

แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

1. ชื่อแผนโครงการ : แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA					5. สนับสนุนกลยุทธ์ : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน																			
3. เป้าหมาย : ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในระดับดีเยี่ยม					6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค.62 - ก.ย.63														
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายธรรมาภิบาล					7. ประเภทของแผนปฏิบัติงาน / ปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า : <input checked="" type="checkbox"/> แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA														
8. การบริหารความเสี่ยง :					8.2 ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน														
8.1 ระดับความมั่นใจในความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน					<table border="1"> <tr> <td>มากที่สุด >90%</td> <td>มาก >80%</td> <td>ปานกลาง ≥70%</td> <td>น้อย <70%</td> <td>น้อยที่สุด <60%</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					มากที่สุด >90%	มาก >80%	ปานกลาง ≥70%	น้อย <70%	น้อยที่สุด <60%		✓			
มากที่สุด >90%	มาก >80%	ปานกลาง ≥70%	น้อย <70%	น้อยที่สุด <60%															
	✓																		
					1. ข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาในการดึงข้อมูลจากระบบเพื่อจัดทำรายงาน 2. ผู้เข้าอบรมมีผู้ใช้ปฏิบัติงานจริง หรือไม่มีความสามารถในการถ่ายทอด ทำให้ไม่สามารถ ตอบสนองตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้														

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัด (KPI)/เป้าหมาย ของโครงการ	12. ผู้รับผิดชอบ	13. ผลการดำเนินงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
แผนงานที่ 1 : การสื่อสารเพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน กิจกรรมที่ 1 : หน่วยงานระดับฝ่ายสื่อสารข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแผนการใช้จ่ายพร้อมผลการเบิกจ่ายงบประมาณเผยแพร่ในระบบ Intranet พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบ 1. ข้อมูลงบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรร 2. นำแผนและผลการเบิกจ่ายเผยแพร่ในระบบ Intranet พร้อมทั้งจัดทำบันทึกเพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบ												ตัวชี้วัด: - การสำรวจการรับรู้ข้อมูล เป้าหมาย: - มากกว่าร้อยละ 85	- ฝ่ายงบประมาณ - ฝ่ายธรรมาภิบาล	1. ฝ่ายงบประมาณเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่ทาง Intranet 2. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ - สื่อการเรียนรู้ e-learning - หลักเกณฑ์ คำสั่ง ระเบียบ - สื่อการเรียนรู้ e-learning 3. หน่วยงานระดับฝ่ายเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทาง Intranet ของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งในการประชุมภายในหน่วยงานได้มีการสื่อสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นหนึ่งในหัวข้อที่มีการติดตามและรายงานผลเป็นประจำ
กิจกรรมที่ 2 : เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณในรูปแบบต่างๆ 1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านงบประมาณ 2. กำหนดกรอบเนื้อหาที่จะเผยแพร่ความรู้ 3. เผยแพร่ความรู้ทางหน้า Intranet เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถเข้าถึงได้ 4. ประเมินผลการรับรู้ข้อมูล														

แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

1. ชื่อแผนโครงการ : แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA					5. สนับสนุนกลยุทธ์ : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน														
3. เป้าหมาย : ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในระดับดีเยี่ยม					6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค.62 - ก.ย.63									
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายธรรมาภิบาล					7. ประเภทของแผนปฏิบัติงาน / ปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า :									
8. การบริหารความเสี่ยง :					<input checked="" type="checkbox"/> แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA									
8.1 ระดับความมั่นใจในความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน					มากที่สุด >90%	มาก >80%	ปานกลาง ≥70%	น้อย <70%	น้อยที่สุด <60%	8.2 ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน				
						✓				1. ข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาในการดึงข้อมูลจากระบบเพื่อจัดทำรายงาน 2. ผู้เข้าอบรมมิใช่ผู้ปฏิบัติงานจริง หรือไม่มีความสามารถในการถ่ายทอด ทำให้ไม่สามารถ ตอบสนองตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้				

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัด (KPI)/เป้าหมาย ของโครงการ	12. ผู้รับผิดชอบ	13. ผลการดำเนินงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
แผนงานที่ 2 : การสื่อสารความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2.1 ฝ่ายบริการกลาง เป็นหน่วยงานนำร่องในการจัดทำคู่มือและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2.2 สายงานบริหาร พิจารณาจัดทำโครงการเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน โปสเตอร์ การจัดบรรยาย หรือการจัดทำ E-Learning												ตัวชี้วัด : - ฝ่ายบริการกลางจัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป้าหมาย - จัดทำคู่มือแล้วเสร็จภายใน 30 มิ.ย.63	- ฝ่ายบริการกลาง - ฝ่ายธรรมาภิบาล	1. แต่งเวียนแนวทางปฏิบัติในการยึดมรดกภัณฑ์และมอบอำนาจเกี่ยวกับการยึด 2. แต่งแนวทางปฏิบัติในการยึดเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้งาน ณ ที่พำนักอาศัย 3. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการขอใช้รถยนต์แก่หน่วยงานต่างๆ ภายใน กปน. และสามารถ Download คู่มือเพื่อศึกษาแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมได้
แผนงานที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3.1 พิจารณาประเด็นที่ต้องการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น Mobile Application บริการดิจิทัลต่างๆ วิธีการตรวจสอบคุณภาพน้ำพื้นที่วางท่อหรือก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อบริการจ่ายน้ำประปา 3.2 จัดทำแผนสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ 3.3 ดำเนินการตามแผนการสื่อสาร 3.4 ประเมินผลการสื่อสารและนำไปปรับปรุง												ตัวชี้วัด : - ระดับการรับรู้การสื่อสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าหมาย - มากกว่าร้อยละ 80	- ฝ่ายสื่อสารองค์กร	1. พิจารณาประเด็นที่ต้องมีการสื่อสารโดยนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 5 นโยบายที่สำคัญของ กปน. ตลอดจนผลสำรวจการรับรู้ข้อมูลสารสนเทศของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ปีงบประมาณ 2563 มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ 2. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 3. ดำเนินการตามแผนสื่อสาร

การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

1

การสื่อสารเพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

กิจกรรมที่ 1

เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

The screenshot displays the MWA Intranet website for the Capital Budget Management Division. The page features a navigation menu at the top with links for Calendar, Multimedia, e-HR Pay Slip, Contact, Survey, and Site Map. The main content area is titled "กองบริหารงบประมาณ (CAPITAL BUDGET MANAGEMENT DIVISION)" and includes a "Welcome" message and a "HOME" button. The page is divided into two main sections: "ส่วนจัดทำงบประมาณ" (Budget Preparation) and "ส่วนควบคุมงบประมาณ" (Budget Control). The "ส่วนจัดทำงบประมาณ" section lists the 2565 budget and includes a list of budget items for 2565, such as "หลักสูตรการจัดการศึกษาของนักเรียน" and "หลักสูตรการจัดการศึกษาของครูศึกษาเครื่องใช้สำนักงาน". The "ส่วนควบคุมงบประมาณ" section lists the 2563 budget and includes a list of budget items for 2563, such as "ปีงบประมาณ 2562", "ปีงบประมาณ 2561", "ปีงบประมาณ 2560", "ปีงบประมาณ 2559", "ปีงบประมาณ 2558", and "ปีงบประมาณ 2557".

The screenshot displays the MWA Intranet website for the Operating Budget Management Division. The page features a navigation menu at the top with links for Calendar, Multimedia, e-HR Pay Slip, Contact, Survey, and Site Map. The main content area is titled "กองบริหารงบท่าการ (OPERATING BUDGET MANAGEMENT DIVISION)" and includes a "Welcome" message and a "HOME" button. The page is divided into two main sections: "ส่วนจัดทำงบท่าการ" (Operating Budget Preparation) and "ส่วนควบคุมงบท่าการ" (Operating Budget Control). The "ส่วนจัดทำงบท่าการ" section lists the 2563 budget and includes a list of budget items for 2563, such as "ปีงบประมาณ 2563", "ปีงบประมาณ 2562", "ปีงบประมาณ 2561", and "ปีงบประมาณ 2560". The "ส่วนควบคุมงบท่าการ" section lists the 2546 budget and includes a list of budget items for 2546, such as "ปีงบประมาณ 2546 - ปัจจุบัน (แยกหน่วยงาน)".

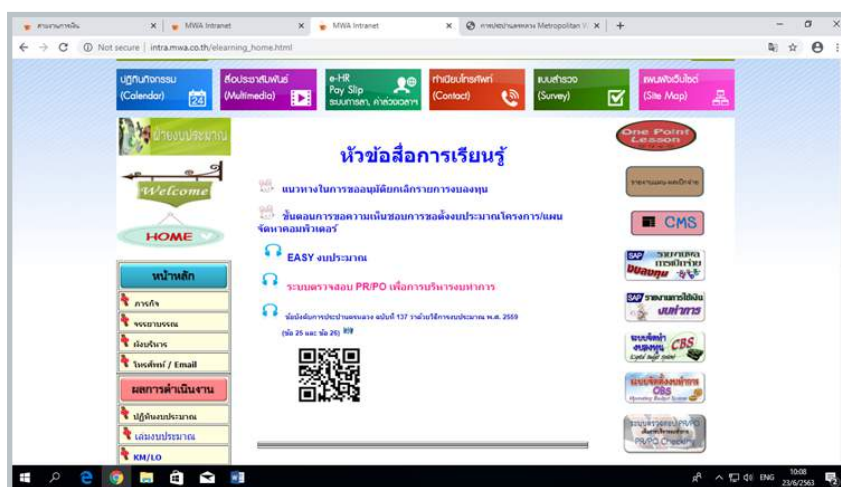
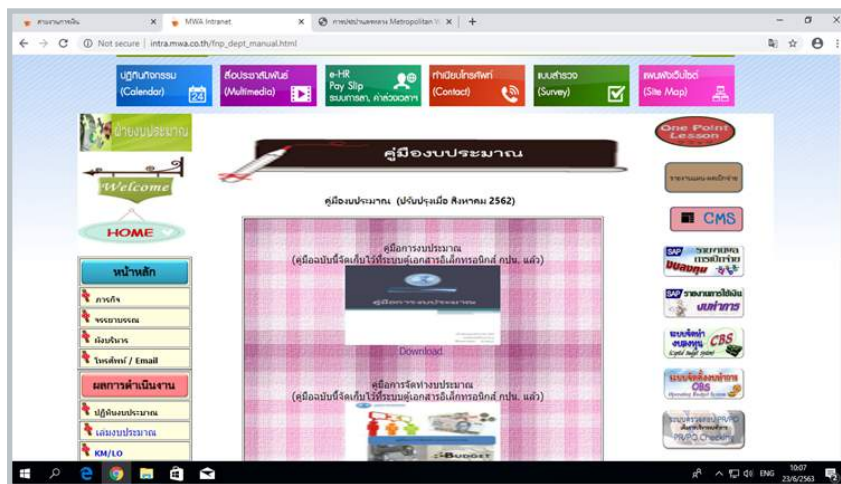
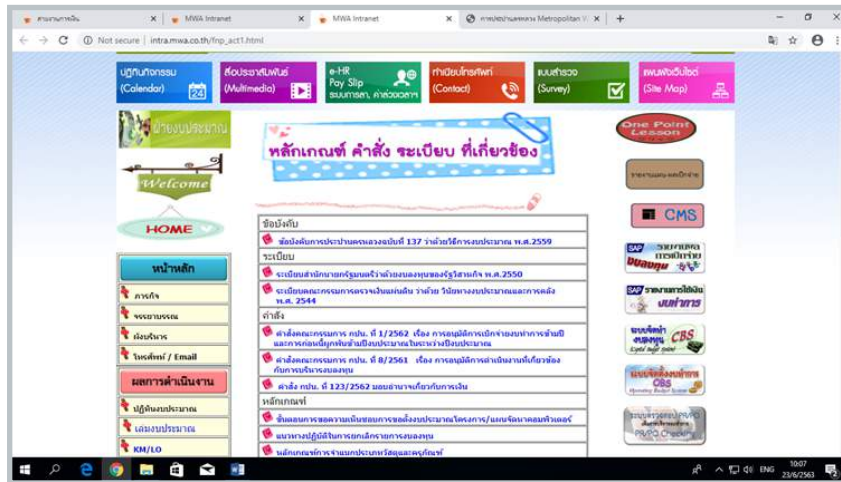
การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

1

การสื่อสารเพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

กิจกรรมที่ 2

เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณในรูปแบบต่างๆ เช่น



การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

1 การสื่อสารเพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

กิจกรรมที่ 3

หน่วยงานระดับฝ่ายเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทาง Intranet ของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงในการประชุมภายในหน่วยงาน

ประเภทกิจกรรม (Calendar)	สื่อประสมมัลติมีเดีย (Multimedia)	e-HR Pay Slip (เงินเดือน, ค่าจ้าง)	ทำเนียบโทรศัพท์ (Contact)	แบบสำรวจ (Survey)	ผังผังเว็บไซต์ (Site Map)
1. รายการผลการดำเนินงาน					
รายงาน 6 ข้อ					ดาวน์โหลด
รายงาน 21 ข้อ					ดาวน์โหลด
รายงาน 8 แผน					ดาวน์โหลด
รายงานชี้แจงแผนประเภท					ดาวน์โหลด
รายงานการใช้จ่าย					ดาวน์โหลด
2. รายการคำขอเบิกจ่าย					
รายงานเรื่องร้องเรียน					ดาวน์โหลด
ระยะเวลาต่อใบรายการคิว/ข้อสงสัย/ข้อจุด					ดาวน์โหลด
รายงานเรื่องคู่ค้า/บริษัท (ปี 1-4)					ดาวน์โหลด
3. รายการผลการดำเนินงานด้านรายได้					
ผลการดำเนินงานด้านรายได้					ดาวน์โหลด
ผลการดำเนินงานราย					ดาวน์โหลด
4. รายงาน EVM					
รายงานผลการดำเนินงาน EVM					ดาวน์โหลด
EP Model					ดาวน์โหลด
5. รายงานผลการตรวจสอบ ทุจริต					
จำนวนผู้ชี้แจง/ข้อสงสัย					ดาวน์โหลด
รายได้/ทุจริต/ข้อสงสัย					ดาวน์โหลด
6. ผลการดำเนินงาน					
รายงานผลการดำเนินงาน					ดาวน์โหลด
รายงานผลการดำเนินงาน					ดาวน์โหลด
7. อื่นๆ					

รายงานอื่น ๆ

- ศาลากลางบ้าน
- รายงานผลการดำเนินงาน นโยบายนของ กก.กบ. (ตอน.สื่อในรายเส้นทาง)

EVM	Model	บทวิเคราะห์
- ปีงบประมาณ 2563	- งบประมาณปี 2563	- งบประมาณปี 2563
- ปีงบประมาณ 2562	- งบประมาณปี 2562	- งบประมาณปี 2562
- ปีงบประมาณ 2561	- งบประมาณปี 2561	- งบประมาณปี 2561
- ปีงบประมาณ 2560	- งบประมาณปี 2560	- งบประมาณปี 2560
- ปีงบประมาณ 2559	- งบประมาณปี 2559	- งบประมาณปี 2559
- ปีงบประมาณ 2558	- งบประมาณปี 2558	- งบประมาณปี 2558
- ปีงบประมาณ 2557	- งบประมาณปี 2557	- งบประมาณปี 2557

EVM ภาค 3	Model	บทวิเคราะห์
- ปีงบประมาณ 2563	- งบประมาณปี 2563	- งบประมาณปี 2563
- ปีงบประมาณ 2562	- งบประมาณปี 2562	- งบประมาณปี 2562
- ปีงบประมาณ 2561	- งบประมาณปี 2561	- งบประมาณปี 2561

งบค่าเช่า File Download

- รายงานการใช้จ่ายงบค่าเช่า
- รายงานติดตามงบค่าเช่า

งบลงทุน File Download

- รายงานผลการดำเนินงานลงทุน
- รายงานงบลงทุนประจำปี/ทำสัญญาเช่า/ศาลากลาง

รายงานผลการดำเนินงานลงทุน

ปีงบประมาณ	Download	บทวิเคราะห์
ปีงบประมาณ 2563	Download	- งบประมาณปี 2563
ปีงบประมาณ 2562	Download	- งบประมาณปี 2562
ปีงบประมาณ 2561	Download	- งบประมาณปี 2561
ปีงบประมาณ 2560	Download	- งบประมาณปี 2560

การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

2

การสื่อสารความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กิจกรรมที่ 1

ฝ่ายบริการกลางแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการยืมครุภัณฑ์และมอบอำนาจเกี่ยวกับการยืม



คำสั่งการประปานครหลวง

ที่ ๑(น)๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยืมครุภัณฑ์และมอบอำนาจเกี่ยวกับการยืม

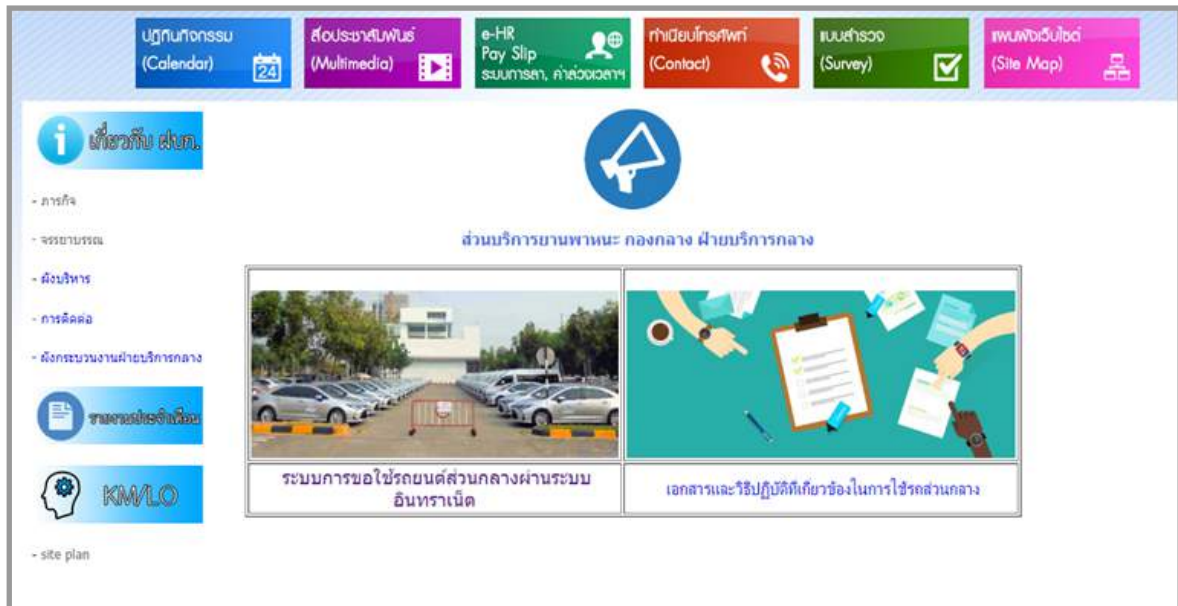
ด้วยขณะนี้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ซึ่งกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด และรัฐบาลได้มีมาตรการลดการแพร่ระบาดโดยขอความร่วมมือให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พำนักอาศัย (Work From Home)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการยืมครุภัณฑ์ของการประปานครหลวงสำหรับนำไปใช้ตามนโยบายการปฏิบัติงาน ณ ที่พำนักอาศัย (Work From Home) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในแนวทางเดียวกัน สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ว่าการการประปานครหลวงจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืมครุภัณฑ์และมอบอำนาจเกี่ยวกับการยืม ดังนี้

๑. ในคำสั่งนี้
“ครุภัณฑ์” หมายความว่า ทรัพย์สินของการประปานครหลวงที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ แต่ไม่รวมถึงรถยนต์ตามระเบียบว่าด้วยรถการประปานครหลวง
“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า ผู้ที่รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการตามคำสั่งนี้
๒. การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือการนำครุภัณฑ์ไปใช้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในกิจการของการประปานครหลวง หรือประโยชน์ของทางราชการ
๓. มอบอำนาจให้ผู้จัดการสำนักงานประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้อำนวยการกองที่


การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

2 | การสื่อสารความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
กิจกรรมที่ 2
ฝ่ายบริการกลางจัดทำคู่มือการใช้งานระบบการขอใช้รถยนต์แก่หน่วยงานต่างๆ



การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

2 | การสื่อสารความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในการใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ
กิจกรรมที่ 3
ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสารแจ้งแนวทางปฏิบัติในการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้งาน ณ ที่พำนักอาศัย

 msws-กรุงเทพมหานคร METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY	บันทึกข้อความ
หน่วยงาน ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร	
ที่ ผยส 169/2563	วันที่ 10 เมษายน 2563
เรื่อง ขออนุญาตแนวทางปฏิบัติในการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้งาน ณ ที่พำนักอาศัย	
เรียน ทุกหน่วยงาน	
<p>ตามบันทึกที่ ผวก 28/2563 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2563 เรื่อง กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน ณ ที่พำนักอาศัย (Work from home) และการเหลื่อมเวลาทำงาน และ คำสั่ง กปน. ที่ 182/2563 สั่ง ณ วันที่ 27 มีนาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยืมครุภัณฑ์และมอบอำนาจเกี่ยวกับการยืม นั้น</p> <p>ผยส. ขอกำหนดแนวทางปฏิบัติประกอบการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้งาน ณ ที่พำนักอาศัย ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">ข้อพิจารณา และแนวทางปฏิบัติ<ol style="list-style-type: none">1.1. ต้องกรอกแบบฟอร์มยืมและขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตาม คำสั่ง กปน. ที่ 182/2563 และสำเนาส่งถึง ผยส. ทางระบบสารบรรณ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ ไปใช้ปฏิบัติงาน ณ ที่พำนักอาศัย ก่อนหน้าหนังสือฉบับนี้ (เอกสารแนบ 1)1.2. ควรรับทราบว่ามีระบบงานที่ใช้งานผ่าน Extranet ณ ปัจจุบัน ได้ตาม (เอกสารแนบ 2)1.3. ดำเนินการสำรองข้อมูลของท่าน เพื่อป้องกันการสูญหายในขณะเคลื่อนย้าย1.4. ติดต่อ กคส.ผยส. โทร 1328 หรือ 1329 แจ้งหมายเลข IP Address เพื่อให้ กคส.ผยส. ดำเนินการเตรียมความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการนำกลับไปใช้งาน ณ ที่พำนักอาศัย1.5. ผยส. จะไม่สามารถสนับสนุนหรือแก้ไขปัญหาทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นหลังจากนำไปใช้งาน ณ ที่พำนักอาศัย และเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ จะไม่สามารถนำกลับมาใช้งานในระบบเครือข่ายของ กปน. ได้อีก จนกว่าได้ดำเนินการตามข้อ 2 แล้วเสร็จ2. เมื่อสิ้นสุดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ท่านจะไม่สามารถนำเครื่อง	

การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2563

3

การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ฝ่ายสื่อสารองค์กรพิจารณาประเด็นที่ต้องมีการสื่อสารโดยนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม แผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 5 นโยบายที่สำคัญของ กปน. ตลอดจนผลสำรวจการรับรู้ข้อมูลสารสนเทศของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ปีงบประมาณ 2563 มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี 2563 ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์

01

กลยุทธ์การสื่อสารด้านการสร้างเสถียรภาพ
และความมั่นคงของระบบประปา

02

กลยุทธ์การสื่อสารด้านการยกระดับ
ขีดความสามารถองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

03

กลยุทธ์การส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีแก่
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยึดมั่นธรรมาภิบาล
เพื่อความยั่งยืน

4

การเพิ่มประสิทธิภาพการปรับปรุงระบบการทำงาน

