

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	งานจ้างบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon ใบขอจ้างเลขที่	_____
		1100027477 (80360039)	_____
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร การประปานครหลวง	_____
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	280,000.00 บาท	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 19,600.00 บาท
	รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้น	299,600.00 บาท	
3.	วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	_____	
	เป็นเงิน	248,000.00 บาท	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 17,360.00 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	265,360.00 บาท	ราคา/หน่วย(ถ้ามี) _____ บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)		
	4.1.	ใบเสนอราคา บริษัท CDG System Ltd.	_____
	4.2.	ใบเสนอราคา บริษัท PETZ Co., Ltd.	_____
	4.3.	ใบเสนอราคา บริษัท Net Bright Co., Ltd.	_____
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน		
	5.1.	นางสาวหนึ่งพิพา เอี่ยมคงเอก	ประธานกรรมการ
	5.2.	นายมนตรี อภิรมย์วรการ	กรรมการ
	5.3.	นายพร ลัมไกรสรณ์	กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียด
การจ้างบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon จำนวน 3 เครื่อง

1. วัตถุประสงค์

การประสานครหลวงมีความประสงค์จะจ้างบริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon จำนวน 3 เครื่อง ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ให้บริการบำรุงรักษาและให้การสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ก่อนเริ่มงานตามสัญญา
- 2.2 ต้องมีศูนย์บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล

3. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ (Preventive Maintenance: PM)

- 3.1.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา (Preventive Maintenance: PM) เครื่องพิมพ์ อย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในรอบระยะเวลา 2 เดือน
- 3.1.2 ตรวจสอบสถานะของเครื่อง ระบบไฟฟ้า ความร้อน และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของอุปกรณ์ที่เป็น Hardware ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 3.1.3 ทำความสะอาดอุปกรณ์ ตรวจสอบสภาพชิ้นส่วนภายในเครื่องและสภาพแวดล้อมภายนอกของทุกรายการ
- 3.1.4 ตรวจสอบ ดูแล แก้ไข ซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ (ยกเว้น หมึก, ผ้าซับหมึก และ Cutter) ให้คำแนะนำในการดูแลเครื่องพิมพ์ตามที่ผู้ดูแลระบบร้องขอ หรือเห็นว่ามีความจำเป็นกับการประสานครหลวง
- 3.1.5 หากผู้รับจ้างไม่เข้ามาบำรุงรักษาครบทุกรายการ ในรอบระยะเวลา 2 เดือน พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานการให้บริการ การประสานครหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าจ้างดำเนินการในรอบการบำรุงรักษาระยะเวลา 2 เดือนนั้น
- 3.1.6 หากระหว่างกรให้บริการบำรุงรักษาพบปัญหาเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขการให้บริการลักษณะการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

3.2 การให้บริการลักษณะการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

- 3.2.1 หากเกิดการชำรุดบกพร่องของเครื่องพิมพ์ อะไหล่ หัวพิมพ์ PF-05 และอุปกรณ์อื่น ยกเว้น หมึก, ผ้าซับหมึก และ Cutter และชิ้นส่วน เนื่องจากการใช้งานหรือสาเหตุของความผิดพลาดใดๆ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม ภายในกำหนดเวลา 8 ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากการประสานครหลวง ในลักษณะ On Site Service และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมแก้ไขจะต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๘

- 3.2.2 ในกรณีที่เหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ ที่กระทำทำให้ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้กลับใช้งานได้ปกติ ภายในระยะเวลา 8 ชั่วโมงทำการ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า ให้ใช้งานได้ตามปกติจนกว่าจะซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ
- 3.3 ค่าบริการบำรุงรักษา/ซ่อมแซมแก้ไข ให้รวมถึงค่าแรง ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับเครื่องพิมพ์ตามสัญญาฯ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง (หมึก, ฝาขับหมึก และ Cutter)
- 3.4 ต้องมีระบบ Hotline สำหรับแจ้งปัญหาและบันทึกการแจ้งปัญหา เพื่อติดตามงาน

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา ค่าบำรุงรักษา ดูแล แก้ไขปัญหาเครื่องพิมพ์ จำนวน 3 รายการ ตามภาคผนวก ก. ประกอบด้วย

- 4.1 เครื่องพิมพ์สำหรับแบบพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น imagePROGRAF iPF9410s จำนวน 1 เครื่อง
- 4.2 เครื่องพิมพ์ป้ายไว้นิล ยี่ห้อ Canon รุ่น imagePROGRAF iPF9410s จำนวน 1 เครื่อง
- 4.3 เครื่องพิมพ์ชนิดสีแบบ Plotter ยี่ห้อ Canon รุ่น imagePROGRAF iPF815 จำนวน 1 เครื่อง

5. ระยะเวลาสัญญาและการให้บริการ

- 5.1 ระยะเวลาดำเนินการ 16 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 5.2 ต้องให้บริการแก้ไขปัญหา แบบ On Site Service ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

6. การส่งมอบงาน

ทุก 2 เดือน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการทำ Preventive Maintenance (PM) รายงานการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในแต่ละงวด (ถ้ามี)

7. การจ่ายเงิน

จ่ายเงินเป็น 8 งวดๆ ละ 2 เดือนเท่าๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการบำรุงรักษาถูกต้องครบถ้วน พร้อมส่งรายงานทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หากไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด การประปานครหลวงจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างตามสัญญาฯ จนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขแล้วเสร็จใช้งานได้ตามปกติ เศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน หรือจนกว่าจะหาเครื่องที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน



9. ลิขสิทธิ์และข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูลหรือเอกสาร

- 9.1 ระบบงาน ข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของการประปานครหลวง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เผยแพร่เอกสาร ข้อมูลหรือที่จัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากการประปานครหลวง รวมทั้งจะต้องไม่แสวงหา หรือยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใดๆ จากข้อมูล เอกสารดังกล่าว ทั้งในทางพาณิชย์ หรือในกรณีอื่นอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การประปานครหลวงด้วยประการใดทั้งสิ้น
- 9.2 ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่การประปานครหลวงบอกเลิกสัญญาเรียกค่าเสียหาย หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท

10. ข้อสงวนสิทธิ์และข้อตกลงอื่นๆ

- 10.1 ในกรณีที่บอกเลิกสัญญาจ้างบำรุงรักษาฯ การประปานครหลวงจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 10.2 ผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของการประปานครหลวง ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการประปานครหลวงอย่างเคร่งครัด

ส่วนสัญญาเทคโนโลยี
กองบำรุงรักษาเทคโนโลยี
เมษายน 2560

๑๕