



รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2565
การประปานครหลวง



ประปาคุณภาพ เพื่อชีวิตที่ดี





ประปาคุณภาพ เพื่อชีวิตที่ดี

ประปาคุณภาพ เพื่อชีวิตที่ดี

Quality Water for Quality Living

“ประปาคุณภาพ”

แสดงถึงเจตจำนงหลักด้านนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่า การเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดอัตราน้ำสูญเสีย และคุณภาพน้ำที่ดีเพื่อการอุปโภคบริโภค



- น้ำประปาที่มีคุณภาพและความปลอดภัยสูง เหมาะแก่การอุปโภคและบริโภค ผ่านมาตรฐานคุณภาพน้ำระดับสากล ตอบสนองต่อนโยบายภาครัฐและตอบโต้ภัยความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อย่างยั่งยืน
- การบริหารจัดการระบบประปาตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำที่สร้างมูลค่าด้วยต้นทุนที่เหมาะสมภายใต้หลักธรรมาภิบาล ประกอบกับใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับกระบวนการทำงานด้วยนวัตกรรม และสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง
- ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องด้วยการให้บริการงานประปาครบวงจร ที่สามารถส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้า ได้อย่างเกินความคาดหมายและทันต่อความต้องการ เพื่อสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า

“เพื่อชีวิตที่ดี”

แสดงถึงการเติบโตอย่างมั่นคงด้วยธุรกิจประปาครบวงจร และความมั่นคงของทรัพยากรน้ำ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม นำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน



- ดูแลประโยชน์ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงน้ำประปาที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัยตามมาตรฐานสากลอย่างทั่วถึงและเพียงพอ รวมถึงลดความเหลื่อมล้ำด้วยราคาที่เป็นธรรม
- สนับสนุนเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโต เพื่อความมั่นคงของประเทศและสังคมไทยที่ยั่งยืน ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม



วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ให้บริการงานประปา
มีธรรมาภิบาล และได้มาตรฐานในระดับสากล

พันธกิจ

การสร้างการเติบโต
และความยั่งยืน
ขององค์กร

ดำเนินการตามแผน
น้ำประปาปลอดภัย
ขององค์การอนามัยโลก
ด้วยการพัฒนาระบบ
น้ำดิบ-ผลิต-จ่าย
ให้มีเสถียรภาพ

พัฒนางานประปา
อย่างมืออาชีพ
ให้ตอบสนองต่อ
ความต้องการของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี
ให้ประชาชนได้มี
น้ำประปาใช้ทั่วหน้า

ค่านิยม กปน.

“มุ่งมั่น พัฒนาค้น พัฒนางานบริการสังคมด้วยความโปร่งใส
ใส่ใจคุณภาพ” หรือ QWATER

Q

Quality
ใส่ใจ
คุณภาพ

W

Willingness
มุ่งมั่น

A

Achievement
พัฒนาคน

T

Team
พัฒนางาน

E

**Excellent
Service**
บริการสังคม

R

**Respect to
Transparency**
ด้วยความ
โปร่งใส



สารบัญ





23

นโยบายในการดำเนินงาน
เพื่อความยั่งยืน



27

การสร้างความสัมพันธ์
กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของ กปน.



37

การดำเนินงาน
ด้านธรรมาภิบาล
และเศรษฐกิจ



72

การดำเนินงานด้านสังคม



114

การดำเนินงาน
ด้านสิ่งแวดล้อม



129

ภาคผนวก
และข้อมูลสถิติต่าง ๆ
ขององค์กร



139

GRI Content
Index

สารผู้ว่าการ



กปน. จะยังคงยึดมั่นทุ่มเทในการพัฒนาระบบน้ำประปา เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงน้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย

ตลอดระยะเวลา 55 ปีที่ผ่านมา นับเป็นความภาคภูมิใจที่การประปานครหลวง (กปน.) ได้มุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อพัฒนางานประปาและระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ สามารถเข้าถึงน้ำประปาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ท่ามกลางวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่องานและเศรษฐกิจทั่วโลก กปน. เชื่อมั่นว่า “ความยั่งยืน” เป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตและการพัฒนาไปข้างหน้า กปน. จึงได้นำกรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ มาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงประเด็นพื้นฐานใน 3 มิติที่สำคัญ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental: E) มิติสังคม (Social: S) และ มิติธรรมาภิบาล (Governance: G)

E = Environment (สิ่งแวดล้อม) คือ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการสนับสนุน ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรน้ำ และสภาพแวดล้อมผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม

S = Social (สังคม) คือ การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม คำนึงถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขภาพของพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานไปจนถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

G = Governance (ธรรมาภิบาล) คือ การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ต่อต้านการทุจริต มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม

สุดท้ายนี้ ในนามของ กปน. ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ กปน. ด้วยดีเสมอมา และการดำเนินงานในอนาคตของ กปน. จะยังคงยึดมั่นทุ่มเทในการพัฒนาระบบน้ำประปา เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงน้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย ควบคู่กับการดูแลชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีส่วนในการสนับสนุน ผลักดันการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสืบไป



นายมนิต ปานอม

ผู้ว่าการการประปานครหลวง



การจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน ของ กปน.

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 การประปานครหลวง ฉบับนี้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - วันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งแนวทางในการรายงานสอดคล้องกับข้อกำหนดและหลักการสำหรับการรายงานตามมาตรฐาน GRI (Global Reporting Initiative) ฉบับ Standards แบบ In accordance with ตามประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) รวมถึงผลการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่มีความสำคัญต่อองค์กร

ในปีงบประมาณ 2565 กปน. ได้ทำการทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างเป็นพลวัต ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงผลผลิตและบริการหลักขององค์กร อีกทั้งยังส่งผลต่อ

ความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ด้วย โดยประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนยังคงเป็นประเด็นเดิมที่ต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณ 2563 ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนในการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของ กปน.

1

การระบุ
ประเด็น

2

การจัดลำดับ
ความสำคัญ

3

การรับรอง
ผลการประเมิน



ขั้นที่ 1 การระบุประเด็นสาระสำคัญ

กปน. พิจารณาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของกิจการผ่านแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 5 พิจารณาควบคู่ไปกับการรายงาน Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ Standards ประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) รวมถึงจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างรอบด้าน ได้แก่

- 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)
- 2) พนักงาน กปน.
- 3) ผู้บริหารระดับสูง (Executive) เพื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการทบทวนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กปน. เพิ่มเติมจากปีก่อนหน้า



ขั้นที่ 2 การจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ

กปน. จัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีงบประมาณ 2565 ด้วยการทบทวนผลการประเมินประเด็นสาระสำคัญของปีก่อนหน้าผ่านปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ที่อาจเข้ามากระทบธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ โดยใช้เกณฑ์พิจารณาใน 2 มิติ คือ

- 1) ระดับความสำคัญของประเด็นต่อการดำเนินงานของ กปน.
- 2) ระดับความสำคัญของประเด็นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

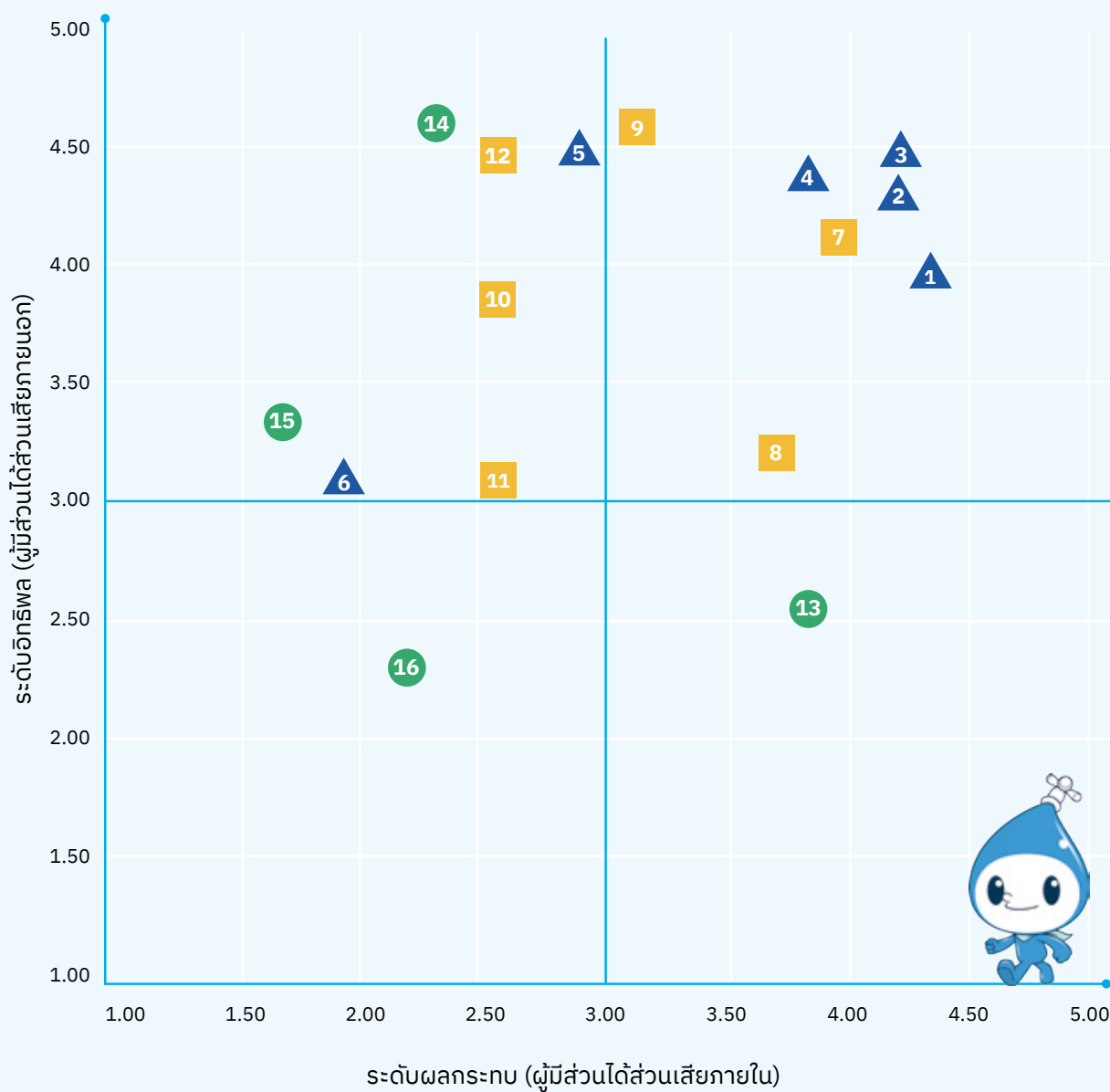


ขั้นที่ 3 การรับรองผลการประเมินประเด็นสาระสำคัญ

คณะจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ กปน. ทวนสอบถึงความครบถ้วนของการระบุและการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ และนำประเด็นสาระสำคัญที่ผ่านการทวนสอบแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อพิจารณา และนำผลพิจารณารายงานต่อคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบ

แผนที่ลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของ กปน. ปี 2565

การจัดลำดับความสำคัญประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



1. การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดซื้อจัดจ้าง
2. สมรรถนะทางเศรษฐกิจ
3. นวัตกรรมและดิจิทัล
4. ความโปร่งใสและความซื่อสัตย์
5. การมีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบาย
6. ผลกระทบทางเศรษฐกิจทางอ้อม

7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
8. การอบรมและการศึกษา
9. คุณภาพน้ำประปา
10. ชุมชนท้องถิ่น
11. การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า
12. การร่วมมือและประสานงานทางธุรกิจ

13. ทรัพยากรน้ำและน้ำที่สูญเสีย
14. พลังงาน
15. มลพิษทางอากาศ
16. การบริหารจัดการของเสียในองค์กร

ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของ กปน. ปี 2565

ด้านเศรษฐกิจ

- การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดซื้อจัดจ้าง
- สมรรถนะทางเศรษฐกิจ
- นวัตกรรมและดิจิทัล
- ความโปร่งใสและความซื่อสัตย์
- การมีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบาย
- ผลกระทบทางเศรษฐกิจทางอ้อม



ด้านสังคม

- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การอบรมและการศึกษา
- คุณภาพน้ำประปา
- ชุมชนท้องถิ่น
- การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า
- การร่วมมือและประสานงานทางธุรกิจ



ด้านสิ่งแวดล้อม

- ทรัพยากรน้ำและน้ำที่สูญเสีย
- พลังงาน
- มลพิษทางอากาศ
- การบริหารจัดการของเสียในองค์กร



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม
การประปานครหลวง (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



0 2504 0123 ต่อ 1614-1615



csr@mwa.co.th



ข้อมูล
พื้นฐานองค์กร

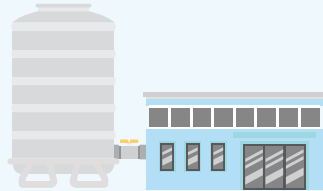


ข้อมูลพื้นฐานองค์กร

กปน. เป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย เริ่มดำเนินการนับตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2510 ตามพระราชบัญญัติ กปน. พ.ศ. 2510 คือ



สำรวจ จัดหาแหล่งน้ำดิบ
และจัดให้ได้มาซึ่งน้ำดิบ
เพื่อใช้ในการประปา



ผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปา
ในเขตท้องที่กรุงเทพฯ
จังหวัดนนทบุรี และจังหวัด
สมุทรปราการ



ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
หรือเป็นประโยชน์แก่การประปา อาทิ
บริการสำรวจหาท่อรั่วภายในบ้าน
การวางท่อประปาในโครงการหมู่บ้านจัดสรร
การฝึกอบรมวิชาชีพการประปา

กปน. มีการบริหารจัดการน้ำประปาให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานขององค์การอนามัยโลก (WHO) โดยใส่ใจดูแลคุณภาพน้ำตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อให้ประชาชนทุกคนเข้าถึงน้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัยอย่างทั่วถึงและเพียงพอ และยังมีมุ่งมั่นที่จะนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ มาพัฒนางานประปาอย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดทำแผนน้ำประปาปลอดภัย (Water Safety Plan: WSP) เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นในคุณภาพน้ำประปาปลอดภัย และโครงการปรับเปลี่ยนท่อประปาใหม่ในพื้นที่ต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนทั้งลุ่มน้ำฝั่งตะวันตกและฝั่งตะวันออก เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานของระบบประปาให้เกิดความยั่งยืน

หมายเหตุ: ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรหรือเนื้อหานอกเหนือขอบเขตรายงานฉบับนี้ สามารถดูได้ในรายงานประจำปี 2565 การประปานครหลวง



ที่ตั้งองค์กร

การประปานครหลวง (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 400 ถนนประชาชื่น
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์: 0 2504 0123



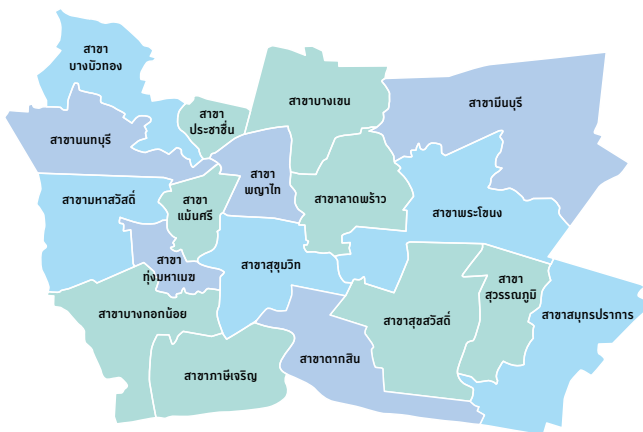
พื้นที่ให้บริการของ กปน.

พื้นที่ในการจำหน่ายน้ำประปาของ กปน. ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ รวมทั้งหมด 3,195 ตารางกิโลเมตร โดยใช้ น้ำดิบจาก 2 แหล่ง ได้แก่ แม่น้ำเจ้าพระยา และแม่น้ำแม่กลอง ในการผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปา

โดยในปัจจุบัน กปน. สามารถให้บริการน้ำประปาทั่วทุกพื้นที่ ชุมชนเมือง ช่วยให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงน้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย ส่งผลถึงคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ด้านที่ 6 ขององค์การ สหประชาชาติ (United Nations: UN) และนโยบาย “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชน” ของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแล กปน.

18 สาขา 4 โรงงานผลิตน้ำใน 3 จังหวัด ครอบคลุมทุกพื้นที่ให้บริการ

ในส่วนของการให้บริการ กปน. มีสำนักงานประปาสาขาตั้งอยู่ในพื้นที่บริการทั้ง 3 จังหวัด จำนวนทั้งสิ้น 18 สาขา และมีโรงงานผลิตน้ำประปาทั้งสิ้น 4 แห่ง



สำนักงานประปา

1. สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท
2. สำนักงานประปาสาขาพระโขนง
3. สำนักงานประปาสาขาสมุทรปราการ
4. สำนักงานประปาสาขาแมนศรี
5. สำนักงานประปาสาขาพญาไท
6. สำนักงานประปาสาขาทุ่งมหาเมฆ
7. สำนักงานประปาสาขาลาดพร้าว
8. สำนักงานประปาสาขาประชาชื่น
9. สำนักงานประปาสาขาบางเขน
10. สำนักงานประปาสาขามีนบุรี
11. สำนักงานประปาสาขาสุวรรณภูมิ
12. สำนักงานประปาสาขาทากสิน
13. สำนักงานประปาสาขาสุขสวัสดิ์
14. สำนักงานประปาสาขากอกน้อย
15. สำนักงานประปาสาขาภาษีเจริญ
16. สำนักงานประปาสาขานนทบุรี
17. สำนักงานประปาสาขาบางบัวทอง
18. สำนักงานประปาสาขามหาสวัสดิ์

ปริมาณน้ำผลิตจ่ายและจำหน่ายของโรงงานผลิตน้ำทั้ง 4 แห่ง



โรงงานผลิตน้ำและกำลังผลิตน้ำต่อปี

โรงงานผลิตน้ำ	ปีงบประมาณ (หน่วย: ล้าน ลบ.ม.)			
	2562	2563	2564	2565
ปริมาณน้ำผลิตจ่ายทั้งหมด	2,075.2	2,121.1	2,116.5	2,080.3
โรงงานผลิตน้ำบางเขน	1,402.3	1,410.0	1,427.6	1,394.0
โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์	518.8	572.3	40.1	560.0
โรงงานผลิตน้ำสามเสน	113.0	102.4	556.6	86.4
โรงงานผลิตน้ำธนบุรี	41.1	36.4	92.2	39.9
ปริมาณน้ำจำหน่ายทั้งหมด	1,467.4	1,458.3	1,416.2	1,422.2

สถานที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของ กปน.

1. อาคารสำนักงานใหญ่
2. อาคารควบคุมระบบส่งและสูบน้ำ
3. สำนักงานประจำสาขา 18 แห่ง
4. ศูนย์ฝึกอบรม
5. สถานีสูบน้ำ
6. สถานีสูบน้ำ
7. โรงงานผลิตน้ำประปา 4 แห่ง
(บางเขน มหาสวัสดิ์ สามเสน ธนบุรี)
8. ห้องปฏิบัติการฝ่ายคุณภาพน้ำ (Lab)
9. ห้องควบคุมประจำโรงงานผลิตน้ำประปา
(Control Room)
10. คลองประปาฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตก



พนักงานหญิง
1,798 คน

พนักงานชาย
2,453 คน

ผู้ปฏิบัติงาน
1,020 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

จำนวนบุคลากร กลุ่มลูกค้า

ในปีงบประมาณ 2565 กปน. ได้ทบทวนกลุ่มลูกค้าสำหรับผลิตภัณฑ์หลัก (Core Business) คือ การให้บริการน้ำประปาที่ครอบคลุมวงจรชีวิตการใช้ (Customer Life Cycle) ของทั้งลูกค้าในปัจจุบันและลูกค้าในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผน กำหนดเป้าหมายและทิศทางการทำการตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

กลุ่มลูกค้าในปัจจุบัน (Current Customer)

สำหรับลูกค้าในปัจจุบันของ กปน. คือ ลูกค้าที่ใช้น้ำในพื้นที่รับผิดชอบ (กรุงเทพฯ นนทบุรี สมุทรปราการ) โดยแบ่งตามพฤติกรรมการใช้น้ำประปา (Behavior) ประเภทหรือขนาดของธุรกิจ (Firmographics) และความต้องการความคาดหวัง (Needs)



Residential

กลุ่มที่พักอาศัย

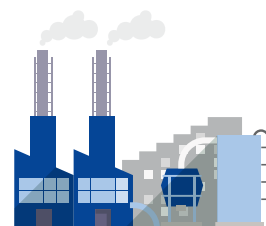
ใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภคโดยตรง
ในที่พักอาศัย ส่วนใหญ่ใช้มาก
ในช่วงเช้าและช่วงเย็นถึงค่ำ



Commercial

กลุ่มธุรกิจหรือองค์กร

ใช้น้ำในเชิงการค้าหรือในองค์กร
มีรูปแบบการใช้น้ำตามเวลาทำการ
ของแต่ละประเภทธุรกิจ
หรือองค์กร



Industrial

กลุ่มอุตสาหกรรม

ใช้น้ำในเชิงอุตสาหกรรม
เช่น การผลิต มีรูปแบบการใช้
ที่ต่อเนื่อง และบางอุตสาหกรรม
มีการใช้น้ำตลอด 24 ชั่วโมง

กลุ่มลูกค้าในอนาคต (Potential Customer)

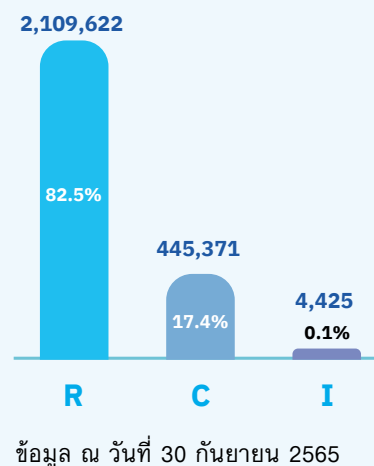
จากการวิเคราะห์โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunity) จึงได้กลุ่มลูกค้า ในอนาคต (Potential Customer) คือ ลูกค้าที่มาจากการวางท่อเพื่อขยายเขตจำหน่ายน้ำและการขายน้ำขายขอบให้แก่ประชาชน โดยสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐที่ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงน้ำที่ใสสะอาดได้อย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งเป้าหมายในการขยายตลาดในอนาคต สามารถกำหนดได้ออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่



นอกจากนี้ มีการกำหนดกลุ่มลูกค้า Key Account ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีปริมาณการใช้น้ำสูงเฉลี่ยต่อเดือน ตั้งแต่ 10,000 ลูกบาศก์เมตร ขึ้นไป เพื่อวัตถุประสงค์ทางด้านการบริหารความสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM)

จำนวนลูกค้าแบ่งตามพฤติกรรมการใช้น้ำประปา ประเภทหรือขนาดของธุรกิจ และความต้องการความคาดหวัง ปี 2565

	ปี 2565 (ราย)	ปี 2564 (ราย)	Growth (ราย)	%Growth (ร้อยละ)
ลูกค้าทั้งหมด	2,558,418	2,517,486	40,932	▲ 1.63
ลูกค้ากลุ่ม R	2,109,622	2,062,489	47,133	▲ 2.29
ลูกค้ากลุ่ม C	444,371	450,332	4,961	▼ 1.32
ลูกค้ากลุ่ม I	4,425	4,665	240	▼ 5.14





แผนภูมิกระบวนการผลิตน้ำ

แหล่งน้ำดิบ

1. แม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณ ตำบลบ้านกระแซง อำเภอเมืองฯ จังหวัดปทุมธานี
2. เขื่อนแม่กลอง บริเวณ อำเภอกำแพง จังหวัดกาญจนบุรี

สถานีสูบน้ำดิบ
สำแล/บางเลน

สถานีสูบน้ำดิบ
ประจำโรงงาน
ผลิตน้ำ

1

2

3

การเติมสารเคมีหลัก 4 ชนิด ได้แก่

1. ปูนขาว เพื่อปรับสภาพความเป็นกรด-ด่าง
2. คลอรีน เพื่อฆ่าเชื้อโรค
3. สารส้ม เพื่อช่วยในการตกตะกอน
4. สารช่วยเร่งการตกตะกอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตกตะกอน

ถังตกตะกอน

สารแขวนลอยจะทำปฏิกิริยากับสารเคมี
เกิดเป็นเม็ดตะกอนตกลงสู่เบื้องล่าง
ส่วนน้ำใสจะไหลขึ้นด้านบน ไหลเข้ารางรับน้ำ
และถูกส่งต่อไปยังบ่อกรองน้ำ

ปูนขาว

4

สารส้ม

5

สารช่วยเร่ง
การตกตะกอน



คลอรีน

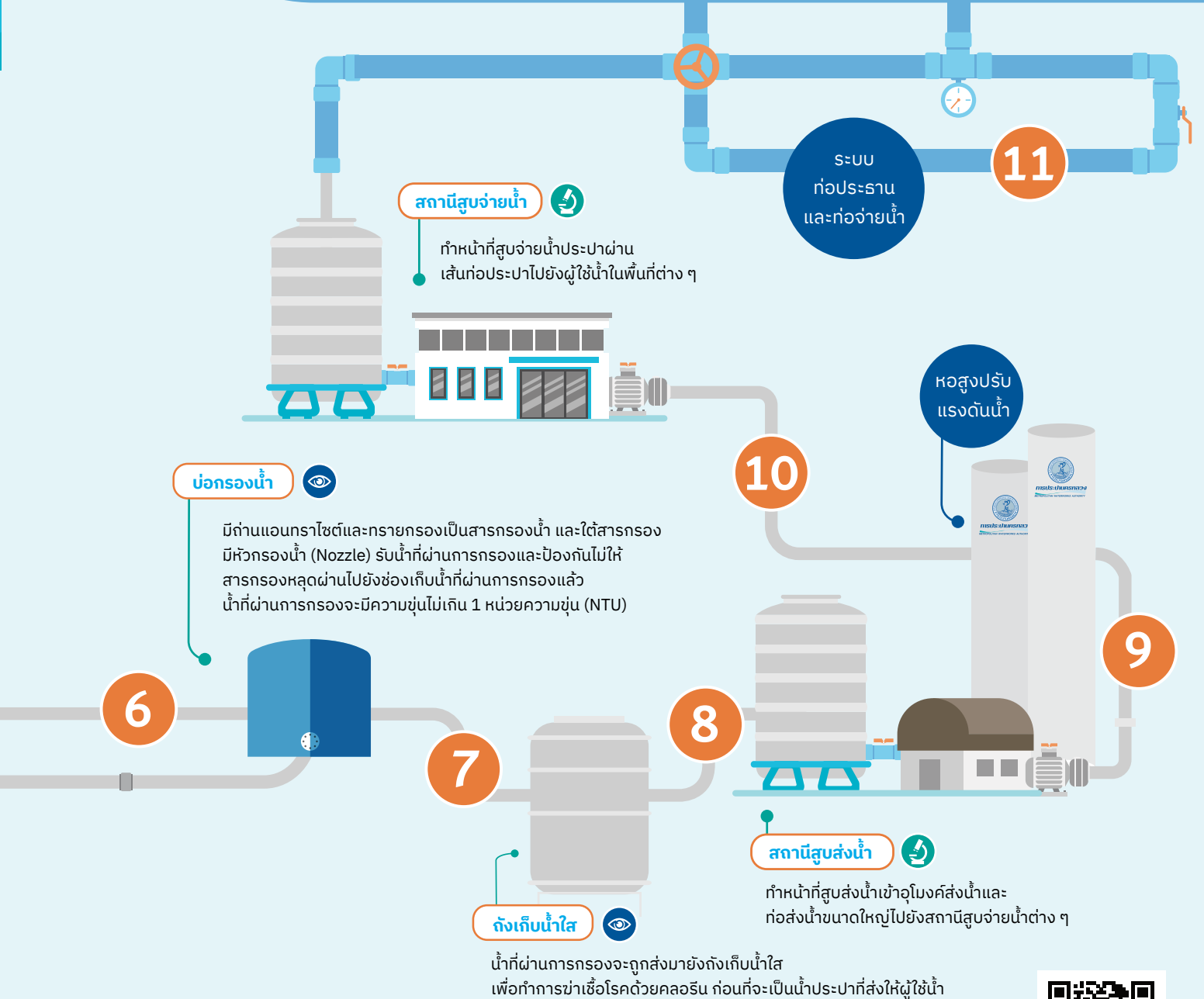
หมายเหตุ



การเฝ้าระวังคุณภาพน้ำและตรวจวิเคราะห์น้ำระบบผลิต ดำเนินการโดยห้องปฏิบัติการของโรงงานผลิตน้ำ
ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 และ HACCP



การตรวจสอบคุณภาพน้ำ ดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดคุณภาพน้ำประปา การประปาปทุมธานี
โดยตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการของฝ่ายคุณภาพน้ำที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005





ทิศทางและนโยบายการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2565 เศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มชะลอตัว หลายประเทศเข้าสู่ภาวะถดถอย ธนาคารโลก (World Bank) คาดการณ์ว่าการขยายตัวของเศรษฐกิจโลกลดลงเหลือร้อยละ 2.9 ในปี 2565 จากร้อยละ 5.7 ในปี 2564 เนื่องจากอัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้น ทั้งในประเทศที่พัฒนาแล้วและกำลังพัฒนา กระตุ้นให้ธนาคารกลางในแต่ละประเทศออกนโยบายการเงินที่เข้มงวดขึ้นและปรับอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนเงินกู้สูงขึ้น รวมทั้งสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครน ทำให้เกิดการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานที่ส่งผลกระทบต่อเนื่องจากหลายประเทศและสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่ยังคงดำเนินอยู่

สำหรับปี 2566 คาดการณ์ว่า การเติบโตเศรษฐกิจโลกจะลดลงเหลือร้อยละ 2.7 เศรษฐกิจโลกจะยังคงชะลอตัว ขณะที่การคาดการณ์การเติบโตทางเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกและแปซิฟิก ปี 2565 ปรับตัวลดลงที่ร้อยละ 3.2 จากเศรษฐกิจจีนที่ชะลอตัว เนื่องจากกฎเกณฑ์ควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่เข้มงวด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการผลิตภาคอุตสาหกรรมการค้าภายในประเทศจีน

อย่างไรก็ตามคาดว่าเศรษฐกิจจีนจะกลับมาขยายตัวเพิ่มขึ้นในปี 2566 ส่วนปัจจัยสนับสนุนที่มีผลต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในภูมิภาค ได้แก่ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 มีแนวโน้มลดลง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของการท่องเที่ยวในประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

สำหรับประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย คาดการณ์ว่า เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องที่ร้อยละ 3.3 และ 3.8 ในปี 2565 และ 2566 ตามลำดับตามการขยายตัวของภาคการท่องเที่ยวและการบริโภคภาคเอกชน โดยภาคการท่องเที่ยวฟื้นตัวได้ดีจากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในสาขาธุรกิจต่าง ๆ โดยเฉพาะภาคบริการ และรายได้ที่กระจายตัวดีขึ้น ส่วนภาคการส่งออกชะลอตัวจากภาวะชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก แต่ไม่ได้กระทบแนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในภาพรวม พร้อมคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยจะกลับไปสู่ระดับก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ภายในต้นปี 2566 ส่วนปัจจัยเสี่ยงที่ต้องติดตาม ได้แก่ ราคาพลังงานที่สูงขึ้นจากสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อค่าบริการและอุปสงค์ของภาคเอกชน ภาวะการเงินโลกตึงตัว การชะลอตัวอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจจีน ซึ่งอาจทำให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจหยุดชะงัก

สำหรับอัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศด้านการผลิต สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คาดการณ์ว่า ในไตรมาสที่ 2 ของปี 2565 การผลิตภาคการเกษตรขยายตัวร้อยละ 4.4 ส่วนภาคนอกการเกษตรขยายตัวร้อยละ 2.3 โดยขยายตัวในสาขาการผลิตที่สำคัญ เช่น สาขาการขนส่งและขายปลีก สาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหาร ปัจจัยสำคัญมาจากการฟื้นตัวของภาคบริการที่ส่วนหนึ่งเป็นผลของแรงสนับสนุนจากการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ประกอบกับการดำเนินมาตรการเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องของภาครัฐ



กปน. คาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ 2566 ปริมาณน้ำขายของกปน. จะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2565 เนื่องจากปริมาณน้ำขายมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นตั้งแต่กลางปี 2565 สอดคล้องกับแนวโน้มการฟื้นตัวของนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่รัฐบาลผ่อนคลายมาตรการเดินทางเข้าประเทศ ยกเลิกระบบ Test & Go โดยในช่วงกลางปี 2565 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยคาดการณ์จำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าไทยในปี 2566 จะมีจำนวน 18-20 ล้านคน จากจำนวน 8-10 ล้านคน ในปี 2565 รวมทั้งมาตรการขับเคลื่อนเศรษฐกิจต่างๆ ของภาครัฐ และมาตรการดึงดูดชาวต่างชาติให้มาพักอาศัยระยะยาว ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้ภาคอสังหาริมทรัพย์มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น

ROADMAP

แผนวิสาหกิจการประปานครหลวง ฉบับที่ 6

กปน. แบ่งเป้าหมายออกเป็น 3 ระยะ คือ



1. เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2570)

มุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะเพื่อสร้างคุณค่า (Smart Enterprise for Smart Value) โดยกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่ การศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดหาพื้นที่ เพื่อเป็นแหล่งน้ำดิบสำรอง การปรับปรุงโครงสร้างราคาน้ำประปาตาม Sub-Segment และการจัดตั้งบริษัทลูก เริ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องครบวงจร เป็นต้น

2. เป้าหมายระยะกลาง (ปี 2575)

มุ่งเน้นการให้บริการน้ำครบวงจร เพื่อความเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart Water for Smart City) โดยกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่ การเชื่อมโยงแหล่งน้ำตะวันตก-ตะวันออก มีโครงข่ายน้ำอัจฉริยะ และการขยายธุรกิจครบวงจร เป็นต้น

3. เป้าหมายระยะยาว (ปี 2580)

มุ่งเน้นน้ำสะอาด/น้ำที่เหมาะสม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี (Smart Life for Smart Living) โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่ การนำน้ำกลับมาเป็นน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคและบริโภค การปรับปรุงระบบจ่ายน้ำทั้งระบบ และการปรับโครงสร้างองค์กรในรูปแบบบริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้น (Holding Company) เป็นต้น

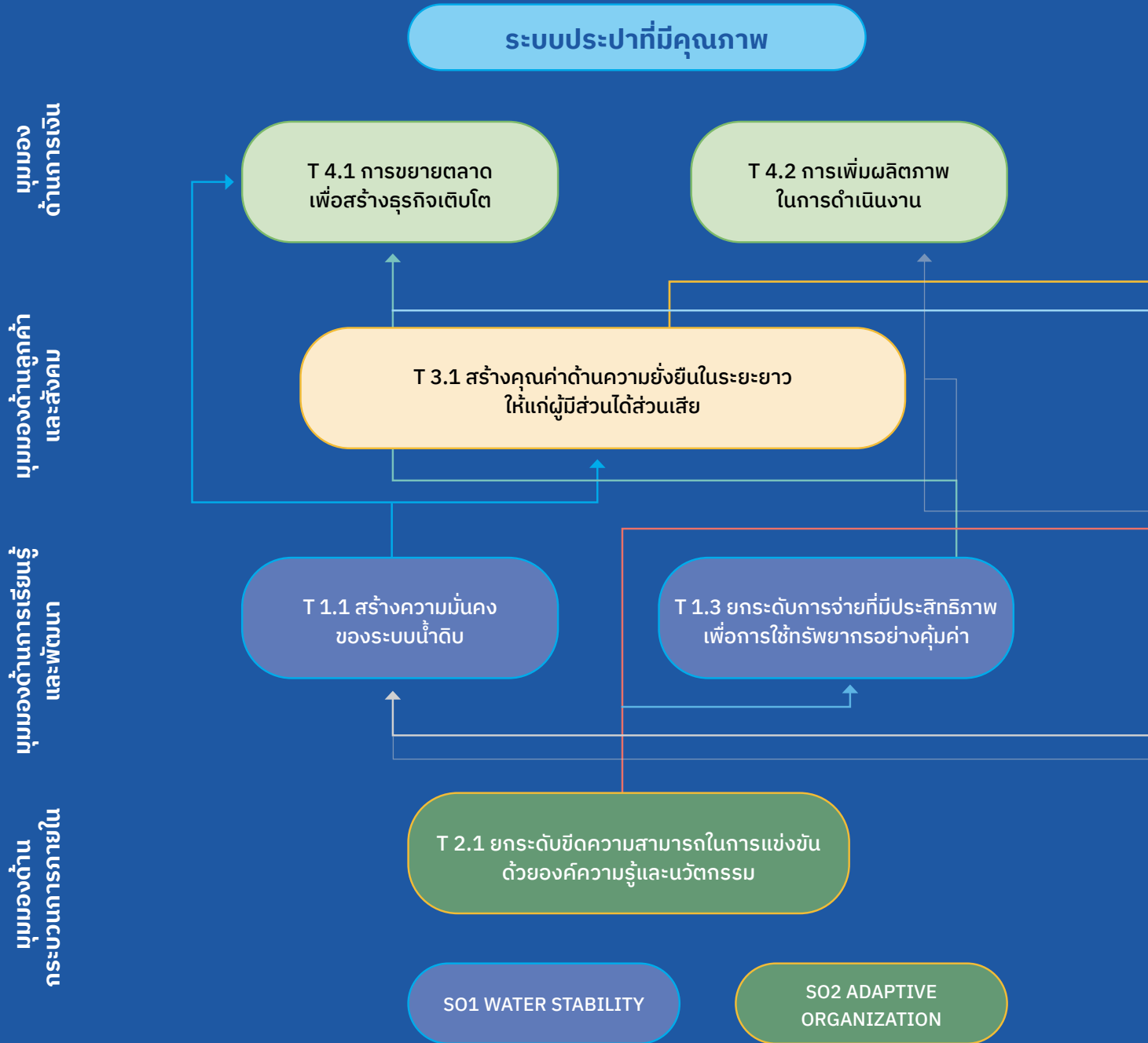
ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์

แผนวิสาหกิจการประปานครหลวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2566-2570) มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จและตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลาเป็นระยะอย่างชัดเจน จึงกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ เป็น 3 ระยะย่อย คือ



โดยพิจารณามิติต่างๆ ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านระบบประปาที่มีคุณภาพ 2. ด้านการให้บริการที่เป็นเลิศ 3. ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน เพื่อให้ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรในอนาคตเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่ท้าทาย ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ตามกรอบระยะเวลา โดยมีตัวชี้วัดคือ องค์กรที่มีการจัดการเป็นเลิศในปี 2566 องค์กรที่เติบโตจากธุรกิจที่เกี่ยวข้องในปี 2567-2569 และองค์กรอัจฉริยะเพื่อสร้างคุณค่า (Smart Enterprise for Smart Value) ในปี 2570

นโยบายและแผนงานในอนาคต



หลัก

CM DT

CM KM IM HCM DT

สนับสนุน

KM IM CG CSR SM HCM

CG CSR SM



แผนวิสาหกิจ

การให้บริการครบวงจรที่เป็นเลิศ

การจัดการอย่างยั่งยืน

T 5.1 การขยายฐานตลาดธุรกิจ
ที่เกี่ยวข้อง

T 5.2 การต่อยอดธุรกิจใหม่
เพื่อการให้บริการครบวงจร

T 3.3 การยกระดับความสัมพันธ์
กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

T 3.2 การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน
ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

T 1.2 ยกระดับระบบผลิต
ที่มีประสิทธิภาพสูง

T 2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ
โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นศูนย์กลาง

T 2.1 ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน
ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม

SO3 SUSTAINABLE
PARTNERSHIP

SO4 HIGH FINANCIAL
PERFORMANCE

SO5 + (PLUS)

CG CSR SM HCM CM

CM IM

CM

DT KM IM

KM HCM CSR SM CG

CG CSR SM KM IM HCM DT



ห่วงโซ่คุณค่าของ กปน.

ภารกิจหลักของ กปน. คือ การส่งมอบน้ำประปาและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงถึงแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งแบ่งกระบวนการทำงานออกเป็น 3 ส่วนหลัก คือ



กระบวนการบริหารจัดการ (Management Process)

เป็นกระบวนการที่ต้องการการมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับ ร่วมผลักดันกระบวนการให้บรรลุตามข้อกำหนดและค่าเป้าหมาย รวมถึงการกำหนดทิศทางในอนาคต มุ่งเน้นการสร้างเติบโตและยั่งยืนขององค์กร (Growth)



กระบวนการหลัก (Core Process)

เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ขององค์กร และเป็นกระบวนการที่ส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งเป็น

- **งานด้าน Operation** ประกอบด้วยกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และการส่งมอบน้ำประปา โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพและประสิทธิภาพ (Quality & Efficiency)
- **งานด้าน Customer** ประกอบด้วยกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริการลูกค้า โดยมุ่งเน้นการให้บริการได้ตามคำมั่นสัญญา (Commitment)



กระบวนการสนับสนุน (Support Process)

เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้กระบวนการหลักบรรลุผลสำเร็จและช่วยให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปด้วยความราบรื่น โดยมุ่งเน้นที่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Efficiency & Effectiveness) ทุกกระบวนการล้วนมีเป้าหมายในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่าไปยังลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเพียงพอและทั่วถึงทุกพื้นที่บริการ ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศชาติอย่างยั่งยืน

ภาพระบบงานกระบวนการของกปน.

MANAGEMENT PROCESS	Management Process: Planning and Improvement	M1 จัดทำแผนบริหารจัดการองค์กร	M2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบประปา	M3 วิจัย พัฒนา นวัตกรรม	M6 จัดการความรู้
	Management Process: Governance	M4 บริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน		M5 ธรรมาภิบาลและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
CORE PROCESS	CORE Process: Operation	C4 ตรวจสอบติดตาม/ควบคุมคุณภาพน้ำ			CORE Process: Customer
	C1 จัดหาน้ำดิบ	C2 ผลิตน้ำ	C3 จัดส่ง	C7 ติดตั้งมาตรวัดน้ำ	C8 อ่านมาตรและแจ้งค่าน้ำ
	C5 บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์	C6 บำรุงรักษาโครงข่ายท่อ		C9 รับชำระเงิน	
		C10 จัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า			C11 จัดการงานแจ้งเหตุ/ข้อร้องเรียน
SUPPORT PROCESS	SUPPORT Process:	S1 จัดการทรัพยากรบุคคล	S2 จัดซื้อจัดจ้างและจัดการพัสดุ	S3 บริหารงบประมาณและการเงิน	S4 จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
		S5 งานอำนวยความสะดวก			



นโยบายในการดำเนินงาน
เพื่อความยั่งยืน



นโยบายในการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืนของ กปน.

หลักเกณฑ์ ระเบียบ และอำนาจหน้าที่ที่ กปน. นำมาเป็นกรอบการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

กปน. เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. 2510 จึงมีบทบาทหน้าที่ที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานสำคัญสรุปได้ดังนี้

กฎหมาย/ ระเบียบ/ ข้อบังคับ	รายละเอียดของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547 - ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้าง พ.ศ. 2549 - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554 - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. 2554 - พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 - พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
ด้านการรับรอง หรือการจดทะเบียน เพื่อขออนุญาต ดำเนินการ	- พระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. 2510 - จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Codes of Conduct) - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 - องค์การอนามัยโลก (WHO) - พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 - พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 - พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530 - พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 - พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

ด้านมาตรฐาน
อุตสาหกรรม

- WHO's Guidelines for Drinking-water Quality, 4th Edition Incorporating the 1st Addendum
- Good Manufacturing Practice: GMP
- Hazard Analysis and Critical Control Points: HACCP
- ISO 9001:2015 ระบบบริหารคุณภาพ
- ISO/IEC 17025:2005 ระบบประกันคุณภาพเสียงปฏิบัติการ
- ISO/IEC 27001:2013 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ
- ISO/IEC 29110 ระบบวินิจฉัยและให้คำแนะนำการสร้างกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์
- ISO 26000 มาตรฐานแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม
- ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2563
- ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์เสนอแนะคุณภาพน้ำบริโภคเพื่อการเฝ้าระวัง กรมอนามัย พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2563
- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง เกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง

ด้านการ
บริหารจัดการ
สิ่งแวดล้อม
การเงิน และ
ผลิตภัณฑ์

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบประมาณของรัฐบาล พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐบาล พ.ศ. 2548
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
- ISO 14001:2015 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- WHO's Guidelines for Drinking-water Quality, 4th Edition Incorporating the First Addendum
- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำบาดาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึก รายละเอียด และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555
- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม
- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560
- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

อื่น ๆ

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐบาล พ.ศ. 2562
- แผนนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (State of Direction: SOD) ที่มีต่อรัฐบาล พ.ศ. 2562

นอกจากพันธกิจหลักในการผลิต จัดส่ง และให้บริการน้ำประปาแก่ผู้ใช้น้ำในพื้นที่บริการอย่างทั่วถึงแล้ว กปน. ยังมุ่งมั่นดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ซึ่งเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาของโลกที่องค์การสหประชาชาติกำหนด รวมทั้งแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (พ.ศ. 2564-2570) และแผนวิสาหกิจ กปน. ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานระบบประปา ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำที่สร้างมูลค่า ตอบสนองต่อนโยบายภาครัฐ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล รวมทั้งการสร้างเชื่อมั่นผ่านการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความเป็นธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และมีการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 คณะกรรมการ กปน. ได้ประกาศนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน กปน. (MWA Sustainable Development Policy) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กร ดังนี้

1

ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และเคารพแนวปฏิบัติในระดับสากล

2

คำนึงถึงการรักษาความสมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model) แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ในการดำเนินงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

3

สร้างความตระหนักรู้คุณค่าของทรัพยากรน้ำ ลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้แก่บุคลากรของ กปน. พร้อมทั้งสามารถสื่อสาร และถ่ายทอดแก่บุคคลภายนอกได้

4

สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนของ กปน. ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนส่งเสริมการนำแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่มูลค่า

5

ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีทักษะที่เพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ที่ยั่งยืนต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

6

ยึดหลักการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และใช้ความเชี่ยวชาญของ กปน. ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนที่สำคัญ อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของส่วนรวม

7

เปิดเผยนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ ผลการดำเนินงาน และผลกระทบจากการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สะท้อนทั้งในทางบวกและทางลบขององค์กร ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างโปร่งใส เพื่อสื่อสาร สร้างความเข้าใจต่อทิศทางและกระบวนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร โดยมุ่งหมายสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของ กปน. มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดันและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร และเพื่อวางรากฐานสำคัญในการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน กปน. ยังกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปน. (MWA Good Governance Policy) และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปน. (MWA CSR Policy) เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานให้บุคลากรนำมาปฏิบัติงานที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส อีกทั้งยังประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management Policy) เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มขององค์กรอย่างเท่าเทียม



สแกน QR Code
นโยบายการกำกับดูแล
กิจการที่ดีของ กปน.



สแกน QR Code
นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน
การบริหารจัดการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



สแกน QR Code
นโยบายความรับผิดชอบต่อ
สังคมและสิ่งแวดล้อม
ของ กปน.



การสร้างความสัมพันธ์
กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.

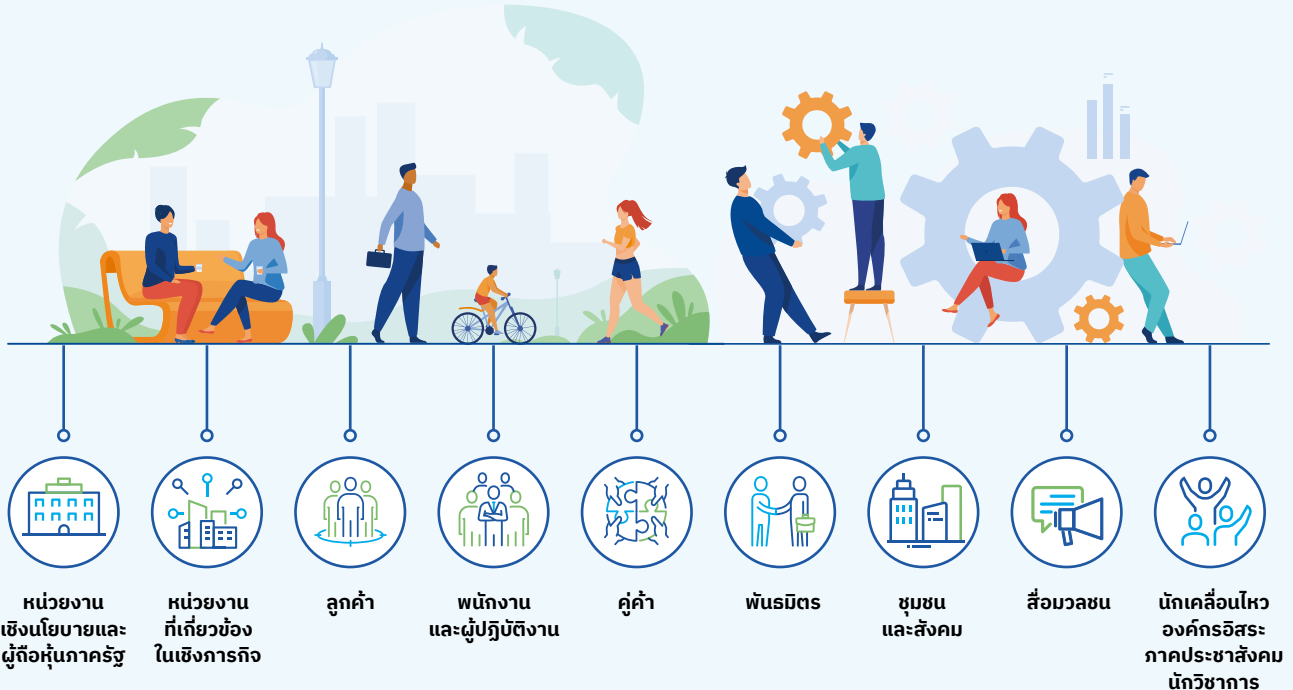


การสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.

การชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกระบวนการดำเนินงานที่ครอบคลุม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของ กปน. การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

ในปี 2565 กปน. ได้ทบทวนการชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Identification) ขององค์กร
ตามแนวทางสากล AA1000:2015 โดยพิจารณาอย่างครอบคลุมตามกระบวนการทำงาน (Work Process) ตลอด
ห่วงโซ่คุณค่า (value chain) ของ กปน. ผลการทบทวนการชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.
ยังคงเป็น 9 กลุ่ม รายละเอียดดังนี้

STAKEHOLDER



1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับ
ดูแลรัฐวิสาหกิจครอบคลุมคณะกรรมการ กปน. และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง
โดยคณะกรรมการ กปน.



2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจร่วมกัน



3. ลูกค้า กปน. จัดกลุ่มลูกค้าตามผลิตภัณฑ์น้ำประปาที่ครอบคลุม Customer Life Cycle ทั้งลูกค้าในปัจจุบันและลูกค้าในอนาคต ดังนี้

- **ลูกค้าในปัจจุบัน** คือ ลูกค้าที่ใช้น้ำประปาในพื้นที่รับผิดชอบ (กรุงเทพฯ นนทบุรี สมุทรปราการ) แบ่งตาม Behavior Firmographics และ Needs ออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่
 - **Residential (R)** หมายถึง ลูกค้าที่ใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภคโดยตรงในที่พักอาศัย ส่วนใหญ่ใช้มากในช่วงเช้าและช่วงเย็นถึงค่ำ
 - **Commercial (C)** หมายถึง ลูกค้าที่ใช้น้ำในเชิงการค้าหรือในองค์กร มีรูปแบบการใช้น้ำตามเวลาทำการของแต่ละประเภทธุรกิจหรือองค์กร
 - **Industrial (I)** หมายถึง ลูกค้าที่ใช้น้ำในเชิงอุตสาหกรรม เช่น การผลิต มีรูปแบบการใช้ที่ต่อเนื่อง และบางอุตสาหกรรมมีการใช้น้ำตลอด 24 ชั่วโมง
- **ลูกค้าในอนาคต** กำหนดตามนโยบายภาครัฐที่ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงน้ำสะอาดอย่างเท่าเทียม และกำหนดตามโอกาสเชิงกลยุทธ์ในการขายน้ำขายขอบ จึงแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่
 - **Potential Customer** หมายถึง ลูกค้าในพื้นที่รับผิดชอบ (กรุงเทพฯ นนทบุรี สมุทรปราการ) ที่ยังไม่มีน้ำประปาใช้ ได้แก่ ผู้ใช้น้ำในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) รวมทั้งผู้ใช้น้ำบาดาลหรือแหล่งน้ำธรรมชาติอื่น
 - **Potential Area** หมายถึง ลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ที่ควรได้รับการเข้าถึงน้ำประปาตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย โดยเฉพาะกลุ่มชายขอบพื้นที่ให้บริการ



4. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน

- **พนักงาน** หมายถึง บุคลากรที่ทำงานเป็นลูกจ้างประจำของ กปน. (Permanent Contract) โดยมี กปน. เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- **ผู้ปฏิบัติงาน** หมายถึง บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว (Temporary Contract) โดยมีการปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญาจ้าง ซึ่ง กปน. เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ได้แก่ ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน และตัวแทน
 - **ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน** หมายถึง บุคลากรที่ กปน. จ้างงานผ่านผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นคู่ค้ากับ กปน. เป็นรายปี แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มธุรการ 2) กลุ่มช่าง 3) กลุ่มยานยนต์ 4) กลุ่มอื่นๆ ได้แก่ คนงานและช่างเชื่อม
 - **ตัวแทน** หมายถึง บุคลากรที่ กปน. จ้างให้เป็นตัวแทนปฏิบัติงานในด้านบริการ ผู้ใช้น้ำตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ กปน. กำหนด โดยสัญญาจ้างกำหนดให้มีการต่อสัญญาไม่เกิน 3 ปี มี 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มจัดเก็บและรับชำระเงิน 2) กลุ่มผู้กลวอด 3) กลุ่มอ่านมาตร



5. คู่ค้า หมายถึง หน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือบุคคล ที่ได้รับค่าตอบแทนจากการจัดเตรียมสินค้า บริการ สัญญาเช่า และจัดหาบุคลากรจาก กปน.



6. พันธมิตร หมายถึง หน่วยงาน องค์กร หรือกลุ่มบุคคลที่ตกลงทำงานร่วมกับ กปน. เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ร่วมกัน โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มย่อย คือ

- **พันธมิตรด้านธุรกิจ** เช่น สัญญาแต่งตั้งตัวแทนรับชำระเงิน
- **พันธมิตรด้านวิชาการ** เช่น หน่วยงาน/บุคคลที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจาก กปน.



7. ชุมชนและสังคม

ชุมชน หมายถึง

- พื้นที่ชุมชนต้นน้ำ (ตะวันออกและตะวันตก)
- ชุมชนตลอดแนวคลองส่งน้ำ (ตะวันตก) จาก จังหวัดกาญจนบุรี ราชบุรี นครปฐม และนนทบุรี รวมระยะทาง 107 กิโลเมตร และชุมชนตลอดแนวคลองส่งน้ำ (ตะวันออก) จังหวัดปทุมธานี รวมระยะทาง 30 กิโลเมตร
- ชุมชนรอบสถานีสูบน้ำ (ทั้ง 10 แห่ง)
- ชุมชนในพื้นที่ให้บริการ
- ชุมชนปลายน้ำลุ่มน้ำแม่กลอง และเจ้าพระยา

สังคม หมายถึง กลุ่มคน/หน่วยงาน ที่ไม่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ กปน. โดยตรง แต่เป็นกลุ่มที่ กปน. ให้การสนับสนุน ในการเข้าไปยกระดับ/ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

หมายเหตุ: ชุมชนสำคัญของ กปน. ได้แก่ ชุมชนในพื้นที่รอบโรงงานผลิตน้ำ (ทั้ง 4 แห่ง) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกชุมชนสำคัญคือ เป็นชุมชนที่มีพื้นที่ติดกับพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งมีโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ กปน. มากที่สุด และเป็นพื้นที่ที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้ความสามารถพิเศษ (ความเชี่ยวชาญ) ของ กปน. ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสำคัญ



8. สื่อมวลชน หมายถึง บุคคลผู้ประกอบวิชาชีพสื่อมวลชน หรือบุคคล หรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็น นิติบุคคลหรือไม่ก็ตามที่ประกอบกิจการสื่อมวลชน ซึ่งทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการนำข่าวสาร สาร และเนื้อหาสาระทุกประเภท ไปสู่มวลชนเพื่อสาธารณะ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ สื่อดิจิทัล หรือในรูปอื่นใดที่สามารถสื่อความหมายให้ประชาชน ทราบได้เป็นการทั่วไป

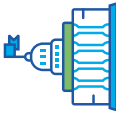


9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ หมายถึง บุคคล กลุ่มคน หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ที่ได้นำเสนอมุมมองต่อสังคมเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนา คุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุมมองดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อทิศทาง หรือการดำเนินงานของ กปน.



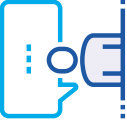
ช่องทางการมีส่วนร่วมและประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้เข้าใจและทราบถึงประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่มขององค์กร กปน. ได้สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความถี่	ประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของ กปน.	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 หน่วยงาน เชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้น ภาครัฐ	- ประชุม - การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น - เข้าร่วมกิจกรรมของ กปน. - สำรวจความพึงพอใจ	- มากกว่าปีละครั้ง - ปีละครั้ง - มากกว่าปีละครั้ง - ปีละครั้ง	- มีโครงการ/แผนงานที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (เรื่องการผลิตน้ำดื่ม) - บูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน - ผลการดำเนินงานด้านการลดน้ำสูญเสียไม่ไปตามเป้าหมาย - ต้องการ/คาดหวังให้กิจกรรมภายใต้กระบวนการทำงานของฝ่ายสถานีสืบจ่ายน้ำ มีความสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ ที่แต่ละกระทรวงกำหนดไว้ - การรายงานข้อมูลทางการเงิน (เช่น EBITDA, แผนบริหารหนี้สาธารณะ, ข้อมูลตามระบบ GFMIS-SOE) เพื่อส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่กำกับดูแล กปน. อย่างครบถ้วนถูกต้องทันตามเวลา - ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ	- ทรัพยากรน้ำและน้ำที่สูญเสีย - การร่วมมือและประสานงานทางธุรกิจ - การมีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบาย - การบริหารจัดการความสัมพันธลูกค้า - สมรรถนะทางเศรษฐกิจ - พลังงาน - มลพิษทางอากาศ - น้ำทิ้งและของเสีย	- โครงการฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (ฉลากประหยัดน้ำ) - การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ - โครงการเพิ่มแรงดันในพื้นที่แรงดันต่ำ (โครงการ VOS Pumping Station – สถานีแห่งความเข้าใจ) - การบริหารจัดการน้ำเสีย - การนำจากการกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ - โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) และติดตั้งบนพื้นที่หลังคา (Solar Rooftop) - มาตรการอนุรักษ์พลังงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทาง การมีส่วนร่วม	ความถี่	ประเด็นความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นสาระสำคัญ ด้านความยั่งยืน ของ กปน.	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	การประชุมแสดงผลการดำเนินงานพร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานซักถาม	ปีละ 2 ครั้ง	- ความชัดเจนเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดการให้มีการเพิ่มความรู้และทักษะเพื่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ ตลอดจนภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ - การปรับปรุงสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในส่วนของการค่าห้องและค่าอาหาร - การเพิ่มช่องทาง/สถานพยาบาลที่หลากหลายในการเลือกใช้สิทธิเข้ารับการรักษาพยาบาล	การอบรมและการศึกษา	- โครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การประเมินสมรรถนะของบุคลากร - สิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงาน
	สำรวจความผูกพันองค์กร	ปีละครั้ง			
 คู่ค้า	- การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น - การสำรวจความพึงพอใจ	- ปีละครั้ง - ปีละครั้ง	- การดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส - ต้องการความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้างก่อนปฏิบัติงานจริง	การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดซื้อจัดจ้าง	- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม - กระบวนการคัดเลือกและประเมินผลผู้รับจ้างของ กปน. - การร่วมพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าผ่านการอบรม
	การสำรวจความพึงพอใจ	ปีละครั้ง	ต้องการความพึงพอใจจากการให้บริการ	การร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานอื่น	การประสานงานและความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อยกระดับการให้บริการ
 พันธมิตร					

ឧបាយកលបំបាត់ជំងឺ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทาง การมีส่วนร่วม	ความถี่	ประเด็นความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นสาระสำคัญ ด้านความยั่งยืน ของ กปน.	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	Social Media ของ กปน.	ตลอดทั้งปี	ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องจากหน่วยงาน	ความโปร่งใสและ ความซื่อสัตย์	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ การประสานครหลวง



แผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2565

กปน. ได้มีการจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกสายงาน/ฝ่าย เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองประเด็นความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยดำเนินการภายใต้แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. (ปี 2565-2570) ประกอบด้วย 4 ประเด็นกลยุทธ์ คือ

1. การยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ

3. การจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน ควบคู่กับการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบ



การดำเนินการตามแผนดังกล่าวจะนำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เพิ่มมากขึ้น



สแกน QR Code เพื่อดูผลการดำเนินงาน
แผนสร้างความสัมพันธ์
กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2565



การดำเนินงาน
ด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ



กระบวนการบริหารกิจกรรมทางธุรกิจเริ่มตั้งแต่การนำเข้าของวัตถุดิบและทรัพยากร โครงสร้างการทำงาน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพตามคุณภาพและตามเวลาที่ลูกค้ากำหนด รวมถึงแนวทางในการจัดหา จัดซื้อวัตถุดิบและบริการเพื่อตอบสนองกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามประกาศการประปานครหลวง เรื่อง “นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม” ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564 (คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง) จรรยาบรรณการดำเนินงานของ กปน. ข้อที่ 1.3 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า (คู่มือจรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง) รวมถึงจรรยาบรรณการดำเนินงานของผู้บริหาร กปน. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. ซึ่งให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของ กปน. ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

กปน. มีการดำเนินธุรกิจอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และมุ่งกระทำการใดๆ เพื่อป้องกันการเกิดความไม่เป็นธรรม การผูกขาด การกีดกันทางการค้า รวมถึงการสมยอมราคา (ฮั้วประมูล) มีการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ กปน. โดย “ไม่ให้ ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่”

ผู้บริหาร/พนักงาน กปน. ต้องไม่เข้าไปเสนอราคา ทำสัญญาเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้างในการซื้อหรือการจ้างของ กปน. รวมทั้งรับช่วงงานจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าว ไม่ว่าจะกระทำในนามของตนเองหรือในนามบริษัทห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใด ซึ่งตนเองรวมทั้งคู่สมรสเป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งคู่แข่งและเจ้าหน้าที่ รวมถึงมีกระบวนการชดเชยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

จรรยาบรรณการดำเนินงานของ กปน. หมายถึง แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามภารกิจหลักและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายใต้กรอบคุณธรรมและจริยธรรมที่ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม รวมถึงการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและรักษาผลประโยชน์ของ กปน. ทั้งนี้ ได้กำหนดจรรยาบรรณการดำเนินงานของ กปน. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้ดังต่อไปนี้

1

ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

ตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้ และไม่ละเมิดสิทธิของคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้

2

ปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เช่น ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงได้ ต้องรีบแจ้งคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้ให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขโดยทันที

3

ส่งเสริมความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้ทุกรายด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4

ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ กปน. โดย “ไม่ให้ ไม่รับ ไม่จ่าย ผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้”

กปน. มีคู่สัญญาที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งจะดำเนินงานในประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ (หน่วย: ล้านบาท) (GRI 204-1)

	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2563
ในประเทศ			
งานโครงการ	869,987,096.29	3,703,536,799.10	498,835,504.76
งานนอกโครงการ (ซื้อ/จ้าง)	11,057,781,749.19	9,985,697,774.41	9,875,415,180.56
รวม	11,927,768,845.48	13,689,234,573.51	10,374,250,685.32
ต่างประเทศ			
งานโครงการ	-	-	-
งานนอกโครงการ (ซื้อ/จ้าง)	-	-	-
รวม	11,927,768,845.48	13,689,234,573.51	10,374,250,685.32
รวมมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการในประเทศและต่างประเทศ	11,927,768,845.48	13,689,234,573.51	10,374,250,685.32

กระบวนการคัดเลือกและประเมินผลผู้รับจ้างของ กปน.

เพื่อให้การดำเนินงานในทุกส่วนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย กปน. ได้จัดทำมาตรฐานการว่าจ้างขึ้น โดยมีกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลผู้รับจ้างอย่างเป็นระบบ มีการนำหลักเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาปฏิบัติเพื่อพัฒนาองค์กรในทุกด้าน รวมถึงการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากกระบวนการผลิตและสูบน้ำประปาจะต้องมีการจัดจ้างผู้รับจ้างมาดำเนินงานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ ทำให้ในปัจจุบันกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลผู้รับจ้างถือเป็นหนึ่งในภารกิจหลักภายใต้ระเบียบ กปน. ว่าด้วยการจัดทะเบียนและประเมินผลผู้รับจ้างงานก่อสร้างของ กปน. เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างที่มีคุณภาพและมีศักยภาพในการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อีกทั้ง ยังเป็นการควบคุมคุณภาพงานในโครงการต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้น้ำ เพื่อให้มีน้ำประปาที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค ไม่สร้างผลกระทบเชิงลบให้แก่สังคมและชุมชน โดยกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลผู้รับจ้างของ กปน. มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการคัดเลือกและประเมินผลผู้รับจ้างของ กปน.

- 1 ผู้รับจ้างยื่นเอกสารจดทะเบียนเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างของ กปน.
- 2 กปน. คัดเลือกผู้รับจ้าง
- 3 กปน. ขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้างไว้ตามประเภทงานที่ กปน. กำหนด
- 4 เมื่อมีโครงการก่อสร้างจะดำเนินการจัดจ้างโดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้ผ่านการจดทะเบียนในประเภทนั้น ๆ
- 5 เริ่มงานก่อสร้าง
- 6 ประเมินผลงานก่อสร้างทั้งในระหว่างก่อสร้างและสิ้นสุดสัญญา โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาพิจารณาจัดลำดับชั้นผู้รับจ้างเพื่อเลื่อนชั้นหรือลงโทษผู้รับจ้างในทะเบียนต่อไป

○○○

การร่วมพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า

กปน. เชื่อว่า การให้ความรู้ การพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการของคู่ค้าเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งเสริมให้การส่งมอบน้ำประปาและการให้บริการแก่ลูกค้าของ กปน. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยจัดให้มีการสื่อสารการอบรมผู้รับเหมา การศึกษาดูงาน การประชุมร่วมกับคู่ค้า และการตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี เพื่อให้คำแนะนำร่วมพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบและการส่งมอบให้สอดคล้องกับความต้องการของ กปน. รวมถึงติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน



ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565

สายงานบริการด้านตะวันตก/ด้านตะวันออก	
สำนักงานประปาสาขา	การจัดอบรม/สัมมนาในด้านต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้า เช่น ขั้นตอนการทำงานของ กปน.
ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	จัดประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อสื่อสารแผนการบริหารจัดการ และประชุมร่วมกับกลุ่มส่วนบริหารมาตรวัดน้ำของสำนักงานประปาสาขา เพื่อสื่อสารแนวทางการดำเนินการของฝ่ายมาตรวัดน้ำในปีงบประมาณ 2566 ซึ่งทำให้ลูกค้าและกลุ่มส่วนบริหารมาตรวัดน้ำของสำนักงานประปาสาขามีความเข้าใจในแผนการบริหารจัดการ และแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 เพิ่มความพึงพอใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สายงานวิศวกรรม	
ฝ่ายบริหารโครงการ	จัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนามาตรฐานงานก่อสร้างวางท่อประปา ระดับผู้บริหาร/วิศวกร/หัวหน้างาน/ช่างประกอบท่อ” ให้กับบุคลากรของลูกค้า เพื่อให้รับทราบถึงนโยบายของการประปานครหลวง รวมถึงมีความรู้และความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการก่อสร้างและขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสัญญาตั้งแต่เริ่มงานก่อสร้างจนสิ้นสุดสัญญา รวมถึงความปลอดภัยในงานก่อสร้างและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	จัดอบรม/ประชุมให้กับลูกค้า เพื่อให้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของสัญญาและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น งานก่อสร้างระบบผลิตน้ำ ระบบส่งน้ำ ระบบน้ำดิบ ระบบไฟฟ้าและเครื่องกล ตลอดจนงานก่อสร้างด้านโยธาต่างๆ ที่ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธารับผิดชอบ เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีเพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างระบบผลิตน้ำ ระบบส่งน้ำ ระบบน้ำดิบ ระบบไฟฟ้าและเครื่องกล ตลอดจนงานก่อสร้างด้านโยธาต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามรายละเอียดของสัญญา และเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด





ปีงบประมาณ 2565 เป็นอีกหนึ่งปีแห่งความท้าทายในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ซึ่งเริ่มตั้งแต่ปลายปี 2562 และต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน แม้ว่าสถานการณ์จะลดระดับความรุนแรงลงจากการกระจายวัคซีนได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ประกอบกับประชาชนมีการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตเพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับโรคโควิด 19 ได้ด้วยความปกติใหม่ (New Normal) ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจเริ่มมีการฟื้นตัว แต่ยังไม่กลับเข้าสู่ระดับก่อนเกิดการแพร่ระบาด โดยภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2565 ในช่วงครึ่งปีแรกที่กำลังทยอยฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปนั้น กลับต้องเผชิญกับการระบาดครั้งใหม่ของไวรัสสายพันธุ์โอไมครอนตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564 ภาครัฐจึงกลับมาดำเนินมาตรการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาด

อย่างเข้มงวดอีกครั้ง ส่งผลให้เศรษฐกิจไทยได้รับผลกระทบเป็นวงกว้างทั้งการลงทุนภาคเอกชน ภาคก่อสร้างิมทรัพย์ และภาคการท่องเที่ยว ประกอบกับเศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มชะลอตัวลงจากปัญหาเงินเฟ้อ และสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่ยังคงยืดเยื้อมาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อรายได้ค่าน้ำซึ่งเป็นรายได้หลักของ กปน. ลดลง โดยเฉพาะรายได้ค่าน้ำจากกลุ่มธุรกิจ แม้ว่าในช่วงครึ่งปีหลัง เศรษฐกิจไทยเริ่มมีการฟื้นตัวดีขึ้นจากการที่ภาครัฐมีการผ่อนคลายมาตรการต่างๆ รวมถึงการเปิดประเทศอย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดที่คลี่คลายลง ทำให้ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยวปรับตัวดีขึ้น ส่งผลให้รายได้ค่าน้ำขยับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในกลุ่มโรงแรม ศูนย์การค้า สนามบิน และธุรกิจห้างร้านต่าง ๆ

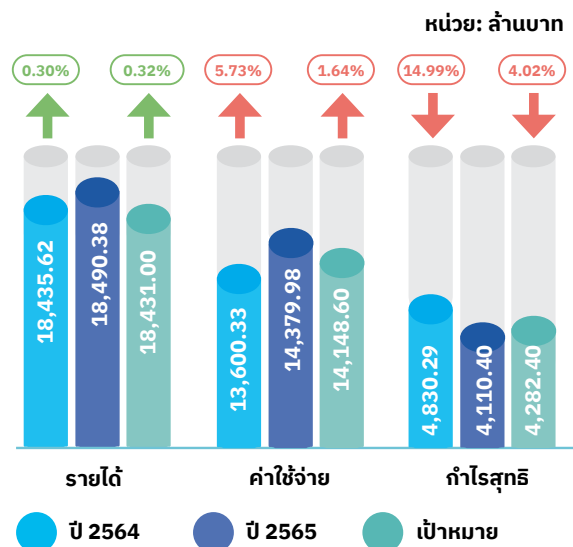
สำหรับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 กปน. ได้ดำเนินการมาตรการช่วยเหลือต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2564 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน โดยการยกเว้นค่าธรรมเนียมชำระค่าน้ำประปาเกินกำหนดเมื่อจ่ายผ่านตัวแทนรับชำระเงิน รวมถึงสนับสนุนเงินการกุศล และน้ำดื่มให้กับโรงพยาบาลสนาม ศูนย์พักคอย วัด และสถานที่อื่น ๆ นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการชำระค่าน้ำประปาและรับบริการต่าง ๆ ด้วยแอปพลิเคชัน MWA onMobile และเว็บไซต์ e-Service เพื่อลดการเดินทางมาติดต่อสำนักงานประชาสัมพันธ์ อีกทั้งเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายและลดความเสี่ยงจากการติดโรคโควิด 19 ได้อีกทางหนึ่ง

จากปัจจัยต่าง ๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น กปน. ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่องค์กรต้องเผชิญ จึงได้ดำเนินการภายใต้ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และแสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรยังคงยืนหยัดได้ท่ามกลางสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ทั้งยังสามารถส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนผ่านการส่งมอบน้ำประปาที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย ควบคู่กับการรักษาเสถียรภาพทางการเงินขององค์กร ตลอดจนบริหารการลงทุนและการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสร้างการเติบโตและความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

รายงานวิเคราะห์ทางการเงิน



ภาพรวมผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 กปน. ยังคงได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เศรษฐกิจไทยอยู่ในช่วงเริ่มฟื้นตัว ประกอบกับเศรษฐกิจโลกมีทิศทางชะลอตัวลงจากปัญหาเงินเฟ้อ เนื่องจากสถานการณ์ราคาพลังงานที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ กปน. มีกำไรสุทธิเท่ากับ 4,110.40 ล้านบาท ต่ำกว่าเป้าหมาย 172.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.02 และ ต่ำกว่าปีก่อน 724.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.99



ด้านรายได้ สูงกว่าเป้าหมาย 59.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.32 ส่วนใหญ่เกิดจากดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น ในขณะที่รายได้ค่าน้ำและค่าบริการต่ำกว่าเป้าหมาย เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 54.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.30 ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้อื่น ประกอบกับมีรายได้ค่าติดตั้งประปา และรายได้จากงานวางท่อเอกชนเพิ่มขึ้น ในขณะที่รายได้ค่าน้ำต่ำกว่าปีก่อน จากปริมาณน้ำขายที่ลดลง

ด้านค่าใช้จ่าย สูงกว่าเป้าหมาย 231.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.64 ส่วนใหญ่เกิดจากค่าน้ำดิบและค่าไฟฟ้า เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 779.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.73 ส่วนใหญ่เกิดจากค่าน้ำดิบ ผังตะวันออกที่กรมชลประทานเรียกเก็บเพิ่มเติมตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ค่าสารเคมี และค่าไฟฟ้าจากการปรับขึ้นค่า FT ประกอบกับค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น จากค่าเสื่อมราคาต่อตามนโยบายเร่งรัดเปลี่ยนท่อทดแทนเพื่อลดอัตราน้ำสูญเสีย ในขณะที่ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่นลดลง



ฝ่ายนวัตกรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมในภาพรวมทั้งหมดของ กปน. ให้เป็นไปตามนโยบายการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม ที่มุ่งเน้นการพัฒนาและนำนวัตกรรมมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้องค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งสร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ กปน. ก้าวสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม (Innovation Organization) ที่เติบโตอย่างยั่งยืน จากนโยบายนวัตกรรมนี้เองที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนานวัตกรรม

การกำหนดแนวทางการพัฒนานวัตกรรม (Innovation Theme) กับการสร้างความยั่งยืน

ในการพัฒนานวัตกรรม กปน. ได้กำหนดแนวทางการพัฒนานวัตกรรม (Innovation Theme) ซึ่งมาจากปัจจัยภายในองค์กร ได้แก่ การวิเคราะห์นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดภายในองค์กร รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร และปัจจัยภายนอก ได้แก่ เสียงของลูกค้า (Voice of Customer) และเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Voice of Stakeholder) โดยนำข้อมูลจากทั้งสองปัจจัยมาสรุปวิเคราะห์ กำหนดเป็นแนวทางการพัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น ครอบคลุมการสร้าง/พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ นวัตกรรมกระบวนการทำงาน/ภารกิจใหม่ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นอกจากนี้ แนวทางการพัฒนานวัตกรรมได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กปน. และได้สื่อสารถ่ายทอดให้ทั้งพนักงานและบุคคลภายนอกรับรู้ เพื่อให้ผู้ที่สนใจยื่นข้อเสนอโครงการนวัตกรรม รวมทั้งนำมาใช้เป็นประเด็นสำคัญในการคัดเลือกแนวคิด (Idea) หรือผลงานได้จากการฝึกอบรมและการแข่งขัน เช่น ผลงานนวัตกรรมจากการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การแข่งขันการสร้างนวัตกรรมองค์กร 2565 เป็นต้น เพื่อนำมาพัฒนาเป็นนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์และสังคม ดังนั้น จึงกล่าวได้ว่าแนวทางการพัฒนานวัตกรรมมีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางของผลงานนวัตกรรมที่จะเกิดขึ้นให้ตอบสนองตรงต่อความต้องการของลูกค้าและสังคม

แนวทางการพัฒนานวัตกรรม (Innovation Theme) ของการประปานครหลวง มี 6 หัวข้อ ดังนี้



1. Smart Water System ระบบบริหารการผลิตน้ำอัจฉริยะ

เป้าหมายของการพัฒนานวัตกรรม

- การเพิ่มเสถียรภาพและประสิทธิภาพระบบการผลิต
- การบริหารจัดการน้ำสูญเสีย
- การควบคุมคุณภาพน้ำประปาอย่างมีประสิทธิภาพ



2. Resilient Water Supply การบริหารจัดการแหล่งน้ำอย่างยืดหยุ่น

เป้าหมายของการพัฒนานวัตกรรม

- การจัดการแหล่งน้ำอย่างยั่งยืน
- ศักยภาพในการคาดการณ์ความเปลี่ยนแปลง



3. Seamless Service Experience การยกระดับประสบการณ์การใช้บริการ

เป้าหมายของการพัฒนานวัตกรรม

- การเพิ่มระดับความพึงพอใจและลดข้อร้องเรียน
- การยกระดับสู่ Virtual Branch เพื่อประสิทธิภาพบริการ



4. Urban Water Cooperation ความร่วมมือในการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

เป้าหมายของการพัฒนานวัตกรรม

- การสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของน้ำประปา
- ประสิทธิภาพการใช้น้ำและการบริหารจัดการน้ำเสีย



5. Data-driven Organization การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล

เป้าหมายของการพัฒนานวัตกรรม

- การบริหารจัดการการผลิตด้วยข้อมูล
- การบริหารจัดการองค์กรด้วยข้อมูล



6. Business Redesign การปรับกระบวนการทำงาน

เป้าหมายของการพัฒนานวัตกรรม

- การพัฒนารูปแบบธุรกิจและบริการใหม่
- การปรับปรุงกระบวนการและกระบวนการในองค์กร

จากแนวทางการพัฒนานวัตกรรมสะท้อนให้เห็นว่า กปน. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ โดยทำให้การสร้างนวัตกรรมและความยั่งยืนก้าวไปด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็นให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรน้ำ อย่างคุ้มค่า โดยการสร้างนวัตกรรมที่ทำให้มีการบริหารจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ หรือการพัฒนารูปแบบ ธุรกิจและบริการใหม่อย่างการพัฒนาสำนักงานประปาเป็น Virtual Branch Office เพื่อตอบสนองความคาดหวังของ ลูกค้าและเศรษฐกิจที่กำลังเข้าสู่การเป็นเศรษฐกิจดิจิทัล และ กปน. ยังสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรม เช่น เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of Things: IoT) การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ Big Data และปัญญาประดิษฐ์ AI เทคโนโลยี Sensor เทคโนโลยี Robotics เทคโนโลยี Digital Platform และเทคโนโลยีดาวเทียม เป็นต้น โดยในปี 2565 กปน. มีโครงการนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ รวมจำนวน 46 โครงการ จากทั้งหมด 117 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 40

นวัตกรรมเพื่อการบริการลูกค้าที่ดียิ่งขึ้นและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

การยกระดับบริการด้วย MWA onMobile



 ปี 2565 มีผู้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน MWA onMobile **1,414,113** ราย

คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าในการใช้งานแอปพลิเคชัน MWA onMobile **4.43** (คะแนนเต็ม 5)

แอปพลิเคชัน MWA onMobile เป็นการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการให้บริการได้ทุกที่ทุกเวลาแบบ One Stop Service ดังนี้

- ชำระค่าน้ำประปาผ่านสมาร์ทโฟน
- ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่น้ำไหลอ่อน ไม่ไหล คุณภาพน้ำประปา ข้อมูลการใช้น้ำย้อนหลัง
- ขอดัดตั้งประปาใหม่
- ขอรับบริการล้างถังพักน้ำ และซ่อมท่อประปาชำรุด
- สะสมคะแนนผ่าน MWA Point
- สมัคร e-Bill Service ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวังของลูกค้าและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล



กปน. ได้มีการพัฒนา ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ทั้งการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การขอรับบริการ การทำธุรกรรม และการรับฟังคำแนะนำของลูกค้า รวมถึงการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การพัฒนาแอปพลิเคชัน MWA onMobile อย่างต่อเนื่องส่งผลให้ความพึงพอใจต่อการใช้บริการ MWA onMobile สูงขึ้น ซึ่งจะยังคงพัฒนาต่อเนื่องไปในปี 2566 เพื่อตอบสนองตาม VOC ของลูกค้าในด้านการชำระเงินและการแจ้งเตือนต่าง ๆ ต่อไป

การพัฒนาแอปพลิเคชัน MWA onMobile ปีงบประมาณ 2564 – 2565	
2564	2565
• เปิดตัว MWA onMobile เวอร์ชันใหม่ • คำร้องแจ้งเตือนค่าน้ำก่อนตัดน้ำ • ชำระค่าน้ำและค่าธรรมเนียม 10/20% (สนองนโยบาย Virtual Branch)	• เพิ่มความสะดวกในการเชื่อมต่อแอปพลิเคชันของธนาคาร จากเดิมใช้ Username/Password เปลี่ยนเป็นใช้ PIN Code • เพิ่มช่องทางการชำระเงินผ่าน Shopee Pay

แอปพลิเคชัน MWA onMobile ได้รับรางวัล Ombudsman Awards 2022 รางวัลแห่งคุณค่าองค์กร พัฒนาสร้างสรรค์สังคม ประจำปี 2565 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 สาขางค์กรดีเด่นด้านนวัตกรรมบริการให้บริการประชาชน (Self Initiative Award) จัดโดยสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และยังได้รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2565 รางวัลบริการภาครัฐ ประเภทพัฒนาการบริการ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งเป็นรางวัลที่ยกย่องเชิดชู สร้างขวัญและกำลังใจให้กับหน่วยงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีระบบในการบริหารจัดการ สร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงแนวคิด เชิงกระบวนการ หรือเชิงสิ่งประดิษฐ์ มุ่งเน้นเทคโนโลยีดิจิทัล ในการให้บริการประชาชน โดยได้สร้างระบบ หรือพัฒนา



ช่องทางในการให้บริการแก่ประชาชนที่โดดเด่น ทันสมัย เพื่อให้ประชาชนใช้บริการได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว ถูกต้อง ลดปัญหาความแออัด ขจัดปัญหาซึ่งเป็นภาระของประชาชน รวมถึงมีความพร้อมในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการกับประชาชนอย่างต่อเนื่อง

โครงการเพิ่มแรงดันน้ำในพื้นที่แรงดันต่ำ (Booster Pump)

เป็นโครงการที่แก้ไขปัญหาแรงดันน้ำไหลอ่อน ซึ่งตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในหัวข้อน้ำประปาไหลแรง โครงการนี้ประยุกต์และพัฒนามาจากโครงการเพิ่มศักยภาพการขนานน้ำบริเวณชายขอบพื้นที่รับผิดชอบของ กปน. ซึ่งได้ดำเนินการในปี 2563 เพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหาหน้าไหลอ่อนอย่างจริงจัง สำหรับปีงบประมาณ 2565 นั้น ได้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการเพิ่มแรงดันน้ำในพื้นที่แรงดันต่ำ (Booster Pump) ครบถ้วน โดยติดตั้ง Booster Pump ไปทั้งสิ้น 29 จุด น้ำประปาไหลแรงเพียงพอต่อการใช้งาน ลดข้อร้องเรียนน้ำไม่ไหล น้ำไหลอ่อน เพิ่มความพึงพอใจด้านแรงดันน้ำของลูกค้า และเพิ่มความสามารถในการกำหนดจุดรั่ว ซึ่งได้ผลตอบรับที่ดีจากลูกค้า (จำนวนข้อร้องเรียนที่ลดลง)



ระบบจัดการการตรวจจับวัตถุ ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Camera Intelligence Alert – CIA)

- ลดปริมาณน้ำสูญเสีย
- สร้างประสิทธิภาพให้ระบบจ่ายน้ำ
- ป้องกันการปนเปื้อนของน้ำประปา
- ลดโอกาสเสี่ยงที่จะเกิดท่อแตกรั่ว
- สามารถติดตามงานก่อสร้างได้ทุกที่ทุกเวลา
- ตรวจจับและแจ้งเตือนในกรณีพบงานวางท่อไม่เป็นไปตามมาตรฐาน



กปน. มีแผนเพิ่มปริมาณการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงประปาใหม่ที่เสื่อมสภาพและหมดอายุการใช้งานปีละ 1,000 กิโลเมตร ภายใต้โครงการ “MWA Change for Better” โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณน้ำสูญเสียและเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการน้ำประปาในระบบจ่ายน้ำขององค์กร ดังนั้น เพื่อให้ งานปรับปรุงท่อประปาบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ และควบคุมการวางท่อประปาให้มีมาตรฐานตามหลักวิศวกรรม นอกจากนี้ยังต้องควบคุมงานให้เป็นไปตามหลักน้ำประปาปลอดภัย เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำประปาในระหว่างดำเนินการก่อสร้างวางท่อประปาเพื่อส่งมอบบริการน้ำประปาที่มีคุณภาพ และลดโอกาสเสี่ยงที่จะเกิดท่อแตกรั่วเนื่องจากการกดทับจากของแข็งที่ปนเปื้อนในชั้นทรายตามแนวร่องเส้นท่อ

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการให้บริการ น้ำประปา แต่ด้วยบุคลากร/ผู้ควบคุมงานของสำนักงาน ประปาสาขามีปริมาณที่จำกัด ผู้ควบคุมงานไม่สามารถ ควบคุมงาน และไม่สามารถตรวจสอบงานก่อสร้าง จุดหนึ่งจุดใดได้ตลอดเวลา ดังนั้น จำเป็นต้องมีเครื่องมือ เพื่อช่วยสนับสนุนให้ผู้ควบคุมงานสามารถตรวจสอบแล้ว ควบคุมงานได้อย่างทั่วถึง เพื่อสามารถควบคุมงานให้ เป็นไปตามมาตรฐานได้ตลอดเวลาในทุกจุดงานก่อสร้าง วางท่อประปา การนำเทคโนโลยีกล้องวงจรปิดมาช่วย ในการควบคุมงานจะทำให้ผู้ควบคุมงานสามารถติดตาม งานก่อสร้างได้ทุกที่ทุกเวลา และนอกจากนี้ยังได้เริ่มนำ เทคโนโลยี AI มาพัฒนากระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ตรวจสอบการปิด-เปิดฝาท่อประปา โดยอาศัยกระบวนการ

ของ Big Data ในการสร้าง AI เพื่อทำการวิเคราะห์ ในรูปแบบ Deep Learning จากภาพถ่ายงานก่อสร้าง วางท่อประปา เพื่อนำมาจัดทำโมเดลทางคณิตศาสตร์ ด้วยวิธีการ Convolutional Neural Network – CNN หรือ โครงข่ายประสาทเทียมแบบคอนโวลูชัน ซึ่งจะช่วย ตรวจสอบและแจ้งเตือนในกรณีที่พบงานก่อสร้างวางท่อ ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เนื่องจากท่อประปาใหม่ไม่ถูก ปิดฝาท่อตามมาตรฐานน้ำประปาปลอดภัย และตรวจหา การปนเปื้อนก่อนหิน เศษปูนในชั้นทรายตามแนวร่องเส้นท่อ ซึ่งจะ เป็นอีกก้าวสำคัญที่ช่วยยกระดับมาตรฐานการ ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กร เพื่อมาตรฐานในการ ดำเนินงาน ปัจจุบัน กปน. ได้รับให้ผู้รับจ้างวางท่อ ต้องใช้เครื่อง CIA ในการควบคุมงานก่อสร้างวางท่อด้วย

- ได้รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2565 รางวัลบริการภาครัฐ ประเภทนวัตกรรมบริการ

ANSAT เครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาน้ำเค็ม (Anti Salinity Tool)

ANSAT เกิดขึ้นจากการคิดค้นและพัฒนาโดยบุคลากรภายในองค์กรที่นำองค์ความรู้จากการถอดบทเรียน เรื่องวิกฤตการเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำ และองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) จากการอบรม ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “Data Scientist Bootcamp” มาพัฒนากับข้อมูล Realtime จากระบบ ตรวจวัดของ กปน. และการนำสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกที่เป็น Stakeholder มาบริหารจัดการข้อมูลรวมกัน เพื่อแก้ไขปัญหา น้ำเค็ม ได้แก่

- ข้อมูลพยากรณ์ค่าความเค็มล่วงหน้าจาก NECTEC
- ข้อมูลระดับน้ำก่ายจากกรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ
- ข้อมูลปริมาณน้ำเขื่อน ปริมาณน้ำท่า และแผนการ บริหารจัดการน้ำจากกรมชลประทาน
- ข้อมูลพยากรณ์อากาศ ปริมาณน้ำฝน ความชื้นในดิน ปริมาณน้ำเขื่อน และระดับน้ำจากสถาบันสารสนเทศ ทรัพยากรน้ำ

เครื่องมือ ANSAT สามารถพยากรณ์ค่าความเค็ม ในแม่น้ำเจ้าพระยาแบบอัตโนมัติล่วงหน้า 1-3 วัน ผลการ พยากรณ์สามารถนำมาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการ สืบน้ำดิบที่มีค่าความเค็มที่เหมาะสมก่อนจะเข้าสู่ กระบวนการผลิตน้ำ ภายใต้ชื่อ ปฏิบัติการผลักดันน้ำเค็ม ในแม่น้ำเจ้าพระยา (Water Hammer Flow Operation) ซึ่งปฏิบัติการดังกล่าว ทำให้ กปน. สามารถพยากรณ์ ค่าความเค็มของน้ำดิบล่วงหน้าได้เร็วขึ้น ลดต้นทุน



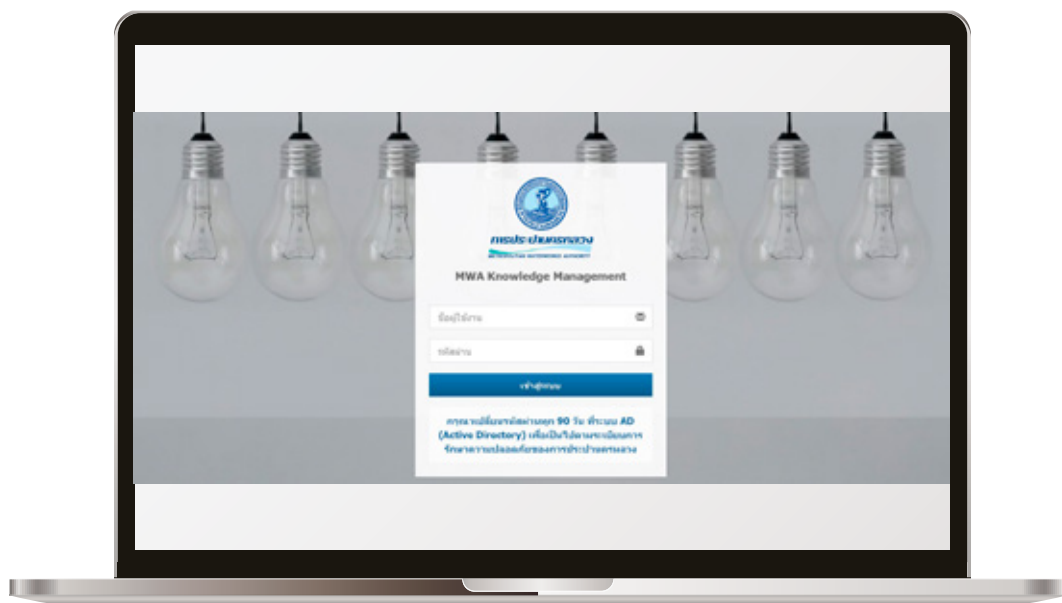
และข้อร้องเรียน โดย กปน. จะแจ้งข้อมูลเตือนผู้ใช้น้ำ ให้ทราบล่วงหน้า 24 ชั่วโมง ผ่าน Salt Board แสดงผล คุณภาพน้ำ ณ ช่วงเวลาที่น้ำประปามีรสชาติกร่อย/เค็ม ผ่านช่องทางออนไลน์

รางวัลที่ได้รับ ANSAT และ Water Hammer Flow Operation

1. รางวัลชนะเลิศ สาขานวัตกรรมด้านการบริการและการช่วยแก้ไขปัญหา (Services & Solutions) จากองค์กร Enterprise Asia ในการประกวด International Innovation Awards : IIA 2020
2. รางวัล “Thailand Kaizen Award 2021” ประเภท Genba Kaizen
3. รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2564 “รางวัลความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมดีเด่น”
4. รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2565 รางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ
5. รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2564 โดยได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ประเภทนวัตกรรมบริการ Salt Board



การสร้างสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



การสร้างผลงานนวัตกรรมจำเป็นต้องอาศัยฐานความรู้ภายในองค์กรเป็นข้อมูลเบื้องต้น กปน. จึงส่งเสริมให้พนักงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่ทั้งระหว่างพนักงาน กปน. กับหน่วยงานภายนอก เช่น องค์การเภสัชกรรม (GPO) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ธนาคารออมสิน และหน่วยงานประปาในต่างประเทศ เป็นต้น ในขณะเดียวกัน กปน. มีระบบ KM Portal เป็นระบบจัดการสารสนเทศความรู้ที่นำมาใช้ในการรวบรวมองค์ความรู้ตลอดทั้ง Value chain และสามารถเผยแพร่ความรู้ผ่านการแชร์ข้อมูลไปยังสื่อต่างๆ ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าชม เช่น Facebook Page KM Stakeholder Site และ วารสารน้ำก๊อก เป็นต้น องค์ความรู้ที่แชร์ประกอบด้วยเกร็ดความรู้ที่เป็นประโยชน์ แนวทางการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในเรื่องต่างๆ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานร่วมกับ กปน. เช่น เคล็ด (ไม่) ลับการจดขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างของ กปน. มาตรฐานผ้าใบปิดฝาท่อระหว่างงานก่อสร้าง ช่องทางการรับบริการและชำระเงินออนไลน์ของ กปน. เป็นต้น





การบริหารจัดการองค์กร

การบริหารความเสี่ยง

กปน. ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ กปน. ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามหลักสากล (COSO) รวมถึงดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยสรุปการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้



ด้านปริมาณและคุณภาพน้ำดิบ

ประเทศไทยยังคงเผชิญกับสภาวะภัยแล้ง และฝนทิ้งช่วงต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ส่งผลกระทบต่อภาคการเกษตร ทั้งยังส่งผลกระทบต่อคุณภาพและปริมาณน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภคของประชาชน โดยพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กปน. นั้น ได้มีการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงทีเพื่อลดผลกระทบต่อผู้ใช้น้ำให้น้อยที่สุด โดยศูนย์อำนวยการแก้ไขปัญหาระบบการอุปโภคบริโภคได้เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างใกล้ชิด โดยในระยะยาว กปน. ได้จัดทำโครงการขยายกำลังการผลิตของโรงงานผลิตน้ำ ช่อมบ่อและเพิ่มปริมาณดักเก็บน้ำใส รวมไปถึงการปรับปรุงคลองประปาเพื่อลดผลกระทบจากวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มีความพร้อมรองรับความต้องการใช้น้ำที่เพิ่มขึ้นในอนาคต โดยในทางกลับกัน ช่วงปลายฤดูฝนมีปริมาณฝนตกมากกว่าเกณฑ์ค่าเฉลี่ยและมีแนวโน้มที่จะมีพายุก่อตัวเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาอุทกภัยและส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำได้เช่นกัน กปน. จึงได้กำหนดค่าดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicators: KRIs) โดยมีการเฝ้าระวังคุณภาพและปริมาณน้ำอย่างต่อเนื่อง สำหรับปี 2565 กปน. ได้เพิ่มค่าดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลักด้านการเงินและด้านบริการ เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งส่งมอบน้ำประปาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกให้แก่ผู้ใช้น้ำได้อย่างทั่วถึงตามภารกิจของ กปน.



ด้านเสถียรภาพในระบบผลิต ระบบสูส่ง และสูจ่ายน้ำประปา

เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของเสถียรภาพระบบการผลิต ระบบสูส่ง และสูจ่ายน้ำประปา ทั้งฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตกของ กปน. ได้มีมาตรการในการป้องกัน เฝ้าระวัง ตั้งแต่การวางแผน การเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจหาท่อแตกรั่ว และเสริมสร้างระบบโครงข่ายท่อประปาให้มีความมั่นคงและแข็งแรงมากขึ้น รวมไปถึงการขยายกำลังการผลิตของโรงงานผลิตน้ำในการรองรับความต้องการใช้น้ำจากการขยายตัวของเมืองในอนาคต



ด้านความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กปน. ได้ปรับปรุงโครงสร้างและอุปกรณ์อาคารจ่ายสารเคมีในโรงงานผลิตน้ำทั้ง 4 แห่ง เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบโรงงานผลิตน้ำ และเพิ่มความเข้มข้นในการป้องกันการรั่วไหลของก๊าซคลอรีนจากระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ โดยการติดตั้งวาล์วฉุกเฉินอัตโนมัติ หรือ Emergency Shut Off Valve ซึ่งดำเนินการควบคุมคู่ไปกับการทบทวนและฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินคลอรีนรั่วไหลให้ครอบคลุมชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบโรงงานผลิตน้ำ ร่วมกับหน่วยงานภายในของ กปน. และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ความตระหนักและความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพนักงาน กปน. ในระหว่างที่เกิดเหตุ อีกทั้งยังก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง กปน. กับหน่วยงานภายนอก และชุมชนโดยรอบอีกด้วย



ด้านการเงิน

เนื่องจากงบลงทุนเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจมหภาคของประเทศ กปน. จึงมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการเบิกจ่ายงบลงทุนในทุกขั้นตอนของกระบวนการบริหารงบลงทุน เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินงานตามภารกิจประจำและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ได้อย่างคุ้มค่าและครบถ้วน ควบคู่กับการคำนึงถึงมาตรการหรือนโยบายภาครัฐที่จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการเบิกจ่ายงบลงทุน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณของ กปน. บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าว กปน. จึงได้พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบลงทุน ได้แก่ “ระบบจัดทำงบลงทุน (Capital Budget System: CBS)” “ระบบย่อย CBS Revise” และ “ระบบงานการติดตามบริหารงบลงทุน (Capital Management System: CMS)” ที่มีการพัฒนาให้เชื่อมโยงกับระบบ SAP และสามารถติดตามปัญหาอุปสรรคพร้อมกำหนดแนวทางแก้ไขในกระบวนการบริหารงบลงทุนของ กปน. ได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว กปน. ได้จัดตั้ง “Command Center” ซึ่งเป็นการรวมศูนย์ “การควบคุม การสั่งการ และการเฝ้าระวัง” ไว้ในที่เดียว เป็นการลดระยะเวลาในการสื่อสาร เพิ่มการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ช่วยให้องค์กรสามารถมุ่งเน้นการให้บริการได้อย่างไร้กังวล อีกทั้งยังมีมาตรการป้องกันการบุกรุกเครือข่าย และการโจมตีของผู้ไม่ประสงค์ดี นอกจากนี้ กปน. ได้เตรียมการรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีการทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ด้าน IT รวมทั้งฝึกซ้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พร้อมรองรับสถานการณ์ไม่พึงประสงค์



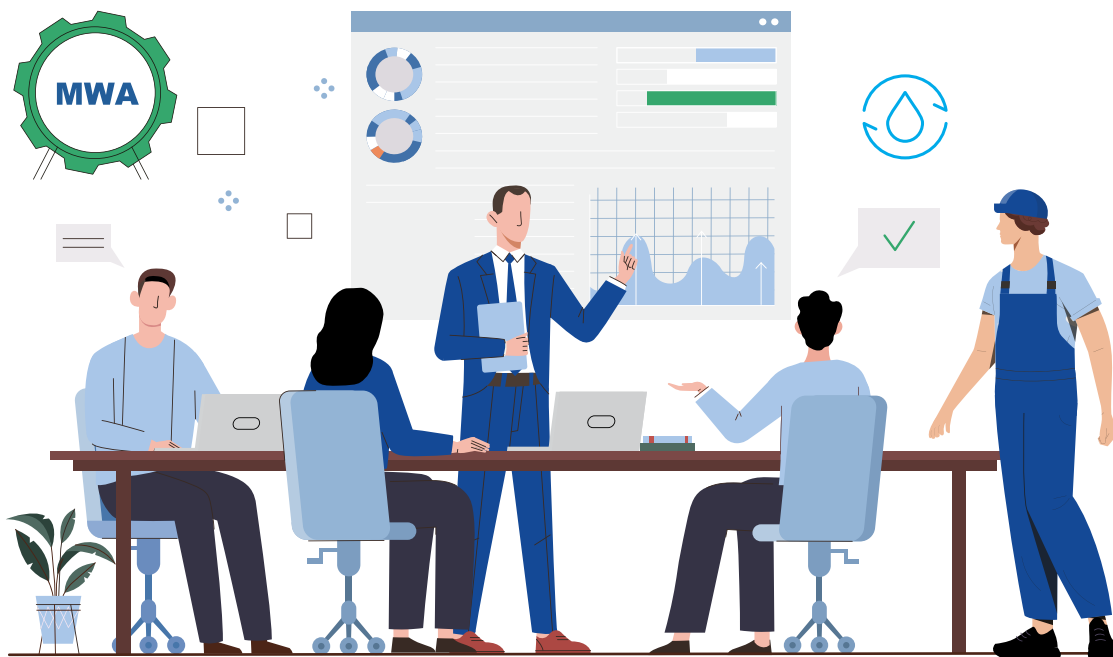
ด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพงานลดน้ำสูญเสีย

กปน. จ้างงานสำรวจหาจุดรั่วและซ่อมท่อแตกรั่วในระบบท่อจ่ายน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบของ กปน. มีการนำเทคโนโลยี Camera Intelligence Alert: CIA มาประยุกต์ใช้ในการติดตามควบคุมงานก่อสร้างวางท่อจ่ายน้ำภาคสนาม ช่วยให้สามารถตรวจสอบและควบคุมงานวางท่อประปาได้อย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักน้ำประปาปลอดภัย (Water Safety Plan: WSP) สร้างความยั่งยืนต่อระบบท่อจ่ายน้ำประปาโดยรวม นอกจากนี้ยังมีการจ้างดำเนินการงานบริหารจัดการน้ำสูญเสียรายพื้นที่ (Performance-Based Contract: PBC) เพื่อลดอัตราน้ำสูญเสียให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้



การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

กปน. คำนึงถึงการบริหารงานให้มีความยืดหยุ่น พร้อมรับมือภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน และวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างทันท่วงที และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยในปี 2565 กปน. ได้รับการรับรองระบบความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) ตามระบบมาตรฐาน ISO 22301 ซึ่งมีขอบเขตตั้งแต่กระบวนการจัดการน้ำดิบ กระบวนการผลิตน้ำประปา กระบวนการสูบส่ง-สูบจ่าย กระบวนการให้บริการ และกิจกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ กปน. มีการเตรียมพร้อมรับมือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และทันต่อสถานการณ์ รวมไปถึงสามารถสร้างความมั่นใจได้ว่า กปน. จะสามารถดำเนินงานและให้บริการน้ำประปาที่มีคุณภาพแก่ผู้ใช้น้ำได้อย่างต่อเนื่อง แม้องค์กรจะเผชิญกับสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น



การควบคุมภายใน

กปน. ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนในด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงินและมีใช้ทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และสอดคล้องกับกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม กปน. มุ่งมั่นสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร โดยกำหนดนโยบายการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมาย (GRC) ให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและปฏิบัติตามหลักการและแนวทางที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวทางปฏิบัติที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประเมินความเสี่ยง มีการบูรณาการงานควบคุมภายในกับกระบวนการทำงานที่สำคัญของ กปน. โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในครอบคลุมทุกจุดควบคุม (Control Point) และมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบให้ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และปัจจัยเสี่ยงในระบบงานต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการที่เชื่อมโยงกัน มีการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงจากปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่าหลัก (Key Value Driver) เพื่อสร้างความมั่นใจในความสำเร็จตามที่กำหนดไว้ในแผนวิสาหกิจ กปน.

3. กิจกรรมควบคุม กำหนดกิจกรรมการควบคุมในทุกขั้นตอนของกระบวนการทำงาน มีการประเมินประสิทธิผลของระบบควบคุมที่มีอยู่ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุเป้าหมายและกำหนดให้หน่วยงานมีการประเมินผลการควบคุมด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาความเพียงพอเหมาะสมของกิจกรรมการควบคุม และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

4. สารสนเทศและการสื่อสาร กปน. มีระบบสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง โดยบูรณาการงานควบคุมภายในกับการจัดการองค์ความรู้ โดยจัดเก็บองค์ความรู้ที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยงของจุดควบคุม (Control Point) ไว้ในระบบสารสนเทศ KM Portal เพื่อสื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากร ทำให้มีความเข้าใจและความระมัดระวังในการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร

5. กิจกรรมการติดตามผล กปน. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ต่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นรายไตรมาส และนำเสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ กปน. ต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยอย่างครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยในปี 2565 สำนักตรวจสอบได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของ กปน. โดยการจัดระดับความสำคัญของผลการตรวจสอบ (Audit Rating) และประเด็นที่ตรวจสอบพบว่า ผลการตรวจสอบในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี ไม่พบประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงมาก/สูง

ในปี 2566 กปน. ยังคงมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมเรื่องการควบคุมภายในในกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน และเพิ่มเกณฑ์ประเมินผลกระทบด้านองค์ความรู้ในเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงระดับหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกมิติ อีกทั้งยังมุ่งมั่นสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยงของจุดควบคุมให้ครบถ้วน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ กปน. กำหนดไว้

การตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในเป็นการปฏิบัติงานเพื่อให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา (Assurance and Consulting Services) อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลที่ดี โดยได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรสำนักตรวจสอบอย่างชัดเจน มีการทบทวน/ปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ได้กำหนดนโยบายส่งเสริมการทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยบูรณาการงานตรวจสอบในกระบวนการงานที่สำคัญ สร้างสรรค์ผลงานตรวจสอบที่มีคุณภาพ ให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์และสร้างคุณค่าให้กับองค์กร อีกทั้งเพิ่มบทบาทการให้คำปรึกษาเชิงรุก เพื่อยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน Enablers ทั้ง 7 ด้าน



การปฏิบัติงานตรวจสอบและการรายงาน

มีการจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว 5 ปี (ปี 2565-2569) และแผนการตรวจสอบประจำปี 2565 ตามฐานความเสี่ยง (Risk-Based Audit) โดยมุ่งเน้นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนวิสาหกิจ กปน. โดยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งปี 2565 สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ ช่วยให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างคุณค่าให้กับองค์กร มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารหน่วยรับตรวจ ผู้ว่าการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ กปน. และหน่วยงานกำกับดูแล มีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบ ไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็น และไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้งระหว่างหน่วยรับตรวจกับสำนักตรวจสอบที่ยังหาข้อยุติไม่ได้



การรักษาคุณภาพงานของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สอดคล้องตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน มีการประเมินคุณภาพภายหลังการปฏิบัติงานตรวจสอบจากหน่วยรับตรวจ นอกจากนี้สำนักตรวจสอบยังได้รับการประเมินจากคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงปีละ 1 ครั้ง และมีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกองค์กรที่มีความเป็นอิสระทุก 5 ปี เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลป้อนกลับในการปรับปรุงและพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ได้กำหนดแผนสรรหาการพัฒนาและรักษานุเคราะห์ด้านการตรวจสอบภายในที่มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงการสนับสนุนเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนานตนเองในการเป็น Certified Internal Auditor (CA) หรือประกาศนียบัตรทางวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี: สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของ กปน. สำหรับปีบัญชี 2565 มีค่าสอบบัญชี 2.50 ล้านบาท



การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ กปน. ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหารให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของ กปน. อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ และเป็นไปอย่างมีจริยธรรม เปิดเผย โปร่งใส รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Unit)

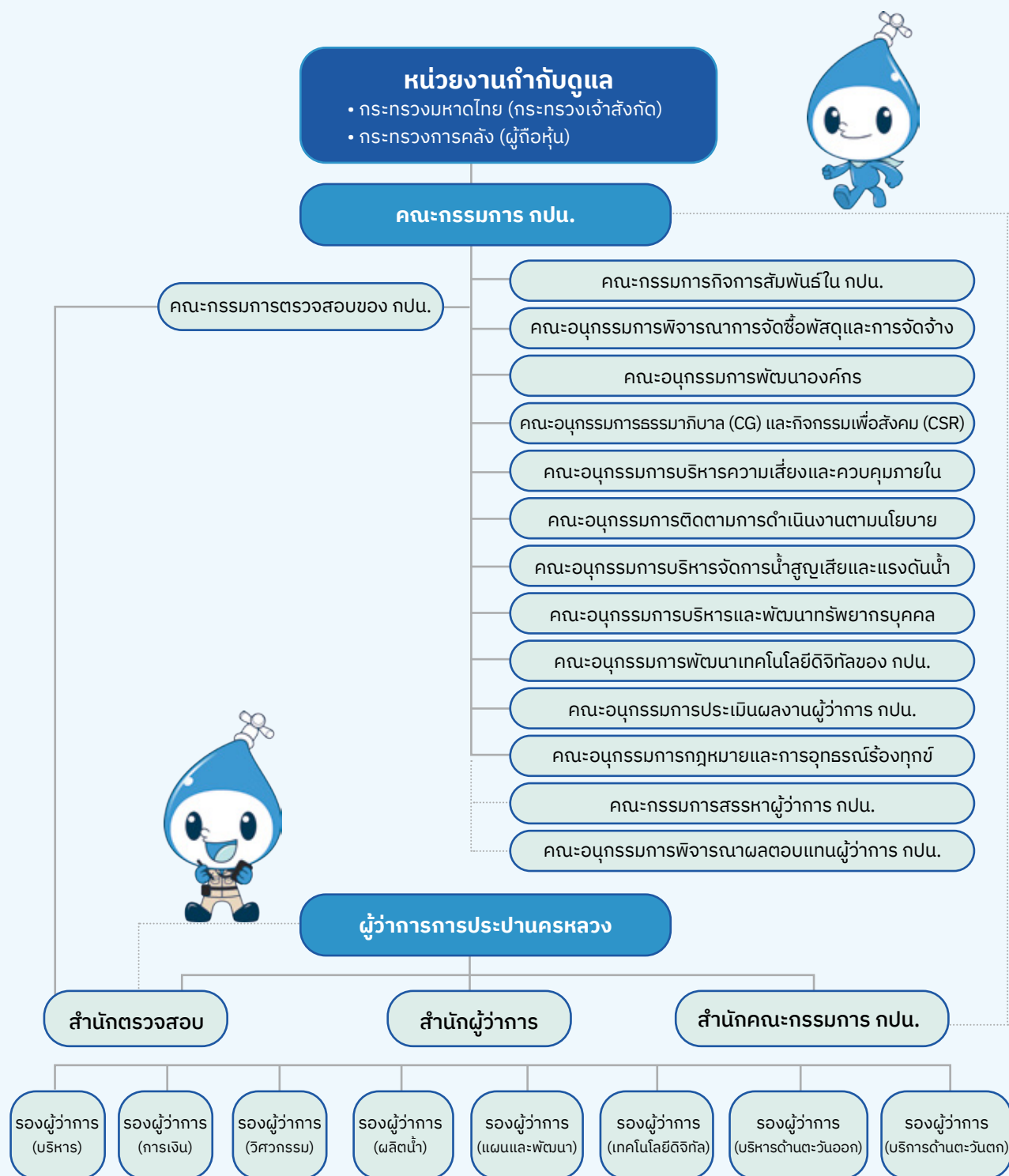
กปน. กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบในรูปแบบโครงสร้าง "คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit)" ซึ่งมีรองผู้ว่าการ (บริหาร) เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) เป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการ มีผู้บริหารระดับผู้ช่วยผู้ว่าการจากทุกสายงานร่วมเป็นคณะกรรมการ และมีผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายเป็นเลขานุการ และรายงานผลการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายของ กปน. ต่อผู้ว่าการ

คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของ กปน. ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยฝ่ายกฎหมายในฐานะเลขานุการฯ ได้ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กปน. กำหนดกระบวนการรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการ (1st Line of Defense) เป็นผู้ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติฯ ฝ่ายกฎหมาย (2nd Lines of Defense)

ทำหน้าที่สอบทานและจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ

ในปีงบประมาณ 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) มีบทบาทในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของ กปน. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ โดยพิจารณาให้ความคิดเห็นต่อกรณีปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ และเสนอแนะแนวทางปฏิบัติแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายต่อไป รวมทั้งได้ดำเนินงานสำคัญอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร เช่น การพิจารณาทบทวนประมวลจริยธรรมสำหรับผู้ว่าการและพนักงาน กปน. การพิจารณาอนุมัติทะเบียนรายชื่อข้อกำหนดด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติ ผลการพิจารณาความเสี่ยงและโอกาส และการประเมินความสอดคล้องการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น

โครงสร้างของคณะกรรมการ กปน. (2-9)



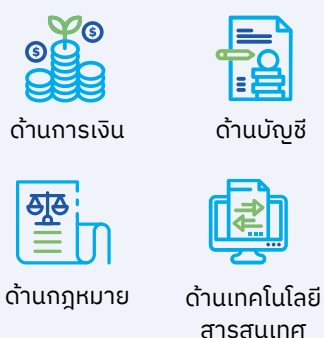
ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า 9 คน แต่ไม่เกิน 13 คน และผู้ว่าการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง โดยคณะกรรมการ กปน. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานในแต่ละด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหาร กปน. เป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือเลขานุการ เพื่อสนับสนุน กลั่นกรอง และรายงานผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ (รายละเอียดเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการต่าง ๆ สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่รายงานประจำปี 2565)

กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการ กปน. (2-10)

- คณะกรรมการ กปน. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี
- ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการปราบปรามคอหลวง พ.ศ. 2510 พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย มีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของ กปน. มีความรู้และมีความชัดเจนเพียงพอเกี่ยวกับการปราบปรามคอหลวง เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจ
- ประธานกรรมการและกรรมการอื่นมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเข้าแทนจะมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน และผู้ว่าการซึ่งจะเป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ประธานกรรมการและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้
- มีการใช้ Skill Matrix ในการพิจารณาสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรประกอบด้วย

องค์ประกอบใน Board Skill Matrix ของ กปน.

1. ความเชี่ยวชาญหลัก



2. ความเชี่ยวชาญตามความต้องการของรัฐวิสาหกิจ



- มีผู้แทนกระทรวงการคลังที่เป็นข้าราชการประจำในกระทรวงการคลังเป็นกรรมการในคณะกรรมการ กปน. เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการในฐานะผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจ
- มีผู้แทนกระทรวงมหาดไทยที่เป็นข้าราชการประจำ ซึ่งไม่อยู่ในหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล การประกอบกิจการของ กปน. จำนวน 1 คน เป็นกรรมการในคณะกรรมการ กปน. เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยงนโยบายจากกระทรวงเจ้าสังกัด

- กรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง แต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการ ที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้น (Director's Pool) ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการอื่น
- กรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง เสนอชื่อจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานในภาคธุรกิจไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการอื่น

- มีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามหลักการ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ



บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ กปน.

- การกำหนดทิศทางการองค์กร
- การกำกับดูแลการดำเนินงาน ประกอบด้วย
 - 1) แผนปฏิบัติการดิจิทัล
 - 2) แผนการตรวจสอบภายใน
 - 3) แผนบริหารทุนมนุษย์
 - 4) แผนการจัดการความรู้
- การกำหนดนโยบายบริหารองค์กร
- การสนองบทบาทของภาครัฐ
- การเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดี
- การกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณ
- บทบาทเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม
- สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- การกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนและนวัตกรรม
- การเปิดเผยข้อมูล: กำกับดูแลให้การประปานครหลวงเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งด้านการเงิน และมีใช้การเงิน ผ่านทางรายงานประจำปี และ Website การประปาฯ นครหลวง ดังนี้

การเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี กปน.

การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ กปน.

อย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจ/โครงสร้างผู้ถือหุ้น
- 2) ประวัติของคณะกรรมการ กปน.
- 3) ข้อมูลประวัติผู้บริหาร
- 4) รายงานวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
- 5) งบการเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี
- 6) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/คณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน
- 7) ความเสี่ยงหลักของการดำเนินธุรกิจ
- 8) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ
- 9) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
- 10) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการเป็นรายบุคคล
- 11) การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 12) การดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 13) นโยบายและผลการจัดการรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 14) สภาพธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจและกลยุทธ์

อย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) ทิศทางนโยบายของ กปน.
- 2) นโยบายการกำกับดูแลที่ดี
- 3) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ
- 4) แผนงานที่สำคัญ
- 5) ข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ
- 6) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 7) ผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงิน และมีใช้การเงินที่สำคัญ
- 8) รายงานประจำปี

- การติดตามผลการดำเนินงาน
- การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้บริหารสูงสุด
ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน
 - 1) จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการ
การประปานครหลวง (กปน.) เพื่อพิจารณา
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มี
คุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง
ผู้ว่าการ กปน.
 - 2) กำกับดูแลให้ กปน. จัดให้มีโครงสร้าง
ผู้บริหารระดับสูง ขอบเขตงาน และ
คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
ระดับสูงที่เหมาะสม
 - 3) จัดให้มีการประเมินผลงานผู้ว่าการและ
ผู้บริหารระดับสูง โดยมีการกำหนด
หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนักและเป้าหมาย
ที่ชัดเจน ตั้งแต่ต้นปี มีการติดตาม

- ประเมินผลเป็นประจำทุก 6 เดือน และ
นำผลประเมินเชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจ
- 4) กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง
(Succession Plan) สำหรับตำแหน่ง
ผู้ว่าการ ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่ง
งานสำคัญ (Key Positions) ของ กปน.
 - 5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารและ
พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนา
เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
 - 6) กำกับดูแลให้ผู้ว่าการมีการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับพันธกิจ
และวัตถุประสงค์ของรัฐบาลกิจ รวมถึง
การรักษาพนักงานที่มีความสามารถของ
รัฐบาลกิจไว้

- การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

การประเมินผลการดำเนินงานและการพัฒนาทักษะความรู้ (2-17, 2-18)

กปน. กำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการ กปน.
จำนวน 1 ครั้งต่อปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแล
กิจการที่ดีสำหรับรัฐวิสาหกิจ กำหนดให้มีการประเมินผล
การดำเนินงาน (Performance Evaluation) ของ
คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจทั้งคณะ และของกรรมการแต่ละราย
อย่างน้อยปีละครั้งเป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้
คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและ
อุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพ
การทำงานของคณะกรรมการ โดยในปีงบประมาณ 2565
คณะกรรมการ กปน. ได้มีการพิจารณาแบบประเมินและ
เห็นชอบแบบประเมินจำนวน 3 แบบ ได้แก่ แบบประเมิน
ตนเองของกรรมการ (Self-Assessment) แบบประเมินผล
คณะกรรมการทั้งคณะ (Board Evaluation) และ
แบบประเมินแบบไขว้ของกรรมการ กปน. และหลังจาก
ทำการประเมินแล้วได้นำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกัน
เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่าง ๆ
ของคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ กปน. ปีงบประมาณ
2566 เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้นต่อไป

ผลการประเมินคณะกรรมการ ปีงบประมาณ 2565 (คะแนนเต็ม 5)



การประเมินตนเองรายบุคคลของกรรมการ กปน.

4.67 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

การประเมินผลคณะกรรมการ กปน. ทั้งคณะ

4.61 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

การประเมินแบบไขว้ของกรรมการ กปน.

4.81 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

1. การประเมินตนเองรายบุคคลของกรรมการ กปน. ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย 4.67 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 93.39 หมายถึง โดยเฉลี่ยแล้วประสิทธิภาพในการทำงานรายบุคคลของกรรมการ กปน. อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
2. การประเมินผลคณะกรรมการ กปน. ทั้งคณะ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย 4.61 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 92.19 หมายถึง โดยเฉลี่ยแล้วประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ กปน. ทั้งคณะ อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. การประเมินแบบไขว้ของกรรมการ กปน. ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย 4.81 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 96.15 หมายถึง โดยเฉลี่ยแล้วประสิทธิภาพในการทำงานรายบุคคลของกรรมการ กปน. จากการประเมินของกรรมการท่านอื่นอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ทั้งนี้ กปน. ได้พิจารณาภารกิจสำคัญของ คณะกรรมการและกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐบาลกิจ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ตามเกณฑ์การประเมินผลองค์กรฯ ประกอบกับประเด็นที่มีคะแนนประเมินน้อยกว่าร้อยละ 90 มาวิเคราะห์และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของ คณะกรรมการ กปน. ปีงบประมาณ 2566

กปน. มีนโยบายส่งเสริมให้คณะกรรมการได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ผ่านการอบรม/สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของ กปน. อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เช่น หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐบาลกิจและองค์กรมหาชน (PDI) รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการศึกษาดูงานเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการกิจการประปาและระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดประชุมเฉพาะ คณะกรรมการ กปน. ที่เป็นกรรมการอิสระ การเยี่ยมชม การปฏิบัติงานจริงของ กปน. เป็นต้น

นอกจากนี้ สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะมีการจัด Orientation Program โดยบรรยายสรุป การดำเนินงานกิจการในภาพรวมของ กปน. พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ กรรมการและเอกสารสำคัญเกี่ยวกับองค์กร รวมทั้งข้อมูล ที่จำเป็นสำหรับการทำหน้าที่กรรมการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

การจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ กปน. (2-19)



ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ แบ่งเป็น 3 ประเภทคือ

1. ค่าตอบแทนรายเดือน
2. ค่าเบี้ยประชุม 2
3. โบนัสประจำปี

กปน. ในฐานะรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการ กปน. ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ โดยการจ่าย ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กปน. จะจ่ายในช่วงที่ กรรมการยังดำรงตำแหน่ง กรณีหลังเกษียณหรือพ้น จากตำแหน่งไปแล้ว ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ กรรมการ จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนไม่เกิน 10,000 บาทต่อเดือน จ่ายตามสัดส่วนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง โดย ประธานกรรมการจะได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 2 เท่า ของค่าตอบแทนรายเดือนกรรมการ หรือจำนวน 20,000 บาทต่อเดือน

สำหรับการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการ กปน. จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและ เบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นใน คณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 โดย จ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสูงสุดไม่เกิน 20,000 บาท ต่อเดือน และจ่ายเบี้ยประชุมให้ประธานในที่ประชุม ในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุมกรรมการ

- 1) กรณีการประชุมคณะกรรมการ กปน. จ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ กปน. เป็นรายครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ในกรณีมีเหตุสมควร อาจพิจารณา จ่ายเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือน แต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี
- 2) กรณีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นที่แต่งตั้ง

โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบซึ่งเป็นหลักเกณฑ์กลาง มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ จ่ายเบี้ยประชุมให้กับกรรมการ กปน. และกรรมการอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่ากันในอัตรา 0.5 เท่าของเบี้ยประชุมกรรมการ กปน. รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน

กปน. มีการจ่ายโบนัสให้กับคณะกรรมการเมื่อ กปน. ได้นำเงินกำไรสุทธิที่จัดสรรเป็นรายได้แผ่นดินส่งกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการจัดสรรโบนัสจะเป็นไปตามผลการประเมินและวงเงินตามหลักเกณฑ์ในมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2556 ซึ่งเห็นชอบเรื่องการปรับปรุงระบบแรงจูงใจในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามผลการประชุมคณะกรรมการกำกับนโยบายด้านรัฐวิสาหกิจ ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กปน. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหารให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของ กปน. อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐด้วยการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริต มีประสิทธิภาพและหลักจริยธรรมจรรยาบรรณ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายผ่านการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ กปน. คณะอนุกรรมการที่กำกับดูแล คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร คณะกรรมการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และส่งเสริมจริยธรรมของการประปานครหลวง (สปท.กปน.) และฝ่ายธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก โดยมีกระบวนการส่งเสริมคนดี 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับธรรมาภิบาลที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปน. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กปน. คณะอนุกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ



2. การกำหนดให้การดำเนินงานทุกกระบวนการของ กปน. เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการทุจริต ผ่านกระบวนการที่กรรมการ กปน. อนุกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ “กปน. โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริต มีประสิทธิภาพ”

3. การเสริมสร้างบรรยากาศการส่งเสริมทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ เช่น การจัดโครงการชื่นชมบุคลากรที่มีการปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล มีจิตสาธารณะ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านโครงการต่าง ๆ

4. การกำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับข้อสังเกต ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขกรณีเกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนงานต่าง ๆ

5. การใช้ข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีงบประมาณถัดไป



นอกจากนี้ กปน. ยังได้สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการตื่นรู้ ด้วยการปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านการจัดตั้ง **สภากรรมการ กปน.** โดยสมาชิกประกอบด้วยผู้แทนจากทุกหน่วยงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการนำศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลมาเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินงานผ่านภารกิจการสื่อสาร ติดตาม สอดส่อง และป้องกันมิให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร ถือเป็นโอกาสในการมีส่วนร่วมในการกิจต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม

กปน. ได้กำหนด นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) เพื่อให้คณะกรรมการ กปน. คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของ กปน. ถือปฏิบัติ นอกจากนี้ ได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส นโยบาย งดให้-งดรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) นโยบายและแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง นโยบายการ แจกเบาะแสและการทุจริตคอร์รัปชันและการคุ้มครอง ผู้ให้ข้อมูล เป็นต้น สำหรับเป้าหมายสำคัญใน ปีงบประมาณ 2565 คือ คะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มากกว่า 90 คะแนน หรืออยู่ใน 5 อันดับแรก ของรัฐวิสาหกิจซึ่ง กปน. ได้คะแนน ITA เท่ากับ 98.23 อยู่ระดับ AA



สแกน QR Code

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



สแกน QR Code

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



สแกน QR Code

นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การบริหารความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในองค์กร

กปน. ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้มีประกาศคณะกรรมการ กปน. เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง พร้อมทั้งได้จัดทำคำสั่งหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้แก่ อนุกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ กปน. และมีได้เป็นคณะกรรมการ กปน. ผู้ว่าการ หรือพนักงาน กปน. ใช้เป็นหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้ตระหนักถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องทำความเข้าใจและถือปฏิบัติ รวมทั้งกำหนดให้สำนักตรวจสอบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้นในระหว่างปี รายงานผู้ว่าการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ กปน.

นอกจากการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนแล้ว กปน. ได้มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ผ่านคลิปวิดีโอสั้น เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ ในช่องทางที่หลากหลาย พร้อมทั้งสอบทานความรู้ความเข้าใจผ่านกิจกรรมตอบคำถามท้ายบท

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2565 ผู้ปฏิบัติงานของ กปน. ได้แก่ คณะกรรมการ กปน. (รวมผู้ว่าการ) พนักงาน กปน. และผู้ปฏิบัติงานอื่น รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จำนวนทั้งสิ้น 4,330 คน เป็นผู้ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จำนวน 4,330 คน

อนึ่ง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ กปน. จะมีการตรวจสอบการมีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อมระหว่างผู้ที่เข้ายื่นซองเสนอราคาที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคลอื่น โดยดูความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร เชิงทุน หรือมีการไขว่กันระหว่างเชิงบริหารกับเชิงทุน โดย กปน. ยึดมั่นและดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎหมายข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



การประเมินความเสี่ยงโอกาสจะเกิดการทุจริตภายในองค์กรหลักเกณฑ์ที่นำมาใช้ (205-1)

กปน. ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ 2565 ได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ หัวข้อ “การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต” สำหรับผู้บริหารระดับฝ่ายและเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน 92 คน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต พร้อมทั้งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตภายในหน่วยงานของตน คะแนนเฉลี่ย Pre-test ร้อยละ 60 Post-test ร้อยละ 80

2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในองค์กร โดยในปีงบประมาณ 2565 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) กำหนดให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุดจำนวน 1 โครงการ โดยมีวิธีการประเมินความเสี่ยงทุจริต 3 ขั้นตอน ดังนี้



ขั้นตอนที่ 1

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต



ขั้นตอนที่ 2

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต



ขั้นตอนที่ 3

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

กปน. ได้คัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างจากสายงานผลิตน้ำ ซึ่งเป็นงานก่อสร้างขยายกำลังการผลิตน้ำที่โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ ขนาด 800,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน พร้อมงานที่เกี่ยวข้อง สัญญา GE-MS5/6-9 งบประมาณ 6,955,000,000 บาท วิธีการจัดจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ 1,200 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานจาก กปน. ผลจากการประเมินความเสี่ยงโครงการดังกล่าวไม่พบความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตเนื่องจาก กปน. มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตและมีผู้สังเกตการณ์จากองค์การต่อต้านคอร์รัปชันเข้าร่วมประชุมและสังเกตการณ์ในทุกกระบวนการ ทำให้ไม่พบข้อร้องเรียนและการทุจริตของโครงการฯ นอกจากนี้เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้มีแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องตรงกันทั้งองค์กรและเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อกำหนด กปน. จึงเพิ่มช่องทางให้บุคลากรใน กปน. สามารถค้นหาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผ่านระบบจัดการฐานความรู้สำหรับองค์กร หรือ KM Portal ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเก็บองค์ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง

3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในองค์กร ให้กับ ศปท.มท. เพื่อรวบรวมส่งสำนักงาน ป.ป.ท.

แผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในองค์กร ปีงบประมาณ 2561-2565

- ปี 2561 การขออนุญาตติดตั้งประปา
- ปี 2562 กระบวนการเบิกจ่ายพัสดุ (การเบิกจ่ายอุปกรณ์/ท่อ)
- ปี 2563 การเปลี่ยนมาตรและอุปกรณ์ในขั้นตอนการเบิกมาตรและอุปกรณ์
- ปี 2564 การควบคุมงานก่อสร้าง
- ปี 2565 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุดจากสายงานผลิตน้ำ ชื่อโครงการ งานก่อสร้างขยายกำลังการผลิตน้ำที่โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ ขนาด 800,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน พร้อมงานที่เกี่ยวข้อง สัญญา GE-MS5/6-9

การสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต (205-2)

กปน. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการตื่นรู้และปลูกจิตสำนึกในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

- 1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ถอดบทเรียนจากการอบรม
- 2) จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน อินทราเน็ต อินเทอร์เน็ต เฟซบุ๊ก: MWA CG Club เช่น



- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “นโยบายและแนวทางปฏิบัติ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง”
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนร่วม (Conflict of Interest)” พร้อมให้บุคลากร กปน. ร่วมกิจกรรมทดสอบความรู้ความเข้าใจ
- กิจกรรม “CG ชวนแชร์” เชิญชวนแสดงความคิดเห็นจากการชมภาพยนตร์สั้นจาก GTH On Air ทางเฟซบุ๊ก “MWA CG Club”
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง “มองให้เป็น จะเห็นธรรมะ”
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ เรื่อง “นโยบายและแนวทางปฏิบัติ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง” และพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จำนวน 48 ตอน

นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการต่อต้านทุจริตขององค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

- โครงการ “เยาวชน คนดี คนเก่ง” จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ชุด “พลเมืองดี” เพื่อส่งเสริมคุณธรรมในการเป็นพลเมืองดีให้กับนักเรียนในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 โรงเรียน ผลการวัดความรู้หลังการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 87.10 และคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการร้อยละ 4.57 (คะแนนเต็ม 5)
- การเข้าร่วมกับองค์กรภาคีหรือโครงการต่าง ๆ ที่สนับสนุนเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน สมาชิกสภาธรรมภิบาลเข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. องค์กรต่อต้านคอร์รัปชันประเทศไทย (ACT) และภาคีเครือข่าย ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทยต้านโกง”
- สมาชิกสภาธรรมภิบาลร่วมกิจกรรม “ประปาพบประชาชน” กับสำนักงานประปาสาขาต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสภาฯ และเปิดรับข้อคิดเห็นต่อการดำเนินงานของ กปน.

ในปีงบประมาณ 2565 กปน. ยังจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตภายในองค์กรแก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เช่น

- อบรมหัวข้อ “หลักธรรมาภิบาลปลอดการทุจริต”
- อบรมหัวข้อ “ต่อต้านการทุจริตด้วยหลักเศรษฐกิจพอเพียง”
- อบรมหัวข้อ “คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน”
- อบรมหัวข้อ “ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติที่ดีของรัฐวิสาหกิจ”
- อบรมหัวข้อ “Service Mind สไตล์พุทธ”



2. จัดอบรมให้ความรู้ด้านธรรมาภิบาลให้กับพนักงานในหลักสูตรต่าง ๆ

- บรรยายหัวข้อ “ธรรมาภิบาลและมาตรฐานจริยธรรม” สำหรับพนักงานใหม่
- บรรยายหัวข้อ “ธรรมาภิบาล” ในหลักสูตร “การพัฒนาพนักงานระดับ 5”

นอกจากนี้ กปน. ยังจัดอบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยง (COSO ERM 2017) สำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอีกด้วย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปาครหลวง (ศปท.กปน.)

กปน. มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปาครหลวง (ศปท.กปน.) โดยมีอำนาจหน้าที่ 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม 2) ด้านการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดย ศปท.กปน. มีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร กปน.



ทั้งนี้ หากพบเห็นการทุจริตประพฤติมิชอบ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy) ซึ่งจะคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้แจ้งเบาะแสว่าจะไม่เกิดผลกระทบกับตนเอง โดยแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของ สปท.กปน. หรือร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมได้ทั้ง 8 ช่องทาง ได้แก่



มาด้วยตนเอง
ติดต่อที่ฝ่ายธรรมาภิบาล



ส่งไปรษณียากรที่ สปท.กปน.
ฝ่ายธรรมาภิบาล สำนักงานใหญ่
กปน. ชั้น 6 เลขที่ 400
ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



โทรศัพท์ 0 2504 0123
ต่อ 2518



โทรสาร 0 2500 2518



อีเมล anticor@mwa.co.th



กล่องคุณธรรม
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานใหญ่ กปน. ชั้น 1



สำหรับบุคลากรภายใน สามารถ
ร้องเรียนได้ทางอินทราเน็ต
ระบบรับเรื่องร้องเรียน
ภายใน กปน.
http://intra.mwa.co.th/m_complain.php



สำหรับประชาชนทั่วไป
<http://www.mwa.co.th/complain.php>
หรือสแกน QR Code
เข้าระบบร้องเรียนได้



ภาพรวมผลการดำเนินงานการต่อต้านทุจริต ปีงบประมาณ 2565



67

หน่วยงาน
ทั้งหมดขององค์กร



1

หน่วยงาน
ที่ได้รับการประเมิน
ความเสี่ยงการทุจริต



ร้อยละ 1.49

จำนวนหน่วยงาน
ที่ได้รับการประเมินความเสี่ยง
ในด้านการทุจริต

หมายเหตุ: กปน. ดำเนินงานตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. ระบุให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณปี 2565 ที่มีวงเงินสูงสุดจำนวน 1 โครงการ

คณะกรรมการ กปน. (BOD) ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ได้รับการอบรมนโยบายและกระบวนการต่อต้านทุจริต		
รายการ	หน่วย	จำนวน
จำนวนคณะกรรมการ กปน. ทั้งหมด	คน	15
จำนวนคณะกรรมการ กปน. ที่ได้รับการอบรม	คน	15
ร้อยละของคณะกรรมการ กปน. ที่ได้รับการอบรม	ร้อยละ	100
จำนวนผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่าขึ้นไป) ทั้งหมด	คน	1,466
จำนวนผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่าขึ้นไป) ที่ได้รับการอบรม (6-10)	คน	1,033
ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการอบรม	ร้อยละ	70.46
จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้ปฏิบัติงาน) ทั้งหมด	คน	2,785
จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้ปฏิบัติงาน) ที่ได้รับการอบรม (1-5)	คน	1,075
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม	ร้อยละ	38.60

คณะกรรมการ กปน. (BOD) ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้า ที่ได้รับสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่อต้านทุจริต		
รายการ	หน่วย	จำนวน
จำนวนคณะกรรมการ กปน. ที่ได้รับสื่อสาร	คน	15
ร้อยละของคณะกรรมการ กปน. ที่ได้รับสื่อสาร	ร้อยละ	100
จำนวนผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่าขึ้นไป) ที่ได้รับสื่อสาร	คน	1,466
ร้อยละของผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่าขึ้นไป) ที่ได้รับสื่อสาร	ร้อยละ	100
จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้ปฏิบัติงาน) ที่ได้รับสื่อสาร	คน	2,785
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับสื่อสาร	ร้อยละ	100
จำนวนคู่ค้า (Supplier และผู้รับเหมา) ทั้งหมด ^ก	คน	174
จำนวนคู่ค้า (Supplier และผู้รับเหมา) ที่ได้รับสื่อสาร	คน	90 ^ข
ร้อยละจำนวนคู่ค้า (Supplier และผู้รับเหมา) ที่ได้รับสื่อสาร	ร้อยละ	26.43



กรณีทุจริตที่เกิดขึ้น
(ถ้ามี) ที่เกิดจากพนักงาน คู่ค้า) (205-3)

0 กรณี

จำนวนคดีความทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดขึ้นกับองค์กร
หรือพนักงานในระหว่างรอบระยะเวลารายงาน (205-3)

0 กรณี

ก. หมายถึง คู่ค้าที่ทำสัญญากับ กปน. มูลค่าตั้งแต่ 5 แสนบาทขึ้นไป ระยะเวลาติดต่อกับ กปน. 3 ปี

ข. หมายถึงจำนวนคู่ค้าที่เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “พัฒนามาตรฐานงานก่อสร้างวางท่อประปา ระดับผู้บริหาร/วิศวกร” จัดโดยสายงานวิศวกรรม และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสื่อสารนโยบายและกลไกในการป้องกัน/ต่อต้านทุจริตในองค์กร จำนวน 46 ราย และจำนวนคู่ค้าที่เข้าร่วมงานวิพากษ์แผนวิสาหกิจของ กปน. ประจำปี 2565 จำนวน 44 ราย

ผลการสำรวจการรับรู้ด้านธรรมาภิบาล และความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม 5)



หน่วยงานเชิงนโยบาย

4.63



หน่วยงานเชิงภารกิจ

3.60



สื่อมวลชน

3.69



ชุมชนและสังคม

4.11



ลูกค้า

4.05



พันธมิตร

4.22



นักเคลื่อนไหว

2.63



ลูกค้า

3.05



พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน

3.85

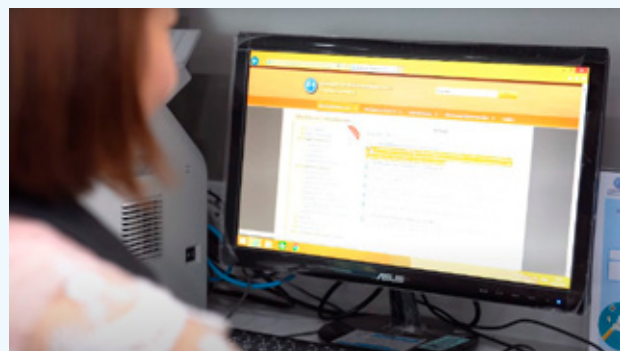
คะแนนเฉลี่ย
รวม
3.76

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ การประปานครหลวง (กปน.)

กปน. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการงานประปาแก่ประชาชน ขับเคลื่อนองค์กรภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “ประปาคุณภาพเพื่อชีวิตที่ดี” Quality Water for Quality Living และด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อย่างมีธรรมาภิบาล ทำให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กปน. ที่แนะนำแนวทางดังกล่าวมาเป็นหลักในการให้บริการประชาชน โดยมุ่งเน้นการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยความโปร่งใส จนสามารถคว้ารางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นต่อเนื่องติดต่อกัน 4 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2562-2565

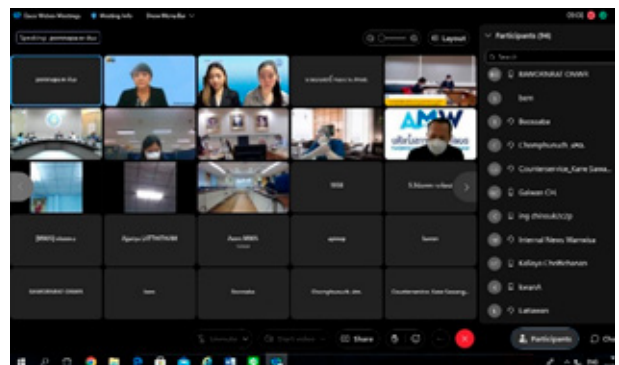
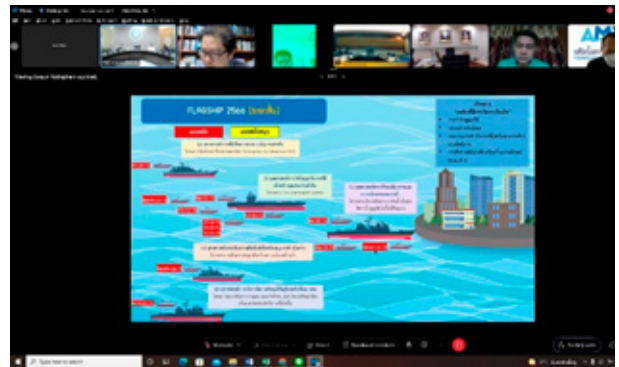
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ กปน. โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องศูนย์ทำหน้าที่ในการให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ และมีตู้จัดแสดงข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พร้อมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้

นอกจากนี้ยังมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและลดเวลาในการเดินทางเป็นการตอบรับวิถีชีวิตในยุคดิจิทัลโดยสามารถเข้าถึงศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ผ่านทางเว็บไซต์ กปน. www.mwa.co.th หรือทางเว็บไซต์ www.oic.go.th



ซึ่งหน้าเว็บเพจศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของ กปน. มีการจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันตามมาตรา 7 และมาตรา 9 โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้ตลอด 24 ชั่วโมง

การมีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบาย



กปน. เข้าไปมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการจัดทำนโยบายด้านการประปา โดยเริ่มตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมกำหนดนโยบาย ร่วมวางแผนตัดสินใจและปฏิบัติตามแผน โดยเฉพาะทิศทางการบริหารจัดการด้านน้ำดิบ (Water Resource) รวมถึงแผนงาน/โครงการของ กปน. ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมโดยจัดการวิพากษ์แผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2566-2570) และแผนแม่บทด้านต่าง ๆ เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2565 และวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 สำหรับคณะกรรมการ กปน. ซึ่งการมีส่วนร่วมดังกล่าวทำให้ทิศทางการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของ กปน. มุ่งสู่ความสำเร็จระยะยาวและสอดคล้องกับทิศทางของประเทศ

นอกจากนี้ กปน. ยังมีการเข้าพบหน่วยงานภายนอกเพื่อสัมภาษณ์ แลกเปลี่ยน รับฟังนโยบายที่ถูกถ่ายทอดหรือเกี่ยวข้องกับ กปน. รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมกับภาครัฐในคณะทำงานชุดต่าง ๆ โดยหน่วยงานที่กำกับดูแลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจจะมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน เช่น สำนักนโยบายและแผน กระทรวงมหาดไทย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ กรมชลประทาน สมาคมการประปาแห่งประเทศไทย (สปท.) เป็นต้น โดยจะมีการดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์เป็นประจำมากกว่า 1 ครั้ง ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ในรูปแบบการประชุมร่วมหรือเข้าพบตามรอบเวลาที่กำหนด โดยบางหน่วยงาน กปน. เข้าร่วมประชุมเป็นรายสัปดาห์ ทำให้การกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับปฏิบัติการมีการประสานสอดคล้องกันอย่างบูรณาการ

โครงการขยายการให้บริการน้ำประปาอย่างทั่วถึง เพียงพอ และมั่นคง



ช่วยลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน
ในการจัดหาจากแหล่งอื่น ๆ



ช่วยสร้างความสัมพันธ์
กับชุมชนในเชิงรุก



ลดปัญหา
แผ่นดินทรุด

กปน. มุ่งมั่นดำเนินกิจการด้วยการผลิตและให้บริการน้ำประปาที่สะอาดปลอดภัยให้แก่ประชาชน ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคม ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงการปรับปรุงและสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานที่ขับเคลื่อนการเจริญเติบโตของสังคมอย่างยั่งยืน สนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึงน้ำสะอาดอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม โครงการขยายเขตบริการให้เต็มพื้นที่ทั่วชุมชนเมืองผ่านโครงการขยายการให้บริการน้ำประปาอย่างทั่วถึง เพียงพอ และมั่นคง ซึ่งเป็นโครงการการให้บริการในพื้นที่ที่ไม่คุ้มค่าในเชิงธุรกิจ โดยเป็นการวางระบบประปาเชิงรุก ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2549 จนถึงปัจจุบัน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการในอนาคต และทันต่อการเติบโตอย่างก้าวกระโดดของชุมชนเมือง ขยายโอกาสให้ประชาชนในทุกพื้นที่บริการได้เข้าถึงน้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย อย่างเท่าเทียมกัน ยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนอย่างยั่งยืน ตลอดจนตอบสนองนโยบายภาครัฐด้านการลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาส

ในการเข้าถึงบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนทุกคนได้รับบริการที่ได้อย่างเท่าเทียม ทั้งถึง และเป็นธรรม นอกจากประชาชนจะสามารถเข้าถึงน้ำสะอาดสำหรับการอุปโภคบริโภคได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมแล้ว ผลจากการดำเนินโครงการยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือนในการจัดหาจากแหล่งอื่น ๆ (น้ำบาดาลจากแหล่งน้ำใต้ดิน น้ำดื่มบรรจุขวด) และช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น รวมถึงช่วยสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในเชิงรุก อีกทั้งยังลดปัญหาแผ่นดินทรุด ซึ่งหาก กปน. ขยายพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่บริการได้ทั้งหมด และชุมชนเปลี่ยนมาใช้ น้ำประปาทั้งหมด จะช่วยลดปัญหาแผ่นดินทรุดได้ถึง 9 เซนติเมตรในช่วง 20 ปี



สแกน QR Code

ชมรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม



ปีงบประมาณ	จำนวน เส้นทาง	ความยาว (กิโลเมตร)	วงเงินลงทุน (ล้านบาท)	ประชาชนที่ได้รับ ประโยชน์ ทางตรง (ครัวเรือน)	ประชาชน ที่ได้รับประโยชน์ ทางตรง (คน)*	ลดค่าใช้จ่าย ครัวเรือนในการ จัดหาบน้ำมา เพื่อการอุปโภคบริโภค (บาท)**
2549-2550	170.00	210.00	314.00	10,045.00	32,144.00	1,627,792.25
2551	111.00	124.00	141.00	3,700.00	11,840.00	599,585.00
2552	93.00	118.00	193.00	3,540.00	11,328.00	573,657.00
2553	127.00	201.00	276.00	5,950.00	19,040.00	964,197.50
2554	189.00	230.00	331.00	6,930.00	22,176.00	1,123,006.50
2555	419.00	344.00	674.00	8,315.00	26,608.00	1,347,445.75
2556	55.00	70.00	153.00	2,284.00	7,308.80	370,122.20
2557	96.00	138.00	250.00	2,610.00	8,352.00	422,950.50
2558	186.00	178.83	320.33	4,160.00	13,312.00	674,128.00
2559	238.00	273.44	389.27	4,886.00	15,635.20	791,776.30
2560	113.00	157.87	296.16	2,367.00	7,574.40	383,572.35
2561	162.00	198.03	422.24	1,620.00	5,184.00	262,521.00
2562	123.00	116.93	78.245	1,679.00	5,372.80	272,081.95
2563	88.00	108.53	206.09	1,040.00	3,328.00	168,532.00
2564	98.00	89.74	178.05	1,490.00	4,633.90	241,454.50
2565	50.00	30.57	22.66	1,585.00	4,929.35	256,849.25
รวม	2,318	2,588.94	4,245.05	62,201.00	195,438.45	9,911,140.05

* ประเทศไทยมีจำนวนประชากรต่อครัวเรือนเฉลี่ยที่ 3.11 คน ผลการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2563 โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

** ลดค่าใช้จ่ายครัวเรือนในการจัดหาบน้ำมาเพื่อการอุปโภคบริโภค จำนวน 162.05 บาท/เดือน/ครัวเรือน

ที่มา: ผลสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่างของประชาชนในเส้นทางวางท่อจ่ายน้ำที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในปีงบประมาณ 2556



MWA



การดำเนินงานด้านสังคม



การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ กปน. ดำเนินการภายใต้กฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนด เช่น พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2549 และนำมาเป็นกรอบ

ในการกำหนดนโยบายความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment: SSHE) ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 โดยครอบคลุมทุกหน่วยงาน รวมถึงพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อสนับสนุนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต การให้บริการ ซึ่งเป็นกระบวนการหลักในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และการดำเนินงานอื่นๆ ของ กปน. โดยให้หน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบาย



สแกน QR Code

นโยบายความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment: SSHE)

กปน. มีกระบวนการสร้างและส่งเสริมการบริหารความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ (SSHE Model) โดยอยู่ภายใต้แผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2565 แผนงานที่ 19 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปน. โดยมีคณะกรรมการสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สคปอ.) เป็นผู้ขับเคลื่อนแผนงานซึ่งจะมีกองความปลอดภัย สวัสดิภาพและอาชีวอนามัย ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานกลางในการวางระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ขององค์กร

คณะกรรมการสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สคปอ.)

กปน. ได้บรรจุนักอาชีวอนามัยเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ครบทั้ง 21 สถานประกอบกิจการ และได้แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ซึ่งเป็นพนักงาน ที่ผ่านการอบรมในระดับต่าง ๆ จนได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) เพื่อแต่งตั้ง จป. บริหาร และ จป. หัวหน้างาน โดยนำเสนอผู้ว่าการลงนามแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการ คปอ. และ จป. จะร่วมกันกำหนดนโยบายกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรฐานด้านสุขภาพ รวมถึงมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมทุกด้านที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและชุมชน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมแก่พนักงาน เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง การป้องกันการระบาดของโรค การปรับภูมิทัศน์ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

คณะกรรมการสุขภาพ ความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานของ กปน. (คณะกรรมการ สคปอ.)



ผู้ว่าการ	ประธานกรรมการ
รองผู้ว่าการ (บริหาร)	กรรมการ
ประธานกรรมการ คปอ. ชุดที่ 1-21	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)	กรรมการ
ผู้เชี่ยวชาญการประสานครหลวง ระดับ 9 สังกัด รองผู้ว่าการ (บริหาร)	กรรมการ
ผู้เชี่ยวชาญการประสานครหลวง ระดับ 9 สังกัด ผู้ว่าการ	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม	กรรมการ
ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การประสานครหลวง	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัย สวัสดิภาพและอาชีวอนามัย	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คณะกรรมการ คปอ. ชุดที่ 1-21)



กรรมการผู้แทนนายจ้าง (พนักงานระดับบังคับบัญชา)

- พนักงานระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป (จป.บริหาร)
- พนักงานระดับหัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่า (จป.หัวหน้างาน)

จป.วิชาชีพ (กรรมการและเลขานุการ)
(พนักงานตำแหน่งนักอาชีวอนามัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น จป.วิชาชีพ จากผู้ว่าการ)

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง (พนักงานระดับ 1-5)

หมายเหตุ:

* คณะกรรมการ คปอ. จะถูกแต่งตั้งตามกฎกระทรวงฯ ประจำทุกสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง (พนักงานระดับบริหาร) และลูกจ้าง (พนักงานระดับปฏิบัติการ) โดยจะมีการประชุมทุก 1 เดือน เพื่อหารือในเรื่องต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย รวมถึงสื่อสารข้อมูล นโยบายให้กับพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยและการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

กระบวนการสร้างและส่งเสริมการบริหารความปลอดภัย ฯ (SSHE MODEL) 6 ขั้นตอน

-  **1** จัดทำแผนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ระยะสั้นและระยะยาว
เสนอคณะกรรมการ ศคปอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
-  **2** ทบทวน/ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
-  **3** จัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยของคณะกรรมการ คปอ. แต่ละชุดคู่มือความปลอดภัย
และกำหนดตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย
-  **4** ถ่ายทอด/สื่อสาร/ดำเนินการตามแผนงาน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการจัดประกวด
สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยของ กปน.
-  **5** ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
-  **6** สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย ปีละ 1 ครั้ง

กระบวนการสอบสวนเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

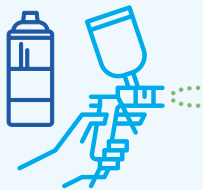
ทุกเดือน หน่วยงานภายใน กปน. จะมีการตรวจสอบความปลอดภัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด หากพบข้อบกพร่องจะต้องกำหนดรายงานแนวทางการแก้ไขพร้อมระบุเวลาแล้วเสร็จด้วยการสรุปรายงานในการประชุมแต่ละเดือน โดยคณะกรรมการ คปอ. จะควบคุมดูแลตามขั้นตอนในกระบวนการรายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย และหากพนักงานพบเห็นเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยต้องดำเนินการรายงานตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมทั้งกระบวนการรายงานอุบัติเหตุ โดยแต่ละหน่วยงานจะรายงานผ่านแบบแจ้งการประสบอันตรายและเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน (แบบฟอร์ม กปช.ฝสก.001) ซึ่งกองความปลอดภัย สุวีรสติภาพและอาชีวอนามัย ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์จะรวบรวมข้อมูลและสอบสวนอุบัติเหตุก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยการจ่ายเงินทดแทน



การบริหารจัดการความเสี่ยงและอันตรายจากการทำงาน

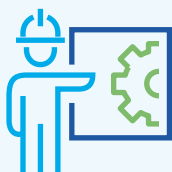


ปัจจุบัน กปน. มีการประเมินความเสี่ยงและอันตรายจากการทำงาน แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงาน เบื้องต้นได้มีการนำร่องในการจัดทำแผนแม่บทระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018) ของโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ และโรงงานผลิตน้ำบางเขน โดยโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ได้รับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 ซึ่งการทำระบบดังกล่าว ต้องมีการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและโอกาส (Hazard Identification Risk and Opportunities Assessment) ตามลักษณะงานประจำและไม่ประจำ พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยการนำลำดับชั้นของการควบคุมอันตราย (Hierarchy of Controls) มาพิจารณา เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทำงาน ดังนี้



วิธีการขจัด (Elimination)

การแทนที่ (Substitution) ด้วยวัสดุ กระบวนการ ปฏิบัติการ หรืออุปกรณ์ที่มีอันตรายน้อยกว่า เช่น การพ่นสีมาตรฐานน้ำ เดิมจะใช้สีที่มีสารเคมีอันตราย (ทูโลอิน) เป็นส่วนผสม ต่อมาได้เปลี่ยนเป็นการใช้สีน้ำรุ่นใหม่ที่ไม่มีสารเคมีอันตราย (ทูโลอิน)



การควบคุมทางวิศวกรรม (Engineering Controls)

เช่น การติดตั้งเครื่องบำบัดไอระเหยแก๊สคลอรีน (Neutralization) เพื่อป้องกันแก๊สคลอรีนรั่วไหล



การเตือน (Warnings)

เช่น การติดตั้งสัญญาณเตือนแก๊สคลอรีนรั่วไหล/แจ้งเหตุเพลิงไหม้ และติดป้ายสัญลักษณ์เตือนอันตรายตามลักษณะงาน

การอบรมให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน

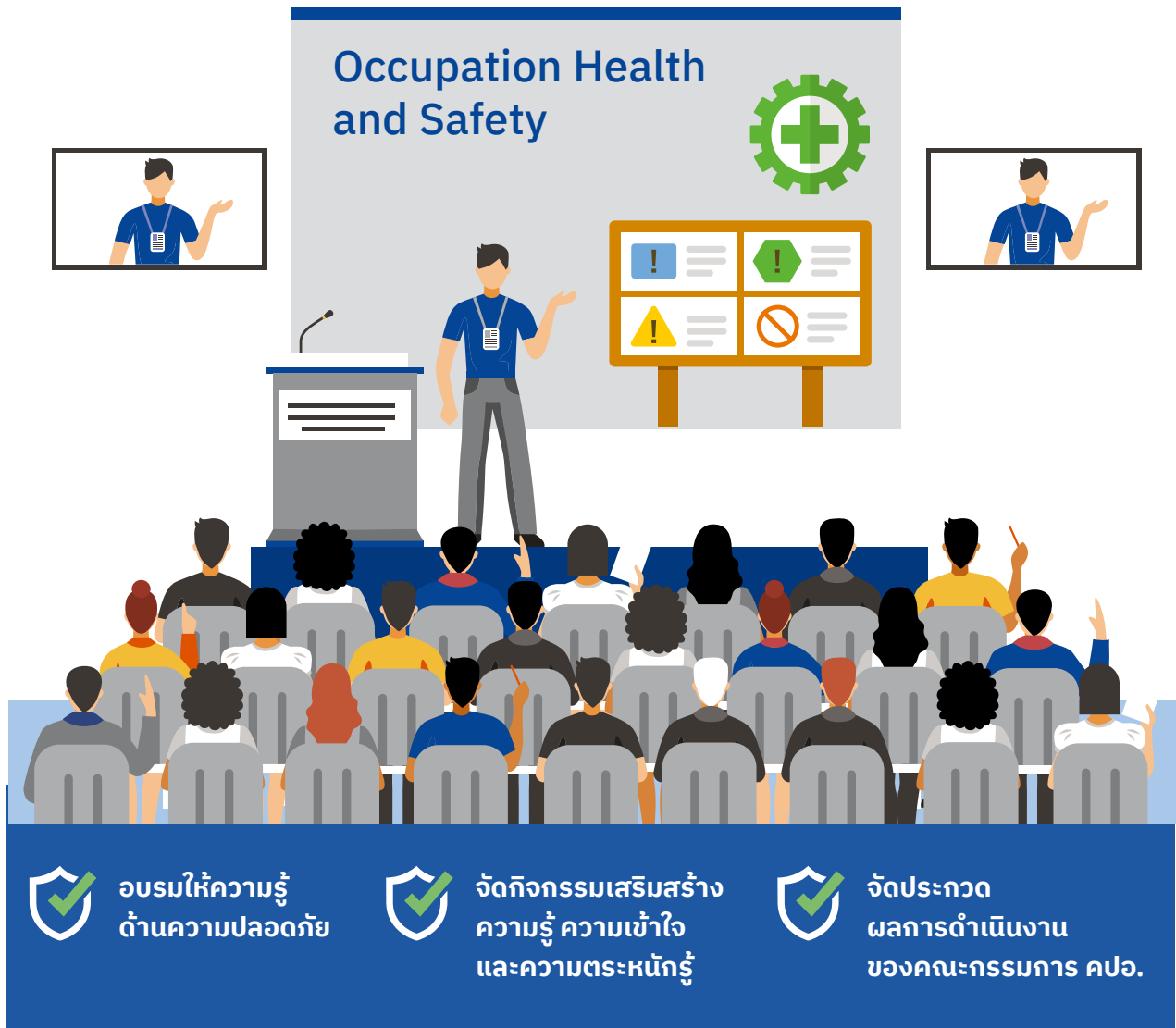
กปน. จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยในหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้มีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในแต่ละระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เช่น การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และการใช้รถ Forklift เป็นต้น ซึ่งมีการจัดอบรมให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องก่อนการเริ่มงาน และมีการวัดความรู้ทั้งก่อนและหลังจากการอบรม โดยในปีงบประมาณ 2565 ดำเนินการจัดอบรม ดังนี้

หลักสูตรการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน



- **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน** กลุ่มผู้เข้าอบรม คือ พนักงานระดับหัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่า อบรมจำนวน 2 รุ่น 93 คน
- **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร** กลุ่มผู้เข้าอบรม คือ พนักงานระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป อบรมจำนวน 1 รุ่น 38 คน
- **บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน** กลุ่มผู้เข้าอบรม คือ พนักงานที่เป็นคณะกรรมการ คปอ. อบรมจำนวน 2 รุ่น รวม 89 คน
- **ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า** กลุ่มผู้เข้าอบรม คือ พนักงานที่เป็นคณะกรรมการ คปอ. และผู้ที่ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า อบรมจำนวน 2 รุ่น รวม 98 คน
- **การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ** กลุ่มผู้เข้าอบรม คือ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกสถานประกอบการของ กปน. กำหนดอบรมปีละ 1 ครั้ง ปีงบประมาณ 2565 (ปีปฏิทิน 2564) จำนวน 3,007 คน
- **การดับเพลิงขั้นต้น** กลุ่มผู้เข้าอบรม คือ ทุกสถานประกอบการของ กปน. อบรมจำนวน 5 รุ่น รวม 268 คน
- **ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พ.ศ. 2554** กลุ่มผู้เข้าอบรม คือ พนักงานที่บรรจุใหม่ และพนักงานที่ยังไม่เคยอบรม อบรมจำนวน 15 รุ่น รวม 753 คน
- **การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน** กลุ่มผู้เข้าอบรม คือ พนักงานที่เป็นคณะกรรมการ คปอ. และพนักงานทุกระดับ อบรมจำนวน 2 รุ่น รวม 94 คน
- **ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ** กลุ่มผู้เข้าอบรม คือ พนักงานปฏิบัติงานในที่อับอากาศ อบรมจำนวน 2 รุ่น รวม 58 คน
- **ผู้บังคับบัญชาชนิดปั่นจั่นหอสถู่ง รถ เรือ ปั่นจั่นรถเข็น (แบบเคลื่อนที่)** กลุ่มผู้เข้าอบรม คือ พนักงานปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อบรมจำนวน 2 รุ่น รวม 33 คน
- **ผู้บังคับบัญชาชนิดเหนือศีรษะ ปั่นจั่นขาสถู่ง และปั่นจั่นชนิดอยู่กับที่ชนิดอื่น** กลุ่มผู้เข้าอบรม คือ พนักงานปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อบรมจำนวน 3 รุ่น รวม 105 คน
- **การใช้รถยก (Forklift) การตรวจสอบและการบำรุงรักษาเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน** กลุ่มผู้เข้าอบรม คือ พนักงานปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อบรมจำนวน 2 รุ่น รวม 49 คน

การสื่อสารและสร้างความเข้าใจเรื่องความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน



นอกจากการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว คณะกรรมการ คปอ. แต่ละชุด (21 ชุด) ยังจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงเกี่ยวกับความปลอดภัยและ การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยได้มีการ จัดประกวดผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ คปอ. แต่ละชุด (21 ชุด) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกระตุ้นให้เกิด การขับเคลื่อนนโยบายด้านความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมี

คณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดประกวด เป็นผู้ตรวจ ประเมินตามเกณฑ์การประกวดที่กำหนด 2 ด้าน คือ ด้านเอกสารและด้านการประเมินพื้นที่ และจำแนก ประเภทหน่วยงานที่ประกวดเป็น 2 ประเภท คือ ประเภท โรงงานและประเภทสำนักงาน ซึ่งเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2565 ผู้ว่าการ กปน. ได้ให้เกียรติมอบโล่เกียรติคุณรางวัล สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 แก่คณะกรรมการ คปอ. จำนวนทั้งสิ้น 12 รางวัล

ตารางสถิติข้อมูลการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน ปีงบประมาณ 2562-2565

	ปีงบประมาณ			
	2562	2563	2564	2565
เป้าหมาย: อัตราความถี่การบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate: I.F.R.) ไม่เกิน	0.39	0.24	0.20	0.20
ค่าที่ได้: อัตราความถี่การบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate: I.F.R.)	0.30	0.15	0.15	0.30
เป้าหมาย: อัตราความรุนแรงการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate: I.S.R.) ไม่เกิน	3.18	3.18	1.50	1.50
ค่าที่ได้: อัตราความรุนแรงการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate: I.S.R.)	0.15	0.59	2.65	0.45
   Recordable work-related injuries   				
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน (หยุดงานไม่เกิน 3 วัน) (ราย)	2	0	0	2
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน (หยุดงานเกิน 3 วัน) (ราย)	0	1	1	0
High-consequence work-related injuries	0	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	0	0	0	0

หมายเหตุ:

- กระบวนการรวบรวมข้อมูล คือ เก็บชั่วโมงการทำงานจากระบบการลา ค่าล่วงเวลา และปฏิบัติงานกะ โดยใช้มาตรฐานสถาบันมาตรฐานความปลอดภัยสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute) ในการคำนวณสถิติด้านความปลอดภัย I.F.R. และ I.S.R. โดยในปีงบประมาณ 2565 กปน. มีชั่วโมงการทำงานทั้งสิ้น 6,652,891.1 ชั่วโมง และใช้อ้างอิงที่ 1,000,000 ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน กปน. ยังไม่มีการรวบรวมข้อมูลสถิติการบาดเจ็บจากการทำงานของผู้ปฏิบัติการ (Contracted Workers) ที่เป็นระบบ โดยปีงบประมาณ 2566 จะดำเนินการจัดระบบรวบรวมข้อมูลสถิติดังกล่าวต่อไป
- High-consequence work-related injuries หมายถึง จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน และต้องหยุดพักงานเกิน 6 เดือน แต่ไม่รวมการเสียชีวิตจากการทำงาน (นิยามตามข้อกำหนดของการรายงาน GRI 403-9 Work-related injuries)

จากตารางสถิติข้อมูลการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน พบว่า ในปีงบประมาณ 2565 มีพนักงานประสบอันตรายเนื่องจากการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย และมีวันหยุดงานรวมกัน 3 วัน ทำให้ค่าสถิติด้านความปลอดภัยด้านอัตราความถี่การบาดเจ็บ (I.F.R.) เกินค่าเป้าหมาย แต่ด้านอัตราความรุนแรงการบาดเจ็บ ยังคงเป็นไปตามค่าเป้าหมาย โดยรายละเอียดการประสบอุบัติเหตุมีดังนี้

- รายที่ 1 ช่าง 4 ส่วนมอเตอร์ 2 กองบำรุงรักษามอเตอร์ ฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (คปอ. ชุดที่ 2) ประสบอุบัติเหตุเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ขณะดำเนินการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศความเร็วรอบ EEC เกิดเหตุการณ์แหวนรอง Slip ring หลุดหล่นลงไปที่เครื่องปรับอากาศความเร็วรอบ พนักงานคนดังกล่าวได้ใช้มือหมุน Drum ชุดข้างนอกเพื่อค้นหาจนทำให้นิ้วมือไปติดที่ชุด Drum ใน EEC ส่งผลทำให้

เล็บนิ้วชี้ด้านขวาหลุด เป็นเหตุให้หยุดงาน 3 วัน สาเหตุเกิดจากการทำงานงานลัดชั้นตอน โดยไม่ถอดอุปกรณ์ก่อนซ่อมแซม การป้องกันคือ ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนเริ่มงาน และอบรมพนักงานให้ทำงานอย่างถูกวิธี

- รายที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญการประสานครหลวง ระดับ 8 สังกัด ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ธุรกิจ) (คปอ. ชุดที่ 1) ประสบอุบัติเหตุหกล้มจากการสะดุดที่นั่ง ทำให้แขนซ้ายกระดูกหัก เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 ส่งผลให้แขนปวดบวมผิดรูปและไม่สามารถขยับร่างกายได้ โดยเหตุการณ์ดังกล่าวไม่ได้มีการหยุดงาน สาเหตุเกิดจากเก็บสายไฟไม่เป็นระเบียบ แนวทางการป้องกันให้ตรวจสอบพื้นที่การทำงาน เช่น เก็บสายไฟให้เป็นระเบียบก่อนเริ่มงาน และอบรมพนักงานในการตรวจสอบพื้นที่ก่อนเริ่มงาน

อย่างไรก็ตาม แม้ กปน. จะมีการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกปี เพื่อป้องกันและลดผลกระทบทางด้านอาชีวอนามัย รวมถึงได้มีการกำหนดให้พนักงานใหม่ที่บรรจุในหน่วยงานที่ต้องทำงานสัมผัสปัจจัยเสี่ยงให้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพก่อนการเริ่มงาน (Baseline) ตามที่กฎหมายกำหนด แต่ กปน. ยังไม่มีการจัดเก็บเป็นข้อมูลสถิติการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เนื่องจากยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านอาชีวเวชศาสตร์ ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 กปน. ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมืองานบริการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยกับโรงพยาบาลพระรัตนราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ กปน. มีระบบในการบริหารจัดการผลการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะงานและสามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของพนักงาน โดยได้ลงนามเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งคาดการณ์ว่า กปน. จะสามารถดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติการเจ็บป่วยจากการทำงานได้ในปีงบประมาณ 2568

การสนับสนุนด้านสุขภาพ



กปน. มีการจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพในด้านต่าง ๆ รวมถึงการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากร (Mental Health) เช่น โครงการ “การให้บริการลดคลายเครียดเคลื่อนที่” เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดีสำหรับบุคลากร การจัดบรรยายในหัวข้อ “คลายเครียดด้วยตนเองง่าย ๆ ในยุคโควิด” เป็นต้น ประกอบกับ กปน. มีบริการด้านการตรวจรักษา การให้การพยาบาล การวินิจฉัยโรค การให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานและครอบครัว ผู้เกษียณอายุ คู่สมรสผู้เกษียณฯ และลูกจ้าง (Outsource) ทั้งทางเวชกรรม ทันตกรรม เภสัชกรรม และด้านพยาธิวิทยาคลินิก ในกรณีที่อาการป่วยเกินขีดความสามารถจะจัดให้มีการส่งตัวหรือแนะนำให้ไปตรวจรักษาในโรงพยาบาลอื่นที่มีขีดความสามารถสูงกว่า

นอกจากนี้ กองบริการทางการแพทย์ ได้นำผลตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานมาวิเคราะห์จัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพ เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่พนักงาน เรื่อง เบาหวาน เบาใจ ห่างไกลด้วยเรา คลายเครียดด้วยตนเองง่าย ๆ ในยุคโควิด (New Normal) การคัดกรองโรคหัวใจในคนวัยทำงาน และผู้สูงอายุ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเมื่อโรคโควิด 19 กลายเป็นโรคประจำถิ่น เป็นต้น



การอบรมและการศึกษา: การพัฒนาศักยภาพบุคลากร



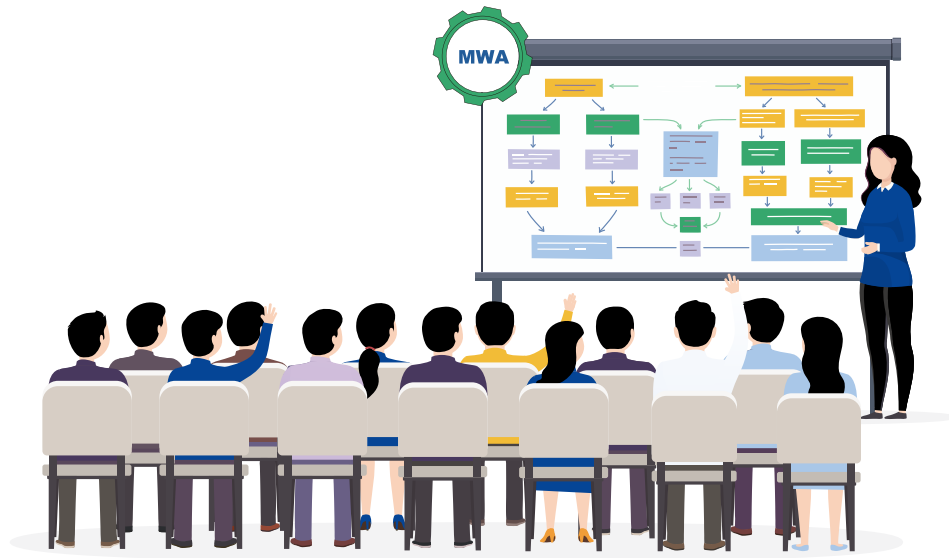
เพื่อสร้างความพร้อมด้านบุคลากรให้มีศักยภาพ มีทักษะที่หลากหลาย (Multi Skill) รองรับการเปลี่ยนแปลงและก้าวทันไปกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กปน. ได้กำหนดแผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategy Map) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความสามารถและขับเคลื่อนการบริหารจัดการของหน่วยงานบริหาร (HRM) และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายและเสริมสร้างการเจริญเติบโตขององค์กรให้มีความยั่งยืนต่อไปในอนาคต

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีงบประมาณ 2565 กปน. มีการทบทวนปัจจัยนำเข้าในการกำหนดแนวทางการยกระดับการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ทั้งด้านกระบวนการทำงาน การให้บริการ และสถานะทางการเงินที่มั่นคง และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์องค์กรที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการน้ำสูญเสีย แผนน้ำประปาปลอดภัย เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

การพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์องค์กร

- แผนพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย จำนวน 7 หลักสูตร อาทิ หลักสูตรมาตรวัดน้ำ Electronic ที่ กปน. ใช้งานในปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการน้ำสูญเสียกับมาตรวัดน้ำ Electronic การควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปา การใช้งานระบบ WLMA 2.0 สำหรับส่วนซ่อมบำรุงระบบท่อและโยธา การใช้งานระบบและการคัดเลือกเส้นทางปรับปรุงท่อด้วย Asset Management



- **แผนพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ด้านแผนน้ำประปาปลอดภัย** จำนวน 4 หลักสูตร อาทิ หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลคุณภาพน้ำและสถานการณ์น้ำเพื่อนำผลไปใช้ในการบริหารจัดการแหล่งน้ำและระบบผลิตน้ำ ความรู้เกี่ยวกับภาวะน้ำเค็ม น้ำกร่อย และเทคนิคการประเมินผลคุณภาพน้ำและการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้งานในระบบผลิตน้ำ
- **แผนพัฒนาและยกระดับสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากร (Digital Competency)** จำนวน 13 หลักสูตร อาทิ หลักสูตร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดิจิทัล Data Science Plus Bootcamp, Business Analyst Bootcamp, การใช้งานระบบข้อมูลผู้ใช้น้ำ (CS) รวมทั้งหลักสูตรประเภท Public Learning ที่ กปน. ส่งพนักงานเข้ารับการพัฒนา อาทิ หลักสูตร AR Application and Business Development, Practical Data Science and Machine Learning with Rapidminer Turbo Prep and Auto Model และการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น
- **แผนยกระดับความสามารถบุคลากรด้านนวัตกรรม** จำนวน 4 หลักสูตร อาทิ หลักสูตร ยกระดับเพื่อพัฒนาศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมบุคลากร รุ่นที่ 1-3 และโครงการบ่มเพาะนวัตกรรม โดยกำหนดการวัดประสิทธิผลในระดับผลลัพธ์หรือระดับความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากร (RO) ภายใต้แผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน จำนวนแผนงานละ 1 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 4 หลักสูตร ได้แก่ 1. หลักสูตรการควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปา 2. หลักสูตร Data Science Plus Bootcamp 3. โครงการบ่มเพาะนวัตกรรม และ 4. หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลคุณภาพน้ำและสถานการณ์น้ำเพื่อนำผลไปใช้ในการบริหารจัดการแหล่งน้ำและระบบผลิตน้ำ และจากแผนการพัฒนาบุคลากรอื่นอีก 5 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 9 หลักสูตร



ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม
ที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงานภายหลังเข้ารับการอบรม

= **ร้อยละ 96.59**

(ค่าเป้าหมาย $\geq$ ร้อยละ 80)

การพัฒนาและเสริมสร้างภาวะผู้นำ ให้แก่ผู้บริหาร (Leadership Development Model)

มีการกำหนดแนวทางและรูปแบบการพัฒนาและเสริมสร้างภาวะผู้นำให้แก่ผู้บริหาร (Leadership Development Model) ที่เหมาะสมกับผู้บริหารแต่ละระดับ โดยเป็นการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ผสมผสานกับการเรียนแบบ Virtual Training โดยมุ่งเน้นให้มีการเรียนรู้ผ่านการลงมือฝึกปฏิบัติจริง (Action Learning) ด้วยผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงทักษะการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารที่เข้าอบรม พบว่าร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือการบริหารงานด้าน HR ผ่านเกณฑ์ประเมินที่กำหนด และมีความพึงพอใจต่อการอบรมตามแผนพัฒนา Leadership Development Model ปีงบประมาณ 2565 คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 คะแนน



ร้อยละของผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป
ที่มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้เครื่องมือ
ด้านการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

= ร้อยละ **82.4**

(ค่าเป้าหมาย $\geq$ ร้อยละ 80)

การพัฒนาบุคลากรในกลุ่มที่ให้บริการ ผู้ใช้น้ำ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดี ให้แก่ลูกค้า (Customer Experience)

เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะในการให้บริการ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า สำหรับพนักงานและพนักงาน Outsource ที่ให้บริการแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำโดยตรง (Touch Point) สามารถยกระดับความพึงพอใจในการให้บริการลูกค้า กปน. จึงได้กำหนดหลักสูตรในการอบรมให้แก่บุคลากรในกลุ่มที่ให้บริการผู้ใช้น้ำ จำนวน 4 หลักสูตรในรูปแบบ Virtual Classroom คือ 1) หลักสูตร “เทคนิคการให้บริการลูกค้าที่มีปัญหาและต้องการร้องเรียนอย่างมืออาชีพ” 2) หลักสูตร “สร้างกลยุทธ์การตลาดด้วยการเข้าใจลูกค้าเชิงลึก (Consumer Insight)” 3) หลักสูตร “มาตรฐานอาชีพช่างสำรวจหาท่อรั่ว” 4) หลักสูตร “การพัฒนามาตรฐานงานก่อสร้างวางท่อประปา” และหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้ใช้น้ำโดยตรง



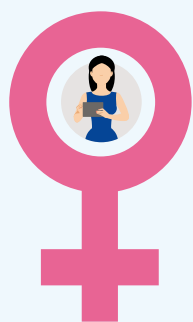
ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่นำความรู้
ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
ภายหลังเข้ารับการอบรม

= ร้อยละ **80**

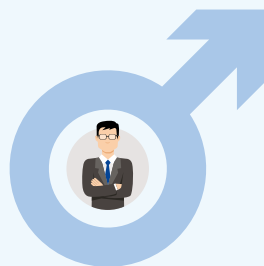
(ค่าเป้าหมาย $\geq$ ร้อยละ 80)



รายงานสรุปจำนวนชั่วโมงการอบรมโดยเฉลี่ยของพนักงาน จำแนกตามเพศ และระดับตำแหน่ง ปีงบประมาณ 2565



จำนวนพนักงาน
1,799 คน
จำนวนชั่วโมงการอบรม
เฉลี่ยต่อคน **43.99**



จำนวนพนักงาน
2,459 คน
จำนวนชั่วโมงการอบรม
เฉลี่ยต่อคน **46.26**

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย (404-1)						
ระดับ	จำนวนพนักงานทั้งหมด			จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อคน		
	เพศชาย	เพศหญิง	รวม	เพศชาย	เพศหญิง	เฉลี่ยรวม
10	6	5	11	3.75	2.47	4.53
9	20	13	33	6.86	6.32	9.99
8	45	48	93	15.31	14.90	18.13
7	216	261	477	26.75	24.34	27.85
6	403	452	855	32.17	29.96	32.83
5	777	655	1432	36.50	35.32	36.74
4	642	199	841	31.37	29.40	32.12
3	184	94	278	23.56	23.29	26.99
2	165	72	237	16.92	12.44	18.90
1	1	-	1	0.62	-	0.62
รวม	2,459	1,799	4,258	46.26	43.99	53.20

การพัฒนาบุคลากรด้วยการให้ทุนการศึกษา

ในปีงบประมาณ 2565 กปน. ให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานในองค์กรตามแผนการพัฒนาศักยภาพ โดยมีพนักงานที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ซึ่งองค์กรเป็นผู้ให้ทุนการศึกษา จำนวน 2 คน ในสาขาวิชาที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อกิจการ กปน. ได้แก่

- 1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

นอกจากนี้ กปน. ยังสนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานได้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน ในโครงการพัฒนาบัณฑิตวิจัยคุณภาพสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และนำองค์ความรู้ที่ได้ศึกษาต่อมาใช้ในการพัฒนาองค์กร

การประเมินสมรรถนะของบุคลากร

กปน. มีการประเมินสมรรถนะของพนักงานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำผลไปศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ในการจัดทำแผนการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่พนักงาน เพื่อยกระดับศักยภาพของพนักงานและองค์กร โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้



การประเมินสมรรถนะหลัก
(Core Competency: CC)



การประเมินสมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน
(Functional Competency: FC)



การประเมินสมรรถนะเชิงบริหารและภาวะผู้นำ
(Leadership Competency: LC)

ผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร กปน. ปีงบประมาณ 2565

เปอร์เซ็นต์จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency: CC) ครั้งที่ 1/2565

ระดับ	เพศ				รวม	
	ชาย		หญิง			
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ระดับ 6 - 10 ที่ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา	446	49.50	455	50.50	901	100.00
ระดับ 6 - 10 ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า	236	42.83	315	57.17	551	100.00
ระดับ 1 - 5	1,741	63.84	986	36.16	2,727	100.00
รวม	2,423	57.98	1,756	42.02	4,179	100.00

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานที่นำมาคำนวณ เป็นข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2565

เปอร์เซ็นต์จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับการประเมินสมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน (Functional Competency : FC) ครั้งที่ 1/2565

ระดับ	เพศ				รวม	
	ชาย		หญิง			
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ระดับ 6 - 10 ที่ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา	446	49.50	455	50.50	901	100.00
ระดับ 6 - 10 ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า	236	42.83	315	57.17	551	100.00
ระดับ 1 - 5	1,741	63.84	986	36.16	2,727	100.00
รวม	2,423	57.98	1,756	42.02	4,179	100.00

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานที่นำมาคำนวณ เป็นข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 จึงไม่สอดคล้องกับข้อมูลใน disclosure 102-7

เปอร์เซ็นต์จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency: CC) ครั้งที่ 2/2565

ระดับ	IWC				รวม	
	ชาย		หญิง			
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ระดับ 6 - 10 ที่ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา	447	49.45	457	50.55	904	100.00
ระดับ 6 - 10 ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า	234	42.78	313	57.22	547	100.00
ระดับ 1 - 5	1,781	63.36	1,030	36.64	2,811	100.00
รวม	2,462	57.77	1,800	42.23	4,262	100.00

หมายเหตุ:

1. จำนวนพนักงานที่นำมาคำนวณ เป็นข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565
2. กปน. มีการประเมินสมรรถนะหลัก (CC) ปีละ 2 ครั้ง ส่วนการประเมินสมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน (FC) ปีละ 1 ครั้ง

เปอร์เซ็นต์จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับการประเมินสมรรถนะเชิงบริหารและภาวะผู้นำ (Leadership Competency: LC) ประจำปีงบประมาณ 2565

ระดับ	IWC				รวม	
	ชาย		หญิง			
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ระดับ 6 - 10 ที่ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา	409	48.29	438	51.71	847	100.00
ระดับ 6 - 10 ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า	217	41.89	301	58.11	518	100.00
รวม	626	45.86	739	54.14	1,365	100.00

ภาพรวมผลการประเมินพนักงาน ปี 2565 ที่มีผลการประเมินตรงกับระดับความคาดหวังขึ้นไป



รายการ	ปี 2563	ปี 2564	% สูง - ต่ำ	ปี 2565	% สูง - ต่ำ
CC ครั้งที่ 2/2565	99.79	99.69	-0.10	99.29	-0.40
FC ครั้งที่ 1/2565	98.10	97.98	-0.12	98.56	0.58
LC ประจำปีงบประมาณ 2565	99.68	99.79	0.11	99.05	-0.74

หมายเหตุ: ในปี 2565 กปน. ได้นำระบบ LC แบบ 360 องศา มาใช้แทนการประเมิน LC แบบเดิม



ความก้าวหน้าในสายอาชีพ



พัฒนาสมรรถนะเชิงบริหาร
และภาวะผู้นำ



ทักษะที่จำเป็นสำหรับพนักงานใหม่



ทักษะที่จำเป็นสำหรับ
การทำงานในอนาคต



พัฒนาความรู้ตามสมรรถนะ
เฉพาะกลุ่มงาน



ทักษะทรงพลังของการทำงาน
ในศตวรรษที่ 21

นอกจากนี้ กปน. ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) ตั้งแต่ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นพนักงานใหม่ (Onboarding) การพัฒนาความรู้ตามสมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน (Functional Competency) ของแต่ละตำแหน่งงาน และความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลื่อนระดับตำแหน่ง และการพัฒนาสมรรถนะเชิงบริหารและภาวะผู้นำ (Leadership Competency) ตลอดจนการพัฒนาความรู้ในประเด็นที่มีความสำคัญตามบริบทขององค์กร อันเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร อาทิ ทักษะด้านดิจิทัล การจัดการความรู้และนวัตกรรม การบริหารการเปลี่ยนแปลง ทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอนาคต (Future Skill) และทักษะทรงพลังของการทำงานในศตวรรษที่ 21 (Power Skill) อาทิ ทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกันเป็นทีม ฯลฯ นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเตรียมความพร้อมให้แก่กลุ่มบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคัดกรองให้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ และการบริหารผู้มีศักยภาพสูง (Successor & Talent Management) (Fast Track) ซึ่งเป็นการพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพแบบปกติ (Normal Track) และสุดท้าย

จะเป็นการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่พนักงานก่อนที่จะเกษียณอายุจากองค์กร ซึ่งถือเป็นการพัฒนาตามเส้นทางการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ Employee Journey ของพนักงาน อันจะมีส่วนสำคัญในการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่พนักงานจนนำไปสู่ความผูกพันต่อองค์กร

ทั้งนี้ กปน. ได้ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ทั้งในส่วนของการพัฒนาเพื่อปิดช่องว่างสมรรถนะจากผลประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (Competency Gap) และการพัฒนาตาม IDP เพื่อรองรับการเติบโตตามเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพแบบ Fast Track ของกลุ่ม Successor & Talent รวมถึงการพัฒนาตามแผน IDP เพื่อการเรียนรู้และเติบโต (IDP for Learning & Growth) โดยได้นำร่องใช้ในโครงการ E-learning All Access และกำหนดให้มีการใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ครอบคลุมการพัฒนาทั้งแบบ Classroom Training และ Non-classroom Training โดยสนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชาสามารถมีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนาบุคลากรภายในสังกัด อาทิ การสอนงาน การมอบหมายงาน การหมุนเวียนงาน และการแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาอย่างสูงสุดตามโมเดลการเรียนรู้ 70-20-10

ตารางแสดงข้อมูลด้านสวัสดิการของพนักงาน กปน.



สวัสดิการ	
1	เงินช่วยเหลือค่าน้ำประปา
2	เงินช่วยเหลือบุตร
3	เงินช่วยเหลือกรณีคลอดบุตร
4	เงินช่วยเหลือสำหรับพนักงานที่ถึงแก่กรรม (ค่าอุปการะศพ)
5	เงินร่วมเป็นเจ้าของภาพงานศพ (ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา)
6	เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย
7	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (ค่าเล่าเรียนบุตร)
8	การให้ทุนการศึกษา และการฝึกอบรมสำหรับพนักงาน
9	ทุนการศึกษาแก่นุตรผู้ปฏิบัติงาน (ทุน กปน.)
10	ทุนมูลนิธิให้ทุนการศึกษาแก่นุตรผู้ปฏิบัติงาน (ทุนมูลนิธิ)
11	เงินกู้สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์
12	เงินกู้สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารกรุงไทย
13	เงินทดแทน
14	การรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล กปน.
15	ค่ารักษาพยาบาล กรณีไปรักษาสถานพยาบาลภายนอก กปน.
16	รถโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งพนักงาน
17	การตรวจสุขภาพประจำปี
18	การจ่ายชุดปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
19	การจัดบ้านพักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานเป็นกะในโรงงานผลิตน้ำ

สวัสดิการ	
20	การมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุครบ 25 ปี
21	การมอบประกาศเกียรติคุณพร้อมของที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณ
22	การมอบผ้าไตร
23	เงินกองทุนบำเหน็จ/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
24	ค่าชดเชย กรณีเลิกจ้างหรือให้ออกโดยไม่มีความผิด
25	เงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงาน
26	ค่าตอบแทนเป็นตัวเงินกรณีที่เกษียณอายุ ไม่ใช้สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปี
27	การลาประเภทต่าง ๆ
ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น	
28	ค่าล่วงเวลา
29	ค่าอาหารเกินเวลาทำการปกติ
30	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานเป็นกะ
31	เงินส่งเสริมการปฏิบัติงาน (Incentive)
32	ค่าพาหนะเหมาจ่าย
33	ค่าตอบแทนขับริยยนต์ส่วนกลาง
34	เงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ
35	เงินโบนัส (ผลประโยชน์อื่น: จ่ายให้พนักงานเมื่อองค์กรมีผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และได้รับอนุมัติจ่ายจาก สคร.)

นอกจากนี้ ได้มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ กปน. เพื่อคุ้มครองสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน และเป็นตัวกลางในการติดตามสภาพการจ้าง และสวัสดิการของพนักงาน รวมถึงรับเรื่องร้องทุกข์และให้คำปรึกษาแก่พนักงานอีกด้วย

กปน. ยังให้ความสำคัญกับพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยสนับสนุนสวัสดิการเพื่อแม่และเด็ก รวมถึงสถาบันครอบครัว

ให้สิทธิแก่พนักงานในการลาเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร เพื่อความปลอดภัยของมารดา และให้เด็กได้รับสิทธิในการได้รับการดูแลเอาใจใส่ และเลี้ยงดูจากทั้งบิดาและมารดาตั้งแต่แรกเกิดอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ (Children's Rights and Business Principles) ขององค์การยูนิเซฟ

การเตรียมความพร้อม สำหรับพนักงานเกษียณอายุ

สำหรับพนักงานที่เกษียณอายุ กปน. ยังมีแผนงาน/กิจกรรม การดำเนินงานสำหรับพนักงานเกษียณอายุ ในปีงบประมาณ 2565 ดังนี้



ก่อนเกษียณอายุ

- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเงินได้ที่จะได้รับเมื่อเกษียณอายุ การหักภาษี ณ ที่จ่าย กำหนดวันจ่ายเงินได้ประเภทต่าง ๆ การคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การขอรับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นงวด และข้อควรพิจารณาในการเลือกช่วงเวลาได้รับเงินได้แต่ละประเภทเพื่อประหยัดภาษีได้สูงสุด

หลังเกษียณอายุ

- จ่ายเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำเหน็จเงินตอบแทนความชอบในการทำงาน และเงินตอบแทนกรณีไม่ใช้สิทธิวันลาพักผ่อน ตามที่พนักงานเกษียณอายุแจ้งความประสงค์ไว้
- ให้คำแนะนำในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภงด. 90, 91) สำหรับเงินได้ที่ได้รับเพราะเหตุเกษียณอายุ

เพื่อเป็นหลักประกันว่า กปน. สามารถจ่ายเงินให้กับพนักงานได้อย่างเพียงพอในวันเกษียณอายุ สำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงาน กปน. ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) จ่ายเงินเข้ากองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงาน เป็นจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงาน ในทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือนตามที่ข้อบังคับ กปน. ว่าด้วย บำเหน็จผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2543 กำหนดไว้
- 2) ประเมินการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต เพื่อเป็นหลักประกันว่า กปน. สามารถจ่ายเงินให้กับพนักงานได้อย่างเพียงพอในวันที่พนักงานเกษียณอายุ ตามหลักมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19

ร้อยละของเงินเดือนที่ได้รับ จากพนักงานหรือนายจ้าง



กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน กปน.

- ร้อยละของเงินเดือนที่ได้รับจากพนักงาน: 3-15% (ตามความสมัครใจ)
- ร้อยละของเงินเดือนที่ได้รับจากนายจ้าง: 9-11% (ตามอายุงาน)



กองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงานใน กปน.

- ร้อยละของเงินเดือนที่ได้รับจากพนักงาน: 0% (พนักงานไม่ต้องสมทบเข้ากองทุน)
- ร้อยละของเงินเดือนที่ได้รับจากนายจ้าง: 10% (เท่ากันทุกคน)

จำนวนพนักงานใหม่และพนักงานเกษียณอายุ ลาออก และพ้นสภาพกรณีอื่น ๆ

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)



1. จำนวนพนักงานใหม่ จำแนกตามอายุและเพศ (ราย)

จำนวนพนักงานใหม่	ปีงบประมาณ 2563			ปีงบประมาณ 2564			ปีงบประมาณ 2565		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
อายุ 21-30 ปี	32	39	71	-	-	-	14	3	17
อายุ 31-40 ปี	37	22	59	-	-	-	19	28	47
อายุ 41-50 ปี	7	3	10	-	-	-	15	13	28
อายุ 51 ปี ขึ้นไป	-	-	-	-	-	-	-	-	1
รวม	140			-			90		

หมายเหตุ: ปีงบประมาณ 2564 ไม่มีการบรรจุพนักงานใหม่ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) จึงเลื่อนการบรรจุ ออกไปก่อน

2. จำนวนพนักงานเกษียณอายุ ลาออก และพ้นสภาพกรณีอื่น ๆ จำแนกตามอายุและเพศ

อายุ	เหตุผลพ้นสภาพ	ปีงบประมาณ 2563			ปีงบประมาณ 2564			ปีงบประมาณ 2565		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
21-30 ปี	ลาออก	2	-	2	6	2	8	1	2	3
	ถึงแก่กรรม	-	-	-	1	-	1	-	-	-
31-40 ปี	ลาออก	4	4	8	3	2	5	11	3	14
	ปลดออก (เนื่องจากกระทำความผิด)	-	-	-	1	-	1	3	-	3
	ไล่ออก (เนื่องจากกระทำความผิด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41-50 ปี	ลาออก	-	2	2	-	-	-	2	-	2
	ถึงแก่กรรม	-	-	-	-	-	-	3	-	3
	ให้ออกโดยไม่มีความผิด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ปลดออก (เนื่องจากกระทำความผิด)	-	-	-	-	1	1	1	-	1
	ไล่ออก (เนื่องจากกระทำความผิด)	-	-	-	-	1	1	-	-	-
51 ปีขึ้นไป	ลาออก	3	1	4	1	1	2	2	-	2
	ถึงแก่กรรม	-	-	-	7	-	7	2	-	2
	ให้ออกโดยไม่มีความผิด	1	-	1	-	-	-	2	1	3
	ไล่ออก (เนื่องจากกระทำความผิด)	1	-	1	-	-	-	-	-	-
	เกษียณอายุ	30	33	63	30	33	63	22	37	59
รวม		41	40	81	49	40	89	49	43	92



การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของ กปน.

นอกจากการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิของบุคลากรแล้ว กปน. ยังให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนด้วย โดยมีการกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. **ให้สิทธิที่เท่าเทียมกัน ยึดหลักความเสมอภาค และเป็นธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล** ตั้งแต่การสรรหา การพัฒนา การปรับเลื่อนตำแหน่ง การจัดสวัสดิการ และการพิจารณาผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการภายใต้กรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ รวมทั้งไม่นำเรื่องเชื้อชาติ เพศ ศาสนา หรือข้อกีดกันอื่น ๆ มาเกี่ยวข้อง
2. **เปิดโอกาสให้บุคลากรมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมสิทธิเสรีภาพในการจัดตั้งและรวมกลุ่ม** โดยปราศจากการแทรกแซง เช่น การเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ กปน. สภาธรรมภิบาล กปน.
3. **จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน** รวมถึงส่งเสริมบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต
4. **สนับสนุน กำกับดูแลผู้รับจ้าง และคู่ค้าให้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน** โดยไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติโดยผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก
5. **ให้สิทธิผู้บริโภคในการเข้าถึงการบริการอย่างเท่าเทียม**
6. **เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ มีสิทธิในการเข้าถึงและได้รับข้อมูลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม** รวมถึงมีช่องทางในการสอบถามข้อมูล และรับข้อร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น Call center 1125 โซเชียลมีเดียต่าง ๆ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
7. **ให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** โดยการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. **ดำเนินการสนับสนุนคนพิการตามกฎหมาย** เช่น การจ้างงาน การจัดสถานที่สำหรับจำหน่ายสินค้า การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ
9. **ประกาศนโยบายที่แสดงถึงการให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน** เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการ 7 หัวข้อหลักของมาตรฐานสากล ISO 26000 นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ฯลฯ



คุณภาพน้ำประปา



เพื่อให้ น้ำประปามีความปลอดภัย กปน. ได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตน้ำประปาในทุกระบบ ตั้งแต่ระบบ น้ำดิบ ระบบผลิตน้ำ ระบบส่งและจ่ายน้ำ และระบบบริการผู้ใช้น้ำ โดย กปน. ได้นำหลักการแผนน้ำประปาปลอดภัย (Water Safety Plan) หรือ WSP ตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก (World Health Organization) มาประยุกต์ ใช้กับกระบวนการผลิตน้ำประปาทั้งระบบ เริ่มตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมา รวมทั้งระบบบริหารจัดการคุณภาพน้ำต่าง ๆ เช่น GHP, HACCP, ISO 9001, ISO 14001 เป็นต้น



WSP คือ การบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านคุณภาพน้ำสำหรับระบบผลิตน้ำประปาทั้งระบบ เริ่มตั้งแต่ต้นน้ำ ไปจนถึงผู้ใช้น้ำ (From Catchment to Consumers) มีหลักการพื้นฐานที่สำคัญ 3 ประการ ได้แก่

P
ROTECT

การป้องกันการปนเปื้อน
ในแหล่งน้ำดิบ

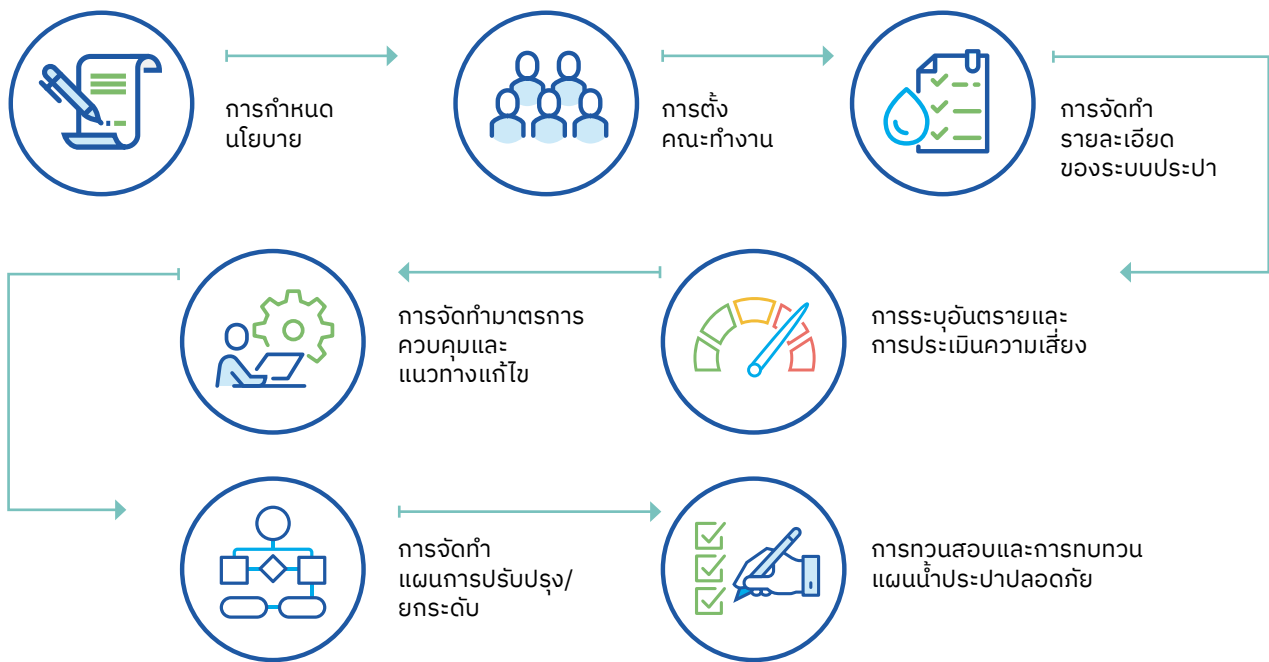
R
EMOVE

การลดและกำจัด
สิ่งปนเปื้อน

P
REVENT

การป้องกัน
การปนเปื้อนซ้ำ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนน้ำประปาปลอดภัยของ กปน.



ขั้นตอนในการจัดทำแผนน้ำประปาปลอดภัยของ กปน. ประกอบไปด้วย การกำหนดนโยบาย การตั้งคณะทำงาน การจัดทำรายละเอียดของระบบประปา การระบุอันตรายและการประเมินความเสี่ยง การจัดทำมาตรการควบคุมและแนวทางแก้ไข การจัดทำแผนการปรับปรุง/ยกระดับ การทวนสอบและการทบทวนแผนน้ำประปาปลอดภัย โดยมีตัวอย่างการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญในระบบประปาดังนี้

- **ระบบน้ำดิบ** ลดการปนเปื้อนของสิ่งขับถ่ายจากสัตว์เท้ากีบลงในน้ำดิบด้วยการก่อสร้างรั้วป้องกันตลอดแนวคลองประปา และลดความรุนแรงของการปนเปื้อนน้ำเค็มในน้ำดิบด้วยการจัดการระบบสูบน้ำดิบ หลีกเลี่ยงการสูบน้ำดิบเข้าคลองประปาในช่วงที่มีความเค็มสูง
- **ระบบผลิตน้ำ** มีการประยุกต์ใช้ระบบ GHP HACCP เพื่อควบคุมกระบวนการผลิตให้สามารถผลิตน้ำประปาที่ปลอดภัยได้อย่างต่อเนื่อง มีมาตรการตรวจติดตามเฝ้าระวังคุณภาพน้ำแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง (เช่น ค่าความขุ่น ค่าคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำประปา) เพื่อให้การควบคุมหน่วยผลิตน้ำต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นระบบตกตะกอน ระบบกรอง และระบบฆ่าเชื้อโรค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มีมาตรการแก้ไขกรณีคุณภาพน้ำในระบบผลิตมีค่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ มีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีเสถียรภาพ มีมาตรการบริหารจัดการในเรื่องการจัดการสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตน้ำ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีความเพียงพอต่อความต้องการใช้งานตลอดเวลา

- **ระบบส่งและจ่ายน้ำ** มีมาตรการบำรุงรักษาดังเก็บน้ำใส่ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ปราศจากตะกอนและ Biofilm โดยกำหนดแผนการล้างถังเก็บน้ำใส่อย่างน้อยทุก 5 ปี มีมาตรการควบคุมค่าคลอรีนอิสระคงเหลือในระบบจ่ายน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์ เพื่อลดความเสี่ยงของการปนเปื้อนเชื้อโรค ด้วยการติดตั้งระบบจ่ายคลอรีนปลายสาย ณ สถานีสูบน้ำ มีมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจายของท่อประปา มีมาตรการเฝ้าระวังแรงดันของระบบจ่ายน้ำ และมีการตรวจสอบการรั่วไหลในเส้นท่อ

ระบบบริการผู้ใช้น้ำ การดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบท่อน้ำประปาจะเป็นไปตามแนวทางมาตรฐานเพื่อลดความเสี่ยงในการปนเปื้อนเชื้อโรค พร้อมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์ ภายหลังจากการดำเนินการซ่อมแซม เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำประปามีความปลอดภัย

การตรวจสอบคุณภาพน้ำ

กปน. ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตน้ำประปาทั้งระบบ เริ่มตั้งแต่คุณภาพน้ำดิบที่ใช้ในการผลิตทั้งฝั่งตะวันออกและตะวันตก คุณภาพน้ำในกระบวนการผลิตของโรงงานผลิตน้ำทุกแห่ง คุณภาพน้ำประปาของสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำทุกแห่ง และคุณภาพน้ำประปาในเส้นท่อจ่ายน้ำในพื้นที่ให้บริการทั้งหมด โดยในส่วนของคุณภาพน้ำในเส้นท่อจ่ายน้ำได้ประสานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อตรวจยืนยันคุณภาพน้ำประปาด้วย สำหรับผู้ที่ต้องการทราบข้อมูลคุณภาพน้ำประปา สามารถเข้าสู่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ กปน. ได้ตลอดเวลา

การตรวจคุณภาพน้ำดิบจะเปรียบเทียบกับมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 3 อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) ส่วนคุณภาพน้ำประปาจากโรงงานผลิตน้ำ สถานีสูบน้ำจ่ายน้ำและเส้นท่อจ่ายน้ำจะเปรียบเทียบกับเกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง ปี 2560 ซึ่งอ้างอิงตามคำแนะนำน้ำดื่มขององค์การอนามัยโลก หากคุณภาพน้ำประปาในส่วนที่ กปน.



รับผิดชอบมีค่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด กปน. จะเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว อย่างไรก็ตาม ระบบผลิตน้ำที่ กปน. ใช้เป็นระบบผลิตน้ำแบบปกติ (Conventional Water Treatment) จะไม่สามารถกำจัดความเค็มในช่วงสถานการณ์น้ำทะเลหนุนสูงเข้ามาในแม่น้ำเจ้าพระยาได้ ซึ่ง กปน. ได้มีการประสานงานกับผู้ใช้น้ำที่อาจได้รับผลกระทบอย่างใกล้ชิด

สำหรับข้อมูลการร้องเรียนที่เกี่ยวกับคุณภาพน้ำประปาผ่านศูนย์บริการประชาชน (MWA Call Center) ในปีงบประมาณ 2565 พบว่า มีลูกค้าร้องเรียนเรื่องน้ำขุ่น/น้ำมีกลิ่น (ไม่ใช่กลิ่นคลอรีน) จำนวน 1,884 ราย



ตารางแสดงผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาเฉลี่ยรายวัน ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

พารามิเตอร์คุณภาพน้ำประปาที่สำคัญ	ปีงบประมาณ 2563			เกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปา
	2563	2564	2565	
ความขุ่น (NTU)	0.19	0.30	0.33	ไม่เกิน 1.0 NTU
ความเป็นกรดต่าง	7.37	7.35	7.24	6.50 – 8.50
คลอรีนอิสระคงเหลือ (mg/L)	0.79	0.78	0.71	0.20 – 2.00 mg/L
จำนวนตัวอย่างที่เก็บ (ตัวอย่าง)	3,138	2,702	3,504	

ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำในทุกขั้นตอนของ กปน. เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ใช้
ปีงบประมาณ 2565 (ตุลาคม 2564-กันยายน 2565)

จำนวน พนักงานใหม่	มาตรฐานคุณภาพน้ำ ในแหล่งน้ำผิวดิน ประเภทที่ 3ก		เกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปา กปน. ปี 2560 อ้างอิงตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก (WHO)					
	น้ำดิบ		โรงงานผลิตน้ำ				สถานี จ่ายน้ำ	เส้นท่อ จ่ายน้ำ
	ตะวันออก	ตะวันตก	บางเขน	มหา สวัสดิ์	ธนบุรี	สามเสน		
จำนวนตัวอย่าง ที่ตรวจสอบ	12	12	12	12	12	12	120	3,504
จำนวนตัวอย่าง ที่ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ (ตัวอย่างหนึ่ง อาจจะไม่เป็น ไปตามเกณฑ์ ที่กำหนดเกินกว่า หนึ่งด้าน) ^ข	11	1	0	0	0	0	2	75

ที่มา: กองเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ ฝ่ายคุณภาพน้ำ

หมายเหตุ:

- มาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 3 ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน
- รายละเอียดพารามิเตอร์ที่ไม่เป็นไปตามกำหนด
 - น้ำดิบฝั่งตะวันออก ค่าออกซิเจนละลาย (DO) 9 ตัวอย่าง ค่าออกซิเจนละลาย (DO) และค่าบีโอดี (BOD) 1 ตัวอย่าง ค่าออกซิเจนละลาย (DO) และค่าแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) 1 ตัวอย่าง
 - น้ำดิบฝั่งตะวันตก ค่า BOD 1 ตัวอย่าง
 - สถานีจ่ายน้ำ ความขุ่น 2 ตัวอย่าง
 - เส้นท่อจ่ายน้ำ ความขุ่น 74 ตัวอย่าง และพบแบคทีเรีย อี.โคไล (E.coli) 1 ตัวอย่าง



จากตารางผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำในทุกขั้นตอนของ กปน. เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ใช้ ปีงบประมาณ 2565 สำหรับจำนวนตัวอย่างที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่พบในแหล่งน้ำดิบฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตก จะเปรียบเทียบกับมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 3 ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดของพารามิเตอร์ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตามที่ระบุในหมายเหตุ สาเหตุที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์เนื่องจากน้ำดิบของแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำแม่กลองที่เป็นน้ำดิบที่ใช้ในการผลิตน้ำ เกิดการปนเปื้อนน้ำด้วยคุณภาพจากชุมชนและพื้นที่เกษตรกรรมริมแม่น้ำ จึงจำเป็นต้องมีการนำน้ำดิบมาบำบัดผ่านกระบวนการผลิตน้ำประปา ซึ่งน้ำประปาของโรงงานผลิตได้ตามเกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปาของ กปน. และนำหลักการของ WSP มาใช้ในกระบวนการผลิตน้ำประปา

สำหรับกรณีน้ำประปาของสถานีจ่ายน้ำและเส้นท่อจ่ายน้ำ จำนวนตัวอย่างที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จะเปรียบเทียบเกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปาของ กปน. ซึ่งพารามิเตอร์ที่ไม่ได้ตามเกณฑ์จะเป็นความขุ่นที่เกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปาของ กปน. กำหนดไว้ที่ 1 NTU ซึ่งต่ำกว่าที่องค์การอนามัยโลกกำหนดไว้ที่ 4 NTU ซึ่งพารามิเตอร์ความขุ่นไม่มีผลต่อสุขภาพ แต่มีผลต่อความน่าดื่มมาใช้ของผู้ใช้น้ำ สำหรับพารามิเตอร์ อี.โคไล มีการปนเปื้อน 1 ตัวอย่าง เนื่องจากจุดที่พบมีปริมาณคลอรีนต่ำ อาจมีการปนเปื้อนได้ ซึ่งทาง กปน. ได้มีการจ่ายคลอรีนเสริมปลายสายที่สถานีสูบน้ำเพื่อยกระดับคลอรีนในพื้นที่ปลายสายให้มากขึ้นแล้ว ตามหลักการของ WSP



ชุมชนท้องถิ่น



นอกจากการดำเนินธุรกิจแล้ว กปน. ยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีการลงพื้นที่ชุมชน สร้างเครือข่ายสัมพันธ์ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม ได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อรวบรวมเป็นความต้องการ ความคาดหวัง ของชุมชน และร่วมกับชุมชนในการกำหนดกิจกรรม ที่จะดำเนินการร่วมกัน กิจกรรมการลงพื้นที่ชุมชนสร้าง เครือข่ายสัมพันธ์ มีการดำเนินการเป็นประจำตลอดทั้งปี ในพื้นที่เป้าหมาย โดยเริ่มตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อรวบรวมข้อมูล สำรวจพื้นที่ที่จะดำเนินการ และ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

โดย กปน. มีการดูแลชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องผ่านหลากหลายโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของประชาชนและส่งเสริมความก้าวหน้าของชุมชน ในหลายมิติ ทั้งเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและ ทรัพยากรธรรมชาติ การปรับปรุงระบบประปาในพื้นที่ ชุมชน การจัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบ ประปาอันเป็นสมรรถนะหลักและความเชี่ยวชาญของ องค์กร ตลอดจนการจัดกิจกรรมที่ช่วยให้องค์กรใกล้ชิด กับชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน



ปีงบประมาณ 2565 กปน. ได้ลงพื้นที่สร้างเครือข่ายสัมพันธ์ เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน พร้อมสอบถามความต้องการ ความคาดหวังของชุมชนจำนวน 16 แห่ง เช่น

- ชุมชนริมคลองฝั่งตะวันตก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
- ชุมชนริมคลองฝั่งตะวันออกจังหวัดปทุมธานี
- ชุมชน กฟภ. นิเวศน์ 2 เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
- ชุมชนใกล้โรงงานผลิตน้ำธนูบุรี กรุงเทพฯ เป็นต้น



โครงการช่างประปาเพื่อประชาชน



โครงการช่างประปาเพื่อประชาชน มีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ อันเป็นสมรรถนะหลักและความเชี่ยวชาญขององค์กรให้แก่ประชาชนทั่วไป โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการฝึกอบรมวิชาชีพช่างประปา และการบำรุงรักษาระบบท่อเบื้องต้น อีกทั้งยังส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างประปา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่ายความร่วมมือกับ กปน. สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนสร้างจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคมและการรักษาทรัพยากรน้ำ โดยการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ 2557 ที่ผ่านมานั้นประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก ได้ผลตอบรับจากผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี กปน. จึงเห็นว่าโครงการวิชาชีพช่างประปาเพื่อประชาชนเป็นโครงการที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความสำเร็จอย่างยั่งยืน

ปีงบประมาณ 2565 กปน. ได้จัดการอบรมหลักสูตรช่างประปาเพื่ออาชีพ 2 รุ่น ได้แก่

1. หลักสูตรขั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 1/65

วันที่ 21-24 ธันวาคม 2564

ณ อาคาร 30 ปี ชั้น 2 ศูนย์ฝึกอบรมกลาง กปน.

ผู้ผ่านการอบรม

28 คน



ชาย
27 คน



หญิง
1 คน

2. หลักสูตรขั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 2/65

วันที่ 21-24 มิถุนายน 2565

ณ อาคาร 30 ปี ชั้น 2 ศูนย์ฝึกอบรมกลาง กปน.

ผู้ผ่านการอบรม

26 คน



ชาย
18 คน



หญิง
8 คน

จากนั้นได้นำผู้ผ่านการฝึกอบรมเข้าร่วมกิจกรรม CSR ประปาเพื่อประชาชน โดยลงพื้นที่ซ่อมระบบประปาให้กับวัด/โรงเรียน จำนวน 1 ครั้ง ณ โรงเรียนฉิมพลี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ซึ่งอยู่ในพื้นที่บริการของ สสบ. โดยมีผู้ผ่านการอบรมเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 15 คน นอกเหนือจากการให้ความรู้และสร้างทักษะแก่ประชาชนทั่วไปแล้ว กปน. มีการจับอบรมให้แก่พนักงานที่จะเกษียณอายุงานในปีงบประมาณ 2565-2567 อีกด้วย เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิชาชีพช่าง และการดูแลระบบท่อประปา เครื่องสุขภัณฑ์ และซ่อมอุปกรณ์ประปาภายในบ้านเพื่อดูแลตนเองและครอบครัว โดยจัดการอบรมในหลักสูตร “ช่างประปาเบื้องต้นสำหรับพนักงาน และพนักงานเกษียณอายุ” มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 28 คน เพื่อเป็นการขยายโอกาสในการพัฒนาทักษะและอาชีพสู่สังคมมากขึ้น ในปีงบประมาณ 2566 กปน. ได้มีแนวทางในการต่อยอดโครงการ โดยร่วมมือกับพันธมิตร สถานศึกษา เพื่อฝึกอบรมวิชาชีพช่างประปาแก่ผู้ต้องขังชั้นดี ซึ่งจะเป็นการช่วยให้ผู้ต้องขังที่ร่วมโครงการได้เตรียมความพร้อมก่อนออกไปใช้ชีวิตในสังคม ให้สามารถดูแลตัวเองได้โดยไม่เป็นภาระของครอบครัว ไม่สร้างปัญหาต่อสังคม และที่สำคัญคือไม่กลับไปกระทำความผิดซ้ำอีก สามารถเริ่มต้นชีวิตใหม่และเป็นคนดีของสังคมต่อไป



โครงการรวมใจรักน้ำ

กปน. เป็นองค์กรที่มีภารกิจหลักในการนำน้ำดิบจากแหล่งน้ำธรรมชาติ (ลุ่มน้ำแม่กลอง และลุ่มน้ำเจ้าพระยา) มาผลิตน้ำประปาที่มีคุณภาพ เหมาะสำหรับการอุปโภค บริโภค เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ นนทบุรี และสมุทรปราการ กปน. ได้ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรน้ำที่มีอยู่อย่างจำกัด ตรงข้ามกับการเจริญเติบโตทางสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและมลภาวะ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของประชาชน เยาวชน ซึ่งเป็นอนาคตของชาติและสังคมไทยในปัจจุบันด้วย โดยเฉพาะบริเวณสถานีสูบน้ำดิบสำแล ตั้งอยู่ข้างวัดสำแล ตำบลบ้านกระแซง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เป็นจุดรับน้ำดิบจากลุ่มน้ำเจ้าพระยา เป็นแหล่งน้ำสำคัญของ กปน. ซึ่งมีคลองบ้านพร้าว คลองอ้อม คลองบางหลวง เชียงราก (กปน. เรียกว่า คลองเลข 3) โดยในอดีตคลองเลข 3 มีธรรมชาติอันอุดมสมบูรณ์ ชุมชนสามารถนำน้ำจากคลองมาใช้อุปโภค บริโภคและทำการเกษตรได้ แต่หลายปีที่ผ่านมา พื้นที่โดยรอบคลองเลข 3 มีการขยายตัวของที่พักอาศัย ภาคเกษตรกรรม และโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการรุกล้ำพื้นที่ริมคลอง แนวร่องน้ำเดิมตื้นเขิน มีผักตบชวขึ้นอยู่

อย่างหนาแน่น น้ำในคลองไม่สามารถไหลเวียนได้ และน้ำเสียจากชุมชนและเกษตรกรรมที่ระบายลงคลอง ส่งผลให้น้ำในคลองเสื่อมคุณภาพลง

ดังนั้น กปน. จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดูแลคุณภาพน้ำให้มีคุณภาพที่เหมาะสม ด้วยการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนหันมาร่วมกันดูแลแม่น้ำ คูคลอง ตลอดจนฟื้นฟูสภาพแหล่งน้ำที่เสื่อมโทรมให้กลับมา มีคุณภาพที่ดี จึงได้เกิดโครงการ “รวมใจรักน้ำ” ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้ชุมชน นักเรียน และเยาวชนเกิดความรู้ ความเข้าใจในการดูแลสิ่งแวดล้อมและขยายผลสู่ครอบครัว เพื่อช่วยกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อสภาพแวดล้อมโดยรอบ โดยเฉพาะในพื้นที่สองฝั่งแนวคลองเลข 3 อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ และทำให้เกิดความร่วมมือทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน อาทิกกรมชลประทาน จังหวัดปทุมธานี หน่วยงานท้องถิ่น อบต. ทั้ง 8 แห่ง ได้แก่ บ้านกลาง เชียงราก บางพูน บางพูด สวนพริกไทย บ้านใหม่ บ้านกระแซง บางกระดี และประชาชนที่เข้ามาร่วมกันพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพน้ำ ให้กลับสู่สภาพดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้ดีขึ้น



ปีงบประมาณ 2565

กปน. ได้ดำเนินโครงการฯ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นพื้นที่แนวคลองประปาฝั่งตะวันออก โดยได้ดำเนินการก่อสร้างบ่อดักไขมัน 2 แห่ง ได้แก่

- (1) โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
- (2) โรงเรียนวัดเวฬุวัน ตำบลบางพูด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

โดย กปน. ได้จัดพิธีส่งมอบบ่อดักไขมันให้กับโรงเรียนทั้ง 2 แห่ง พร้อมจัดอบรมให้ความรู้เรื่องถึงดักไขมันให้กับชุมชนรอบโรงเรียน เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2565

โครงการระบบประปาโรงเรียน

กปน. มุ่งมั่นในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ดูแลประโยชน์ของประชาชน เพื่อช่วยลดความเหลื่อมล้ำ โดยการให้ทุกคนสามารถเข้าถึงน้ำประปาที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัยอย่างทั่วถึง เพียงพอ อีกทั้งให้ความสำคัญกับประชาชนในพื้นที่แหล่งต้นน้ำ โดยได้มีการดำเนินงานด้าน CSR อย่างทั่วถึง เพราะ กปน. เป็นองค์กรที่มีภารกิจหลักในการสำรวจ จัดหาแหล่งน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปาเพื่อผลิต จัดส่ง และจำหน่าย โดยนำน้ำดิบจากแหล่งน้ำธรรมชาติ (ลุ่มน้ำแม่กลองและลุ่มน้ำเจ้าพระยา) มาผลิตน้ำประปาที่มีคุณภาพ เหมาะสำหรับการอุปโภคบริโภค เพื่อให้บริการแก่ประชาชนกว่าสองล้านครอบครัวในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ นนทบุรี และสมุทรปราการ และด้วยความตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรน้ำที่มีอยู่อย่างจำกัด ตรงข้ามกับการเจริญเติบโตทางสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและมลภาวะ ขณะเดียวกัน ชุมชนและสังคมที่อยู่ต้นน้ำ และห่างไกลความเจริญ ขาดโอกาสเข้าถึงน้ำดื่มที่ใช้ที่สะอาด กปน. จึงให้ความสำคัญและคำนึงถึงประชาชนในชุมชน/สังคมที่ด้อยโอกาส ควรได้เข้าถึงน้ำดื่มที่สะอาด เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างถ้วนหน้าทั่วไทย



ตามนโยบายของรัฐบาล จึงก่อให้เกิดกิจกรรมในโครงการ “ระบบประปาโรงเรียน” ขึ้น โดยในการดำเนินการกิจด้านระบบผลิตน้ำประปา ซึ่งได้รับการยอมรับว่ามีสมรรถนะสูง มีความเชี่ยวชาญในการจัดการระบบประปาอย่างเป็นมาตรฐาน โครงการระบบประปาโรงเรียน โดยเป็นการดำเนินการให้กับชุมชน/สังคมที่ขาดโอกาสเข้าถึงน้ำสะอาด ให้มีน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภคเพื่อสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยการจัดหาและปรับปรุงระบบประปาของโรงเรียน พัฒนาระบบน้ำบาดาล ระบบเครื่องกรองน้ำ ระบบเครื่องสูบน้ำ ระบบท่อประปา จัดหาถังสูงสำหรับกักเก็บน้ำฝนและน้ำบาดาลและวางน้ำฝนสำเร็จรูป รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนในพื้นที่ลุ่มน้ำแม่กลอง



ปีงบประมาณ 2565

กปน. ได้ดำเนินโครงการฯ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนในพื้นที่ลุ่มน้ำป่าสัก (จังหวัดลพบุรี) และแนวคลองประปาฝั่งตะวันตก โดยได้ดำเนินการปรับปรุงระบบประปาภายในโรงเรียน รวมถึงอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้กับโรงเรียน 4 แห่ง ดังนี้

- (1) โรงเรียนอนุบาลลพบุรี ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
- (2) ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนหลวงประกอบนิติสารและท่านผู้หญิงฉัตรลิลา ตำบลชะแล อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
- (3) โรงเรียนบ้านดงไค้ง หมู่ 7 ตำบลหินลาด อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
- (4) โรงเรียนวัดกร่างทองราษฎร์บูรณะ ตำบลทุ่งทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ กปน. รักษาต้นน้ำ



กิจกรรมปลูกป่า
ปลูกหญ้าแฝก
ฟื้นฟู เพิ่มพื้นที่ป่า



สร้างฝาย
ชะลอน้ำ



พัฒนาชุมชน
และสานสัมพันธ์



เพิ่มเครือข่าย
ด้านการอนุรักษ์
ทรัพยากรน้ำ
ทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม



สร้างกลุ่ม
เครือข่ายจิตอาสา
พนักงาน กปน.
รักษาต้นน้ำ



พัฒนา
คุณภาพชีวิต
นักเรียนและชุมชน

โครงการ “กปน. รักษาต้นน้ำ” (การบูรณาการโครงการเพื่อความยั่งยืน) เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากโครงการ “การประสานนครหลวงรักษาดำเนินน้ำตามรอยพระราชปณิธานพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9)” (พ.ศ.2560-2562) ณ ป่าต้นน้ำน่าน จังหวัดน่าน ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับความร่วมมือจากหลายภาคส่วน อาทิ กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช คณะกรรมการลุ่มน้ำ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินกิจกรรมปลูกป่า ปลูกหญ้าแฝก ฟื้นฟู เพิ่มพื้นที่ป่า สร้างฝายชะลอน้ำในเขตพื้นที่ป่าต้นน้ำ รวมทั้งพัฒนาชุมชนและสานสัมพันธ์ เพิ่มเครือข่ายด้านการ

อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมลุ่มน้ำปิง วัง ยม น่าน และลุ่มน้ำแม่กลอง สร้างกลุ่มเครือข่ายจิตอาสาพนักงาน กปน. รักษาต้นน้ำ พัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนและชุมชนในพื้นที่ของโครงการฯ ให้ได้รับประโยชน์ มีพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จและประโยชน์ต่อการสร้างความชุ่มชื้น คืนความสมบูรณ์ พร้อมทั้งกักเก็บน้ำให้อยู่กับผืนป่าเป็นระยะเวลายาวนานในช่วงฤดูแล้ง ลดความรุนแรง และบรรเทาความเสียหายแก่พื้นที่ป่าชุมชนตามแนวป่าและเนินเขาจากกระแสการไหลบ่าของน้ำป่าในช่วงฤดูฝน โดยมีส่วนช่วยฟื้นฟู เพิ่มจำนวนและชนิดของสัตว์ป่าตามธรรมชาติ เป็นส่วนหนึ่งที่ก่อให้เกิดระบบนิเวศในธรรมชาติที่สมดุลและยั่งยืนต่อไป





ปีงบประมาณ 2565

เป็นปีที่ 3 ของโครงการ “การประปานครหลวง รักษาป่าต้นน้ำ” (การบูรณาการโครงการเพื่อความยั่งยืน) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน ดำเนินการจัดทำระบบประปา จำนวน 3 แห่ง ได้แก่

- โรงเรียนบ้านเสี้ยว ตำบลยม อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน โดยดำเนินการจัดทำระบบประปาพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด (Clean Energy) ติดตั้งปั้มน้ำและถังสำรองน้ำ ขนาด 6,000 ลิตร จำนวน 4 ถัง และปรับปรุงระบบท่อภายในของโรงเรียน ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการขาดแคลนน้ำใช้ในการอุปโภค ลดค่าใช้จ่ายและค่าไฟฟ้าของทางโรงเรียนได้อย่างมาก เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน
- ชุมชนบ้านเสี้ยว ตำบลยม อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน โดยดำเนินการจัดทำระบบประปาพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด (Clean Energy) ติดตั้งปั้มน้ำ และปรับปรุงระบบท่อส่งน้ำไปยังถังเก็บน้ำของชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการขาดแคลนน้ำใช้ในการอุปโภค ลดค่าใช้จ่ายและค่าไฟฟ้าของทางชุมชนได้อย่างมาก เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน โดยในส่วนนี้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จำนวน 120,000 บาท

- ชุมชนบ้านห้วยหาด หมู่ 7 ตำบลวน อำเภอบัว จังหวัดน่าน โดยดำเนินการจัดทำระบบประปาให้กับชุมชน เพิ่มถังสำรองน้ำขนาด 6,000 ลิตร จำนวน 4 ถัง พร้อมท่อฐาน ปรับปรุงระบบท่อส่งน้ำไปยังชุมชน ทำให้ชุมชนมีน้ำใช้ในการอุปโภคได้เพียงพอตลอดทั้งปี

2. กิจกรรมปลูกป่า โดยดำเนินการจัดกิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่ป่าต้นน้ำ หมู่ที่ 7 บ้านห้วยหาด ตำบลวน อำเภอบัว จังหวัดน่าน โดยมีคณะผู้บริหารและจิตอาสา กปน. พร้อมทั้งผู้นำชุมชนและชาวบ้าน จำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรม



การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า

เพื่อให้สามารถตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และสร้างคุณค่าในการให้บริการด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี มีน้ำประปาใช้อย่างยั่งยืน กปน. จึงได้กำหนดกระบวนการในการรับฟังและค้นหาเสียงของลูกค้า (Customer Listening) เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับลูกค้าและตลาด (Customer and Market Knowledge) ทั้งในส่วนของการจำแนกลูกค้า การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย และการจัดทำข้อมูลกลุ่มลูกค้า เพื่อให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปดำเนินการต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ปัจจัยนำเข้าการจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนแม่บทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ การพัฒนาระบบงานและกระบวนการงาน รวมทั้งการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นต้น

ภาพแสดงกระบวนการในการรับฟังและค้นหาเสียงของลูกค้า (Customer Listening)

กระบวนการจัดการเสียงของลูกค้า

แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลนำเข้า	ขั้นตอน	ผลลัพธ์	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
 Empathize & Care	 ตุลาคม-พฤศจิกายน	 - กลุ่มลูกค้าตลอดวงจรชีวิตลูกค้า (CLS) และเส้นทางการสร้างประสบการณ์ลูกค้า (CJ&TP) - VOC ที่เกี่ยวข้องกับช่องทางรับฟัง - ทิศทางนโยบายองค์กร	 1 กำหนด ทบทวน ช่องทางรับฟังลูกค้า	 ช่องทางรับฟังลูกค้า (ครอบคลุมช่องทางออฟไลน์และออนไลน์)	 ส่วนจัดการข้อมูลลูกค้า
	ตุลาคม-พฤศจิกายน		 2 จัดทำ/ทบทวนคู่มือฯ เสนออนุมัติ และสื่อสาร	 คู่มือการจัดการ VOC ที่ได้รับอนุมัติ (จัดเก็บในระบบ Infoma Webform และ KM Portal)	ส่วนจัดการข้อมูลลูกค้า
	ทั้งปี		 3 รับฟังเสียงของลูกค้า	 VOC จากช่องทางต่าง ๆ	ผู้ที่เกี่ยวข้องตามช่องทางที่กำหนด
	ทั้งปี		 4 ดำเนินการตามคำร้อง/ใบงาน	 ลูกค้าได้รับการบริการตามคำร้อง/ใบงาน	สาขาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	ทุกเดือน		 5 รวบรวม สรุป วิเคราะห์ และจัดการ VOC ในระดับสาขา	 รายงาน VOC รายเดือน พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบฯ (ส่งส่วนจัดการข้อมูลลูกค้า)	สาขา
	ทุกไตรมาส		 6 สรุปประเด็น VOC ในภาพรวม รายงานผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามรายงานผล	 รายงาน VOC รายไตรมาส (ส่งผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับ/หน่วยงานที่จัดทำแผนวิสาหกิจและแผนแม่บท)	ส่วนจัดการข้อมูลลูกค้า

แนวทาง 	ระยะเวลา ดำเนินการ 	ข้อมูลนำเข้า 	ขั้นตอน 	ผลลัพธ์ 	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ 
Define	ปีละครั้ง (มกราคม- กุมภาพันธ์)	- รายงาน VOC รายไตรมาส - VOC Data Analytic	7 สรุปประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และจัดลำดับ ความสำคัญ	รายงานสรุปประเด็น ความต้องการความ คาดหวังที่สำคัญ ตามกลุ่มลูกค้า (Key Requirement)	ส่วนจัดการ ข้อมูลลูกค้า และส่วน แผนการตลาด
			8 ทบทวนกลุ่มลูกค้า ลูกค้าเป้าหมาย และ จัดทำรายงานข้อมูล กลุ่มลูกค้า เสนอขอ ความเห็นชอบ	รายงานข้อมูล กลุ่มลูกค้า (Customer Segment Profile: CSP) ที่ได้รับความเห็นชอบ	ส่วนจัดการ ข้อมูลลูกค้า และส่วน แผนการตลาด
	ปีละครั้ง (มกราคม- กุมภาพันธ์)	รายงาน CSP ที่ได้รับ ความเห็นชอบ	9 ถ่ายทอดรายงาน ข้อมูลกลุ่มลูกค้า ไปใช้ดำเนินการต่อ	- จัดทำ/ทบทวน แผนวิสาหกิจและ แผนแม่บทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (CM, DT, KM&INNO, HR, SM, CG, CSR, Loss, Infrastructure) - ออกแบบ/ทบทวน กระบวนการ ที่เกี่ยวข้อง - จัดการความ สัมพันธ์และ สนับสนุนลูกค้า - สื่อสารภายใน องค์กร (จัดเก็บ ในระบบ Infoma Webform และ KM Portal) - ประเมินความ พึงพอใจ ของลูกค้า	ส่วนจัดการ ข้อมูลลูกค้า และส่วน แผนการตลาด
Assess	กรกฎาคม- กันยายน	ตัวชี้วัดกระบวนการ: - คะแนนความพึงพอใจของ ลูกค้าต่อช่องทางรับฟัง - ผลสำรวจการรับรู้กลุ่มลูกค้า และช่องทางรับฟังของบุคลากร - ความทันเวลาของการส่ง CSP - คะแนนความพึงพอใจ ในภาพรวมและแยกตาม กลุ่มลูกค้า	10 ประเมินประสิทธิผลของ แนวทาง จัดเก็บ องค์ความรู้ นำไปสู่ การปรับปรุง/พัฒนา/ สร้างนวัตกรรม	- ผลการทบทวน ประสิทธิผลของ แนวทาง - องค์ความรู้/ ผลการปรับปรุง/ พัฒนา/สร้าง นวัตกรรม จัดเก็บ ลงระบบดิจิทัล	ส่วนจัดการ ข้อมูลลูกค้า และส่วน แผนการตลาด

เพื่อยกระดับการให้บริการ และเป็นกรอบการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจในการให้บริการที่ครอบคลุม รวมถึงเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร กปน. จึงได้จัดทำแผนวิสาหกิจการประปานครหลวง ฉบับที่ 5 (ปี 2563-2565) ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2570 ซึ่งผ่านกระบวนการวิเคราะห์ ข้อมูลนำเข้าทั้งด้านลูกค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อศึกษาและเรียนรู้ถึงความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้าในทุกกลุ่ม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน การแข่งขันของตลาดและผลิตภัณฑ์ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เข้ามาช่วย ในการวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์องค์กร นำไปสู่การจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านลูกค้าและการตลาด ปี 2565-2567 และแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มุ่งเน้นกลยุทธ์ 4 ด้านหลัก คือ

1	2	3	4
SO-CB-1	SO-CB-2	SO-CB-3	SO-CB-2
พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อยกระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ	พัฒนานวัตกรรมที่ใช้งานจริงกับลูกค้า	ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มือน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึง (Water Coverage 100%)	พัฒนาตลาดหรือธุรกิจน้ำประปา

โดยประกอบไปด้วย 10 โครงการ คือ

1. โครงการเพิ่มแรงดันในพื้นที่แรงดันต่ำ (Booster Pump)
2. โครงการติดตั้งเครื่องระบายตะกอนอัตโนมัติ (Auto Flushing Valve)
3. โครงการศึกษาการบริหารจัดการน้ำขายและช่วยบริหารจัดการน้ำสูญเสียด้วย Smart Meter
4. โครงการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics: Water Loss)
5. โครงการยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
6. โครงการยกระดับการบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence Enhancement)
7. โครงการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดิจิทัล
8. โครงการยกระดับมาตรฐานงานก่อสร้างตามหลักวิศวกรรมด้วยการควบคุมงานระยะไกล (Camera Intelligent Alert: CIA)
9. โครงการขยายการให้บริการน้ำประปาอย่างทั่วถึง เพียงพอ และมั่นคง (Water Coverage 100%)
10. โครงการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาในพื้นที่รอยต่อที่มีศักยภาพ

ซึ่งโครงการดังกล่าวจะสามารถเพิ่มความพึงพอใจ ขยายการให้บริการอย่างครอบคลุมและเพิ่มรายได้ให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน



ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าด้านการบริการ ปีงบประมาณ 2565

กปน. ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการบริการของ กปน. ในภาพรวมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการ ความคาดหวัง และทัศนคติของลูกค้าทุกกลุ่ม จากนั้นนำไปพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงกระบวนการทำงาน และกำหนดทิศทางเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าทุกกลุ่มของ กปน. ต่อไป



ลูกค้ามีความพึงพอใจ ระดับคะแนนเฉลี่ย

4.615 (คะแนนเต็ม 5)

เพิ่มขึ้น **0.025**

เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2564

ในปีงบประมาณ 2565 การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในภาพรวมองค์กร โดยมีบริษัทภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ พบว่า กปน. มีการสร้างคุณภาพการให้บริการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดหลายปีที่ผ่านมา โดยลูกค้ามีความพึงพอใจที่ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.615 (คะแนนเต็ม 5) เพิ่มขึ้น 0.025 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2564 ที่มีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.590

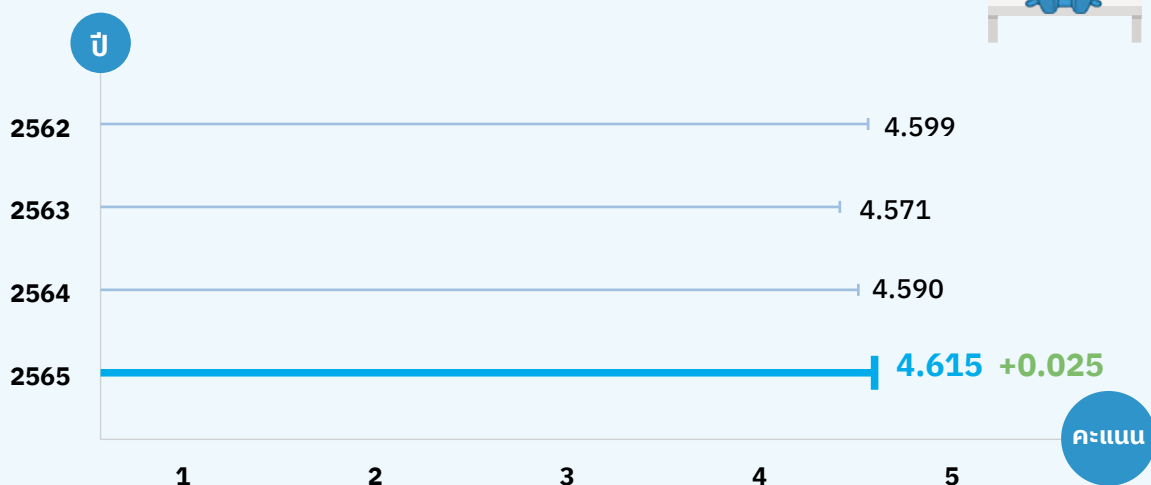


สแกน QR Code

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในภาพรวมองค์กร



ความพึงพอใจของลูกค้าในภาพรวมองค์กร



โครงการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับความสัมพันธ์กับลูกค้า

นอกเหนือจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด เพื่อตอบสนองความพึงพอใจและความคาดหวังของลูกค้า กปน. ยังมีการดำเนินโครงการและกิจกรรมเชิงรุกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่องอีกด้วย ได้แก่

กิจกรรม MWA Top-Tier

MWA Top-Tier เป็นโครงการดูแลลูกค้ารายสำคัญ [Key Account และลูกค้าที่มีความอ่อนไหวต่อผลิตภัณฑ์/บริการของ กปน. (Sensitive Account)] จัดตั้งขึ้นเพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญของสำนักงานประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง (Customer Relationship Management) โดยนำข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายมาพัฒนาการบริการ ส่งผลให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการและความคาดหวัง มีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว เป็นการยกระดับความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านการเข้าพบลูกค้าและสร้างสัมพันธ์อันดีในโครงการอย่างต่อเนื่องผ่านการให้บริการต่าง ๆ อาทิ บริการแจ้งข่าวสารล่วงหน้าก่อนหยุดจ่ายน้ำทุกกรณี บริการส่งรถน้ำกรณีหยุดจ่ายน้ำ ข้อมูลคุณภาพน้ำ บริการแจ้งเตือนการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อลูกค้า



ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อกิจกรรม MWA Top-Tier



หมายเหตุ: ลูกค้าโครงการ MWA Top-Tier หมายถึง

1. ลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีปริมาณน้ำใช้เฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 10,000 ลบ.ม. ขึ้นไป อันมีอิทธิพลต่อรายได้ของสาขา (คิดจากปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย 12 เดือนของปีงบประมาณก่อนหน้า)
2. ลูกค้าที่มีความอ่อนไหวต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ กปน. (Sensitive Account มีปริมาณน้ำใช้เฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 ลบ.ม. ซึ่งต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนและความไม่พึงพอใจ อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร โดยไม่จำกัดปริมาณการใช้น้ำ เช่น โรงพยาบาล ศูนย์ฟอกไต โรงน้ำแข็ง ฯลฯ

กิจกรรมประปาพบประชาชน



จัดโดยสำนักงานประปาสาขาทั้ง 18 แห่งอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง/สาขา เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ากลุ่ม R (Residential) และรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าถึงความต้องการเกี่ยวกับงานประปา เพื่อนำมาพัฒนาการบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยกิจกรรมประกอบด้วย การให้บริการงานประปา การตรวจและซ่อมท่อประปาเบื้องต้น ในปีงบประมาณ 2565 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมไปทั้งสิ้น 72 ครั้ง

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อกิจกรรมประปาพบประชาชน ปีงบประมาณ 2564-2565 (คะแนนเต็ม 5)

	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
ลูกบ้าน 	4.66	4.68
ผู้นำชุมชน 	4.81	4.78



ศูนย์ราชการสะดวก (GECC): ยกระดับการให้บริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน

กปน. ยกระดับการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย พร้อมมุ่งพัฒนาคุณภาพน้ำประปาสะอาด ปลอดภัยเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน โดยกำหนดให้สำนักงานประปาสาขาได้รับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยการบริการที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมาตรฐานดังกล่าวมีระยะเวลารับรอง 3 ปี นับจากปีที่ได้รับรอง



โดยในปี 2565 กปน. ได้ยื่นขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) จำนวน 5 ศูนย์ (6 สาขา) โดยผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกครบทั้ง 5 ศูนย์ แบ่งเป็น



ระดับก้าวหน้า (สีเงิน) 4 ศูนย์ คือ

- สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท และสาขาพระโขนง (จำนวน 1 ศูนย์)
- สาขาลาดพร้าว สาขาบางเขน และสาขาภาษีเจริญ

ระดับพื้นฐาน (สีฟ้า) 1 ศูนย์ คือ

- สำนักงานประปาสาขามหาสวัสดิ์

กปน. พร้อมเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการเกี่ยวกับงานประปาได้อย่างรวดเร็ว เข้าถึงง่าย ซึ่งในปี 2566 กปน. จะยื่นขอรับรองมาตรฐานที่ครอบคลุมการรับรองจำนวน 12 สาขา เพื่อยกระดับและรักษามาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่องต่อไป



นโยบายการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management Policy)

กปน. มีนโยบายในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานในด้านผลิตภัณฑ์ (น้ำประปา) และด้านการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้รับจ้างที่ให้บริการในนามของ กปน. ให้ได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล โดยจะพิจารณาดำเนินการต่อข้อร้องเรียนด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และเท่าเทียมกัน รวมทั้งกปน. จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปกป้อง และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่สุจริต ตลอดจนพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกกระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของ กปน. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการน้ำประปาที่มีคุณภาพ สะอาดปลอดภัย และบริการที่ดีอย่างต่อเนื่อง



ช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ได้แก่

- ช่องทางโทรศัพท์ ได้แก่ สายด่วนหมายเลข 1125 และโทรศัพท์ไปยังสำนักงานประปาสาขาทุกสาขา
- ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ แอปพลิเคชัน MWA onMobile โซเชียลมีเดีย: เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์, LINE OA: @MWAThailand เว็บไซต์ www.mwa.co.th
- อีเมล: mwa1125@mwa.co.th ช่องทาง Web Chat
- ช่องทางติดต่อ ณ ที่ทำการ ได้แก่ สำนักงานประปาสาขา 18 แห่ง ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ณ ห้างสรรพสินค้า 4 แห่ง
- ช่องทางไปรษณีย์ ถึง การประปานครหลวง เลขที่ 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210





การร่วมมือและประสานงานทางธุรกิจ



ความร่วมมือเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากการขับเคลื่อนองค์กรที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับภายในองค์กรแล้ว กปน. ยังสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการดำเนินการและการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การประสานงานและความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานขององค์กร และการกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ

การวางท่อประปา/การขออนุญาตวางท่อประปา
กปน. ใช้พื้นที่ของหน่วยงานอื่นในการวางท่อประปา เพื่อส่งจ่ายน้ำจากโรงงานผลิตน้ำไปยังบ้านเรือนประชาชน จึงได้มีการประสานงานขออนุญาตวางท่อประปาในพื้นที่ รวมทั้งความร่วมมือในการดำเนินการก่อสร้างไปพร้อมกับโครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนและทางเท้าของหน่วยงานอื่น ๆ



- **กระทรวงมหาดไทย**
กรุงเทพฯ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) การไฟฟ้านครหลวง



- **กระทรวงคมนาคม**
กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมเจ้าท่า การรถไฟแห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) การทางพิเศษแห่งประเทศไทย



- **กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**
กรมชลประทาน

ความร่วมมือทางวิชาการ เทคโนโลยี และการกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ

- **World Health Organization (WHO)**
ในด้านแผนน้ำประปาปลอดภัย (Water Safety Plan)
- **กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย**
ในด้านวิชาการสุขภาพ คุณภาพน้ำ แผนน้ำประปาปลอดภัย
- **กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม**
ในด้านมาตรฐานวิศวกรรมท่อและอุปกรณ์ท่อประปา
- **กระทรวงกลาโหม กองทัพเรือ กรมอุทกศาสตร์**
ในด้านข้อมูลระดับน้ำทะเล น้ำขึ้นน้ำลง
- **Asian Waterworks Utilities Network of Human Resources Development (A1-HRD)**
ประเทศญี่ปุ่น
- **Water Quality Asian Cooperation Network (WaQuAC-Net)** ประเทศญี่ปุ่น
- **International Water Association (IWA)**
- **American Water Works Association (AWWA)**
- **สมาคมการประปาแห่งประเทศไทย**

การประสานงานและความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อยกระดับการให้บริการ

เพื่อยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว กปน. ได้จัดทำสัญญาร่วมกับธนาคารและเคาน์เตอร์ตัวแทนรับชำระ เช่น เคาน์เตอร์เซอวิส 7-11 บิ๊กซี โลตัส CenPay เป็นต้น เพื่อเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกในการชำระค่าน้ำประปาให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ยังร่วมมือกับห้างสรรพสินค้าในการดำเนินการศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ ชีทรีล พลาซ่าเวสต์เกต ชีทรีล แจ้งวัฒนะ เดอะมอลล์ไลฟ์สโตร์ งามวงศ์วาน และจุดบริการด่วนมหานคร เดอะมอลล์ บางแค เพื่อรับชำระค่าน้ำประปาและรับคำร้องบริการงานประปา





การดำเนินงาน
ด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการผลิตน้ำประปา

กปน. ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำที่มีต่อภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคครัวเรือน จึงกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการน้ำดิบอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำมาใช้ในการผลิตน้ำประปา โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่ดูแลเรื่องน้ำอย่างเป็นระบบในการจัดสรรน้ำดิบสำหรับการผลิตน้ำประปา มีการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และกรมชลประทาน เพื่อวางแผนรับมือสถานการณ์ รวมถึงเฝ้าระวังลุ่มความเค็มในแม่น้ำเจ้าพระยาร่วมกับกรมชลประทานตลอดช่วงฤดูแล้งด้วย โดย กปน. จะประเมินปริมาณน้ำดิบที่จะต้องใช้ในการผลิตน้ำประปาล่วงหน้าสำหรับช่วงฤดูแล้งแต่ละปี โดยคาดการณ์จากหลายปัจจัย เช่น การใช้น้ำของประชากรและแนวโน้มอัตราการใช้น้ำจากภาคส่วนต่าง ๆ และแผนการผลิตที่มีการปรับเปลี่ยนในแต่ละช่วงเวลา เป็นต้น จากนั้น

จะทำการส่งตัวเลขปริมาณน้ำดิบคาดการณ์สำหรับการใช้ในฤดูแล้งให้แก่กรมชลประทานภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อให้ นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนการระบายน้ำในภาพรวมทั้งประเทศ รวมถึงแผนการเพาะปลูกสำหรับแต่ละลุ่มน้ำให้เหมาะสมกับปริมาณน้ำต้นทุนที่มีอยู่หลังสิ้นสุดฤดูฝน

กปน. ใช้น้ำดิบจาก 2 แหล่งน้ำดิบหลักเพื่อผลิตน้ำประปา ได้แก่ แหล่งน้ำดิบฝั่งตะวันออกรับน้ำดิบจากแม่น้ำเจ้าพระยา (เขื่อนภูมิพล เขื่อนสิริกิติ์ เขื่อนแควน้อยบำรุงแดน และเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์) และแหล่งน้ำดิบฝั่งตะวันตกรับน้ำดิบจากแม่น้ำแม่กลอง (เขื่อนศรีนครินทร์ และเขื่อนวชิราลงกรณ์) สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กปน. ใช้น้ำดิบรวมทั้งสิ้น ในฝั่งตะวันออก 1,722,572 เมกะลิตร (1,722 ล้านลูกบาศก์เมตร) และในฝั่งตะวันตก 601,567 เมกะลิตร (602 ล้านลูกบาศก์เมตร) โดยจุดรับน้ำดิบฝั่งตะวันออก ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการใช้น้ำ (Water Stress Area) ระดับปานกลางถึงสูง และจุดรับน้ำดิบฝั่งตะวันตก ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการใช้น้ำ (Water Stress Area) ระดับต่ำถึงปานกลาง ทั้งนี้ น้ำดิบจากทั้งสองแหล่งเป็นน้ำจืด (Freshwater) ซึ่งมีค่าสารละลาย (Total Dissolved Solids: TDS) น้อยกว่า 1,000 มก./ล. โดยค่าเฉลี่ยทั้งปีของฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตก มีค่า 225 และ 136 มก./ล. ตามลำดับ

ปี 2565 กปน. ใช้น้ำดิบรวมทั้งสิ้น

ฝั่งตะวันออก

1,718

ล้านลูกบาศก์เมตร



ฝั่งตะวันตก

601,566,100

ล้านลูกบาศก์เมตร



ปริมาณน้ำดิบที่ กปน. ใช้เพื่อการผลิตน้ำประปา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565

ปริมาณน้ำดิบที่นำมาใช้ผลิตน้ำประปา (เมกะลิตร)

แหล่งน้ำดิบ:

แม่น้ำเจ้าพระยา

แม่น้ำแม่กลอง

ปี 2562



1,722,077



558,109

ปี 2563



1,694,761



559,728

ปี 2564



1,738,889



582,455

ปี 2565



1,722,572



601,567

ต้นน้ำ: เขื่อนภูมิพล
เขื่อนสิริกิติ์
เขื่อนแควน้อยบำรุงแดน
และเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์
เขื่อนศรีนครินทร์ และ
เขื่อนวชิราลงกรณ์

หมายเหตุ:
ข้อมูล ณ วันที่
30 กันยายน 2565

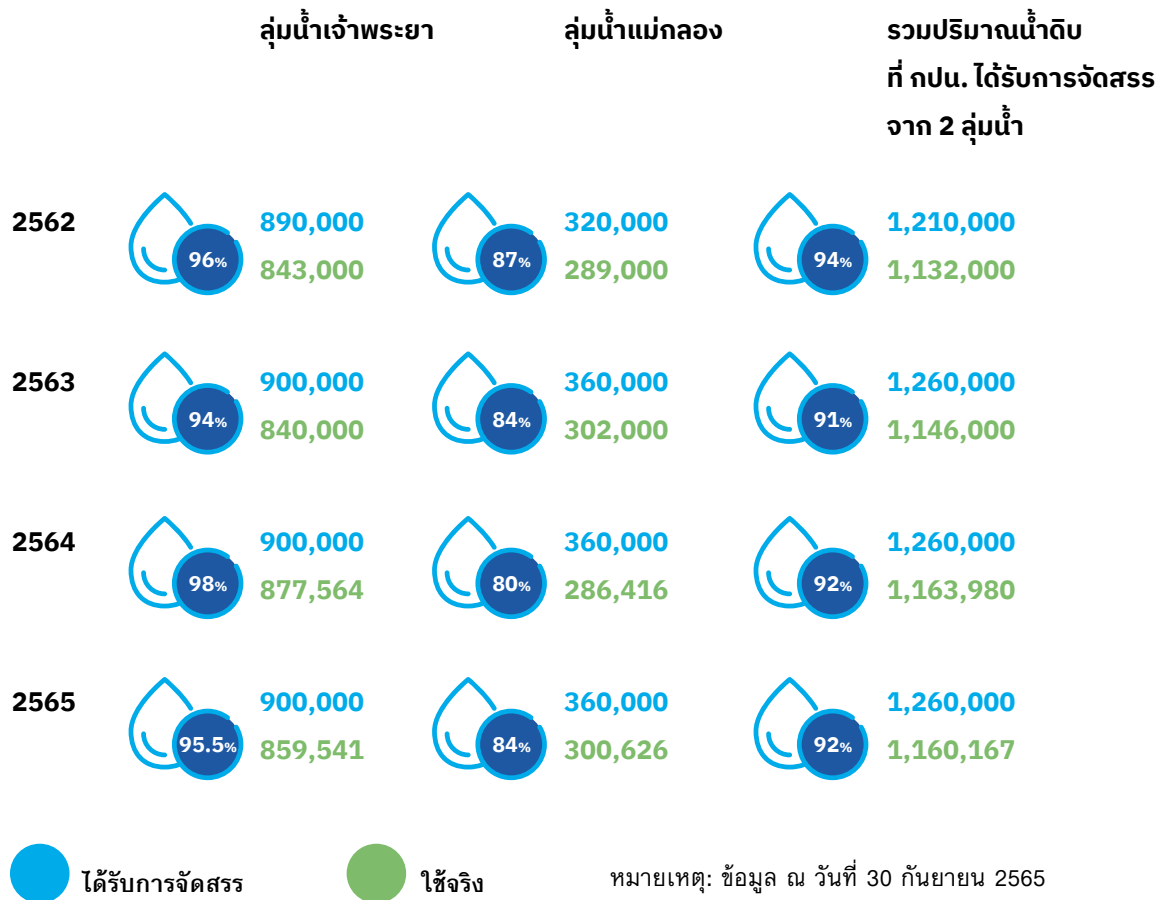


ภาพแสดงจุดรับน้ำดิบของ กปน. เปรียบเทียบกับแผนที่พื้นที่เสี่ยงต่อการใช้น้ำ (Water Stress Area) อ้างอิงจาก <https://www.wri.org/applications/aqueduct/water-risk-atlas/>

ปริมาณน้ำดิบที่ กปน. ใช้ในการผลิตน้ำประปา เป็นปริมาณที่ได้รับการจัดสรรภายใต้ “แผนการบริหารจัดการน้ำและเพาะปลูกพืชฤดูแล้งในเขตชลประทาน” ของกรมชลประทาน ซึ่งเป็นแผนฯ ที่ผ่านการพิจารณา ปริมาณน้ำใช้การได้ ประกอบกับปริมาณที่ได้จัดสรร ให้แก่กิจกรรมการใช้น้ำต่าง ๆ ภายในลุ่มน้ำไว้แล้ว สำหรับฤดูแล้ง ลุ่มน้ำเจ้าพระยาจะมีระยะเวลา 6 เดือน เริ่มตั้งแต่ พฤศจิกายนถึงเมษายนในปีถัดไป และฤดูแล้ง ลุ่มน้ำแม่กลอง มีระยะเวลา 6 เดือน เริ่มตั้งแต่มกราคมถึงมิถุนายน

ปริมาณน้ำดิบที่ กปน. ได้รับจัดสรรช่วงฤดูแล้ง ปี 2564/65 ของพื้นที่ลุ่มน้ำเจ้าพระยาคือ 900,000 เมกะลิตร (900 ล้านลูกบาศก์เมตร) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 11.62 ของ ปริมาณน้ำใช้การได้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 [ปริมาณน้ำใช้การได้ 7,744,000 เมกะลิตร (7,744 ล้าน ลูกบาศก์เมตร)] ในส่วนของพื้นที่ลุ่มน้ำแม่กลอง กปน. ได้รับจัดสรร 360,000 เมกะลิตร (360 ล้านลูกบาศก์เมตร) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3.49 ของปริมาณน้ำใช้การได้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 [ปริมาณน้ำใช้การได้ 10,313,000 เมกะลิตร (10,313 ล้านลูกบาศก์เมตร)]

ปริมาณน้ำดิบที่ กปน. ได้รับการจัดสรรจากกรมชลประทาน
และที่ใช้จริงในลุ่มน้ำเจ้าพระยาและลุ่มน้ำแม่กลองในช่วงฤดูแล้ง
ปีงบประมาณ 2563-2565



ปริมาณที่ได้รับการจัดสรร
คิดเป็นร้อยละ
ของปริมาณน้ำใช้การได้

ลุ่มน้ำเจ้าพระยา
ร้อยละ 11.62

ลุ่มน้ำแม่กลอง
ร้อยละ 3.49

รวมได้รับการจัดสรรจาก 2 ลุ่มน้ำ
ร้อยละ 6.98



ตารางแสดงปริมาณน้ำดิบที่ใช้ในการผลิตน้ำและน้ำประปาที่ผลิตง่าย แยกรายโรงงานผลิตน้ำ

โรงงานผลิตน้ำ	ปริมาณน้ำดิบ และน้ำผลิตง่าย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) หน่วย: เมกะลิตร		
	น้ำดิบ	น้ำผลิตง่าย	ผลต่างน้ำดิบและน้ำผลิตง่าย
1. บางเขน	1,553,973	1,444,522	109,451
2. สามเสน	101,143	86,480	14,663
3. ธนบุรี	47,704	39,871	7,833
4. มหาสวัสดิ์	601,566	572,464	29,102

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565



การบริหารจัดการน้ำเสีย

กปน. มีแนวทางในการบริหารจัดการน้ำเสียในองค์กรโดยมีมาตรฐานและกฎหมายมาเป็นกรอบในการควบคุม ซึ่งน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ กปน. แบ่งเป็น 2 แหล่งหลัก คือ



1. **น้ำเสียจากกระบวนการผลิตน้ำ** ส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากกระบวนการตกตะกอนและการกรองน้ำ น้ำเสียทั้งหมด จะถูกรวบรวม และนำไปบำบัดในระบบกำจัดตะกอนเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานก่อนระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ทั้งนี้ จะมีการสุ่มเก็บตัวอย่างตามความถี่ที่กฎหมายกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานกำกับดูแลทราบอย่างต่อเนื่อง

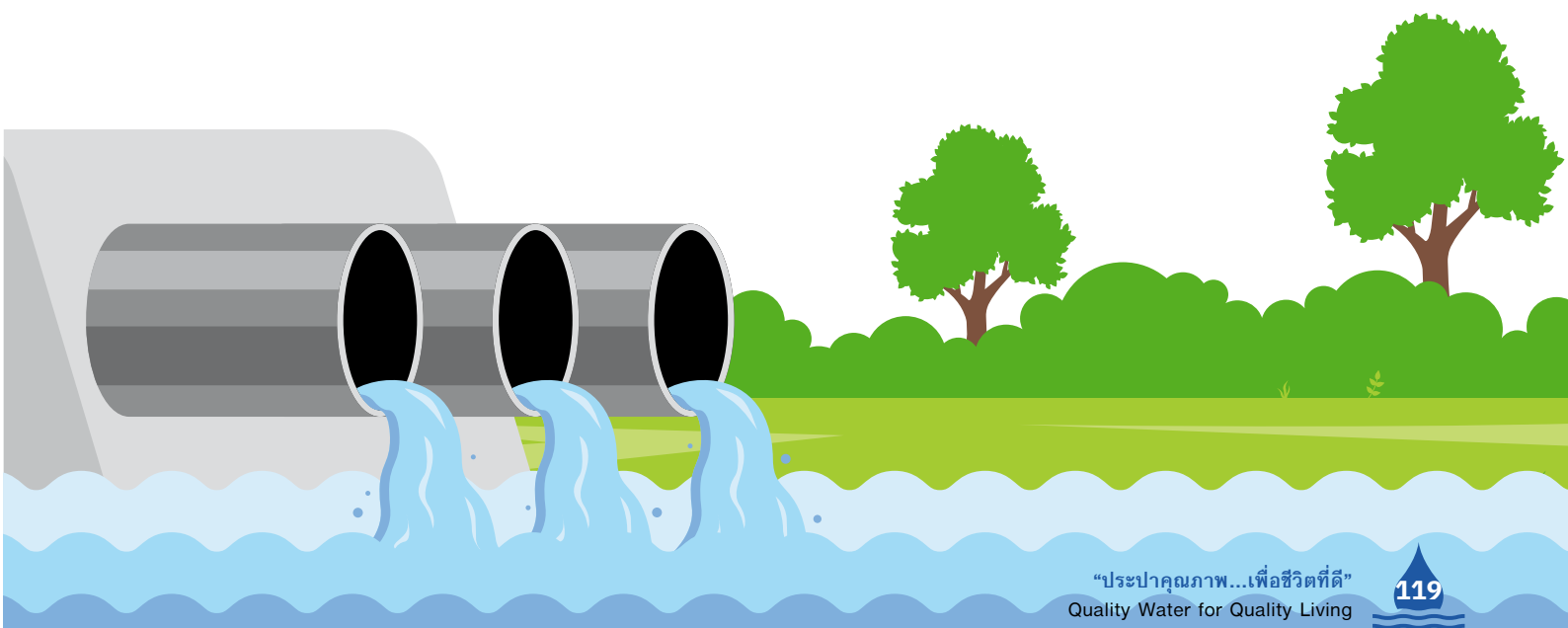


2. **น้ำเสียจากอาคารสำนักงาน** จะถูกบำบัดด้วยระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบบำบัดน้ำเสียแบบเฉพาะที่ (Onsite Wastewater Treatment System) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสำหรับน้ำเสียที่อาจปนเปื้อนสารอันตรายจากห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ จะถูกเก็บรวบรวมเพื่อส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

ปริมาณน้ำระบายทิ้งจากโรงงานผลิตน้ำทั้ง 4 แห่ง (เมกะลิตร)							
โรงงานผลิตน้ำ	ปริมาณน้ำระบายทิ้ง (ปีงบประมาณ)				แหล่งรับน้ำทิ้ง ²	ประเภทของน้ำทิ้ง	ผลการตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง
	2562	2563	2564	2565			
1. บางเขน	29,061	40,538	32,812	30,577	คลองบางตลาด	น้ำจืด ¹	ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ³
2. สามเสน	6,596	10,856	10,319	10,901	คลองสามเสน	น้ำจืด	เป็นไปตามมาตรฐาน
3. ธนบุรี	4,411	2,938	715	943	คลองบางขุนนนท์	น้ำจืด	เป็นไปตามมาตรฐาน
4. มหาสวัสดิ์	8,313	8,138	3,334	3,648	คลองปลายบาง	น้ำจืด	เป็นไปตามมาตรฐาน
รวม	50,943	65,033	49,744	46,069			

หมายเหตุ

- น้ำจืด หมายถึง น้ำที่มีค่าสารละลาย (TDS) น้อยกว่า 1,000 มก./ล.
- แหล่งรับน้ำทิ้งเป็นแหล่งน้ำจืดทั้งหมด และสามารถแสดงพื้นที่เสี่ยงต่อการใช้น้ำ (Water Stress Area) ได้ตามภาพในหน้าที่ 116
- สำหรับคุณภาพน้ำทิ้งของโรงงานผลิตน้ำบางเขนส่วนใหญ่เป็นไปตามมาตรฐาน ยกเว้นในเดือนพฤษภาคม 2565 ที่มีค่าสารแขวนลอยเกินมาตรฐาน (153 มก./ล. จากมาตรฐาน 50 มก./ล.) โดยโรงงานผลิตน้ำบางเขนได้มีมาตรการควบคุมโดยการก่อสร้างปรับปรุงระบบกำจัดตะกอน (ก่อสร้าง Thickener และ Filter Press เพิ่มเติม) เพื่อให้คุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดการน้ำเสียและน้ำทิ้งของ กปน. ได้แก่
 - ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2559
 - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2560
 - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2555





การนำน้ำจากระบบการผลิตกลับมาใช้ใหม่

กปน. ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ได้ถูกออกแบบให้มีการนำน้ำจากระบบการผลิตกลับมาใช้ใหม่ได้ (Reuse: น้ำล้างบ่อกรอง) สำหรับน้ำดิบที่มีความขุ่นในช่วงปกติ โดยปริมาณน้ำที่ได้นำกลับมาใช้ใหม่สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถแสดงได้ดังตารางด้านล่าง



ตารางแสดงปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565
ของโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ (หน่วย: เมกะลิตร)

ปีงบประมาณ	เดือน												รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2562	484	463	545	504	389	468	480	516	482	562	551	472	5,916
2563	430	420	475	444	397	497	504	569	493	466	497	455	5,647
2564	214	458	438	450	443	490	511	523	528	561	502	438	5,556
2565	556	464	446	430	424	504	478	478	538	526	557	532	5,932

การบริหารจัดการน้ำสูญเสียในระบบจ่ายน้ำ

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2561-2565				
ปีงบประมาณ	ปริมาณน้ำ ผลิตจ่าย (เมกะลิตร)	อัตราน้ำสูญเสียสะสม (%)		ผลการดำเนินงาน ปรับปรุงท่อจ่ายน้ำ ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ (กม.)
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
2561	1,997,100	28.75	29.83	407.110
2562	2,075,200	29.29	29.29	784.558
2563	2,121,100	27.29	31.25	1,002.424
2564	2,116,500	30.20	33.09	1,130.722
2565	2,080,300	30.50	31.64	1,210.368

ในฐานะรัฐวิสาหกิจที่ผลิตและให้บริการน้ำประปาสะอาดปลอดภัยให้ประชาชนในกรุงเทพฯ นนทบุรี และสมุทรปราการ จึงให้ความสำคัญกับการลดน้ำสูญเสียระหว่างการจ่ายน้ำจากสถานีสูบน้ำไปยังบ้านเรือนประชาชน การลดน้ำสูญเสียถือเป็นวาระสำคัญที่ กปน. มุ่งมั่นดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการควบคุมระบบจ่ายน้ำและควบคุมอัตราน้ำสูญเสียให้อยู่ในเกณฑ์ที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุนการใช้น้ำทุกหยดอย่างมีคุณค่าและยั่งยืน โดย กปน. ได้ดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการน้ำสูญเสียปีงบประมาณ 2564-2566 ซึ่งสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจฉบับที่ 5 มีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย

ให้ครอบคลุมน้ำสูญเสียที่เกิดจากการบริหารจัดการ (Apparent Losses) และน้ำสูญเสียที่เกิดจากการแตกรั่ว (Real Losses) โดยประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลัก ได้แก่ 1) กลยุทธ์การลดความคลาดเคลื่อนของเครื่องวัด (มาตรวัดน้ำ) 2) กลยุทธ์การลดน้ำสูญเสียในระบบพื้นที่เฝ้าระวังน้ำสูญเสีย (District Metering Area: DMA) และระบบท่อประธาน 3) กลยุทธ์ปรับปรุงท่อเก่าชำรุด/หมดสภาพเพื่อป้องกันและลดจำนวนการแตกรั่วเพิ่มของท่อประปา

เพื่อให้การดำเนินการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด กปน. ได้ดำเนินการทบทวนพื้นที่เป้าหมายให้มีกิจกรรมตามกลยุทธ์หลักทั้ง 3 ด้าน สอดคล้องกับเป้าหมายที่จะลดปริมาณน้ำสูญเสียขององค์กร



โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและลดน้ำสูญเสีย

โครงการ “ฉลากประหยัดน้ำ”

กปน. ได้จัดทำโครงการ “ฉลากประหยัดน้ำ” เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ พัฒนานวัตกรรมและอุปกรณ์เพื่อการประหยัดน้ำ แต่ยังคงให้ความพึงพอใจและไม่ลดทอนประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ โดยได้ยื่นขอจดทะเบียนรับรองฉลาก กับสำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใต้ชื่อ “ฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ” ซึ่งฉลากดังกล่าว แบ่งระดับประสิทธิภาพการประหยัดน้ำเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับ 3 ระดับ 4 และระดับ 5 ในปีงบประมาณ 2565 กปน. ได้จัดทำมาตรฐานแบ่งระดับประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ 1. ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า-ล้างมือ 2. ก๊อกน้ำสำหรับอ่างล้างชาม 3. ฝักบัว โดยมีการรับรองฉลากประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำให้กับบริษัทผู้ผลิต/นำเข้า ทั้งหมด 4 บริษัท รวมจำนวน 51 รุ่น แบ่งเป็นก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า-ล้างมือ จำนวน 39 รุ่น และฝักบัว จำนวน 12 รุ่น

นอกจากนี้ยังสร้างความร่วมมือกับผู้ประกอบการด้านอสังหาริมทรัพย์ในโครงการ “บ้านประหยัดน้ำ” ผ่านการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ

(ฉลากประหยัดน้ำ) ของ กปน. ไปใช้ในโครงการหมู่บ้านจัดสรร ใน 10 โครงการ ได้แก่ บริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 โครงการ และบริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) จำนวน 7 โครงการ ซึ่งจะมีการขยายผลไปยังโครงการหมู่บ้านจัดสรร และผู้ประกอบการด้านอสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ อีกในอนาคต



โครงการฉลากประหยัดน้ำถือเป็นการบูรณาการความร่วมมือทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อร่วมกันสร้างความตระหนักด้านการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ประหยัดน้ำให้มีความหลากหลาย ตอบรับความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งจะสามารถขยายผลเป็นวงกว้างจากครอบครัว ชุมชน สังคม ไปจนถึงระดับชาติทุกภาคส่วน





โครงการตา सबปะรด ช่วยลดน้ำสูญเสีย

โครงการตา सबปะรด เป็นโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการลดน้ำสูญเสียที่เกิดจากท่อประปาแตกรั่วในพื้นที่บริการ โดยให้ผู้พบเห็นจุดท่อประปาแตกรั่วแจ้งข้อมูลให้กับ กปน. ผ่านแอปพลิเคชัน MWA onMobile ทำให้ กปน. สามารถดำเนินการซ่อมท่อประปาเพื่อลดน้ำสูญเสียได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบกับประชาชน และลดน้ำที่สูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ โดยในปีงบประมาณ 2563 กปน. ได้เริ่มดำเนินโครงการภายใต้ชื่อโครงการ “ตา सबปะรด ช่วยลดน้ำสูญเสีย” ร่วมกับกรุงเทพมหานคร เพื่อบูรณาการความร่วมมือการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีสังเกตท่อแตกรั่ว วิธีสังเกตน้ำประปาไหลรั่วในท่อระบายน้ำให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครทั้ง 50 เขต และสร้างช่องทางการแจ้งข่าวสารและข้อมูลท่อแตกรั่วโดยตรงระหว่าง กปน. กับ กทม. ได้อย่างทันทั่วถึง เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และให้การดำเนินการดังกล่าวครอบคลุมทุกพื้นที่การให้บริการของ กปน.

ในปีงบประมาณ 2564 ได้มีการเปิดตัวโครงการ “ครอบครัวตา सबปะรด (Season 2)” เพื่อให้ประชาชนทุกคนในพื้นที่กรุงเทพฯ นนทบุรี สมุทรปราการ ได้มีส่วนร่วมในการช่วยกันสอดส่องดูแลและแจ้งปัญหาท่อแตกรั่วผ่านแอปพลิเคชัน MWA onMobile ซึ่งได้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณ 2565 รวมทั้งมีการแจ้งข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน จำนวน 5,959 ครั้ง คิดเป็นปริมาณน้ำสูญเสียที่ลดได้จำนวน 291,785 ลูกบาศก์เมตร





พลังงาน

ในปีงบประมาณ 2565 กปน. มีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 454,516.44 MWh โดยแยกเป็นพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในกระบวนการผลิตและจ่ายน้ำ และในหน่วยงานบริหารและสนับสนุนงาน ดังนี้

การใช้พลังงานและการปล่อยมลพิษทางอากาศ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของ กปน. ปีงบประมาณ 2562-2565

ปีงบประมาณ	กระบวนการผลิตและจ่ายน้ำ (MWh)	ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	หน่วยงานบริหารและสนับสนุนงาน (MWh)	ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	รวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	รวมปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)
2565	435,451.76	217,682.34	19,064.68	9,530.43	454,516.44	227,212.77
2564	430,761.76	250,746.42	13,431.26	7,818.34	444,193.02	258,564.76
2563	426,237.77	248,113.00	12,697.90	7,391.45	438,935.67	255,504.45
2562	422,525.91	245,952.33	12,261.63	7,137.50	434,787.54	253,089.83

หมายเหตุ:

1. หน่วยค่าไฟฟ้าประจำเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 จากระบบ SAP ซึ่งผ่านการตรวจรับรองจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว
2. กระบวนการผลิตและจ่ายน้ำ หมายถึง ระบบน้ำดิบ ระบบผลิตน้ำ (โรงกรองและสูบส่ง-สูบน้ำของโรงกรอง) และระบบสูบน้ำ หน่วยงานบริหารและสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสนับสนุนกระบวนการผลิตและจ่ายน้ำ เช่น ฝ่ายคุณภาพน้ำ ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบำรุงรักษาไฟฟ้า ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ เป็นต้น และสำนักงานประชาสัมพันธ์
3. ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) ปี 2562-2564 เท่ากับ 0.5821 และปี 2565 เท่ากับ 0.4999 อ้างอิงจากค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
4. กปน. ยังไม่มีการรวบรวมข้อมูลพลังงานใน Scope 1 และ Scope 3 ที่เป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2566 กปน. ได้กำหนดแผนปฏิบัติการโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO₂) ภายใต้แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างระบบ/กลไกการติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

มลพิษทางอากาศ

มาตรการอนุรักษ์พลังงาน

กปน. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน จึงได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานขององค์กรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านพลังงาน และนำระบบการจัดการพลังงานมาใช้ในหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) โดยมีการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมของ กปน. ภายใต้การขับเคลื่อนและกำกับดูแลของคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานของ กปน.

นอกจากนี้ กปน. ยังมีการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าในการผลิตน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งพบว่าปริมาณน้ำผลิตจ่ายเพิ่มขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 ส่งผลให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นตาม เพราะพลังงานไฟฟ้าถือเป็นพลังงานหลักในการขับเคลื่อนกระบวนการผลิตและส่งน้ำ ตั้งแต่กระบวนการสูบน้ำดิบ กระบวนการผลิตน้ำประปา จนถึง



กปน. ในปีงบประมาณ 2565

ลดการใช้พลังงานได้

6,961.25 เมกะวัตต์-ชั่วโมง (MWh)



ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

3,479.93

ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO₂)

กระบวนการสูบน้ำ ซึ่งแปรผันตามปริมาณน้ำผลิตจ่าย แรงดันน้ำ ระดับน้ำในคลองหรือถังเก็บน้ำใส เป็นต้น เพื่อเป็นการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ กปน. ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานฯ โดยมีอาคารสำนักงานใหญ่ โรงงานผลิตน้ำ 4 แห่ง สถานีสูบน้ำ 10 แห่ง และโรงสูบน้ำดิบ 2 แห่ง รวมทั้งหมด 17 หน่วยงาน จัดเป็นโรงงานควบคุม/อาคารควบคุม ซึ่งจะต้องดำเนินการมาตรการอนุรักษ์พลังงานที่คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานของแต่ละหน่วยงานกำหนดไว้เป็นประจำทุกปี จากการดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานในโรงงาน/อาคารควบคุมของ กปน. ในปีงบประมาณ 2565 สามารถลดการใช้พลังงานได้จำนวน 6,961.25 เมกะวัตต์-ชั่วโมง (MWh) และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 3,479.93 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO₂)



มาตรการอนุรักษ์พลังงาน โรงงาน/อาคารควบคุม ปีงบประมาณ 2565

โรงงาน/อาคารควบคุม		มาตรการ	ผลประหยัด		ปริมาณ CO ₂ ที่ลดได้ (tCO ₂)
			MWh	บาท	
โรงงานควบคุม	โรงงานผลิตน้ำบางเขน	1. มาตรการปรับปรุงแบบการเดินเครื่องสูบน้ำ โรงสูบน้ำจ่ายน้ำ 1 ช่วงเวลา On-Peak (07.00 น.-11.00 น.)	385.44	1,422,274.00	192.68
		2. มาตรการปรับตั้งประตูน้ำบานเลื่อน (Sluice Gate) จำนวน 40 บ่อ	161.14	594,603.00	80.55
	โรงงานผลิตน้ำสามเสน	1. เปลี่ยนมอเตอร์เครื่องสูบน้ำจ่าย P04A P04B และ P04C โรงงานผลิตน้ำสามเสน 4	74.52	253,376.00	37.25
	โรงงานผลิตน้ำธนบุรี	1. การเพิ่มประสิทธิภาพ การลดอุณหภูมิ ก่อนเข้าคอนเดนเซอร์ เพื่อเพิ่มสมรรถนะระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน	52.96	188,008.00	26.47
	โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์	1. การจัดตารางการขนานเครื่องสูบน้ำ สถานีสูบน้ำส่งมหาสวัสดิ์	3,554.12	13,751,186.00	1776.70
		2. การปรับปรุงสารกรองน้ำ	1.59	6,150.00	0.79
อาคารควบคุม	อาคารสำนักงานใหญ่	1. การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศเป็นเวลา 08.00 น. - 16.00 น. และปิดพักช่วงเวลากลางวัน	170.1075	814,172.66	85.04
		2. การปรับปรุงหอหล่อเย็น (Cooling Tower No.3)	11.19007	53,558.19	5.59
	โรงสูบน้ำดิบสำแล	1. มาตรการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	0.84	2,933.00	0.42
		2. การควบคุมระดับน้ำในคลองประปา ด้วยการเปิด-ปิด ประตูน้ำ	1,202.26	4,183,859.00	601.01
	โรงสูบน้ำดิบบางซื่อ	ปิด/เปิด หลอดไฟ High Bay LED จาก 6 หลอด เหลือ 2 หลอด	3.50	10,535.00	1.75
	สถานีสูบน้ำจ่ายน้ำท่าพระ	มาตรการเดินเครื่องสูบน้ำ 3 ตัวรอบต่ำ ช่วง Off Peak แทนเดินเครื่องสูบน้ำ 2 ตัวรอบสูง	223.26	897,505.20	111.61
	สถานีสูบน้ำจ่ายน้ำเพชรเกษม	การลดจำนวนชั่วโมงเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ	117.13	477,896.00	58.55

โรงงาน/อาคารควบคุม		มาตรการ	ผลประหยัด		ปริมาณ CO ₂ ที่ลดได้ (tCO ₂)
			MWh	บาท	
อาคารควบคุม	สถานีสูบน้ำจุ่มพินี	การควบคุมและลดชั่วโมงการเปิดปิดไฟแสงสว่างภายในสถานี	2.88	11,476.33	1.44
	สถานีสูบน้ำคลองเตย	เปลี่ยนหลอดไฟบริเวณรอบถังเก็บน้ำใสและริมรั้วด้านหลังสถานีเป็นหลอด LED	30.37	127,925.78	15.18
	สถานีสูบน้ำลาดพร้าว	การเดินเครื่องสูบน้ำโดยคำนึงถึงค่า sec. รวมในแต่ละวัน เพื่อให้ได้ค่า sec. ต่ำสุด	628.89	2,565,875.35	314.38
		การรักษาระดับน้ำให้มีผลกับ Total Head pump ในช่วง 18.00 น.-22.00 น. (on-peak)	36.50	148,920.00	18.25
	สถานีสูบน้ำลาดกระบัง	เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง	30.52	123,013.00	15.26
	สถานีสูบน้ำสำโรง	เปลี่ยนไฟ Sub-station เป็น LED	7.88	36,975.96	3.94
	สถานีสูบน้ำบางพลี	การปิดระบบแสงสว่างภายในอาคารในบริเวณห้อง Switch Gear	32.38	134,040.61	16.19
	สถานีสูบน้ำมีนบุรี	เปลี่ยนโคมไฟถนนจากหลอด HPS 250 W เป็นหลอด LED 50 W	9.64	39,323.73	4.82
อาคารควบคุม	สถานีสูบน้ำราษฎร์บูรณะ	สลับเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศภายในห้อง switch gears	224.12	885,566.00	112.04
	รวม		6,961.25	25,861,441.96	3,479.93

กปน. จำแนกของเสียที่เกิดขึ้นภายในองค์กรออกเป็น 2 ประเภทคือ



1. **ของเสียจากกระบวนการผลิตน้ำ** คือ ตะกอนดินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตน้ำประปา โดยมีการบริหารจัดการตามที่กฎหมายกำหนด (ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2548 ประกาศลงราชกิจจานุเบกษา หน้า 14 เล่ม 123 ตอนพิเศษ 11 ง วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2549)



2. **ของเสียจากอาคารสำนักงาน** คือ ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในสำนักงานใหญ่ สำนักงานประจำสาขา และโรงผลิตน้ำทั้ง 4 แห่ง มีการบริหารจัดการตามนโยบายของรัฐบาล

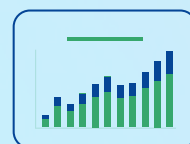
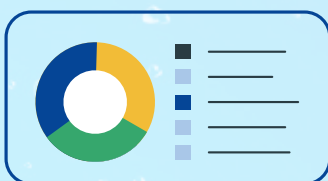
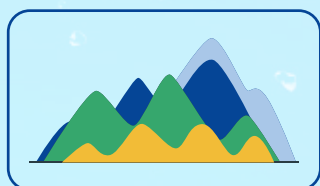
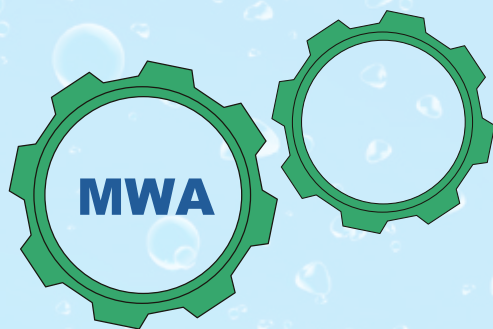
การบริหารจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตน้ำประปา

เนื่องจากน้ำเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตน้ำประปาส่วนใหญ่เป็นน้ำระบายตะกอนและน้ำล้างบ่อกรอง เมื่อนำน้ำเสียเหล่านี้ไปบำบัดด้วยระบบกำจัดตะกอน ซึ่ง กปน. มีการใช้ระบบกำจัดตะกอนทั้งรูปแบบธรรมชาติ และรูปแบบเครื่องจักร จะคงเหลือเป็นกากตะกอนปริมาณมาก เมื่อนำกากตะกอนเหล่านี้ไปตรวจสอบทางห้องปฏิบัติการแล้ว พบว่าไม่มีสารปนเปื้อนที่จะ

ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ กปน. ได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บรวบรวมและนำไปกำจัดต่อไป โดยวิธีการกำจัดส่วนใหญ่ ผู้รับจ้างนิยมนำไปถมที่ดิน ทั้งนี้ กระบวนการบริหารจัดการกากตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตน้ำประปาเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ

ปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้นจากการผลิตน้ำ

โรงงานผลิตน้ำ	ปริมาณตะกอนทั้งหมด (หน่วย: ตัน)				สถานที่กำจัด	ผ่านมาตรฐาน
	2562	2563	2564	2565		
1. บางเขน	50,083	62,026	55,557	74,370	โฉนดเลขที่ 44655 ตำบลหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี ของนางสาวสนธยา ชัยชนะ ผู้รับจ้างดำเนินการนำไปถมพื้นดิน	ผ่าน
2. สามเสน	4,909	3,154	3,904	6,934	โฉนดเลขที่ 42562 อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	ผ่าน
3. ธนบุรี	1,764	1,394	1,691	2,315	โฉนดเลขที่ 22749 เขตหนองแขม กรุงเทพฯ ของนางนภัสนันท์ สถาวร	ผ่าน
4. มหาสวัสดิ์	17,913	18,452	20,494	6,935	กักเก็บไว้ภายในโรงงาน	ผ่าน



ภาคผนวก
และข้อมูลสถิติต่าง ๆ
ขององค์กร

ผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการตลาด

ปีงบประมาณ 2563

2,121.1

1,458.3

2,479,547

67,916

8,216,446

4,354,086

ปีงบประมาณ 2564

2,116.5

1,416.2

2,517,486

60,241

8,173,080

4,609,369

ปีงบประมาณ 2565

2,080.3

1,422.2

2,558,418

62,379

8,151,075

4,688,136



ปริมาณน้ำผลิตจ่าย
ทั้งหมด (ล้าน ลบ.ม.)



ปริมาณน้ำจำหน่าย
ทั้งหมด (ล้าน ลบ.ม.)



จำนวนผู้ใช้น้ำสิ้นปี
(ราย)



จำนวนติดตั้ง
ประปาใหม่ (ราย)



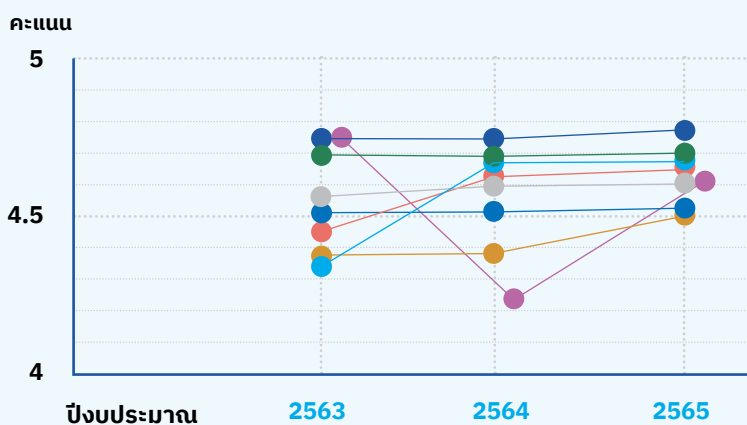
ประชากรในพื้นที่
รับผิดชอบสิ้นปี (คน)



จำนวนบ้านในพื้นที่
รับผิดชอบสิ้นปี (หลัง)

ผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านลูกค้า

ความพึงพอใจต่อการบริการทั่วไป



ปีงบประมาณ

2563 2564 2565

4.450 4.623 4.653

4.748 4.749 4.767

4.669 4.667 4.709

4.378 4.384 4.494

4.335 4.678 4.685

4.528 4.538 4.577

4.752 4.236 4.646

4.571 4.590 4.615

ความพึงพอใจ ในภาพรวมเฉลี่ย

4.571

4.591

4.615

การบริการทั่วไป

การบริการที่สำนักงานประปาสาขา

การบริการ 3จ. (จอด จ่าย จร)

การบริการศูนย์บริการประชาชน 1125

การวางท่อ / ซ่อมท่อ

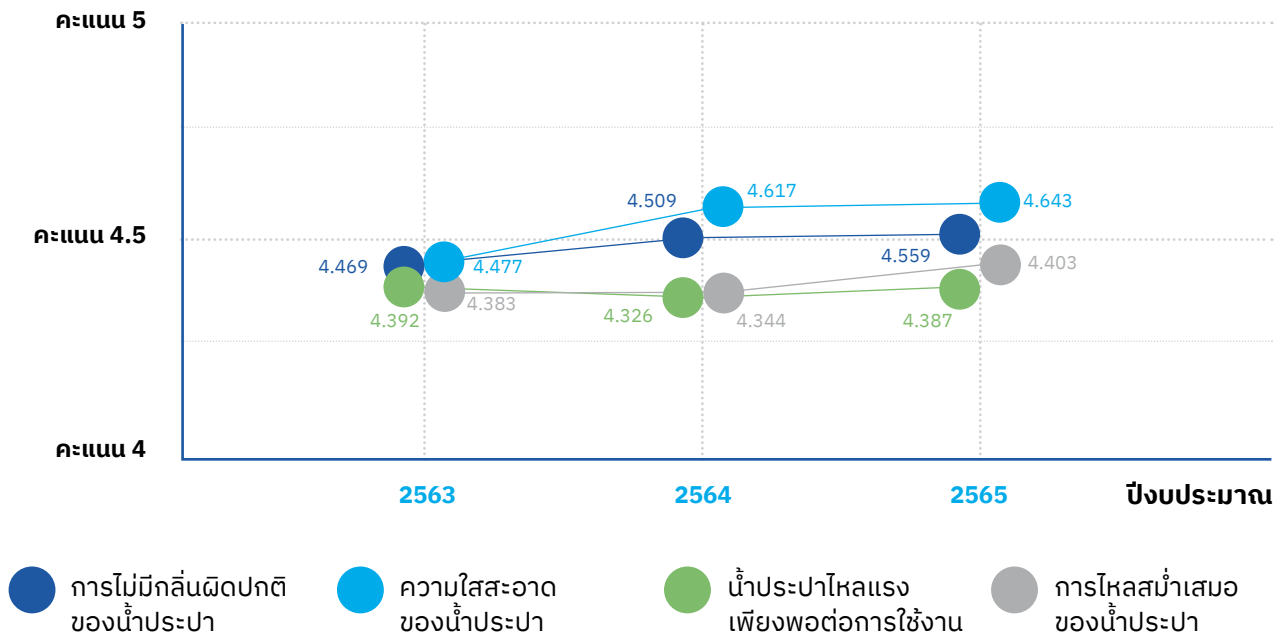
ภาพลักษณ์ของ กปน.



จุดให้บริการ ณ ห้างสรรพสินค้า

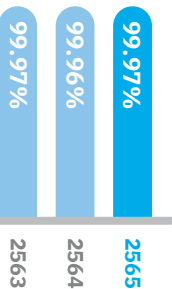
MWA onMobile

ความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ (น้ำประปา)

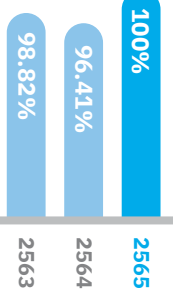


ผลการดำเนินการที่สำคัญด้านผลิตภัณฑ์

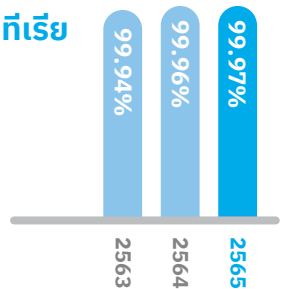
คุณภาพน้ำประปา
ด้านกายภาพ



คุณภาพน้ำประปา
ด้านเคมี



คุณภาพน้ำประปา
ด้านแบคทีเรีย



ผลการดำเนินการที่สำคัญในส่วนของการผลิตและจ่ายน้ำ

	ปีงบประมาณ (ล้าน ลบ.ม.)			
	2562	2563	2564	2565
จำนวนตัวอย่างในระบบจ่ายน้ำ ที่ทำการตรวจวิเคราะห์	3,196	3,138	2,702	3,504
ดัชนีวัดแบคทีเรียก่อโรค (E. coli)	1	2	1	1
ค่าเป้าหมาย	ไม่พบ			
ความขุ่น (Turbidity, หน่วย NTU)	0.23	0.19	0.30	0.33
ค่าเป้าหมาย	ไม่เกิน 1.0			
ความเป็นกรดต่าง (pH, ไม่มีหน่วย)	7.19	7.37	7.35	7.24
ค่าเป้าหมาย	6.5-8.5			
ความคลอรีนอิสระคงเหลือ (Free Residual Chlorine, หน่วย mg/L)	0.55	0.79	0.78	0.71
ค่าเป้าหมาย	ไม่ต่ำกว่า 0.2			
คุณภาพน้ำประปาด้านกายภาพ	100	99.97	99.96	99.97
ค่าเป้าหมาย	100	100	100	100
คุณภาพน้ำประปาด้านเคมี	99.81	98.82	96.41	100
ค่าเป้าหมาย	100	100	100	100
คุณภาพน้ำประปาด้านแบคทีเรีย	99.97	99.94	99.96	99.97
ค่าเป้าหมาย	99.97	99.97	99.97	99.97



ข้อมูลและสถิติ

ข้อมูลด้านการเงิน

ข้อมูลด้านการเงิน	2563	2564	2565
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	81,337.9	84,158.8	87,211.4
สินทรัพย์หมุนเวียน	13,653.8	10,356.4	11,431.1
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	67,684.1	73,802.4	75,780.3
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	15,055.4	16,761.1	17,683.0
หนี้สินหมุนเวียน	3,105.6	4,369.1	5,303.4
หนี้สินไม่หมุนเวียน	11,949.8	12,392.0	12,379.6
ส่วนกองทุน (ล้านบาท)	66,282.5	67,397.7	69,528.4
รายได้รวม (ล้านบาท)	18,045.0	18,435.6	18,490.4
รายได้จากการดำเนินงาน	17,559.8	18,061.1	18,067.4
รายได้ค่าน้ำและค่าบริการอุปกรณ์ประปาฯ	16,548.9	16,895.4	16,837.8
รายได้จากการติดตั้งประปาใหม่	247.9	278.5	308.9
รายได้ดำเนินงานอื่น	763.0	887.2	920.7
รายได้ที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน	485.2	374.5	423.0
ค่าใช้จ่ายรวม (ล้านบาท)	12,422.0	13,600.3	14,380.0
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	12,390.6	13,574.7	14,375.3
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	7,536.1	8,339.3	8,840.2
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,829.0	5,210.6	5,515.3
ดอกเบี้ยจ่ายและค่าธรรมเนียมเงินกู้	25.5	24.8	19.8
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน	31.4	25.6	4.7
ค่าใช้จ่ายอื่น	33.6	25.6	4.7
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(2.2)	-	-
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	5,623.0	4,835.3	4,110.4

ข้อมูลด้านการเงิน	2563	2564	2565
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	6.91	5.75	4.71
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.48	7.17	5.91
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	32.02	26.77	22.75
ความสามารถในการใช้สินทรัพย์ (ครั้ง)	0.22	0.21	0.21
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	4.40	2.37	2.16
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม (เท่า)	0.19	0.20	0.20
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.23	0.25	0.25
ต้นทุนน้ำขายต่อลูกบาศก์เมตร (บาท)	8.33	9.48	10.07

ข้อมูลทั่วไป

รายการ	ปีงบประมาณ		
	2563	2564	2565
ปริมาณน้ำผลิตจ่ายทั้งหมด (ล้าน ลบ.ม.)	2,121.1	2,116.5	2,080.3
โรงงานผลิตน้ำบางเขน	1,410.0	1,427.6	1,394.0
โรงงานผลิตน้ำสามเสน	102.4	92.2	86.4
โรงงานผลิตน้ำธนบุรี	36.4	40.1	39.9
โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์	572.3	556.6	560.0
ปริมาณน้ำผลิตจ่ายทั้งหมด (ล้าน ลบ.ม.)	2,121.1	2,116.5	2,080.3
ปริมาณน้ำจำหน่ายทั้งหมด (ล้าน ลบ.ม.)	1,458.3	1,416.2	1,422.2
ที่อยู่อาศัย	694.3	705.8	695.6
ธุรกิจ รัฐวิสาหกิจ ราชการ และอื่นๆ	717.8	643.2	640.5
น้ำสาธารณะ และอื่นๆ	46.2	67.2	86.1
เปอร์เซ็นต์น้ำจำหน่าย (ร้อยละ)	68.8	66.9	68.4
จำนวนผู้ใช้น้ำสิ้นปี (ราย)	2,479,547	2,517,486	2,558,418

รายการ	ปีงบประมาณ		
	2563	2564	2565
ที่อยู่อาศัย	2,010,824	2,062,299	2,109,493
ธุรกิจ รัฐวิสาหกิจ ราชการ และอื่นๆ	468,723	455,187	448,925
ผู้ใช้น้ำรายเล็ก (ราย)	2,443,405	2,482,886	2,523,957
มาตรวัดน้ำ ขนาด 1/2 นิ้ว	1,571,405	1,613,975	1,658,198
มาตรวัดน้ำ ขนาด 3/4 นิ้ว	803,240	798,621	795,051
มาตรวัดน้ำ ขนาด 1 นิ้ว	68,760	70,290	70,708
ผู้ใช้น้ำรายใหญ่ (ราย)	36,142	34,600	34,461
มาตรวัดน้ำขนาด 1 1/2 นิ้ว	16,169	15,366	15,596
มาตรวัดน้ำขนาด 2 นิ้ว	12,814	12,405	12,235
มาตรวัดน้ำขนาดเกิน 2 นิ้วขึ้นไป	7,159	6,829	6,630
จำนวนติดตั้งประปาใหม่ (ราย)	67,916	60,241	62,379
ปริมาณน้ำใช้เฉลี่ยต่อรายต่อเดือน (ลบ.ม.)	47.98	44.99	43.86
ที่อยู่อาศัย	29.16	30.09	27.78
ธุรกิจ รัฐวิสาหกิจ ราชการ และอื่นๆ	127.67	116.38	118.05
ค่าน้ำเฉลี่ยต่อลูกบาศก์เมตร (บาท)	10.93	11.31	11.69
ที่อยู่อาศัย	8.96	9.40	9.85
ธุรกิจ รัฐวิสาหกิจ ราชการ และอื่นๆ	12.85	13.42	13.69
จำนวนบุคลากรรวม (คน)	5,384	5,314	5,272
จำนวนพนักงานสิ้นปี	4,339	4,250	4,252
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	1,045	1,064	1,020
อัตราส่วนผู้ใช้น้ำต่อบุคลากร 1 คน (ราย)	461	474	485
ประชากรในพื้นที่รับผิดชอบสิ้นปี (คน)	8,216,446	8,173,080	8,151,075
จำนวนบ้านในพื้นที่รับผิดชอบสิ้นปี (หลัง)	4,354,086	4,609,369	4,688,136

จำนวนพนักงานจำแนกตามสายงาน ระดับ และเพศ

ประเภทบุคลากร																
สายงาน	ระดับ 6-10 ที่ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา				ระดับ 6-10 ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า				ระดับ 1-5				รวม			
	ชาย	หญิง	รวม	สัดส่วน ชาย : หญิง	ชาย	หญิง	รวม	สัดส่วน ชาย : หญิง	ชาย	หญิง	รวม	สัดส่วน ชาย : หญิง	ชาย	หญิง	รวม	
	ชาย	หญิง	รวม	สัดส่วน ชาย : หญิง	ชาย	หญิง	รวม	สัดส่วน ชาย : หญิง	ชาย	หญิง	รวม	สัดส่วน ชาย : หญิง	ชาย	หญิง	รวม	
ผวก.	10	38	48	21 : 79	13	49	62	21 : 79	15	33	48	31 : 69	38	120	158	24 : 76
รวก. (ป)	18	51	69	26 : 74	18	55	73	25 : 75	70	100	170	41 : 59	106	206	312	34 : 66
รวก. (ง)	7	46	53	13 : 87	1	40	41	2 : 98	17	52	69	25 : 75	25	138	163	15 : 85
รวก. (จ)	86	32	118	73 : 27	26	13	39	67 : 33	133	66	199	67 : 33	245	114	356	69 : 31
รวก. (ผ)	101	36	137	74 : 26	69	20	89	78 : 22	377	84	461	82 : 18	547	140	687	80 : 20
รวก. (พ)	13	21	34	38 : 62	19	49	68	28 : 72	19	32	51	37 : 63	51	102	153	33 : 67
รวก. (ท)	15	21	36	42 : 58	13	10	23	57 : 43	33	27	60	55 : 45	61	58	119	51 : 49
รวก. (ก๑)	97	117	214	45 : 55	33	40	73	45 : 55	566	356	922	61 : 39	696	513	1,209	58 : 48
รวก. (ก๒)	94	93	187	50 : 50	55	47	102	54 : 46	535	270	405	66 : 34	684	410	1,094	63 : 37
รวม	441	455	896	49 : 51	247	323	570	43 : 57	1,765	1,020	2,785	63 : 37	2,453	1,798	4,251	58 : 42

ตารางแสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ขององค์กร ประจำปีงบประมาณ 2565

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
กระบวนการผลิตและจำหน่าย													
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	36,306.93	34,977.54	36,203.26	37,132.42	33,473.10	37,738.60	36,788.73	37,602.98	36,681.69	36,255.40	37,821.63	34,513.70	435,772.58
ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	18,149.83	17,485.27	18,098.01	18,562.50	16,733.20	18,865.53	18,390.69	18,797.73	18,337.18	18,124.07	18,907.03	17,253.40	217,842.71
ระบบน้ำดิบ													
ฝั่งตะวันออก													
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	816.09	287.95	118.45	1,008.94	1,277.44	1,295.46	1,474.56	1,210.31	1,234.16	1,328.43	1,175.18	824.43	12,062.62
ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	407.96	143.95	59.21	504.37	638.59	647.60	737.13	605.03	616.95	664.08	587.47	412.13	6,030.11
ฝั่งตะวันตก													
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	9.58	10.04	10.51	8.93	10.98	9.45	13.00	12.07	9.28	11.92	10.82	10.53	127.23
ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	4.79	5.02	5.25	4.46	5.49	4.72	6.50	6.03	4.64	5.96	5.41	5.26	63.60
ระบบผลิตน้ำ													
โรงงานผลิตน้ำบางเขน													
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	18,010.73	18,127.98	18,785.28	18,194.15	16,547.99	18,495.08	17,759.81	18,347.63	17,740.53	18,044.37	17,879.75	16,903.11	215,034.34
ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	9,003.57	9,062.18	9,390.76	9,095.26	8,272.34	9,245.69	8,878.13	9,171.98	8,868.49	9,020.38	8,938.09	8,449.87	107,495.67
โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์													
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	7,819.08	7,022.08	7,142.71	7,569.05	6,649.05	8,007.05	7,691.06	8,130.06	7,981.06	7,893.06	7,305.42	6,814.70	90,107.58
ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	3,908.76	3,510.34	3,570.64	3,783.77	3,323.86	4,002.72	3,844.76	4,064.22	3,989.73	3,945.74	3,651.98	3,406.67	45,044.78
โรงงานผลิตน้ำสามเสน													
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	1,486.46	1,521.47	1,661.13	1,643.12	1,482.11	1,290.43	1,561.12	1,475.13	1,374.58	1,499.62	1,493.62	1,422.42	17,927.69
ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	743.08	760.58	830.40	821.39	740.91	645.09	780.40	737.42	687.15	749.66	746.66	711.07	8,962.05
โรงงานผลิตน้ำธนบุรี													
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	1,119.30	1,058.36	1,105.92	1,067.61	986.60	1,116.31	1,012.79	1,088.55	1,085.26	1,077.47	1,121.48	1,025.94	12,877.41
ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	559.54	529.07	552.85	533.70	493.20	558.04	506.29	544.16	542.52	538.63	560.63	512.87	6,437.42
ระบบสุบจ่าย													
สถานีสูบน้ำส่งน้ำ													
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	623.00	561.07	575.00	649.00	617.00	737.00	704.00	708.07	706.00	778.08	789.64	624.36	8,072.22
ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	311.44	280.48	287.44	324.44	308.44	368.43	351.93	353.96	352.93	388.96	394.74	312.12	4,035.30
สถานีสูบน้ำคลองเตย													
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	353.12	395.12	539.11	431.11	323.11	404.11	561.20	816.11	385.12	5.12	773.68	523.65	5,510.54
ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	176.52	197.52	269.50	215.51	161.52	202.01	280.54	407.97	192.52	2.56	386.76	261.77	2,754.72
สถานีสูบน้ำบางพลี													
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	925.00	1,004.00	940.00	970.09	813.00	979.00	922.00	975.00	964.00	898.00	819.18	962.95	11,172.23
ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	462.41	501.90	469.91	484.95	406.42	489.40	460.91	487.40	481.90	448.91	409.51	481.38	5,585.00
สถานีสูบน้ำลาดกระบัง													
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	507.00	502.00	532.00	496.00	416.00	461.00	453.05	445.00	354.07	427.50	740.49	460.57	5,794.67
ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	253.45	250.95	265.95	247.95	207.96	230.45	226.48	222.46	177.00	213.71	370.17	230.24	2,896.76

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
สถานีสูบน้ำ มินบุรี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	555.11	545.00	536.10	569.00	508.00	614.03	569.00	578.13	564.31	562.00	577.82	6,769.84
	ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	277.50	272.45	267.99	284.44	253.95	306.96	284.44	289.01	282.10	280.95	288.85	3,384.24
สถานีสูบน้ำ ประจักษ์กุล	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	0.12	0.12	0.12	0.12	0.11	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	1.43
	ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	0.06	0.06	0.06	0.06	0.05	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.71
สถานีสูบน้ำ ลุมพินี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	543.38	488.45	482.33	568.74	530.35	568.32	419.35	38.45	525.35	17.67	1,087.32	5,712.74
	ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	271.64	244.18	241.12	284.31	265.12	284.10	209.63	19.22	262.62	8.83	543.55	2,855.80
สถานีสูบน้ำ ลาดพร้าว	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	631.00	616.00	586.00	593.00	539.00	603.00	572.00	581.00	577.00	590.00	573.00	6,997.00
	ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	315.44	307.94	292.94	296.44	269.45	301.44	285.94	290.44	288.44	294.94	286.44	3,497.80
สถานีสูบน้ำ พหลโยธิน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	2.14	2.12	2.03	2.08	1.86	2.48	2.46	2.39	2.36	2.55	2.57	27.32
	ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	1.07	1.06	1.01	1.04	0.93	1.24	1.23	1.19	1.18	1.28	1.28	13.66
สถานีสูบน้ำ ท่าพระ	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	449.53	447.64	535.44	580.45	446.47	444.41	430.65	428.70	410.49	394.44	358.36	5,308.16
	ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	224.72	223.78	267.67	290.17	223.19	222.16	215.28	214.31	205.20	197.18	179.14	2,653.55
สถานีสูบน้ำ ราชวัชรปุณณะ	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	1,490.15	1,417.12	1,606.00	1,689.00	1,445.00	1,671.16	1,627.47	1,704.10	1,732.01	1,695.21	1,736.03	19,398.56
	ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	744.93	708.42	802.84	844.33	722.36	835.41	813.57	851.88	865.83	847.43	867.84	9,697.34
สถานีสูบน้ำ เพชรเกษม	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	966.14	971.02	1,045.14	1,092.03	879.03	1,040.13	1,015.10	1,062.17	1,036.00	1,021.02	1,377.16	12,870.97
	ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	482.98	485.41	522.47	545.90	439.43	519.96	507.45	530.98	517.90	510.41	688.44	6,434.20
หน่วยงานบริหาร และสนับสนุน (รวมถึงหน่วยงาน สนับสนุนกระบวนการ ผลิตและจ่ายน้ำ และสำนักงาน ประชาสัมพันธ์)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	1,557.03	1,243.75	1,640.81	1,292.22	1,540.79	1,356.68	1,799.37	1,559.75	1,894.20	1,720.87	1,685.05	19,064.68
	ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	778.36	621.75	820.24	645.98	770.24	678.21	899.51	779.72	946.91	860.26	842.36	9,530.43
รวมทั้งองค์กร	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)	37,863.95	36,221.29	37,844.07	38,424.64	35,013.89	39,095.28	38,588.11	39,162.73	38,575.89	37,976.27	39,506.69	454,837.26
	ปริมาณการปล่อย CO ₂ (tCO ₂)	18,928.19	18,107.02	18,918.25	19,208.48	17,503.44	19,543.73	19,290.19	19,577.45	19,284.09	18,984.34	19,749.39	227,373.15



GRI CONTENT INDEX

Statement of use	Metropolitan Waterworks Authority (MWA) of Thailand has reported in accordance with GRI Standards for the period Oct 1, 2021 to Sept 30, 2022
GRI 1 used	GRI: Foundation 2021
Applicable GRI Sector Standard (s)	

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTER	REASON	EXPLANATION
General Disclosure					
GRI 2: General Disclosures 2021	The organization and its reporting practices				
	2-1 Organizational details	12-15			
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	14			
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	8			
	2-4 Restatements of information	N/A			
	2-5 External assurance	145-146			
	Activities and workers				
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	12-17, 22			
	2-7 Employees	14			
	2-8 Workers who are not employees	14			
	Governance				
	2-9 Governance structure and composition	56			
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	57-58			
	2-11 Chair of the highest governance body	56			
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of imapcts	58-59			
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	58-59			
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	58			
	2-15 Conflicts of interest	63			
	2-16 Communication of critical concerns	8-9			

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTER	REASON	EXPLANATION
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	60			
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	59-60			
	2-19 Remuneration policies	60-61			
	2-20 Process to determine remuneration	61			
	2-21 Annual total compensation ratio	AR 111			
	Strategy, policies and practices				
	2-22 Statement on sustainable development strategy	7			
	2-23 Policy commitments	7, 18-19, 24-26			
	2-24 Embedding policy commitments	7, 18-19, 24-26			
	2-25 Processes to remediate negative impacts	31-36			
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	31-36			
	2-27 Compliance with laws and regulations	24-26			
	2-28 Membership associations	112-113			
	Stakeholder engagement				
	2-29 Approach to stakeholder engagement	31-35			
	2-30 Collective bargaining agreements	88			
Material Topics					
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	8			
	3-2 List of material topics	9-10			
Economic Performance					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material Topics	42-43			
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	42-43			
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	42-43			
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	42-43			
	201-4 Financial assistance received from government	N/A			

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTER	REASON	EXPLANATION
Indirect Economic Impacts					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material Topics	70			
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported	70-71			
	203-2 Significant indirect economic impacts	71			
Procurement Practices					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material Topics	38			
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	39			
Anti-corruption					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material Topics	61-62			
GRI 205: Anti- corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	63			
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	64-65			
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	67			
Energy					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material Topics	124,125			
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	124			
	302-2 Energy consumption outside of the organization	124			
	302-3 Energy intensity	124			
	302-4 Reduction of energy consumption	125-127			
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	125-127			

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTER	REASON	EXPLANATION
Water and Effluents					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material Topics	115-116, 118			
	303-1 Interactions with water as a shared resource	115-116			
	303-2 Management of water discharge-related impacts	115-116			
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-3 Water withdrawal	115, 117			
	303-4 Water discharge	119			
	303-5 Water consumption	N/A			
Emissions					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material Topics	124			
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	124			
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	124			
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	124			
	305-4 GHG emissions intensity	124			
	305-5 Reduction of GHG emissions	124			
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	124			
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	124			
Effluents and Waste					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material Topics	118			
GRI 306: Effluents and Waste 2016	306-1 Water discharge by quality and destination	119			
	306-2 Waste by type and disposal method	119			
	306-3 Significant spills	N/A			
	306-4 Transport of hazardous waste	N/A			
	306-5 Water bodies affected by water discharges and/or runoff	119			

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTER	REASON	EXPLANATION
Waste					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material Topics	128			
	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	128			
GRI 306: Waste 2020	306-2 Management of significant waste-related impacts	128			
	306-3 Waste generated	128			
	306-4 Waste diverted from disposal	128			
	306-5 Waste directed to disposal	N/A			
Occupational Health and Safety					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material Topics	73			
	403-1 Occupational health and safety management system	73-75			
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	75-76			
	403-3 Occupational health services	80			
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	78			
	403-5 Worker training on occupational health and safety	77			
	403-6Promotion of worker health	80			
	403-7Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	76			
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	73			
	403-9 Work-related injuries	79			
	403-10 Work-related ill health	79			
Training and Education					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	81			
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	84			
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	83, 85-86			
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	85-86			

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTER	REASON	EXPLANATION
Local Communities					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	98			
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	98-103			
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	98-103			
Customer Health and Safety					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	93-94			
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	95-96			
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	95			
Non-GRI Topics					
Customer Relationship Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	104-111			
Policy Involvement					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	69			



LRQA Independent Assurance Statement

Relating to Metropolitan Waterworks Authority's Sustainability Report for the fiscal year 2022

This Assurance Statement has been prepared for Metropolitan Waterworks Authority in accordance with our contract but is intended for the readers of this Report.

Terms of engagement

LRQA was commissioned by Metropolitan Waterworks Authority (MWA) to provide independent assurance on its Sustainability Report 2022 ("the report") against the assurance criteria below to a limited level of assurance and at the materiality of the professional judgement using LRQA's verification procedure. LRQA's verification procedure is based on current best practice, is in accordance with ISAE 3000 and uses the following principles of - inclusivity, materiality, responsiveness and reliability of performance data.

Our assurance engagement covered MWA's operations and services in Bangkok, Samutprakarn, and Nonthaburi provinces in Thailand and specifically the following requirements:

- Confirming that the report is in accordance with: GRI Standards (2021)
- Evaluating the accuracy and reliability of MWA's performance data and information for only the selected GRI indicators listed below:
 - Economics: GRI 205-1 Operations assessed for risks related to corruption, GRI 205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures, GRI 205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken.
 - Environmental: GRI 303-1 Interactions with water as a shared resource, GRI 303-2 Management of water discharge-related impacts, GRI 303-3 Water withdrawal, GRI 303-4 Water discharge.

Our assurance engagement excluded the data and information of MWA's suppliers, contractors and any third parties mentioned in the report.

LRQA's responsibility is only to MWA. LRQA disclaims any liability or responsibility to others as explained in the end footnote. MWA's responsibility is for collecting, aggregating, analysing and presenting all the data and information within the report and for maintaining effective internal controls over the systems from which the report is derived. Ultimately, the report has been approved by, and remains the responsibility of MWA.

LRQA's Opinion

Based on LRQA's approach nothing has come to our attention that would cause us to believe that MWA has not, in all material respects:

- Met the requirements above
- Disclosed accurate and reliable performance data and information as no errors or omissions were detected in the selected GRI indicators listed above
- Covered all the issues that are important to the stakeholders and readers of this report.

The opinion expressed is formed on the basis of a limited level of assurance and at the materiality of the professional judgement of the verifier.

Note: The extent of evidence-gathering for a limited assurance engagement is less than for a reasonable assurance engagement. Limited assurance engagements focus on aggregated data rather than physically checking source data at sites. Consequently, the level of assurance obtained in a limited assurance engagement is substantially lower than the assurance that would have been obtained had a reasonable assurance engagement been performed.

LRQA's approach

LRQA's assurance engagements are carried out in accordance with our verification procedure. The following tasks though were undertaken as part of the evidence gathering process for this assurance engagement:

- Assessing MWA's approach to stakeholder engagement to confirm that issues raised by stakeholders were captured correctly. We did this through interviews with responsible personnel and reviewing documents and associated records.
- Reviewing MWA's process for identifying and determining material issues to confirm that the right issues were included in their Report. We did this by benchmarking reports written by MWA and its peers to ensure that sector specific issues were included for comparability. We also tested the filters used in determining material issues to



evaluate whether MWA makes informed business decisions that may create opportunities that contribute towards sustainable development.

- Auditing MWA's data management systems to confirm that there were no significant errors, omissions or mis-statements in the report. We did this by reviewing the effectiveness of data handling procedures, instructions and systems, including those for internal verification. We also spoke with those key people responsible for compiling the data and drafting the report.
- Visiting Mahasawasdi water treatment facility to validate site data and information as sampled for the selected GRI indicator.

Observations

Further observations and findings, made during the assurance engagement, are:

- Stakeholder inclusivity: We are not aware of any key stakeholder groups that have been excluded from MWA's stakeholder engagement process. The content of MWA's Sustainability Report reflects the views and expectations of these stakeholders.
- Materiality: MWA has established criteria for determining which issue is material and that these criteria are not biased to the company's management and reflect the operations and relevance.
- Responsiveness: MWA has processes in place to respond to various groups of stakeholders. There was a corporate CSR department to engage and respond to local communities' concerns and expectations, including various on-line channels to receive and respond to complaints and 24-hour call centre. The existing communication and engagement processes are sufficient and responsive.
- Reliability: Data management systems were well established. We believe that MWA should carry out periodic internal quality control checks on its data and information collection and calculation processes to prevent errors being identified at the corporate level.

LRQA's standards, competence and independence

LRQA ensures the selection of appropriately qualified individuals based on their qualifications, training and experience. The outcome of all verification and certification assessments is then internally reviewed by senior management to ensure that the approach applied is rigorous and transparent. This verification is the only work undertaken by LRQA for MWA and as such does not compromise our independence or impartiality.

Wiriya Rattanasuwan
LRQA Lead Verifier

Dated: 13th September 2023

On behalf of LRQA (Thailand) Limited,
No.9, G Tower Grand Rama 9, FL.30, Room H14,
Rama 9 Rd., Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand.
LRQA reference: BGK00001/003

LRQA its affiliates and subsidiaries, and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'LRQA'. LRQA assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant LRQA entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract.

The English version of this Assurance Statement is the only valid version. LRQA assumes no responsibility for versions translated into other languages.

This Assurance Statement is only valid when published with the Report to which it refers. It may only be reproduced in its entirety.

Copyright © LRQA, 2023.



แบบสอบถามความพึงพอใจ
ต่อรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน
ของ กปน.
ประจำปีงบประมาณ 2565



การประสานครหลวง

สำนักงานใหญ่ : 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

☎ โทร. 0 2504 0123 📠 โทรสาร 0 2503 9490

ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม

การประสานครหลวง ✉ E-mail : csr@mwa.co.th

📞 **MWA Call Center : 1125**



ดาวนัโหลด
รายงานการพัฒนา
อย่างยั่งยืน
ประจำปี 2565