



ประกาศการปราบปรามคหหลวง
เรื่อง นโยบาย จดให้ - จดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

การปราบปรามคหหลวง ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณเป็นสำคัญ ในการดำเนินงานอย่างถูกต้อง เที่ยงธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน อันจะนำไปสู่การยกระดับ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต จึงประกาศ “นโยบาย จดให้ - จดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” อันเป็นการแสดงเจตนารมณ์ ให้สาธารณชนรับทราบว่า การปราบปรามคหหลวง เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลต่อการใช้ดุลพินิจ หรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเลือกปฏิบัติ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. จดให้ - จดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. ใช้บัตรอวยพร ลงนามในสมุดอวยพร หรืออวยพรผ่านช่องทางออนไลน์แทนการให้ของขวัญ
๓. ในกรณีจำเป็นต้องให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดในการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างหน่วยงาน หรือบุคคล หรือตามประเพณีนิยม

๓.๑ ก่อนการให้ หรือรับของขวัญ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีราคา หรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๓.๒ การให้ของขวัญ ควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของการปราบปรามคหหลวง หรือเป็นผลิตภัณฑ์จากโครงการหลวง โครงการในพระราชดำริ โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) มูลนิธิ เพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ เป็นต้น

๓.๓ หากของขวัญที่ได้รับมีราคา หรือมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการการปราบปรามคหหลวง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ และหากผู้ว่าการการปราบปรามคหหลวงพิจารณาแล้วว่าไม่อนุญาตให้ผู้รับยึดถือไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ผู้รับต้องส่งคืนของขวัญนั้นทันที หรือส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงาน หรือนำไปบริจาคเพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ตามความเหมาะสมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมานิต ปานเอม)

ผู้ว่าการการปราบปรามคหหลวง

สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy



NO
Gift Policy
งดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

“
การประปานครหลวง
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่
”

นายมานิต ปานอม
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

1125 mwa.co.th f y t i d @MWATHailand

Banner “No Gift Policy” ประชาสัมพันธ์บนหน้า Internet การประปานครหลวง



NO
Gift Policy
งดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

“
การประปานครหลวง
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่
”

1125 mwa.co.th f y t i d @MWATHailand



ผ.ก. รับเรื่องอีกครั้ง
วันที่ 4 มี.ย. 66

สำนักคณะกรรมการ กปน.
วันที่ 17/6 เวลา 13.36 น.
วันที่ 3 เม.ย. 66

บันทึกข้อความ



หน่วยงาน ฝ่ายธรรมาภิบาล (โทร. 1939, 1623)

ที่ ผ.ก. 188 /2566

วันที่ 3 เมษายน 2566

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย “งดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” ของ กปน.
รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ขวก.(สคก)

1. เรื่องเดิม

1. กระทรวงมหาดไทย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.มท.) มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0226.2/ว 9325 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2565 เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทย ใส่สะอาด 2566” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้หน่วยงานรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2566 และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2. กปน. ได้ประกาศนโยบาย “งดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ให้สาธารณชนรับทราบว่า กปน. เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

3. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.) มีบันทึกที่ ขวก(สคก) 127/2566 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2566 ถึง รองผู้ว่าการทุกสายงาน เพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

2. การดำเนินการ

รองผู้ว่าการทุกสายงาน ได้รายงานการรับของขวัญฯ รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ 2566 มายังฝ่ายธรรมาภิบาล (ผ.ก.) ทั้งนี้ ไม่มีหน่วยงานใด มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดนำเรียนผู้ว่าการเพื่อทราบ และให้ ผ.ก. เผยแพร่รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ผ่านทางเว็บไซต์ กปน. ต่อไป

- ทราบ

เรียน ผู้ว่าการ

เพื่อโปรดทราบ และให้ ผ.ก. เผยแพร่
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ผ่านทาง
เว็บไซต์ กปน. ต่อไป

(นางสาวกรวิไล เขียวยาสัตว์)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.)
3.04.66 : 16.25.21

(นางศิริจันทร์ สันติโรจนกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมาภิบาล

☐ ผ.ก.ก. ☒ ผ.ก.ผ. ☐ ทน.สคก.ผ.ก.

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

☐ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางศิริจันทร์ สันติโรจนกุล)

คำนิยม กปน. : “คุณภาพที่ยั่งยืน มุ่งมั่นเพื่อสิ่งที่ดียิ่งขึ้น ปรับตัววงไว ฉลาดใช้เทคโนโลยี มุ่งสร้างคุณกว้างไกล สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน.”

ทราบ

เรียน ผ.ก.ผ.

เพื่อดำเนินการต่อไป

4/4/66

(นายมานิต ปานเอม)

ผู้ว่าการการประปานครหลวง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....การประปานครหลวง (กปน.).....
ประจำปีงบประมาณ.....2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	การประปานครหลวง (กปน.)	15 ธ.ค. 2565	ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบาย งดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) โดย ผวก.กปน. ลงนามในประกาศ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 เพื่อให้บุคลากร กปน. ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งได้เวียนบันทึก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถึงทุกหน่วยงานของ กปน. (บันทึกที่ กกล.ว 359/2565 ลว. 21 ธ.ค. 2565) (เอกสารแนบ 1)

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	การประปานครหลวง (กปน.)	16 ธ.ค. 2565	จัดทำและเผยแพร่ Poster ประชาสัมพันธ์ เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรม “No Gift Policy” ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของ กปน. ได้แก่ หนังสือเวียน Intranet Internet Facebook	เอกสารแนบ 2
2.	การประปานครหลวง (กปน.)	22 ธ.ค. 2565	ณ อาคารอเนกประสงค์ สนย.กปน. ในโอกาสงานแถลงผลงาน ประจำปี งบประมาณ 2565 และนโยบาย การขับเคลื่อนองค์กรที่สำคัญ ปีงบประมาณ 2566 ผู้ว่าการ การประปานครหลวง ได้ประกาศ และมอบนโยบายให้บุคลากร กปน. ทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติตาม นโยบาย “งดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม	เอกสารแนบ 3

			องค์กร ที่ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และพนักงาน ในการเป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดีตามนโยบาย “No Gift Policy” อันเป็นการแสดงเจตนารมณ์ให้สาธารณชนรับทราบว่า กปน. เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเลือกปฏิบัติ	
3.	การประปานครหลวง (กปน.)	19 ม.ค. 2566	จัดนิทรรศการ โดยนำเสนอ นโยบาย No Gift Policy ของ กปน. ในงานประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนปัจจัยความยั่งยืนของ กปน. หรือ Stakeholder’s Day ณ อาคารอเนกประสงค์ สนง.กปน. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของ กปน. ได้รับทราบนโยบาย No Gift Policy ของ กปน.	เอกสารแนบ 4

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

เอกสารแนบ 5

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางศิริจันทร์ สันติโรจนกุล)
ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมาภิบาล
ผู้รายงาน



ประกาศการปราบปรามครหลวง
เรื่อง นโยบาย จดให้ - จดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

การปราบปรามครหลวงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณเป็นสำคัญ ในการดำเนินงานอย่างถูกต้อง เที่ยงธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน อันจะนำไปสู่การยกระดับ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต จึงประกาศ “นโยบาย จดให้ - จดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” อันเป็นการแสดงเจตนาารมณ์ ให้สาธารณชนรับทราบว่า การปราบปรามครหลวง เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลต่อการใช้ดุลพินิจ หรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเลือกปฏิบัติ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. จดให้ - จดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. ใช้บัตรอวยพร ลงนามในสมุดอวยพร หรืออวยพรผ่านช่องทางออนไลน์แทนการให้ของขวัญ
๓. ในกรณีจำเป็นต้องให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดในการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างหน่วยงาน หรือบุคคล หรือตามประเพณีนิยม

๓.๑ ก่อนการให้ หรือรับของขวัญ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีราคา หรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๓.๒ การให้ของขวัญ ควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของการปราบปรามครหลวง หรือเป็นผลิตภัณฑ์จากโครงการหลวง โครงการในพระราชดำริ โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) มูลนิธิ เพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ เป็นต้น

๓.๓ หากของขวัญที่ได้รับมีราคา หรือมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการการปราบปรามครหลวง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ และหากผู้ว่าการการปราบปรามครหลวงพิจารณาแล้วว่าไม่อนุญาตให้ผู้รับยึดถือไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ผู้รับต้องส่งคืนของขวัญนั้นทันที หรือส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงาน หรือนำไปบริจาคเพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ตามความเหมาะสมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

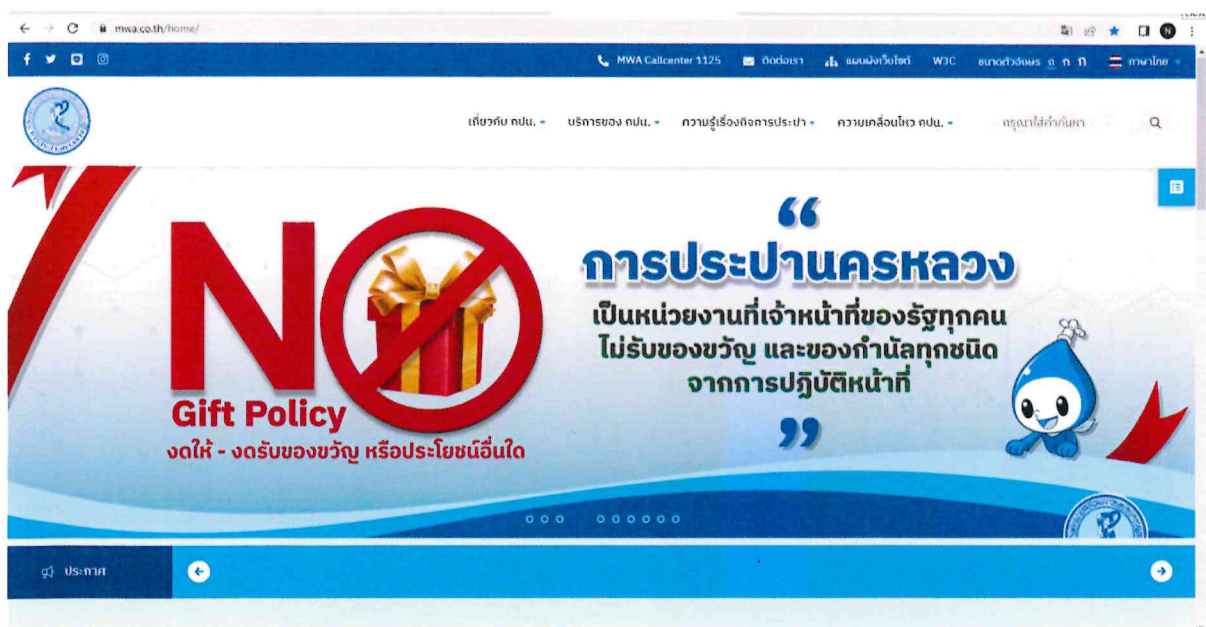
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมานิต ปานเอม)
 ผู้ว่าการการปราบปรามครหลวง

Poster นโยบาย “งดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร กปน. และสาธารณชนรับทราบ เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ Internet กปน. - Intranet กปน. - Facebook - Line



ประชาสัมพันธ์ผ่าน Banner หน้า Internet กปน.





PRESS RELEASE

ที่ ๘๖๖ / 2565 วันที่ 22 ธันวาคม 2565

ผู้ว่าการมอบนโยบาย No Gift Policy กระตุ้นจิตสำนึก
“เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”



จตให้ - จดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

“
การปราบปรามคหหลวง
เป็นเป้าหมายที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่
”

นายอนันต์ ปานเอม
ผู้อำนวยการปราบปรามคหหลวง



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ การปราบปรามคหหลวง (กปน.) ในโอกาสงานแสดงผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 และนโยบายการขับเคลื่อนองค์กรที่สำคัญ ปีงบประมาณ 2566 นายมานิต ปานเอม ผู้ว่าการ กปน. ได้ประกาศและมอบนโยบายให้บุคลากร กปน. ทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติตาม นโยบาย “จตให้ - จดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือ ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน ปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ในการยกระดับคะแนน ITA ของ กปน.

นอกจากนี้ ฝ่ายธรรมาภิบาล ยังได้จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และพนักงาน ในการเป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี ตามนโยบาย “No Gift Policy” อันเป็นการแสดงเจตนารมณ์ให้สาธารณชน รับทราบว่า กปน. เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจ ส่งผลต่อการใช้อำนาจหน้าที่ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเลือกปฏิบัติ



MWA CG CLUB



MWA CG CLUB



ข่าวประชาสัมพันธ์ฝ่ายธรรมาภิบาล PRESS RELEASE

ที่ ๘รท 27 / 2566 วันที่ 19 มกราคม 2566

ผธก. เข้าร่วมจัดนิทรรศการในงานประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนปัจจัยความยั่งยืนของ กปน.
พร้อมสื่อสารการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี



เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ อาคารเนกประสงค์ การประปานครหลวง ฝ่ายธรรมาภิบาล (ผธก.) ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานที่สำคัญตามแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในงานประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนปัจจัยความยั่งยืนของ กปน. จัดโดยความร่วมมือของ ผนย. และ ผรส. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ทั้ง 9 กลุ่ม ได้ร่วมทบทวนปัจจัยความยั่งยืนขององค์กร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกมิติ อันจะนำไปสู่การกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของ กปน. และเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนกระบวนการวางแผนสำหรับแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2566-2570) โดยมี นายมานิต ปานเอม ผู้ว่า กปน. ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. เยี่ยมชมนิทรรศการของ ผธก. พร้อมเขียนข้อความแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสของ กปน.

สำหรับการจัดนิทรรศการของ ผธก. ได้นำเสนอความสำคัญของการลงนามประกาศเจตนารมณ์ “กปน. โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริต มีประสิทธิภาพ” การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ กปน. (ศปท.กปน.) เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร การขับเคลื่อนธรรมาภิบาล กปน. ในลักษณะกึ่งเชิงวิชาการ (Soft Power) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล พร้อมสื่อสารจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กปน. ที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 9 กลุ่ม นอกจากนี้ ได้เชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เขียนแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของ กปน. สู่การเป็นองค์กรที่โปร่งใสอย่างยั่งยืนอีกด้วย



MWA CG CLUB



MWA CG CLUB



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง) (ฝ่ายธรรมาภิบาล 1939, 1623)

ที่ ขวก(สกก) 124 /2566

วันที่ 1 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ 6 เดือนแรก และรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ☒ รองผู้ว่าการและเทียบเท่า ☐ ผู้ช่วยผู้ว่าการและเทียบเท่าสายงานผู้ว่าการ

1. เรื่องเดิม

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.มท.) มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0226.2/ว 9325 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2565 เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด 2566” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้หน่วยงานรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2566 และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

2. การดำเนินการ

1. กปน. ได้ประกาศนโยบาย “งดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ให้สาธารณชนรับทราบว่า กปน. เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

2. สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง จึงขอความอนุเคราะห์จากทุกสายงาน จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งรายงานให้ฝ่ายธรรมาภิบาล (ผก.) โดยแบ่งเป็น 2 ครั้ง ดังนี้

2.1 ครั้งที่ 1 รายงานรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ 2566 (เดือนตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566) กำหนดส่งให้ ผก. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

2.2 ครั้งที่ 2 รายงานรอบ 6 เดือนหลัง ของปีงบประมาณ 2566 (เดือนเมษายน - กันยายน 2566) กำหนดส่งให้ ผก. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์รายงานการรับของขวัญฯ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผก.ผก.

รบกวนแจ้งมติครม.ของอปว
และขอแจ้งความนโยบาย No Gift
Policy ประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน

สม นว
(น.ส.สุภา ทวีศรี)
รองผู้ว่าการ (ธรรมา)

(นางสาวกรวิไล เยี่ยวยาสดวิ)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.)

ฟอ. รับเรื่องอีกครึ่ง
วันที่ 29 มี.ค. 66

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... สว. รว. (ง)

ข้าพเจ้า..... น.ส. เกตุวิมล..... นามสกุล..... อ. เกษม..... ตำแหน่ง..... น.ส. สว. รว. (ง)

สังกัด..... รว. (ง)..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... เกตุวิมล..... ผู้รายงาน (ท.ส่วนกลาง/ส่วนเลขานุการ)
ตำแหน่ง..... น.ส. สว. รว. (ง)
วันที่..... 25 / มี.ค. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]..... ผู้บังคับบัญชา (ผอ.ฝ่ายและเทียบเท่า)
(นางสาวบุษกร พุกขพันธ์)
ตำแหน่ง..... รองผู้อำนวยการบริหาร
วันที่..... 28 / 3 / 66

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

พอก. รับเรื่องอีกครั้ง
วันที่ 27 มี.ค. 66

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การ (วัดกุ่ม)

ข้าพเจ้า น.อ. วรรัตน์ นามสกุล สวัสดิ์ดี ตำแหน่ง ขน. สสน. รวภ. (ว)
สังกัด สสน. รวภ. (ว) ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย						
	No Gift Policy						

ลงชื่อ ผู้รายงาน (หน.ส่วนกลาง/ส่วนเลขานุการ)
ตำแหน่ง (นางสาววรรัตน์ สวัสดิ์ดี)
วันที่ 27 / 3 / 66
หน. สสน. รวภ. (ว)

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา (ผอ.ฝ่ายและเทียบเท่า)
ตำแหน่ง (นายสุทธิรักษ์ บุชากุล)
วันที่ 27 / 3 / 66
รองผู้ว่าการ (วิศกรรม)

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

พ.ก. รับเรื่องอีกครั้ง
วันที่ 8 มิ.ย. 2566

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....รองผู้ว่าการ (ผลิตภั) การประปานครหลวง

ข้าพเจ้า น.ส. จักรวดี.....นามสกุล อ่อนเหล.....ตำแหน่ง นักบริหารงาน 5 สสท. รวท. (ผ)
สังกัด..... รวท. (ผ)..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (น.ส.จก.วดี อ่อนเหล)
ตำแหน่ง (น.ส.จก.วดี อ่อนเหล)
นักบริหารงาน 5 สสท. รวท. (ผ) รท. น.น. ๕๕๖. รวท. (ผ)
วันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆให้ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (ผอ.ฝ่ายและเทียบเท่า)
ตำแหน่ง รองผู้ว่าการ (ผลิตภั)
วันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... ร.อ.ท. (พ)

ข้าพเจ้า..... น.ส. นันทพร นามสกุล..... รอด ติลป..... ตำแหน่ง..... น.น.ส.จ. น. ร.อ.ท. (พ)

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ไม่มี -						

ลงชื่อ..... CW V..... ผู้รายงาน (หน.ส่วนกลาง/ส่วนเลขานุการ)
(นางสาวอรรชนก รอดศิลป์)
ตำแหน่ง.....
หน.ส่วน ร.ว.ท. (พ)
วันที่ 27 / 11 / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ ไม่มีการให้-รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..... [Signature]..... ผู้บังคับบัญชา (ผอ.ฝ่ายและเทียบเท่า)
ตำแหน่ง..... (นางสาววิวิธรรณ อภัยพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการ (แผนและพัฒนฯ)
วันที่.....

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



บันทึกข้อความ

พ.ก. รับเรื่องอีกครั้ง
วันที่ 28 มี.ค. 66

ร.ก.(กอ)
เลขรับ 1254
เวลา 14.41
วันที่ 1 มี.ค. 66

หน่วยงาน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง) (ฝ่ายธรรมาภิบาล 1939, 1623)

ที่ ขวก(สคก) 124 /2566 วันที่ 1 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ 6 เดือนแรก และรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ☒ รองผู้ว่าการและเทียบเท่า ☐ ผู้ช่วยผู้ว่าการและเทียบเท่าสายงานผู้ว่าการ

1. เรื่องเดิม

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.มท.) มีหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0226.2/ว 9325 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2565 เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด 2566” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้หน่วยงานรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2566 และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

2. การดำเนินการ

1. กปน. ได้ประกาศนโยบาย “งดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ให้สาธารณชนรับทราบว่า กปน. เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

2. สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง จึงขอความอนุเคราะห์จากทุกสายงาน จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งรายงานให้ฝ่ายธรรมาภิบาล (ผธก.) โดยแบ่งเป็น 2 ครั้ง ดังนี้

2.1 ครั้งที่ 1 รายงานรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ 2566 (เดือนตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566) กำหนดส่งให้ ผธก. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

2.2 ครั้งที่ 2 รายงานรอบ 6 เดือนหลัง ของปีงบประมาณ 2566 (เดือนเมษายน - กันยายน 2566) กำหนดส่งให้ ผธก. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์รายงานการรับของขวัญฯ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.ผธก. (ผ่าน ร.ก.(กอ))

สายงาน ร.ก.(กอ) ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายคมกริช ธีระธรรม)
ทน.สสท.ร.ก.(กอ)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปรมาน พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... จวก.(กท)

ข้าพเจ้า น.ส. เจริญลักษณ์ นามสกุล..... 11/๒๕๖๖ ตำแหน่ง..... น.ส.ศิน. รอก.(กท)

สังกัด..... รอก.(กท) ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (หน.ส่วนกลาง/ส่วนเลขานุการ)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ ไม่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา (ผอ.ฝ่ายและเทียบเท่า)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ผอภ. รับเรื่องอีกครั้ง
วันที่ 29 ต.ค. 66

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล).....

ข้าพเจ้า.....นางศิริเพ็ญ.....นามสกุล.....เจียมณณะ.....ตำแหน่ง.....หน.สสน.รวก.(ท)
สังกัด.....รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล).....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี						

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน (หน.ส่วนกลาง/ส่วนเลขานุการ)
ตำแหน่ง.....หน.สสน.รวก.(ท)
วันที่ 9 / 3 / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา (ผอ.ฝ่ายและเทียบเท่า)
ตำแหน่ง.....รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)
วันที่ 9 / 3 / 66

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

พลท. รับเรื่องอีกครึ่ง
วันที่ 27 มี.ค. 66

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิยะประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมประมง.....

ข้าพเจ้า น.ส. นริศรานามสกุล อู่เจริญตำแหน่ง หน.7 กวด. ฝ่าย รว.พ. ต่อพ.จาก (สคก)

สังกัด..... ผู้ว่าฯ..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของข้อวิญญู	ผู้ให้ของข้อวิญญู				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... 27/3/66 ผู้รายงาน (หน.ส่วนกลาง/ส่วนราชการ)

ตำแหน่ง (นางสาวนริศรา สุราษฎร์)

วันที่

รพ. หน. สกน. รว. (สกน)

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นการให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ ได้กรอกรับทราบและลงนามจากพนักงานรับ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (ขอ ฝ่ายและเทียบเท่า)

ตำแหน่ง จก.จก.

วันที่ 29 / 12 / 2566

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ฝ่ายธรรมาภิบาล
วันที่ 700 เวลา 16-04 น.
วันที่ 3 ส.ค. 2566

สำเนาตรวจรอบ
วันที่ 36 เวลา 08.10 น.
วันที่ 3 ส.ค. 66

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาน พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักตรวจสอบ การประปานครหลวง

ข้าพเจ้า นาย สมัญญพล อิ่มฤทัย ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนเลขานุการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) สังกัด ผู้ว่าการ
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)
ลงชื่อ นายสมัญญพล อิ่มฤทัย ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ทน.สสน.ชวท.(สตร)
วันที่ ๔ / ๘ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ ไม่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อ ☐ ผอ.กทป. ☒ ผอ.กสร. ☐ ทน.สสท.มท.

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป
☐ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพิมพ์ดี สุทธิโรจนกุล)
หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต้อง
รายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ)
ลงชื่อ นางอำไพศรี ธารธรรมวงศ์ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ)
วันที่ 3 / ๘ / ๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... ชวภ. (สภ.)

ข้าพเจ้า นาง พริยา.....นามสกุล ภูวรินทร์.....ตำแหน่ง พ.น. ส.น.

สังกัด.....ชวภ. (สภ.)..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ไม่มีการรับของขวัญ -						

ลงชื่อ พริยา ภูวรินทร์.....ผู้รายงาน (หน.ส่วนกลาง/ส่วนเลขานุการ)
(นางพริยา ภูวรินทร์)
ตำแหน่ง..... พ.น. ส.น. (สภ.)
วันที่ 27 / มี.ค. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ - ไม่มีการรับของขวัญ -

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา (ผอ.ฝ่ายและเทียบเท่า)
ตำแหน่ง (นางเมธวี สุชาติล้ำพงศ์)
วันที่ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)
27 / มี.ค. / 66

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่