

แบบแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(สำหรับใช้ในการโอนเงินค่าสินค้า/บริการเข้าบัญชีเงินฝาก)

ข้าพเจ้า(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า).....

ซึ่งได้ทำสัญญา/ข้อตกลง เลขที่..... กับการประปานครหลวง (กปน.) เมื่อวันที่

และสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่.....

ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อให้ กปน. โอนเงินค่าสินค้า/บริการเข้าบัญชีเงินฝากของทุกสัญญาที่ข้าพเจ้า

มีภาระผูกพันกับการประปาฯ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝาก (ข้อมูลภาษาอังกฤษ ใช้สำหรับการโอนเงินทางระบบบาทเน็ต)

ชื่อบัญชี (ประเภทบัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์) ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อธนาคาร ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อสาขา ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

รหัสธนาคาร.....

เลขที่ Branch No.

เลขที่บัญชี

เปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อใช้ติดต่อประสานงาน (สำหรับให้ธนาคารแจ้งรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงิน และจัดส่งหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย)

ชื่อคู่ค้า(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า)

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ:.....

เลขทะเบียนผู้เสียภาษี (๑๓ หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)

ภาษาไทย

.....

ภาษาอังกฤษ:.....

.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail address.....

เจ้าหน้าที่ประสานงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ หากต้องการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชี ขอให้ส่งเอกสารขอเปลี่ยนแปลงไปที่ฝก.ล่วงหน้า ๑ เดือน

หลักฐานประกอบข้อมูลการโอนเงิน

(โปรดลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับด้วย)

๑. สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนามของคู่ค้า
๒. สำเนาหน้าเช็ค ที่ปรากฏ รหัสธนาคาร เลขที่ Branch No เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร/สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
๓. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (หน้าที่ปรากฏชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)
๔. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา ที่จดทะเบียนประกอบพาณิชย์กิจ)

ตัวอย่างหน้าเช็ค

วันที่.....	ชื่อธนาคาร	วันที่ _____	
จ่าย.....	จ่าย _____	หรือผู้ถือ	
บาท.....	จำนวนเงิน _____		
	เช็คเลขที่	สาขาเลขที่ Branch No	บัญชีเลขที่
	XXXXXXX	XX"XXX	XXXXXXXXXX

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในแบบกรอกข้อมูลนี้เป็นความจริง

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

(_____)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนาม ต้องลงนามให้ครบตามรายชื่อ และจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล

ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าสินค้า/บริการ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของลูกค้า

การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของลูกค้าโดยตรง มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ลูกค้าต้องให้ข้อมูลตามแบบกรอกข้อมูล เพื่อใช้ในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้า ที่การประปานครหลวงกำหนด
๒. ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด(มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" ในฐานะธนาคารผู้ให้บริการ แจ้งรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงิน เช่น เลขที่ Invoice จำนวนเงินที่จะจ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ฯลฯ ทาง E-mail address ที่ลูกค้าแจ้ง
๓. ลูกค้านำส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี หรือเอกสารประกอบอื่นให้กับธนาคาร ณ สำนักงานใหญ่ เขตจตุจักร เพื่อธนาคารตรวจสอบความถูกต้องภายในวันที่กำหนด ก่อนวันโอนเงินเข้าบัญชี
๔. ธนาคารตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีและแจ้งผลการตรวจสอบให้การประปานครหลวงทราบ หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินของการประปานครหลวงจะทำการอนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้า
๕. ธนาคารจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้า ตามยอดสุทธิหลังจากหักค่าใช้จ่ายและภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ซึ่งธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการโอนโดยการหักจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น

ตารางแสดงอัตราค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บ

ลักษณะการโอน	จำนวนวงเงินสูงสุด (บาท)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑. โอนเงินเข้าบัญชีลูกค้าที่มีบัญชีกับธนาคารทหารไทยฯ	ไม่จำกัดจำนวน	ยกเว้นค่าธรรมเนียม
๒. โอนเงินเข้าบัญชีลูกค้าต่างธนาคาร ๒.๑ ระบบ SMART	๐ - ๒ ล้านบาท	๘ บาท/รายการ (การโอนเงินที่เกินกว่าสองล้านบาท ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ๘ บาท ต่อการโอนเงินทุกสองล้านบาท)
๒.๒ ระบบ Bahtnet	ไม่จำกัดจำนวน	๑. กรณีที่ธนาคารผู้รับเงินอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลจ่ายค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท/ครั้ง ๒. กรณีที่ธนาคารผู้รับเงินอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลจ่ายค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท/ครั้ง และค่าธรรมเนียมโอนเงินนอกเขตซึ่งธนาคารจะเรียกเก็บ ๑๐ บาท ต่อการโอนเงินทุก ๑๐,๐๐๐ บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

หมายเหตุ อัตราตามตารางเป็นอัตราตามมาตรฐานที่ธนาคารพาณิชย์ทุกแห่งกำหนด

๖. ธนาคารจัดทำและส่งหนังสือรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้าแล้ว ซึ่งลูกค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่งหนังสือดังกล่าว (ถ้ามี)