

## โครงการ “บันทึกความดี” ปีงบประมาณ 2566

### 1. ที่มาและความสำคัญ

ฝ่ายธรรมาภิบาล (ฝธภ.) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยหลักธรรมาภิบาล ตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของ กปน. และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ตามแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2566 โครงการเสริมสร้างความตระหนักรู้และการประยุกต์ใช้ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ 2.8 โครงการ “บันทึกความดี” ซึ่งเป็นโครงการต่อยอดจากโครงการ “บันทึกความดี” ปีงบประมาณ 2565 ที่ดำเนินการต่อเนื่องมา 4 ปีติดต่อกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียชื่นชมบุคลากร กปน. ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ และมีธรรมาภิบาลโดยเฉพาะอย่างยิ่ง บุคลากรที่สร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงานออกสู่สาธารณชนในวงกว้าง สร้างความประทับใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน และต้องการยกย่องชื่นชมบุคคลดังกล่าวเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำความดีต่อไป อีกทั้ง ช่วยส่งเสริมให้สร้างวัฒนธรรมการทำดีเกิดขึ้นในองค์กรได้อย่างยั่งยืน

### 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ด้านธรรมาภิบาลของ กปน.
- 2) เพื่อชื่นชมยกย่องพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. ที่ทำความดี และมีหัวใจธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
- 3) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน.
- 4) ส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการทำดีขึ้นในองค์กร

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

โดยแยกรายละเอียดบันทึกความดีเป็น 2 กลุ่ม รายละเอียดดังนี้

- 1) พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. ที่ได้รับคำชื่นชมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือจากบุคลากรภายใน กปน. โดยได้รับคำชื่นชมจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงาน เช่น หน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ในการให้บริการประชาชนเป็นหลัก เช่น ส่วนบริการลูกค้า ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (1125) ส่วนจัดเก็บและรับเงิน ที่ปฏิบัติงาน ณ เคาน์เตอร์รับเงิน หรือหน่วยงานอื่น ๆ
- 2) พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. ที่ได้รับคำชื่นชมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือจากบุคลากรภายใน กปน. โดยได้รับคำชื่นชมที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงาน เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุบนท้องถนน การเข้าร่วมโครงการจิตอาสากรณีเกิดเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ การเก็บสิ่งของได้และนำส่งคืน

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1) ฝธภ. จัดทำบัตร “บันทึกความดี” และแผ่นป้ายคิวอาร์โค้ดให้แก่ทุกหน่วยงานระดับฝ่าย/กอง ไม่สังกัดฝ่าย โดยขอความอนุเคราะห์ให้กองเลขานุการ ส่วนเลขานุการ รวก. / ชวก. ทุกหน่วยงานและส่วนกลาง ฝ่าย/สาขาทุกแห่ง แจงรายละเอียดให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. ได้รับทราบ

2) พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. ที่ได้รับคำชื่นชม ตามรายละเอียดดังนี้

2.1 กรณีได้รับคำชื่นชมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ หนังสือ/จดหมายชมเชย แบบประเมินของสำนักงานประชาสัมพันธ์ Facebook สื่อสังคมออนไลน์อื่น เป็นต้น

2.2 กรณี ได้รับคำชื่นชมจากบุคลากรภายใน กปน. พนักงานและผู้ปฏิบัติงานสามารถเขียนคำชื่นชมไปยังบุคลากรรายใดรายหนึ่งหรือทีมงานหรือคณะบุคคล ผ่านบัตร “บันทึกความดี” หรือคิวอาร์โค้ด เพื่อบอกเล่าความประทับใจในการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติตนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กปน.

ทั้งนี้ การชื่นชมสามารถเสนอชื่อผู้ที่ได้รับคำชื่นชมบุคคลเดิมได้ เพื่อเป็นการปลูกฝังและส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำความดีอย่างต่อเนื่อง

3) ขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้จัดการสำนักงานประชาสัมพันธ์/ผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย พิจารณารวบรวมรายชื่อพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. ที่ได้รับคำชื่นชมรายละเอียดดังนี้

3.1 กรณีได้รับคำชื่นชมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แบบหลักฐานการชื่นชมฉบับจริงหรือฉบับสำเนา

3.2 กรณีได้รับคำชื่นชมจากบุคลากรภายใน กปน. ให้แนบบัตร “บันทึกความดี” ฉบับจริงหรือฉบับสำเนา

โดยนำเรียนรองผู้ว่าการในสายงานกรณีสายงานผู้ว่าการให้นำเรียนผู้ช่วยผู้ว่าการในสังกัดและส่งให้ ฝธภ. ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์จัดส่งเอกสารถึง ฝธภ. ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

4) กรณีที่เป็นการชื่นชมผ่านแผ่นป้ายคิวอาร์โค้ด ฝธภ. จะเป็นหน่วยงานรวบรวมรายชื่อและแจ้งไปที่ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้จัดการสำนักงานประชาสัมพันธ์/ผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย เพื่อดำเนินการตามข้อ 3 ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน

5) ฝธภ. รวบรวมรายชื่อพร้อมรายละเอียดแจ้ง ผบก. เพื่อบรรจุในวาระการประชุมผู้บริหาร กปน. ระดับนโยบายทุกไตรมาสรายละเอียดดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณ ในการประชุมประจำเดือนมกราคม
- ไตรมาสที่ 2 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณ ในการประชุมประจำเดือนเมษายน
- ไตรมาสที่ 3 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณ ในการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม
- ไตรมาสที่ 4 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณ ในการประชุมประจำเดือนกันยายน

6. ผธก. รวบรวมรายชื่อและจัดทำใบประกาศเกียรติคุณ
7. ผธก. จัดทำบันทึกนำเรียนรองผู้ว่าการแต่ละสายงานและผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ เพื่อเป็นผู้แทนมอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับบุคลากรในสังกัด
8. ผธก. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับใบประกาศเกียรติคุณในแต่ละไตรมาส
9. ผธก. จัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับผู้ที่ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ

## 5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. กรณีได้รับคำชื่นชมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือบุคลากรภายใน กปน. ต้องเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566)
2. การทำความดีจากการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติตน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กปน. 6 หลักดังนี้
  - 1) **หลักนิติธรรม** หมายถึง การมีกฎ ระเบียบเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ไม่เลือกปฏิบัติแบบสองมาตรฐาน
  - 2) **หลักคุณธรรม** หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงามในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่กระทำหรือสนับสนุนการคอร์รัปชัน
  - 3) **หลักความโปร่งใส** หมายถึง การมีความโปร่งใสในการบริหารจัดการ อาทิ มีระบบงานที่ชัดเจน เปิดเผยได้ มีกระบวนการให้ตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน ตรวจสอบได้
  - 4) **หลักการมีส่วนร่วม** หมายถึง การรับฟังและแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำ ปรีกษาร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  - 5) **หลักความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์** หมายถึง ตระหนักในสิทธิหน้าที่ ใส่ใจกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนยอมรับผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และจากการดำเนินงาน
  - 6) **หลักความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล** หมายถึง การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สร้างสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พัฒนางานให้สามารถแข่งขันได้ ดูแลรักษาสังคม สิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์ยั่งยืน
3. การได้รับคำชื่นชมในกรณีมีจิตสาธารณะ เช่น จากการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอก การช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุบนท้องถนน การเก็บสิ่งของได้และนำส่งคืน

## 6. งบประมาณ

งบประมาณ 50,000 บาท แบ่งได้ดังนี้

1. จัดทำใบประกาศเกียรติคุณพร้อมปก ราคา 20,000 บาท
2. จัดทำของที่ระลึก ราคา 30,000 บาท

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากร กปน. ยึดถือหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และร่วมกันขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ด้านธรรมาภิบาลของ กปน.ต่อไป
  2. บุคลากร กปน. ที่ได้รับการยกย่องจากโครงการฯ เกิดความรู้สึกภาคภูมิใจ และมีกำลังใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป
  3. เกิดการขยายผลให้มีการทำความดี ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาลเพิ่มมากขึ้น จากการมีแบบอย่างที่ดี และได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากองค์กร
  4. บุคลากร กปน. มีความรัก ความผูกพันกับองค์กร จากการสร้างวัฒนธรรมการทำดีและพลังจากการชื่นชม
-