปานครหลวงเป็นผู้ถือหุ้น
- ๓) ไม่เข้าไปเสนอราคา หรือทำสัญญาเป็นผู้ขาย หรือผู้รับจ้างในการซื้อ หรือจ้างของการประปานครหลวง รวมทั้งรับช่วงงานจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำในนามของตนเอง หรือในนามบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใดซึ่งตนเองรวมทั้งคู่สมรสเป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน
- ๔) สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่า การกระทำของเราจะไม่ได้รับอิทธิพลโดยผลประโยชน์ส่วนตัว และความสัมพันธ์ส่วนตัว
- ๕) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจกระทบต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม หรือนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม
- ๖) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้การประปานครหลวง หรือการให้บริการของการประปานครหลวงเสื่อมเสียชื่อเสียง ประชาชนขาดความไว้วางใจ
- ๗) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะเป็นอย่างขวัณ รางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ
- ๘) แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์โดยยึดมั่นในประโยชน์ของการประปานครหลวงและสาธารณะเป็นสำคัญ

ข้อพึงระวัง

- ๑) ผลประโยชน์ส่วนตัวที่มีผลกระทบต่อการประปานครหลวง
- ๒) งานส่วนตัวที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพยากรของการประปานครหลวง
- ๓) การทำธุรกรรม สัญญากับบริษัทหรือบุคคลที่ท่านหรือครอบครัวมีความสนิทสนมเป็นพิเศษ
- ๔) ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๕) การลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น หุ้น หุ้นกู้ ตราสารอนุพันธ์ ของบริษัทที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับการประปานครหลวง



ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. เพื่อนสนิทของท่านเป็นผู้รับเหมาให้กับการประปานครหลวงชวนท่านและครอบครัวไปทัวร์ต่างประเทศ โดยออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด ท่านจะตอบตกลงหรือไม่

คำแนะนำ ปฏิเสธด้วยวิธีการที่สุภาพ หากไม่สามารถปฏิเสธได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบรายละเอียด ทั้งนี้หากเป็นกรณีเชิญไปดูงาน ท่านควรใช้เงินของการประปานครหลวงโดยขออนุมัติให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่ได้มีการกำหนดไว้

๒. ถ้าญาติของท่านเข้ามาประมูลงานกับการประปานครหลวง โดยท่านไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเสนอว่าจ้างคัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการ ท่านจะต้องแจ้งต่อการประปานครหลวง โดยใช้แบบการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่

คำแนะนำ เนื่องจากท่านไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเสนอว่าจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการ ถือว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงไม่ต้องรายงานให้ทราบ

๓. บริษัทที่เป็นผู้รับเหมาของการประปานครหลวงได้เชิญท่านเข้าร่วมงานเปิดตัวสินค้า โดยมีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก ภายในงานมีการแจกของที่ระลึกและเลี้ยงอาหารเย็น ท่านจะไปร่วมงานตามคำเชิญได้หรือไม่

คำแนะนำ ท่านสามารถเข้าร่วมงานได้และสามารถรับของที่ระลึกได้หากของที่ระลึกนั้นมีมูลค่าไม่มากและมีเจตนาจะแจกให้กับผู้เข้าร่วมงานทุกคน ทั้งนี้ระหว่างงานให้หลีกเลี่ยงการพูดคุยที่อาจทำให้เข้าใจได้ว่าท่านสนใจสินค้าหรืออาจสั่งซื้อสินค้านั้น

๔. ท่านต้องการสั่งซื้อสินค้าสำหรับตัวท่านเองจากผู้ผลิตรายหนึ่ง ซึ่งเป็นคู่ค้ากับการประปานครหลวง ซึ่งท่านทราบว่า หากมีการทำสัญญาโดยใช้ชื่อของการประปานครหลวงแล้วจะได้รับส่วนลดมากกว่าปกติ ท่านจะสามารถใช้ชื่อการประปานครหลวงในการสั่งซื้อได้หรือไม่

คำแนะนำ ท่านไม่สามารถใช้ชื่อการประปานครหลวงในการทำธุรกรรมใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงไม่ว่าในกรณีใด ๆ เพราะการกระทำเช่นนั้น อาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อได้ว่าเป็นการทำธุรกรรมกับการประปานครหลวงและอาจเกิดความเสียหายกับการประปานครหลวงได้

๕. เมื่อท่านได้รับการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม ท่านควรปฏิบัติตนเพื่อความโปร่งใสอย่างไร

คำแนะนำ ท่านควรรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราวโดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม



๗. การรับของขวัญ การเลี้ยง สินบน

การรับของขวัญหรือของกำนัล หรือสินบนการเลี้ยงหรือการรับเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้หรือรับไม่สามารถทำได้และไม่ยอมรับในข้อเสนอหรือการจ่ายเงินที่ไม่สามารถชี้แจงเปิดเผยได้ ซึ่งอาจส่งผลต่อการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดทำให้เกิดความลำเอียง ไม่ชอบธรรม อคติ หรือบุญคุณ ซึ่งพนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการติดต่อใดที่อาจจะเป็นการเสนอให้หรือรับผลประโยชน์ และต้องมั่นใจได้ว่าการดำเนินการนั้นจะไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง แต่สามารถยอมรับได้ในกรณีที่มีผู้เสนอให้หรือเสนอให้ผู้อื่น โดยอยู่ในขอบเขตไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานหรือบุคคลหรือตามประเพณีนิยม ทั้งนี้พนักงานต้องกรอกรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เมื่อมีการเสนอให้หรือรับการรับรองหรือของขวัญ โดยจะต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาทบทวนเรื่องมูลค่าในสิ่งของที่นำมาเสนอให้แก่พนักงานว่าจะสามารถรับไว้ได้หรือไม่ หากมีข้อสงสัยพนักงานควรสอบถามจากฝ่ายธรรมาภิบาลโดยตรง

แนวปฏิบัติ

- ๑) ไม่ใช้วิธีการรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้องเที่ยงธรรม
- ๒) ไม่เรียกหรือรับหรือเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรมี
- ๓) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
- ๔) ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๕) ไตร่ตรองเหตุผลก่อนรับของขวัญ การเลี้ยง แม้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทหากรับด้วยเหตุผลต้องไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ที่ทำให้เกิดผลเสียหายต่อการประปานครหลวง
- ๖) ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของการประปานครหลวง โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- ๗) ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณีอสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้
- ๘) กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้



ข้อพึงระวัง

- ๑) การติดต่อ หรือดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ รวมถึงการให้หรือรับผลประโยชน์ที่ตามปกติไม่ควรจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว
- ๒) การจ่ายเงินให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมนั้น เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- ๓) หลีกเลี่ยงการรับปากว่าจะทำหรือว่าจะให้เป็นข้อแลกเปลี่ยนต่อของขวัญ ของกำนัล สินบนใด ๆ
- ๔) การให้ของขวัญ/ของที่ระลึกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา หรือพนักงานด้วยกัน
- ๕) การรับของขวัญ/ของที่ระลึกจากผู้บังคับบัญชา
- ๖) การรับสิ่งของหรือของขวัญที่ไม่มีที่มาหรือเหตุผลในการให้ที่แน่ชัด
- ๗) การรับหรือให้สิ่งของหรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติที่ควรได้รับหรือกำหนดไว้ตามระเบียบของการประปานครหลวง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ในวันปีใหม่มีผู้ขายสินค้าได้นำของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ มาให้ท่านตามธรรมเนียมปฏิบัติ แต่เมื่อรวมหลาย ๆ รายแล้วทำให้ท่านได้รับของขวัญเป็นจำนวนมาก

คำแนะนำ บริษัทผู้บังคับบัญชาของท่านถึงความเหมาะสม โดยพึงระวังมูลค่าของขวัญแต่ละรายว่าอยู่ในวิสัยที่รับได้หรือไม่ การรับของนั้นทำให้เกิดภาระผูกพันต่อการปฏิบัติงานของท่านหรือไม่ และการรับของจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ หรือไม่ เช่น กรณีอยู่ในช่วงระหว่างการจัดหา และท่านเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ เป็นต้น ต้องปฏิเสธการรับและส่งคืนผู้ให้ทันที กรณีที่ไม่อาจส่งคืนได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณา โดยใช้แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น หากผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาว่าไม่สมควรรับไว้เป็นประโยชน์ส่วนตัว ให้หน่วยงานเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดสั่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอนแปรสภาพ หรือทำลายตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำเงินส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน

๒. บริษัทผู้รับเหมาได้จัดงานเลี้ยงขอบคุณลูกค้าที่โรงแรม และได้เชิญท่านเข้าร่วมงานดังกล่าว ในฐานะตัวแทนของการประปานครหลวงท่านจะรับเลี้ยงครั้งนี้ได้หรือไม่ และหากท่านไปร่วมงานเลี้ยงและจับสลากได้รับของรางวัลเป็นบัตรกำนัลห้องพักโรงแรมระดับ ๕ ดาวแห่งหนึ่ง โดยมีมูลค่าประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ท่านจะสามารถรับได้หรือไม่

คำแนะนำ ในตัวอย่างนี้แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ การรับเชิญไปงานเลี้ยง และการรับประโยชน์จากการจับสลาก ในกรณีที่ ๑ การพิจารณาเลี้ยง พบว่าเป็นการเชิญทั่วไป และมีการเชิญลูกค้าอื่น ๆ ด้วย สามารถรับได้ แต่หากประเมินแล้วว่าการเลี้ยงดังกล่าวมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาอนุมัติ ส่วนกรณีที่ ๒ ของรางวัลที่จับสลากได้ในงานเลี้ยงท่านสามารถรับไว้ได้ เนื่องจากไม่ได้เป็นการให้โดยเฉพาะเจาะจง (ถือเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป)



๓. **หน่วยงานภาครัฐทำหนังสือเชิญท่านเป็นผู้บรรยายพิเศษในวันและเวลาทำงานปกติ และมอบเงินค่าตอบแทนให้ท่านจำนวนหนึ่งตามอัตราที่กำหนดไว้ ท่านจะสามารถเก็บเงินจำนวนนี้เป็นของตนเองได้หรือไม่**

คำแนะนำ ก่อนจะตอบรับเชิญต้องรายงานรายละเอียดรวมถึงค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่จะได้รับ (ถ้าทราบ) เพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของท่านก่อน ในตัวอย่างนี้หากเป็นจำนวนเงินที่ไม่มากเกินไป และเป็นอัตราที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนดไว้เป็นมาตรฐานปกติอยู่แล้วท่านสามารถเก็บเงินจำนวนนั้นเป็นของตนเองได้

๔. การทำธุรกรรม และการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีนโยบายปฏิบัติต่อกันในฐานะของคู่ค้าในทางธุรกิจที่เสมอภาคกัน เพราะเชื่อว่าเป็นส่วนสำคัญที่เอื้ออำนวยให้กิจการของการประปานครหลวงดำรงอยู่ได้ และดำเนินการด้วยความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งต้องสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ ในกรณีที่ไม่แน่ใจให้ศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างละเอียด หรือสอบถามไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้บังคับบัญชาท่านก่อนดำเนินการใด ๆ

แนวปฏิบัติ

- ๑) ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องผ่านขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระบวนการจัดหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดโดยให้สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ
- ๒) ปฏิบัติงานตามระเบียบหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่กำหนดในการทำธุรกรรมและการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อมีเหตุสงสัยสอบถามผู้รอบรู้ด้านกฎหมาย ผู้มีประสบการณ์ในด้าน นั้น ๆ
- ๒) ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องทำหนังสือชี้แจงที่มา วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลของการจัดซื้อจัดจ้างนั้นไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๓) ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัวญาติสนิท หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- ๔) การทำธุรกรรมต้องคำนึงถึงมูลค่า ราคา ที่เป็นไปตามกลไกตลาด ไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกันการทำธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ๕) ไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแจ้งให้ผู้อื่นทราบ
- ๖) ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่ค้าหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า



๗) หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจจะทำให้การประปานครหลวงต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง แม้ว่าธุรกรรมนั้นจะทำให้ได้รับประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม

ข้อพึงระวัง

- ๑) การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนตามระเบียบ
- ๒) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในการคัดเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการเช่นการยอมรับของกำนัลที่ไม่เหมาะสม
- ๓) การเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เป็นญาติพี่น้อง หรือมีความสัมพันธ์ใกล้ชิด
- ๔) การไม่คำนึงถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี เช่น มาตรฐานสิ่งแวดล้อมมาตรฐานอุตสาหกรรม มาตรฐานแรงงาน เป็นต้น
- ๕) การกระทำของคู่สัญญาที่สื่อให้เห็นว่าพยายามหลีกเลี่ยงกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่อาจขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของการประปานครหลวง เป็นอย่างไร

คำแนะนำ การจัดซื้อจัดจ้างที่อาจขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของการประปานครหลวง เช่นการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้อยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของการประปานครหลวง การเลือกเจรจาตรงกับผู้ค้ารายหนึ่งรายใดหรือการต่ออายุสัญญากับผู้ค้า/ผู้ขายรายหนึ่งรายใดออกไปเรื่อย ๆ โดยไม่เปิดประมูลให้มีการแข่งขันก็ถือว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของการประปานครหลวง

๒. การประปานครหลวงต้องการสั่งซื้อสินค้าอย่างเร่งด่วนโดยมอบให้ท่านมีอำนาจอนุมัติจัดซื้อรายการดังกล่าวและท่านมีเพื่อนสนิทขายสินค้าชนิดดังกล่าวอยู่ ทำให้ท่านสามารถจัดหาสินค้าได้รวดเร็วในราคาที่ไม่แพงกว่าที่เคยซื้อตามปกติ

คำแนะนำ การอนุมัติและการจัดซื้อโดยบุคคลคนเดียวกันอาจทำให้เกิดข้อสงสัยเรื่องความเป็นธรรม ในกรณีนี้ท่านต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยให้ชี้แจงข้อมูลเหตุผลที่ชัดเจนโปร่งใส และต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนตามระเบียบ และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อนั้น

๓. การประปานครหลวงได้สั่งซื้อเครื่องจักรจากต่างประเทศ และท่านได้รับแจ้งจากผู้ขาย ว่าเป็นธรรมเนียมที่จะให้ค่านายหน้าแก่ท่านในฐานะเป็นผู้จัดซื้อร้อยละ ๓

คำแนะนำ ควรบันทึกแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อให้เห็นชอบเป็นหนังสือและเจรจาให้มีการคืนผลประโยชน์ค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้กับการประปานครหลวง



๔. การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีการเจรจาตรงกับผู้ค้า/ผู้ขายรายหนึ่งรายใด สามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง **คำแนะนำ** โดยปกติการจัดซื้อจัดจ้างควรจัดให้มีผู้ประมูลอย่างน้อย ๓ รายขึ้นไป เพื่อก่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเสรี อย่างไรก็ตาม หากกรายการประมูลนั้น เป็นรายการจัดซื้อจัดจ้างอันเป็นลักษณะเฉพาะ เน้นเทคโนโลยี หรือเน้นความรู้เฉพาะ (Know how) โดยไม่มีผู้ค้า/ผู้ขายรายอื่นสามารถกระทำได้หรือมีเหตุผลอันอันพิสูจน์เป็นที่ยอมรับได้ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างโดยการเจรจาตรงกับผู้ค้า/ผู้ขายรายหนึ่งรายใดก็สามารถกระทำได้
๕. บริษัทผู้ประมูลรายหนึ่งได้เสนอให้ท่านไปเยี่ยมชมกิจการผลิตอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่ต่างประเทศ โดยยื่นดีออกค่าตัวเครื่องบิน ที่พัก ตลอดจนค่าอาหารทั้งหมดให้ท่านควรรับข้อเสนออันหรือไม่ **คำแนะนำ** กรณีนี้อาจเป็นการให้เพื่อหวังผลประโยชน์ของผู้ประมูลรายนั้น ท่านไม่ควรรับข้อเสนอเพราะอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และควรชี้แจงให้ผู้ประมูลรายนั้นทราบว่า การประสานครหลวงมีนโยบายไม่รับของขวัญ การเลี้ยง และสินบนจากผู้ใด ซึ่งในกรณีนี้อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการเลือกจัดซื้อจัดจ้างที่ทำให้ขาดความโปร่งใสและความเท่าเทียม
๖. บริษัทจากต่างประเทศได้เสนอขายเครื่องจักรในราคาที่ถูกกว่าการจัดหาจากผู้ผลิตโดยตรง ท่านจะสามารถซื้อเครื่องจักรนี้ได้หรือไม่ **คำแนะนำ** ท่านสามารถซื้อเครื่องจักรได้ โดยต้องผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปกติ แต่ต้องตรวจสอบรายละเอียดให้ถี่ถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าได้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับจำนวนเงินที่จ่ายไปและการทำสัญญาต้องรัดกุมว่าไม่ได้เป็นเครื่องจักรที่ได้มาโดยการกระทำผิดกฎหมาย โดยอาจตรวจสอบผ่านหน่วยงานของรัฐ เช่น กระทรวงอุตสาหกรรม กรมศุลกากร หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

๙. การดูแล และการปฏิบัติต่อทรัพย์สิน

พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของการประปานครหลวงให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น โดยทรัพย์สินของการประปานครหลวงหมายถึง สิ่งหาริมทรัพย์ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องจักร ฯลฯ และอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้ยังหมายความรวมถึงเทคโนโลยี ข้อมูลทางเทคนิค แนวคิดทางธุรกิจ เอกสารสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลความลับซึ่งครอบคลุมถึงแผนงานต่าง ๆ ของการประปานครหลวงด้วย

ทรัพย์สินขององค์กร ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลภายในขององค์กร สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานภายนอกองค์กรได้ หากได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ การยกยอกไม่ว่ารูปแบบใดก็ตามถือว่าเป็นการลักทรัพย์ทั้งสิ้น



แนวปฏิบัติ

- ๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินของการประปานครหลวง เว้นแต่ในกรณีที่ การประปานครหลวงได้อนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัย หรือ บุคคลอื่นใด
- ๒) ในการทำงานพนักงานต้องดูแลรักษา รายงาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการกระบวนการ และ ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวงไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากการประปานครหลวง
- ๓) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวงไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการประปานครหลวง
- ๔) ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ควรมีการตกลงให้ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยให้หารือผู้บังคับบัญชาหรือผู้เชี่ยวชาญ
- ๕) พนักงานของการประปานครหลวงทุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจ ก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวง
- ๖) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ข้อมูล รายงาน คณิตให้แก่การประปานครหลวงทั้งหมดไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ
- ๗)

ข้อพึงระวัง

- ๑) การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญารักษา สิทธิและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวง โดยไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจน และถูกต้อง
- ๒) การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
- ๓) การบอกกล่าว นำเสนอ หรือเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารของการประปานครหลวง ในรูปแบบใด ๆ แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกการประปานครหลวง
- ๔) การดำเนินการใด ๆ กับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ปรึกษาผู้บังคับบัญชาการใช้ทรัพย์สินขององค์กรเพื่อการส่วนตัวหรือผู้อื่น



ตัวอย่าง

ท่านจะเลือกปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. เพื่อนที่ทำงานของท่านนำแผ่นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายมาให้ท่านบันทึกลงในคอมพิวเตอร์เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของการประปานครหลวง

คำแนะนำ ไม่ควรทำ เพราะนอกจากจะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นแล้ว การประปานครหลวงอาจถูกฟ้องร้องทางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และการดำเนินกิจการได้ และท่านควรจะชี้แจงให้เพื่อนทราบด้วย

๒. ท่านพบว่าบริษัทภายนอกนำทรัพย์สินของการประปานครหลวงไปใช้ในกิจการของบริษัทอื่น

คำแนะนำ แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ รวมทั้งให้ข้อมูลหรือรายละเอียดดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๐. ข้อมูล ความลับ และการสื่อสาร

การเปิดเผย ความโปร่งใส และการสนองตอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นหลักการที่สำคัญที่จะทำให้การประปานครหลวง บรรลุความสำเร็จ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการรักษาความลับทางการค้า การสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ต้องเป็นการสื่อสารทั้งสองทางที่ชัดเจนและในเวลาที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงความเคลือบแคลงสงสัยและความสับสน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาและใช้ข้อมูลเป็นเครื่องมือในการสื่อสารของการประปานครหลวงอย่างระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร รักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อ การประปานครหลวง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่นำข้อมูลภายในการประปานครหลวง ไปหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นหรือเอาเปรียบผู้อื่น การให้และเปิดเผยข้อมูลกับบุคคลภายนอกต้องให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เท่าเทียม ทันต่อเหตุการณ์ ไม่เกินจริง ทั้งที่มีผลกระทบต่อด้านบวกและด้านลบ ผ่านหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน สร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วย การรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือนโยบายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและการประปานครหลวง
- ๒) นโยบายการเปิดเผยข้อมูลการจัดการ ข้อมูลส่วนใหญ่สามารถเปิดเผยให้พนักงานสามารถหาข้อมูลที่มีอยู่ได้อย่างอิสระ ในการติดต่อธุรกิจกับหน่วยงานภายนอกก็ถือปฏิบัติในลักษณะแบบเปิดเผยและเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ พนักงานสามารถศึกษาวิธีการตัดสินใจเหล่านั้นได้อย่างเปิดเผยด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง



- ๓) ต้องแน่ใจว่าเอกสารที่อยู่ในการดูแลของตนจะถูกเก็บรักษาไว้ในที่ที่ปลอดภัย อย่างระมัดระวัง และแน่ใจว่าการจัดเก็บได้แยกหมวดหมู่ไว้อย่างเหมาะสมต่อการเรียกใช้งาน การเก็บรักษาข้อมูล ต้องดำเนินการตามกำหนดเวลา และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๔) ต้องระมัดระวังเรื่องข้อมูล ไม่ว่าจะโดยทางวาจาหรือการเขียน เพราะเมื่อข้อมูลออกไปนอกองค์กร อาจจะทำให้เกิดปัญหาได้ หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของการประปานครหลวง
- ๕) การปกป้องความลับข้อมูลส่วนบุคคล หากพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกละเมิด ควรรายงานผู้บังคับบัญชา ของตนเอง
- ๖) การใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ต้องไม่ใช่ โดยวิธีการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย และใช้เพื่อประโยชน์ของการประปานครหลวงเท่านั้นห้ามใช้ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัวของตนเอง
- ๗) ใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มที่
- ๘) ในบางกรณีมีความจำเป็นที่จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เพราะเป็นการปฏิบัติงานในนาม การประปานครหลวง อันเนื่องมาจาก
 - (๘.๑) ความอ่อนไหวเชิงการค้าหรือพาณิชย์
 - (๘.๒) ความอ่อนไหวต่อราคา
 - (๘.๓) เป็นข้อมูลส่วนบุคคล
 - (๘.๔) อาจจะทำให้เกิดความสับสน ถ้ามีการจัดการที่ไม่ดีพอ
 - (๘.๕) ไม่สมบูรณ์ และอาจนำมาซึ่งการทำให้เข้าใจผิดได้
- ๙) การสื่อสารระหว่างกันต้องเป็นไปตามความเป็นจริง และคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการทบทวน ตรวจสอบแนวทางการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ
- ๑๐) ไม่นำเสนอสิ่งนี้อาจทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม เช่น สถาบันชาติ สถาบันศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ การเมือง ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเพศหรือเรื่อง ที่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๑๑) เอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับ จะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร พนักงาน ที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสมถูกต้องกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท
- ๑๒) ในการรายงานงบการเงิน หรือรายงานเรื่องใด ๆ ที่ต้องส่งถึงหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องมั่นใจว่าได้รายงานหรือเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง
- ๑๓) ส่งเสริมการนำเสนอในเชิงบวกมากกว่าการนำเสนอในเชิงลบโดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบ ต่อความรู้สึกของสังคม



ข้อพึงระวัง

- ๑) การสื่อสารที่ไม่สะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าและคุณภาพที่แท้จริงของสินค้าหรือบริการ
- ๒) การสื่อสารที่เกินจริงในเชิงมุ่งให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในแง่คุณภาพสินค้าหรือบริการ
- ๓) การนำข้อมูลขององค์กรไปให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๔) การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลโดยทั่วไปโดยไม่ทราบความสำคัญของข้อมูล
- ๕) การจัดทำข้อมูล เอกสาร หรือรายงานทางการเงินที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
- ๕) การขาดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการจัดการกับข้อมูล เพื่อไม่ให้ถูกทำลายหรือเกิดการสูญหาย
- ๖) การทำลายเอกสารโดยไม่ทราบรายละเอียดของเอกสารที่จะทำลาย
- ๗) การบันทึกคำกล่าวที่เป็นเท็จ หรือข้อเท็จจริงที่ไม่มีหลักฐานอ้างอิง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. **ช่วงสิ้นปีมีการทำ ๕ส ในหน่วยงานของท่าน ซึ่งเอกสารส่วนใหญ่เป็นเอกสารทางด้านบัญชี ท่านได้รวบรวมเอกสารที่เกินอายุต้องเก็บตามกฎหมาย เพื่อนำไปทำลายทั้งกล่องจะต้องปฏิบัติอย่างไร**
คำแนะนำ ควรต้องตรวจสอบเอกสารทั้งหมดและจัดทำรายการหรือบัญชีเอกสารที่ทำลายไว้เป็นหลักฐานก่อนการทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีเอกสารที่ยังไม่ครบอายุทำลายหลุดรอดไป
๒. **กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกไปแล้ว ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนานเท่าใด หากไม่ปฏิบัติตาม จะมีผลเช่นใด**
คำแนะนำ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกไปแล้ว ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของการประปานครหลวงตลอดไป โดยเฉพาะหากเปิดเผยแล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่การประปานครหลวง
๓. **พนักงานที่นำข้อมูลลับของการประปานครหลวงไปเปิดเผย มีความผิดอย่างไรบ้าง**
คำแนะนำ การนำข้อมูลลับขององค์กรไปเปิดเผยเป็นการทำผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง และผิดวินัยพนักงาน จึงจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามความร้ายแรงหรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
๔. **ผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้น ๆ สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบกับบุคคลภายนอก หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานได้หรือไม่**
คำแนะนำ สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบได้ โดยต้องไม่เกินจริง หรือเกินความจำเป็น และต้องคำนึงว่าไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจทำให้เข้าใจว่าเป็นความพยายามหรือจงใจให้หลงผิดได้
๕. **หากท่านเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลที่จะเปิดเผย ต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้ใดบ้าง**
คำแนะนำ ข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ก่อนส่งข้อมูลให้หน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ได้แก่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลต่อไป
๖. **หากท่านทราบว่า การประปานครหลวงจะไปลงทุนซื้อที่ดินแห่งหนึ่ง และท่านได้ไปซื้อที่ดินไว้ก่อน เพื่อเก็งกำไร พฤติกรรมดังกล่าวถือว่าผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง หรือไม่**



คำแนะนำ พฤติกรรมดังกล่าวถือว่าเป็นผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง เนื่องจากการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองโดยอาศัยข้อมูลภายใน ซึ่งการหาประโยชน์จากข้อมูลภายในรวมถึงการหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ผู้อื่นด้วย โดยอาศัยข้อมูลภายในที่ได้ล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่

๗. หากท่านบังเอิญได้เห็นสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมารายหนึ่งซึ่งมีมูลค่าสูงมากซึ่งสัญญาดังกล่าวจะลงนามในเร็ว ๆ นี้ และอาจทำให้ราคาหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาดังกล่าวสูงขึ้นมากด้วย ท่านจะสามารถซื้อหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาได้หรือไม่

คำแนะนำ ท่านต้องไม่ซื้อหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งถือว่าเป็นผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง เนื่องจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ทำธุรกิจกับการประปานครหลวงเพื่อประโยชน์ให้แก่ตนเอง

๘. ท่านเป็นผู้บรรยายความรู้ของการประปานครหลวงให้กับบุคคลภายนอกที่มาดูงาน และบุคคลดังกล่าวได้มีการขอข้อมูลหรือเอกสารเพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กร ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ การให้ข้อมูลหรือเอกสารต่าง ๆ ท่านควรปรึกษาและขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและเจ้าของข้อมูลก่อนนำไปใช้หรือเผยแพร่ และต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการประปานครหลวง

๑๐. บุคคลภายนอกที่ท่านรู้จักได้ติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานในหน่วยงานของท่านโดยแจ้งว่าต้องการจะนำไปใช้ในการติดต่อ เพื่อเสนอขายสินค้าหรือบริการต่างๆ เช่น บัตรเครดิต การให้กู้ยืมเงิน ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ถึงแม้ว่าข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ จะเป็นข้อมูลที่ทราบโดยทั่วไปในหน่วยงาน ยังคงถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเปิดเผย เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ท่านจึงไม่ควรให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก

๑๑. ท่านเป็นผู้มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน แต่มีบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องต้องการจะทราบข้อมูลดังกล่าว เช่น เงินเดือนหรือข้อมูลผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ข้อมูลเงินเดือนหรือข้อมูลผลการตรวจสอบสุขภาพถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลหรือผู้เกี่ยวข้อง จะใช้ข้อมูลดังกล่าวตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่นำข้อมูลไปใช้อย่างไม่เหมาะสมหรือเป็นผลเสียต่อเจ้าของข้อมูล

๑๑. ยึดมั่นแนวทางการดำเนินงานงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การประปานครหลวงเป็นองค์กรที่ดำเนินงานเชิงพาณิชย์ควบคู่กับการบริการสาธารณะ จึงต้องทำให้เกิดความสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และจะต้องมีผลตอบแทนกลับให้รัฐ เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้ลุล่วงและกิจการยังคงดำเนินอยู่ได้ ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพื้นฐานสำคัญต่อทุก ๆ สิ่งทีกระทำ การประปานครหลวงมีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูงสุดในทุก ๆ โอกาส ทั้งด้านคุณภาพการบริการ คุณค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั่นคือ การประปานครหลวงจะมีนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ประชาชน และยอมรับความท้าทายในความคาดหวังของลูกค้า ประชาชนที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไม่หยุดยั้ง การตัดสินใจขององค์กรทุกครั้งจะเป็นไปตามหลักการการดำเนินงานอย่างยั่งยืน



แนวปฏิบัติ

- ๑) บริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อประเทศชาติการประปานครหลวง และพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของการประปานครหลวง
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประปานครหลวง
- ๓) ตั้งมั่นที่จะดำเนินงานทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
- ๔) ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่ค้าหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- ๕) การปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อสาธารณะ จะต้องให้ความสำคัญต่อผลของการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ
- ๖) ในกรณีที่การประปานครหลวงเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำประปารายเดียวในพื้นที่บริการ ต้องไม่ใช่โอกาสดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมในทางการค้า

ข้อพึงระวัง

- ๑) การดำเนินงานโดยขาดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในระยะยาว
- ๒) การกำหนดราคา หรือเงื่อนไข หรือบริการที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- ๓) การดำเนินงานที่มุ่งหวังกำไรสูงสุดอย่างเดียว ละเลยไม่ดูแลลูกค้าประชาชนหรือแสดงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ
- ๔) การปฏิบัติงานที่ขาดการติดตามและประเมินผล

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ท่านพบว่าเพื่อนร่วมงานบันทึกการทำงานล่วงเวลาเป็นเท็จ ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ การบันทึกเวลาการทำงานล่วงเวลาเท็จหรือไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงเป็นการปฏิบัติตนที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริตต่อการประปานครหลวง และมีความผิดทางวินัยร้ายแรง ท่านจึงควรรายงานเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๒. องค์กรหรือหน่วยงานภายนอกทำหนังสือเชิญท่านเป็นผู้บรรยายพิเศษในวันและเวลาทำงานปกติ และมอบเงินค่าตอบแทนให้ท่านจำนวนหนึ่ง ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ท่านควรปรึกษาหรือขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนที่จะตอบรับเชิญ เพื่อมิให้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการประปานครหลวง ในส่วนค่าตอบแทนท่านสามารถรับได้ หากท่านไม่ได้ไปในฐานะตัวแทนการประปานครหลวง หรือใช้เวลาของการประปานครหลวงในการเป็นผู้บรรยายนั้น

๓. ท่านเห็นว่าการทำงานด้วยทรัพยากรในหลายด้านมีอยู่อย่างจำกัด ทำให้ทำงานได้ไม่เต็มเท่าที่ควร และอาจมีกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน บางครั้งพนักงานอาจต้องทำงานนอกกรอบบ้าง ซึ่งเห็นว่าไม่เกิดความเสียหายและมีผลดีกว่า



คำแนะนำ การทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดก่อน ถ้าอุปกรณ์หรือทรัพยากรไม่เพียงพอ ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาหาทางแก้ไขหรือทางเลือกใหม่ร่วมกัน ถ้าเราทำนอกกฎระเบียบไปก่อนอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ได้และอาจไม่ได้มีประสิทธิภาพดีขึ้นจริงยกเว้นในกรณีของเหตุการณ์ฉุกเฉินเฉพาะหน้า ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย อาจจะต้องตัดสินใจเฉพาะหน้าเพื่อระงับเหตุ โดยทำตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงและแนวปฏิบัติ และต้องรายงานการปฏิบัติดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit)

๔. ท่านพบวางานก่อสร้างต่าง ๆ ผู้รับจ้างนำมาขายต่อกันเป็นทอดๆ (นำงานที่ประมูลได้ไปขายให้กับซัพคอนเทคเตอร์) ถึงทอดสุดท้ายแล้วคุณภาพงาน ทั้งฝีมือและวัสดุอาจจะลดลงตามมูลค่าของผู้ที่รับงานคนสุดท้าย

คำแนะนำ ท่านควรกำชับหน่วยงานที่รับผิดชอบให้เข้มงวดในการควบคุมและติดตามผลงาน และกำหนดคุณสมบัติงานให้ละเอียดควรเชิญผู้รับจ้างมาชี้แจงให้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในสัญญาจ้าง พร้อมทั้งควรระบุในสัญญาไม่ให้มีการขายต่องาน ยกเว้นได้รับการยอมรับจากการประสานครหลวง เพื่อให้ผลงานได้ตามกำหนด

๕. หากมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่สามารถกลับมาอยู่เวรได้ทัน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ แจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยทันที เพื่อสั่งการให้ผู้อื่นดำเนินงานแทน โดยไม่ให้เกิดผลเสียหายกับการประสานครหลวง ไม่เช่นนั้นจะมีโทษทางวินัยฐานละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๑๒. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

การประสานครหลวง ไม่ปรารถนาที่จะให้ชื่อเสียงในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตถูกกล่าวหาได้ ดังนั้นการประสานครหลวงจะพิจารณาตัดสินจากการกระทำ ซึ่งขึ้นกับการปฏิบัติตนของทุกคนในองค์กร โดยจะต้องนำมาตราฐานจริยธรรมการดำเนินงานการประสานครหลวง ไปใช้อย่างถูกต้องและเคร่งครัดในทุกกิจกรรมตลอดเวลา ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการนำเอาแนวทางจริยธรรมการดำเนินงานการประสานครหลวงมาปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และจะต้องทำให้เป็นตัวอย่างด้วยการทำงานที่ยึดตามหลักจริยธรรมตลอดเวลา โดยจะต้องแน่ใจว่าการกระทำทุก ๆ อย่างที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้คำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมการดำเนินงานของการประสานครหลวงเสมอ และต้องกระทำตามข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างครบครัน พร้อมทั้งผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการนำแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมการดำเนินงานการประสานครหลวง ไปใช้ภายในขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานตนเอง



แนวปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หลักตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) รักษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ควบคุมไปกับพฤติกรรมที่ส่งผลให้เห็นถึงความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) บริหารงานด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- ๔) มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่สื่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของการประปานครหลวง
- ๕) พนักงานที่ถูกกล่าวหาว่าทุจริต ฉ้อโกง ผู้บังคับบัญชาควรสืบดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่า กรณีมีมูลหรือไม่ หากกรณีมีมูลให้ดำเนินการทางวินัยทันที ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลให้เสนอความเห็นตามลำดับชั้นในสายงานถึงผู้ว่าการเพื่อส่งยุติเรื่อง
- ๖) พนักงานที่สงสัยว่าผู้บังคับบัญชาทุจริต ฉ้อโกงสามารถร้องเรียนกล่าวโทษโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและระบอบผิดมิชอบของเจ้าหน้าที่การประปานครหลวง หรือร้องเรียนกล่าวโทษต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อให้ดำเนินการสืบสวน

ข้อพึงระวัง

- ๑) การฉ้อโกง รวมถึง การหลอกลวงการขโมย และความไม่ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การกระทำที่ไม่สร้างคุณค่า หรือคุณประโยชน์ต่อการประปานครหลวง หรือสร้างความเสียหายต่อองค์กรหรือละเว้นไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ท่านพบว่าเพื่อนร่วมงานของท่าน ทหารรายได้พิเศษโดยขายสินค้าของบริษัทขายตรงแห่งหนึ่ง และใช้เวลาว่าง รวมทั้งโทรศัพท์และ E-Mail ขององค์กร เพื่อการขายสินค้าดังกล่าว ท่านเป็นคนหนึ่งซึ่งถูกชักชวนให้ซื้อสินค้าด้วย ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ท่านควรตักเตือนเพื่อนร่วมงานของท่าน หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และไม่ซื้อสินค้าดังกล่าวเพื่อมิให้เพื่อนร่วมงานของท่านใช้เวลาในการปฏิบัติงานของการประปานครหลวงไปทำงานอย่างอื่น หรือใช้ทรัพย์สินของการประปานครหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่องค์กรได้

๒. ท่านต้องการซื้อสินค้าหรือบริการสำหรับประโยชน์ส่วนตัวจากหน่วยงานภายนอก แต่ใช้ชื่อของการประปานครหลวง เพื่อขอเครดิตหรือบริการอื่น ๆ ได้หรือไม่

คำแนะนำ ท่านไม่สามารถใช้ชื่อการประปานครหลวง ในการทำธุรกรรมใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงไม่ว่ากรณีใด ๆ เพราะการกระทำเช่นนั้นอาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อได้ว่าเป็นการทำธุรกรรมกับการประปานครหลวงและอาจเกิดความเสียหายกับการประปานครหลวง



๓. ท่านพบว่าเพื่อนร่วมงานของท่าน ได้ให้เพื่อนปลอมลายมือชื่อของตนในสมุดลงเวลา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจว่ามาทำงานท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ท่านควรตักเตือนและหากพบว่ากระทำผิดซ้ำให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเนื่องจากการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่มีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารราชการและละทิ้งหน้าที่ราชการ และผู้บังคับบัญชาขั้นต้นควรสอดส่องพฤติกรรมและดูแลผู้ได้บังคับบัญชาไม่ให้กระทำผิด

๑๓. ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การประปานครหลวง มีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม สิ่งสำคัญในการดำเนินกิจการของการประปานครหลวง คือ คำมั่นถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีนโยบายและกระบวนการจัดการที่มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ รับผิดชอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด การลงทุนของการประปานครหลวงจะพิจารณาผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับผลตอบแทนทางเศรษฐศาสตร์ ไม่ว่าจะเป็นที่ใดก็ตามที่การประปานครหลวงดำเนินกิจการ โดยจะให้การสนับสนุนกิจกรรมชุมชนเป็นอย่างดี การประปานครหลวงตระหนักดีว่าสภาพแวดล้อมของสังคมที่ดีจะช่วยให้ประสบความสำเร็จในระยะยาว

แนวปฏิบัติ

- ๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของการประปานครหลวง
- ๒) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ๓) ออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้สามารถควบคุมและ/หรือลดมลพิษ โดยสามารถลดผลกระทบต่อกระบวนการผลิต เช่น น้ำเสีย เสียง ฝุ่น ก๊าซ รวมทั้งของเสียต่าง ๆ และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๔) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ควบคุมเครื่องจักร อุปกรณ์ต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๕) ศึกษาและให้ความร่วมมือในการลดการเกิด การกำจัดขยะหรือของเสียทั้งจากกระบวนการผลิต และการใช้งานทั่วไปด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- ๖) ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยก่อนที่จะมีการดำเนินงานใด ๆ
- ๗) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๘) ให้ความร่วมมือกับมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของรัฐบาล
- ๙) ประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานของการประปานครหลวง ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



ข้อพึงระวัง

- ๑) การเพิกเฉยต่อข้อร้องเรียนของชุมชน
- ๒) การเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องสู่สาธารณะ
- ๓) การจัดการกับขยะผิดวิธี
- ๔) การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และหรือการบริโภคอย่างไม่จำเป็น
- ๕) การฟื้นฟูทรัพยากร โดยไม่ตระหนักถึงระบบนิเวศน์เดิมที่มีอยู่
- ๖) การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่คุ้มค่า
- ๗) กระบวนการผลิตที่มีของเสียจากกระบวนการผลิตมากกว่าปกติ
- ๘) การไม่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม การทำให้สาธารณะ/สิ่งแวดล้อมได้รับความเสียหาย
- ๙) หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลกระทบเสียหายต่อสภาพแวดล้อมและสังคม

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. หากท่านต้องการจะเข้าร่วมกิจกรรมของความรับผิดชอบต่อสังคมของการประปานครหลวง จะสามารถเข้าร่วมได้อย่างไร

คำแนะนำ การประปานครหลวง ได้เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเท่าเทียมกัน โดยตลอดทั้งปีฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมจะจัดกิจกรรมอาสาสมัครในหลากหลายโครงการ สำหรับกิจกรรมที่จะจัดขึ้นนั้น จะทำการประชาสัมพันธ์เบื้องต้นแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานทราบทาง Intranet โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีสิทธิในการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเสมอภาค ซึ่งฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมจะแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบอย่างทั่วถึงกัน เกี่ยวกับวันเวลา และวิธีการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. วันที่ผู้บริหารและพนักงานใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของการประปานครหลวง ถือเป็นวันทำงานของผู้บริหารและพนักงานหรือไม่

คำแนะนำ การประปานครหลวง มีนโยบายสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม การประปานครหลวงจึงถือให้วันที่ผู้บริหารและพนักงานไปร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นวันทำงานของผู้บริหารและพนักงาน ดังนั้น หากผู้บริหารและพนักงานต้องการไปเข้าร่วมกิจกรรมควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของตนเองรับทราบ

๓. ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำเสนอโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้หรือไม่

คำแนะนำ การประปานครหลวง มีนโยบายในการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจากผู้บริหารและพนักงาน และหากผู้บริหารและพนักงานต้องการมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคมได้



การประสานรทลวง

400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0 2504 0123 โทรสาร 0 2500 2518

MWA CALL CENTER 1125

WWW.MWA.CO.TH