คู่มือ
การกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี
ของ การประปานครหลวง

MWA Good Governance

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

MWA Corporate Governance

บทนำ

การประปานครหลวงได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวงฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีแนวทางในการปรับปรุงตามแผนวิสาหกิจการประปานครหลวง ฉบับที่ ๕ (ปี ๒๕๖๓– ๒๕๖๕) ซึ่งการประปานครหลวงได้จัดทำใหม่ให้สอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑– ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย (พ.ศ.๒๕๖๐– ๒๕๖๔) และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและเพื่อให้สาระสำคัญของเล่มมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมีความเป็นสากลมากขึ้นตามหลักการของอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วย การต่อต้านการทุจริต ค.ศ. ๒๐๐๓ หรือ United Nations Convention Against Corruption ๒๐๐๓ โดยได้เพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง และนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเล่มคู่มือฉบับนี้ด้วย

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยหลักธรรมาภิบาล นโยบายการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินงานของการประปานครหลวง แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมของการประปานครหลวง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของการประปานครหลวงทุกคนที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส อันนำไปสู่องค์กรโปร่งใส (Zero Corruption) และองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ฝ่ายธรรมาภิบาล การประปานครหลวง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวงฉบับนี้ จะสร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร และพนักงานของการประปานครหลวงทุกคนได้รับทราบและนำไปถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล “การประปานครหลวง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริต” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของการประปานครหลวงสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
สารจากผู้ว่าการการประปานครหลวง	
พันธสัญญาการประปานครหลวง	๑
ส่วนที่ ๑ บริบทองค์กร	
ข้อมูลสำคัญขององค์กร ภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	๔
ค่านิยมองค์กร (QWATER)	๕
ส่วนที่ ๒ การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง (MWA Good Governance)	
การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง	๗
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง	๑๐
หลักการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ ประธานกรรมการ ผู้ว่าการ และฝ่ายบริหาร	๑๑
แนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการการประปานครหลวง	๑๒
• โครงสร้างคณะกรรมการ การสรรหากรรมการ	๑๒
- โครงสร้าง คุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการการประปานครหลวง	๑๒
- แนวทางการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการการประปานครหลวง	๑๒
• คุณสมบัติและการสรรหาผู้ว่าการการประปานครหลวง	๑๕
- คุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของผู้ว่าการการประปานครหลวง	๑๕
- แนวทางการสรรหาผู้ว่าการการประปานครหลวง	๑๖
• การดำเนินงานของคณะกรรมการ	๑๗
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการประปานครหลวง	๑๗
- คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ในคณะกรรมการการประปานครหลวง	๒๐
- การประชุมคณะกรรมการการประปานครหลวงและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้ง	๒๔
- การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร	๒๕
- ค่าตอบแทนของคณะกรรมการการประปานครหลวง คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้ง ผู้ว่าการ และผู้บริหารระดับสูง	๒๕
• การประเมินผลของคณะกรรมการการประปานครหลวง รวมทั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้ง	๒๖
• แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการการประปานครหลวง	๒๖
นโยบายการบริหารจัดการองค์กร (Organizational Management Policy)	๒๘
• นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง	๒๙

สารบัญ

หน้า

- นโยบายการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) ๓๐
- นโยบายด้านการตรวจสอบ ๓๐
- นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ๓๐
- นโยบายด้านการควบคุมภายใน ๓๑
- นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy) ๓๑
- นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๖๔ และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๓๒
- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม ๓๒
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ๓๓
- นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓๓
- ความสัมพันธ์และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓๔
- นโยบายบริการลูกค้า และนโยบายการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management Policy) ๓๔
- นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน การประปานครหลวง (MWA Sustainable Development Policy) ๓๕
- นโยบายด้านการจัดการความรู้ การประปานครหลวง ๓๕
- นโยบายด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม การประปานครหลวง ๓๕
- นโยบายการส่งเสริมธรรมาภิบาล และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ๓๕
- นโยบายการเปิดเผยข้อมูล ๓๖
- การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ๓๖

ส่วนที่ ๓ จรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง

- จรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง ๓๙
- จรรยาบรรณการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษา ๔๑
- จรรยาบรรณการดำเนินงานของผู้บริหารการประปานครหลวง ๔๑
- จรรยาบรรณการดำเนินงานของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ๔๒

ส่วนที่ ๔ จริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

- จริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ๔๔
- ข้อแนะนำในการปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ๔๖

สารบัญ

หน้า

- การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ๔๗
- หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ ๔๙
- มาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษาของการประปานครหลวง ๕๑
- มาตรฐานจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง ๕๒

ส่วนที่ ๕ แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

- แนวปฏิบัติส่วนบุคคล ๕๙
- สิทธิ เสรีภาพและการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน ๕๙
- การเมือง การบริจาค การกุศล ๖๑
- เคารพกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ๖๒
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๖๔
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ๖๖
- การรับของขวัญ การเลี้ยง สินบน ๖๘
- การทำธุรกรรม และการจัดซื้อจัดหา ๗๐
- การดูแล และการปฏิบัติต่อทรัพย์สิน ๗๓
- ข้อมูล ความลับ และการสื่อสาร ๗๔
- ยึดมั่นแนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๗๗
- ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๗๙
- ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ๘๑

ส่วนที่ ๖ การประเมินผลและการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง

- การประเมินผลและการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง ๘๔

ภาคผนวก ๑

- ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง ๘๖
- ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการบูรณาการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) ๘๘
- ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของการประปานครหลวง ๙๑
- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายควบคุมภายใน ๙๓
- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ๙๕

สารบัญ

	หน้า
- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส	๙๘
- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง มาตรการการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ.๒๕๖๔	๙๙
- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑๐๐
- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม	๑๐๑
- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	๑๐๓
- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑๐๕
- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายบริการลูกค้า	๑๐๖
- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management Policy)	๑๐๗
- ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนการประปานครหลวง (MWA Sustainable Development Policy)	๑๐๙
- ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้ การประปานครหลวง	๑๑๑
- ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมการประปานครหลวง	๑๑๒
- ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (MWA CSR Policy)	๑๑๓
- แนวปฏิบัติการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	๑๑๔
- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)	๑๑๗
ภาคผนวก ๒	
- ข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๓๓ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๒๐
- ระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒๗ ว่าด้วย มาตรฐานจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๒๔
ภาคผนวก ๓	
- ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	๑๓๑
- คำสั่งการประปานครหลวงที่ ๕๒๒/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	๑๓๕
- คำสั่งการประปานครหลวงที่ ๕๒๓/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในของผู้ปฏิบัติงานอื่น	๑๕๕

<u>ต้นฉบับใบลงนาม</u>

รหัสพนักงาน

พันธสัญญาการประปานครหลวง

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....
สังกัด ฝ่าย ..... สายงาน .....
ได้รับและอ่านหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวงจรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง และจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง แล้ว ข้าพเจ้าเข้าใจ รับทราบ และจะนำไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป

(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....

ฉีกตามแนวเส้นประ : นำส่งฝ่ายธรรมาภิบาลการประปานครหลวง

<u>สำเนาใบลงนาม</u>

รหัสพนักงาน

พันธสัญญาการประปานครหลวง

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....
สังกัด ฝ่าย .....สายงาน .....
ได้รับและอ่านหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง จรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง และจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง แล้ว ข้าพเจ้าเข้าใจ รับทราบ และจะนำไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป

(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....

ส่วนที่ ๑ บริบทองค์กร

กิจการประปาถือกำเนิดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๔๕๒ โดยพระบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จไปทรงเปิดกิจการประปากรุงเทพฯ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๕๗ ต่อมาได้มีการโอนกิจการประปากรุงเทพ กรมโยธาเทศบาล การประปานนทบุรี การประปาเทศบาลนครธนบุรี และการประปาเทศบาลสมุทรปราการ รวมเป็นกิจการเดียวกัน เรียกว่าการประปานครหลวงโดยออกพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๑๐ เป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจหลักในการจัดหาแหล่งน้ำดิบเพื่อใช้ในกิจการประปา ผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ

พระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดภารกิจหลักของการประปานครหลวงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ดังนี้

๑. สำรวจ จัดหาแหล่งน้ำดิบ และจัดให้ได้มาซึ่งน้ำดิบเพื่อใช้ในการประปา

๒. ผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปาในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ และควบคุมมาตรฐานเกี่ยวกับระบบประปาเอกชนในเขตท้องที่ดังกล่าว

๓. ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับ หรือเป็นประโยชน์แก่การประปา

วิสัยทัศน์ (VISION)[๑]

"เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ให้บริการงานประปา มีธรรมาภิบาล และได้มาตรฐานในระดับสากล"

พันธกิจ (MISSION)

๑. การสร้างการเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร

๒. ดำเนินการตามแผนน้ำประปาปลอดภัยขององค์การอนามัยโลกด้วยการพัฒนาระบบน้ำดิบ-ผลิต-จ่ายให้มีเสถียรภาพ

๓. พัฒนางานประปาอย่างมืออาชีพให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้ประชาชนได้มีน้ำประปาใช้ถ้วนหน้า

ค่านิยม (SHARED VALUE)

มุ่งมั่น พัฒนาตน พัฒนางาน บริการสังคม ด้วยความโปร่งใส **ใส่ใจคุณภาพ (QWATER)**

[๑] แผนวิสาหกิจการประปานครหลวง ฉบับที่ ๕ (ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

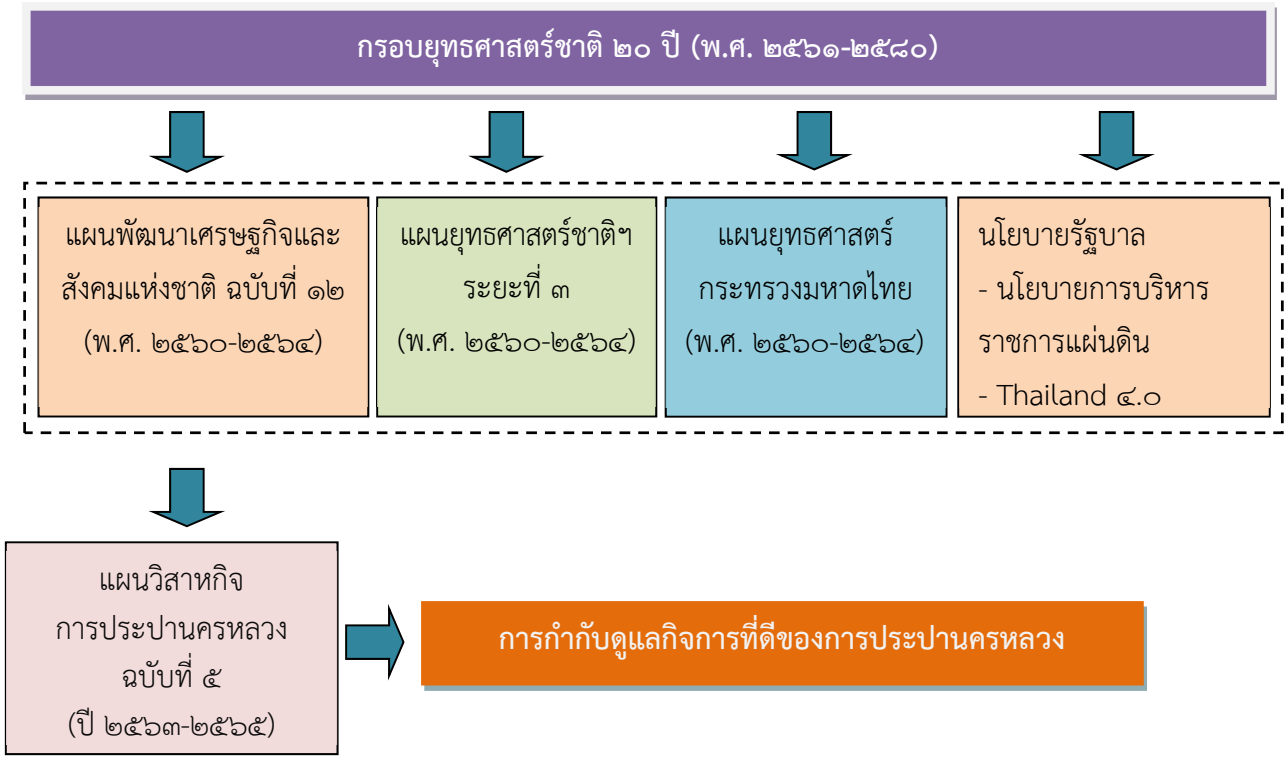
ค่านิยมองค์กร (QWATER)

“มุ่งมั่น พัฒนาตน พัฒนางาน บริการสังคม ด้วยความโปร่งใส**ใส่ใจคุณภาพ**” (QWATER)		
Q	ใส่ใจคุณภาพ : Quality	คือ ดำเนินงานด้วยความตั้งใจและรับผิดชอบ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพให้ผู้รับบริการ และส่งมอบน้ำประปาและบริการที่มีคุณภาพในระดับสากลให้กับผู้ใช้น้ำ ตามแผนน้ำประปาปลอดภัย (Water Safety Plan)
W	มุ่งมั่น : Willingness	คือ การทำความดี เต็มที่ เต็มใจ เสียสละเพื่อองค์กร มีจุดหมายที่แน่นอน แจ่มชัด ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปกป้องชื่อเสียงขององค์กรและเพื่อนร่วมงาน
A	พัฒนาตน : Achievement	คือ เสริมสร้างทักษะความรู้ให้รอบด้าน คิดเชิงบูรณาการและสร้างสรรค์ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง ความละเอียดรอบคอบ และรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน
T	พัฒนางาน : Team	คือ วางแผนการทำงานอย่างบูรณาการกำหนดเป้าหมายและวิธีการทำงานอย่างเป็นระบบ ผนึกกำลัง สร้างสรรค์สิ่งใหม่ รวมทั้งปรับปรุงกลยุทธ์และรูปแบบทำงานให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงได้ในทุกบริบท พร้อมนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ มุ่งเน้นจัดการความรู้อย่างเป็นระบบต่อยอดไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานให้มีคุณภาพเทียบเท่าสากล
E	บริการสังคม : Excellent Service	คือ มุ่งมั่นและเต็มใจให้บริการลูกค้าอย่างรับผิดชอบ ชัดเจน รวดเร็ว ทั่วถึงและเท่าเทียมกันในทุกระดับ ทุกพื้นที่ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
R	ด้วยความโปร่งใส : Respect to transparency	คือ มีคุณธรรมในการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ซื่อสัตย์สุจริตและจริงใจ พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะอย่างตรงไปตรงมาไม่มีปกปิด

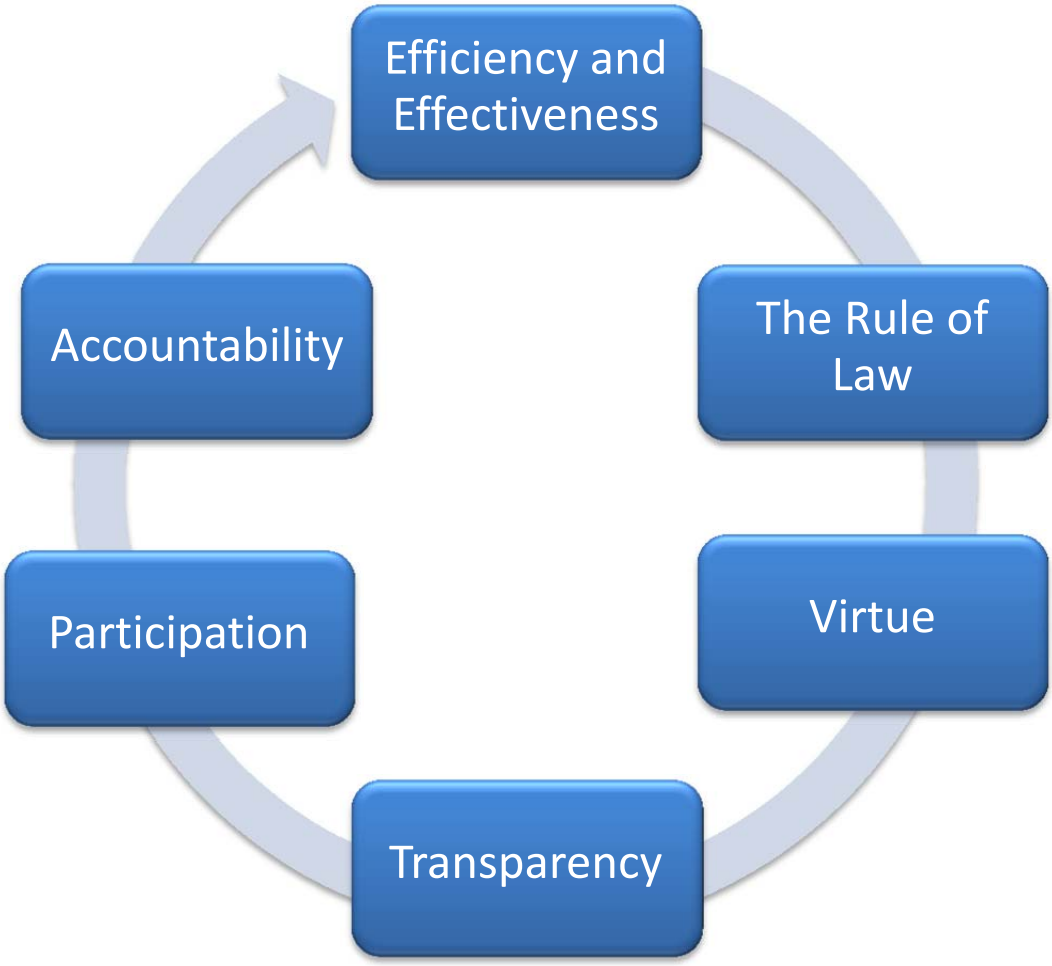
ส่วนที่ ๒
การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง
(MWA Good Governance)

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง (MWA Good Governance)

การประปานครหลวง มุ่งเน้นการบริหารงานด้วยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปรับปรุงให้ทันกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งในคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวงฉบับนี้ได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๖๔) แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) รวมถึงนโยบายของรัฐบาล ด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และแผนวิสาหกิจการประปานครหลวง ฉบับที่ ๕ (ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕) เพื่อให้การบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวงมีแนวปฏิบัติที่ดี สำหรับขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุวิสัยทัศน์“เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ให้บริการงานประปามีธรรมาภิบาล และได้มาตรฐานในระดับสากล”ตลอดจนบรรลุวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”



การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง หมายถึง การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นประสิทธิผลโดยการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้วยความเป็นธรรม สร้างความเสมอภาคและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล เคารพในกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กรมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ทุกกระบวนการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติอันส่งผลให้การประปานครหลวงเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ซึ่งจะสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ดังนี้



หลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ประกอบด้วย

๑. หลักนิติธรรม (The Rule of Law)

หมายถึง การมีกฎ ระเบียบ ที่เป็นธรรมกับทุกฝ่าย มีการบังคับใช้อย่างเสมอภาค และไม่มีการเลือกปฏิบัติแบบสองมาตรฐาน (Double Standard) มีการดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกรอบของกฎระเบียบ และกรอบเวลาการปฏิบัติ ไม่ให้มีการใช้ไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ มีกรอบการปฏิบัติที่เคารพสิทธิและเสรีภาพ และมีการปรับปรุงกฎระเบียบให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์

๒. หลักคุณธรรม (Virtue)

หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่สังคม และส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อร่วมสร้างสรรค์ให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งความซื่อสัตย์ จริงใจ อดทน มีระเบียบวินัย และประกอบอาชีพด้วยความสุจริต โดยไม่กระทำหรือไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งร่วมมือกันควบคุมไม่ให้เกิดการคอร์รัปชันในองค์กร

๓. หลักความโปร่งใส (Transparency)

หมายถึง การมีความโปร่งใสเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่สามารถตรวจสอบได้ในทุกๆ ด้าน อาทิ การมีระบบงานที่ชัดเจน เปิดเผยได้ มีกระบวนการให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะอย่างตรงไปตรงมา ถูกต้อง โปร่งใส สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์

๔. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

หมายถึง การกระจายโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมทางการจัดการและการบริหารที่เกี่ยวกับการให้ข้อเสนอแนะและการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรขององค์กรซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน พนักงาน และเจ้าของ โดยการให้ข้อมูล การรับฟังและแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำ ปรึกษา ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ตลอดจนการควบคุมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. หลักความรับผิดรับชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)

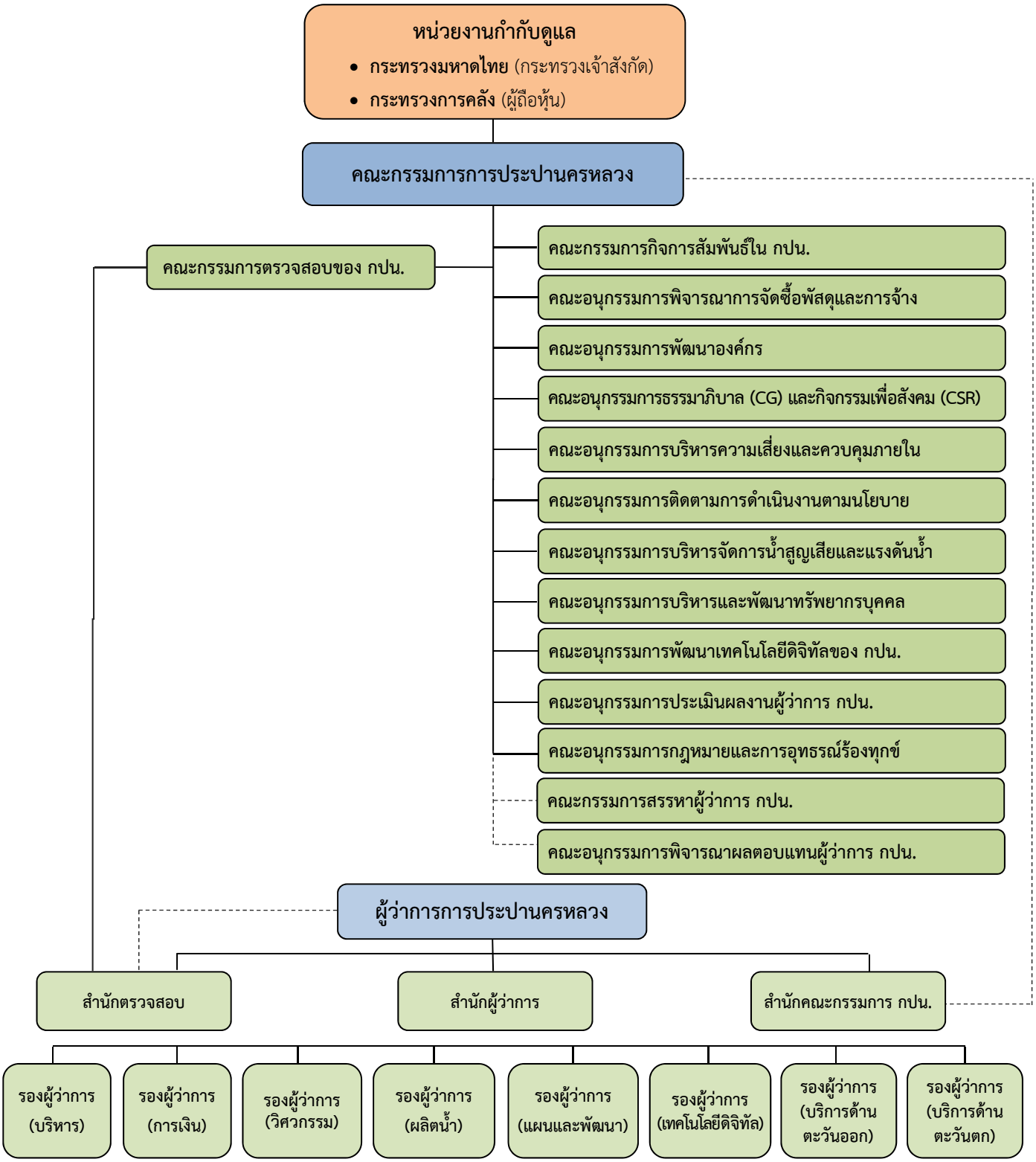
หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบ การใส่ใจ การกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหา การเปิดโอกาส และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบ ประเมินผลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนการยอมรับผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่และจากการดำเนินงาน

๖. หลักความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency& Effectiveness)

หมายถึง การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม สร้างสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันได้และดูแลรักษาสังคม สิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์ยั่งยืน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และมีองค์กรหรือบุคคลที่เป็นอิสระและเป็นที่ยอมรับของสังคมทำหน้าที่เป็นผู้ประเมิน

คณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการ คณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหารให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการประปานครหลวงอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ และเป็นไปอย่างมีจริยธรรม เปิดเผยโปร่งใส รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง



หลักการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ ประธานกรรมการ ผู้ว่าการ และฝ่ายบริหาร

ตามพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐

คณะกรรมการ	<u>มาตรา ๒๔</u> คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลทั่วไปซึ่งกิจการของการประปานครหลวง รวมถึงวางข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ วางข้อบังคับว่าด้วยระเบียบปฏิบัติงานของการประปานครหลวง
ผู้ว่าการ	<u>มาตรา ๓๑</u> ผู้ว่าการเป็นผู้บริหารกิจการของการประปานครหลวงให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการ	<u>คณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลฝ่ายบริหารดำเนินการให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการประปานครหลวง</u> โดยเรื่องที่คณะกรรมการควรดูแลให้มีการดำเนินการ ได้แก่ ๑) การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ๒) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ ๓) การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ๔) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของผู้ว่าการ ๕) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารรับผิดชอบการบริหารงานตามกรอบนโยบายที่วางไว้ โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจและการบริหารงาน
ประธานกรรมการ	<u>ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ</u> โดยมีหน้าที่ ได้แก่ ๑) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ๒) การดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๓) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยหารือร่วมกับผู้ว่าการและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม ๔) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ๕) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร
คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายบริหาร	<u>เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหาร</u> ได้แก่ ๑) การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี ๒) การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ๓) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ๔) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๖) การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช่การเงินมีความน่าเชื่อถือ
ฝ่ายบริหาร	การบริหารจัดการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว

๑. แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการการประปานครหลวง

๑.๑ โครงสร้างคณะกรรมการและการสรรหากรรมการ

๑.๑.๑ โครงสร้าง คุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการการประปานครหลวง

- **โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการการประปานครหลวง**

๑) คณะกรรมการการประปานครหลวง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในหลากหลายสาขาวิชาชีพ แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี มีจำนวนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า ๙ คนแต่ไม่เกิน ๑๓ คน และผู้ว่าการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๒) คณะกรรมการการประนครหลวง ต้องมีกรรมการที่เป็นอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมดโดยคำจำกัดความของความเป็นอิสระ หมายถึงมีความเป็นอิสระในเรื่องความคิด การใช้ดุลยพินิจ การตัดสินใจ การพูด และการกระทำที่เป็นอิสระ พร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่น ๆ หรือของฝ่ายบริหารในกรณีที่ตนมีความเห็นแย้ง และสามารถทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนหรือยับยั้งการดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างแท้จริงรวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ หรือความคาดหวังผลประโยชน์ หรือความสัมพันธ์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายบริหาร รัฐวิสาหกิจ หรือกระทรวงเจ้าสังกัด รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๓) ให้มีผู้แทนกระทรวงการคลังที่เป็นข้าราชการประจำในกระทรวงการคลังเป็นกรรมการในคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการในฐานะผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจ

๔) ให้มีผู้แทนกระทรวงมหาดไทยในฐานะกระทรวงเจ้าสังกัดเป็นกรรมการในคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยงนโยบายจากกระทรวงเจ้าสังกัด

๕) กรรมการอื่นต้องแต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการอื่นทั้งหมดโดยไม่นับรวมกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง

- **ทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการการประปานครหลวง (Skill Matrix)**

การประปานครหลวงโดยผู้บริหารสูงสุดและสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจพิจารณากำหนดสมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix) ของกรรมการการประปานครหลวงให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์องค์กร ประกอบด้วย

- สมรรถนะหลักตามที่สำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด 4ประการ ประกอบด้วย การเงิน บัญชี กฎหมาย และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สมรรถนะความเชี่ยวชาญตามความต้องการของการประปานครหลวง 6 ประการโดยกำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์องค์กรประกอบด้วย วิศวกรรม(วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมแหล่งน้ำ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (สุขาภิบาล)และอื่น ๆ) บริหารธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์ บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารจัดการองค์กรบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม

ทั้งนี้ การกำหนด Skill Matrix มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำ Skill Matrix มาใช้ในการพัฒนาคณะกรรมการและพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการการประปานครหลวง โดยจำนวน Skill Matrix ต้องไม่เกินกว่าจำนวนกรรมการทั้งคณะ

- **คุณสมบัติของกรรมการการประปานครหลวง**

๑) กรรมการการประปานครหลวงต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

(๓) มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของการประปานครหลวง

(๔) มีความรู้และมีความจัดเจนเพียงพอเกี่ยวกับการประปา วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจ

(๕) ไม่เป็นพนักงานการประปานครหลวง ยกเว้นผู้ว่าการ

(๖) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญากับการประปานครหลวง หรือในกิจการที่กระทำให้แก่การประปานครหลวง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในนิติบุคคลที่กระทำการอันมีส่วนได้เสียเช่นว่านั้น

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๑๑) ไม่เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

(๑๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๑๔) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๑๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในนิติบุคคลที่การประปานครหลวงเป็นผู้ถือหุ้นเว้นแต่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือดำรงตำแหน่งอื่นในนิติบุคคลที่การประปานครหลวงเป็นผู้ถือหุ้น

(๑๖) ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของการประปานครหลวง เว้นแต่เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้บริหารโดยการมอบหมายของการประปานครหลวง

๒) กรรมการการควรดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจไม่เกิน ๓ แห่ง ในเวลาเดียวกัน และถ้ามีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและ/หรือหน่วยงานของรัฐเพิ่มเติมจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการประปานครหลวง

๓) กรรมการประกอบด้วยผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะด้านที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายหลักและพันธกิจของการประปานครหลวง และมีคุณสมบัติหลากหลายด้านทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญประสบการณ์ ความสามารถ ตลอดจนความหลากหลายด้านอายุและเพศ

๔) กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการหรือดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในกิจการอันเป็นการแข่งขันกับการประปานครหลวง

๕) อดีตผู้บริหารสูงสุดของการประปานครหลวง สามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการการประปานครหลวงได้ เมื่อพ้นจากตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของการประปานครหลวงมาแล้ว อย่างน้อย ๒ ปี

- **วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการการประปานครหลวง**

ประธานกรรมการและกรรมการอื่นมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี เว้นแต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเข้าแทนจะมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน และผู้ว่าการซึ่งจะเป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ประธานกรรมการและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

๑.๑.๒ แนวทางการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการการประปานครหลวง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการการประปานครหลวงมีขั้นตอนการดำเนินการ[๒] ดังนี้

๑) คณะกรรมการการประปานครหลวงพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อบุคคลที่ได้มาจากการสรรหาหรือการเสนอชื่อจากกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นกระทรวงเจ้าสังกัด ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของจำนวนตำแหน่งกรรมการที่จะต้องแต่งตั้งเสนอต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณา โดยกรณีที่มีกรรมการครบวาระให้นำเสนอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งกรรมการที่มิใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ซึ่งหมายความรวมถึงประธานกรรมการและรองประธานกรรมการที่มิใช่โดยตำแหน่ง บุคคลที่ได้รับการสรรหาและเสนอชื่อต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และมีความรู้ความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับ Skill Matrix และเป็นไปตามแนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยคณะกรรมการการประปานครหลวงพิจารณาเสนอชื่อจากผู้ทรงวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานในภาคธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มิใช่กรรมการโดยตำแหน่ง

อนึ่ง ในการสรรหากรรมการอื่นที่มิใช่กรรมการโดยตำแหน่งจะพิจารณาจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้น ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการอื่น (ในที่นี้ ไม่รวมถึงประธานกรรมการและผู้ว่าการ)

๒) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อนำเสนอประธานกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

[๒] ตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ

๓) เมื่อประธานกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจให้ความเห็นชอบรายชื่อบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งแล้ว ให้กระทรวงมหาดไทยในฐานะกระทรวงเจ้าสังกัดของการประปานครหลวงดำเนินการนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของการประปานครหลวง

๑.๒ คุณสมบัติและการสรรหาผู้ว่าการการประปานครหลวง

๑.๒.๑ คุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของผู้ว่าการการประปานครหลวง

- **คุณสมบัติของผู้ว่าการการประปานครหลวง**

ผู้ว่าการการประปานครหลวงต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่การประปานครหลวงได้เต็มเวลา

(๔) มีความรู้และมีความจัดเจนเพียงพอเกี่ยวกับการประปา วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจ

(๕) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๙) ไม่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจอื่น หรือกิจการอื่นที่แสวงหากำไร

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้มีตำแหน่งการเมือง ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๑๓) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๑๔) ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลา ๓ ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของการประปานครหลวง เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าวโดยการมอบหมายของการประปานครหลวง

(๑๕) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญากับการประปานครหลวง หรือในกิจการที่กระทำให้แก่การประปานครหลวง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในนิติบุคคลที่กระทำการอันมีส่วนได้เสียเช่นว่านั้น

- **วาระการดำรงตำแหน่งของผู้ว่าการการประปานครหลวง**

ผู้ว่าการจะมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันที่สัญญาจ้างมีผลบังคับใช้ โดยเมื่อครบกำหนดตามสัญญาจ้างและมีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ สามารถเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ว่าการการประปานครหลวง แต่สัญญาจ้างจะกระทำได้อีกเพียงคราวเดียวเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ มาตรา ๘ จัตวา วรรคสาม (ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๐)

๑.๒.๒ แนวทางการสรรหาผู้ว่าการการประปานครหลวง

การสรรหาผู้ว่าการประปานครหลวงมีขั้นตอนการดำเนินการ[๓] ดังนี้

๑. คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งมีจำนวน ๕ คน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นผู้ว่าการการประปานครหลวง และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งต้องมีผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจร่วมเป็นอนุกรรมการด้วย

๒. คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นผู้ว่าการการประปานครหลวง โดยคำนึงถึงความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

ซึ่งเมื่อสรรหาได้บุคคลที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้ว่าการการประปานครหลวงแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อพิจารณา

๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนดำเนินการกำหนดผลตอบแทนและเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ว่าการการประปานครหลวง และเสนอผลการพิจารณาพร้อมร่างสัญญาจ้างต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อพิจารณาแล้วเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

๔. หลังจากกระทรวงการคลังได้พิจารณาเห็นชอบค่าตอบแทนและร่างสัญญาจ้างแล้ว การประปานครหลวงนำเสนอกระทรวงมหาดไทย เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้ง โดยในการทำสัญญาจ้างผู้ว่าการการประปานครหลวง ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการประปานครหลวงในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ การจ้างผู้ว่าการ ให้มีระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๔ ปีนับแต่วันที่สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับ

๕. ในกรณีที่คณะกรรมการการประปานครหลวงจะจ้างผู้ว่าการเดิมต่อหลังจากครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง เพราะเห็นว่าผู้ว่าการเดิมมีผลการทำงานดีมีประสิทธิภาพ และการจ้างผู้ว่าการเดิมจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งแก่การประปานครหลวง ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งเพื่อพิจารณา

---

[๓] ตามแนวทางหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๘๐๓.๒/ว.๙๐ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางการสรรหาผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๐

โดยไม่ต้องดำเนินกระบวนการสรรหาใหม่ แต่จะจ้างเกิน ๒ คราวติดต่อกันไม่ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินกระบวนการตามข้อ ๓ - ๔

๖. การจ้างและแต่งตั้งผู้ว่าการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ผู้ว่าการเดิมพ้นจากตำแหน่ง

๑.๓ การดำเนินงานของคณะกรรมการ

๑.๓.๑ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการประปานครหลวง

- **การกำหนดทิศทางองค์กร**: คณะกรรมการ กปน. ร่วมพิจารณากับฝ่ายบริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และให้ความเห็นชอบการจัดทำ/ทบทวน แผนวิสาหกิจการประปานครหลวง แผนปฏิบัติงานประจำปีและงบประมาณ พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนแก่องค์กร รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารถ่ายทอดนโยบายและเป้าหมายต่าง ๆ ไปยังพนักงานทุกระดับและติดตามให้มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

- **ระบบบริหารจัดการองค์กร**: กำกับติดตามให้การประปานครหลวงมีระบบบริหารจัดการองค์กรที่เพียงพอและเหมาะสมซึ่งระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ ได้แก่

  ๑) ระบบตรวจสอบภายใน

  ๒) ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

  ๓) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

  ๔) ระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

  โดยคณะกรรมการการประปานครหลวงพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญดังกล่าวก่อนเริ่มปีงบประมาณ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส รวมถึงมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานและความเพียงพอของระบบงาน

- **การกำหนดนโยบายบริหารองค์กร**: กำหนดนโยบายการบริหารองค์กร ตลอดจนกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการดำเนินงานที่กำหนดไว้

- **การเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดี** : จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง รวมถึงแผนการดำเนินการด้านการกำกับดูแลที่ดีระยะยาวและแผนการดำเนินงานประจำปี โดยคณะกรรมการการประปานครหลวงพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ

- **การสนองบทบาทของภาครัฐ**: ติดตามดูแลให้การประปานครหลวงรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีต่อกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นกระทรวงเจ้าสังกัด และกระทรวงการคลังซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น อย่างเป็นระบบและครบถ้วนครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การรายงานผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและมิใช่การเงิน การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวง

- **บทบาทเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม** : กำกับดูแลให้การประปานครหลวงจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรมอย่างเป็นระบบและครบถ้วน ได้แก่ แนวปฏิบัติในการรับผิดชอบ

ต่อคู่แข่งและเจ้าหนี้ การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม การบริหารจัดการทางการเงินที่ครอบคลุมถึงแนวทางการจัดหาเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม การจัดทำบัญชีการเงินตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ การกำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียนและการชดเชย การต่อต้านการทุจริตและรับสินบน และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติกับกลุ่มคู่ค้าและผู้ส่งมอบ

- **การบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้น**: จัดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานรับรองตนเองเป็นประจำภายในเดือนตุลาคมของทุกปีงบประมาณ หากมีการแต่งตั้งโยกย้ายระหว่างปีงบประมาณให้รายงานภายใน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งโยกย้าย และสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ให้รายงานภายใน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุให้ทดลองปฏิบัติงานทั้งนี้ในกรณีที่เป็นผู้ปฏิบัติงานอื่นให้รายงานเฉพาะการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในเท่านั้น

- **บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย** : กำกับติดตามให้การประปานครหลวงจัดทำนโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน แผนเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนสำคัญ แผนแม่บทระยะยาวและแผนปฏิบัติงานประจำปี ในการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการการประปานครหลวงพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงานระยะยาวและแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

- **นวัตกรรมและความยั่งยืน** : จัดให้มีนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานด้านนวัตกรรม และพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนนวัตกรรมระยะยาวและแผนนวัตกรรมประจำปีก่อนเริ่มปีงบประมาณ รวมทั้งจัดให้มีนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน และรายงานการพัฒนาความยั่งยืนของการประปานครหลวง

- **การเปิดเผยข้อมูล** : กำกับดูแลให้การประปานครหลวงเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งด้านการเงินและมิใช่การเงิน ผ่านทางรายงานประจำปี และ Website การประปานครหลวง ดังนี้

การเปิดเผยข้อมูล ในรายงานประจำปีการประปานครหลวง	การเปิดเผยข้อมูล ทาง Website การประปานครหลวง
อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงรายงานของความเห็นของผู้สอบบัญชี ๒) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/คณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน ๓) โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างผู้ถือหุ้น ๔) ประวัติคณะกรรมการการประปานครหลวง ๕) ประวัติของผู้บริหารระดับสูงของการประปานครหลวง ๖) รายงานวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานที่สำคัญ ๗) ความเสี่ยงหลักของการดำเนินธุรกิจ ๘) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการการประปานครหลวง ๙) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของการประปานครหลวง ๑๐) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นรายบุคคล ๑๑) การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๑๒) การดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ๑๓) นโยบายและผลการจัดการรายการที่เกี่ยวโยงกัน ๑๔) สภาพธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจและกลยุทธ์	อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ทิศทางนโยบายของการประปานครหลวง ๒) นโยบายการกำกับดูแลที่ดี ๓) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ ๔) แผนงานที่สำคัญ ๕) ข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ ๖) การจัดซื้อจัดจ้าง ๗) ผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและมิใช่การเงินที่สำคัญ ๘) รายงานประจำปี

- **การติดตามผลการดำเนินงาน**: กำกับติดตามผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและมิใช่การเงินในการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน พร้อมมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

- **การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน**

๑) จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการการประปานครหลวง เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ว่าการการประปานครหลวง

๒) กำกับดูแลให้ผู้ว่าการ จัดให้มีโครงสร้างผู้บริหารระดับสูง ขอบเขตงาน และคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม

๓) กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้ว่าการ ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งงานสำคัญ (Key Positions) ของการประปานครหลวง

๔) ส่งเสริม และสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารและพนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๕) จัดให้มีการประเมินผลงานผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด น้ำหนักและเป้าหมายที่ชัดเจนตั้งแต่ต้นปี มีการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุก ๖ เดือน และนำผลประเมินเชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจ

๖) กำกับดูแลให้ผู้ว่าการมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงการรักษาพนักงานที่มีความสามารถของรัฐวิสาหกิจไว้

- **การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ** เพื่อกำกับดูแลและกลั่นกรองงานก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง

๑.๓.๒ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ในคณะกรรมการการประปานครหลวง

คณะกรรมการการประปานครหลวงได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองงานด้านต่าง ๆ ซึ่งต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง ดังนี้

คณะ	หน้าที่
๑. คณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง	๑) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลที่ดี ๒) สอบทานให้ กปน. มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ ๓) สอบทานและพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบทานการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า กปน. มีกระบวนการที่ดีและหน่วยงานที่รับผิดชอบมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ๔) สอบทานให้ กปน. มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบ ๕) พิจารณาการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของพนักงานสำนักตรวจสอบ ๖) พิจารณาความเหมาะสม เพียงพอ ของทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรอื่นของสำนักตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ว่าการ กปน. ดำเนินการ ๗) หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับขอบเขตและแนวทางการสอบบัญชี ผลการปฏิบัติงาน ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบรายงานทางการเงิน และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมทั้งประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี เพื่อหารือประเด็นต่าง ๆ ที่ควรหารือกัน โดยไม่มีฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในที่ประชุม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๘) หารือร่วมกับผู้บริหารเพื่อช่วยให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ของ กปน. และควรมีการประชุมร่วมกันอย่างเป็นทางการอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๙) สอบทานการดำเนินงานของ กปน. ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ วิธีปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กปน. ๑๐) สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่า จรรยาบรรณผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบ และสื่อสารให้เห็นความสำคัญของหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และแนวทางเกี่ยวกับพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ ๑๑) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของ กปน. รวมถึงรายงานการสอบทานรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายงานที่เกี่ยวข้อง ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการ กปน. และส่งสำเนาให้กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง ๑๓) จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและการปฏิบัติงานจริง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๑๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๒. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประปานครหลวง	มีหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ ๒) หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ ๓) พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ ๔) ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย ๕) ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

คณะ	หน้าที่
๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง	๑) พิจารณากลั่นกรองเรื่องเสนอขออนุมัติจัดซื้อพัสดุและการจ้าง การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการประปานครหลวง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง ๒) พิจารณากลั่นกรองการเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงจัดซื้อจัดจ้าง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาและการขยายเวลาทำงานตามสัญญาหรือข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการประปานครหลวง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง ๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการบริหารสัญญาต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร ๔) พิจารณากลั่นกรอง และปรับปรุงร่างข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของการประปานครหลวง ให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อเสนอกระทรวงการคลังต่อไป ๕) ให้คำปรึกษาและ/หรือเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารสัญญาจ้าง ที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการการประปานครหลวง ๖) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๔. คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร	๑) พิจารณากลั่นกรองแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งพิจารณางบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดังกล่าว ๒) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินกิจการประปาหรือระบบประปาตั้งแต่การจัดหาแหล่งน้ำดิบ/การผลิต/จัดส่งจำหน่าย และให้บริการ ๓) ให้คำปรึกษาและ/หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหาร การบริการ และการลงทุนแก่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ๔) พิจารณา เสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ในเรื่องการจัดการด้านการเงิน ผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงิน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีเสถียรภาพ รวมทั้งติดตามการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๕) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับงานประปา เพื่อขยายฐานรายได้เสริมให้แก่การประปานครหลวง ๖) พิจารณาวิธีการและหลักเกณฑ์เพื่อให้มีการติดตาม และประเมินผลงานของการประปานครหลวงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ๗) พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ๘) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อทราบเป็นรายเดือน ๙) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๕. คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)	๑) กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Policy Statement) ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและแนวทางปฏิบัติของสากล ๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีระยะยาวและประจำปี ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาล (Corporate Governance : CG) และแผนปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลแล้วรายงานต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๕) เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของการประปานครหลวง (MWA Code of Conduct) และจริยธรรมการดำเนินงาน รวมถึงแนวปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ๖) พิจารณาให้ความเห็นกับคณะกรรมการการประปานครหลวง กรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในองค์กร ๗) กำกับ ดูแล ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) แล้วรายงานต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๘) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์การประปานครหลวงในเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

คณะ	หน้าที่
	๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง ๑๐) กำกับ ดูแล ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการประปานครหลวงให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือแก่บุคคลภายนอก แล้วรายงานต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๑๑) พิจารณากำหนดแนวทางในการบริหารจัดการงานพิพิธภัณฑ์ที่แสดงถึงความเป็นมาในอดีตจนถึงปัจจุบันและความเป็นไปในอนาคต พร้อมจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ ๑๒) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๖. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๑) ให้คำแนะนำและให้การสนับสนุนคณะกรรมการการประปานครหลวงในการกำหนดนโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ๒) ให้คำแนะนำและให้ความเห็นชอบ การระบุ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง เพื่อมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงที่สำคัญทุกด้านขององค์กร ตั้งแต่แหล่งน้ำดิบจนถึงกระบวนการให้บริการได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม ๓) ให้คำแนะนำเพื่อสร้างความมั่นคงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) เพื่อให้ระบบประปามีเสถียรภาพรองรับวิกฤติการณ์ต่าง ๆ ๔) สอบทานความสอดคล้องทางกลยุทธ์และวัตถุประสงค์กับพันธกิจ วิสัยทัศน์ และคุณค่าหลักขององค์กร การตัดสินใจที่มีความสำคัญของผู้บริหาร การตอบสนองต่อความผันผวนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรหรือภาพรวมความเสี่ยง การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เบี่ยงเบนไปจากคุณค่าหลัก ๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของการบริหารความเสี่ยงและแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ และนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่ออนุมัติ ก่อนเริ่มปีงบประมาณ ๖) พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ ๗) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามนโยบาย แนวทาง แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงและด้านการควบคุมภายในของฝ่ายบริหาร ตลอดจนพิจารณากลั่นกรองและเสนอแนะสิ่งจูงใจและผลตอบแทนของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและบูรณาการทั่วทั้งองค์กร ๘) พิจารณากลั่นกรองและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และรายงานการควบคุมภายในแล้วรายงานต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง ๙) ติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและด้านควบคุมภายใน นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง และคณะกรรมการการประปานครหลวง ตามลำดับ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๑๐) พิจารณากลั่นกรองรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง คณะกรรมการการประปานครหลวง และกระทรวงมหาดไทย ตามลำดับ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ๑๑) สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมและการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมในองค์กร ๑๒) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๗. คณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย	๑) ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงที่กำกับดูแลและคณะกรรมการการประปานครหลวง ๒) ติดตามการดำเนินงานโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลัก ๓) ติดตามการเบิกจ่ายงบลงทุนของการประปานครหลวงให้เป็นไปตามที่เสนอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้จ่ายงบลงทุน ๔) ติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการการประปานครหลวงที่ได้รับมอบหมาย ๕) รายงานการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายฯ ต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อทราบอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๖) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย

คณะ	หน้าที่
๘. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ	๑) พิจารณากลั่นกรองยุทธศาสตร์และแผนงานการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำของการประปานครหลวง ๒) พิจารณาการบริหารแรงดันน้ำให้สอดคล้องกับแผนการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย ๓) พิจารณากลั่นกรองการดำเนินกิจกรรมการจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ ๔) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ ๕) เชิญหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำมาให้ข้อมูลที่จำเป็น ๖) สรุปกิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งหมดเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ ๗) กำกับ เร่งรัด และติดตามการดำเนินการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ ให้เป็นไปตามแผน และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงเป็นระยะ ๆ ๘) ดำเนินการตามนโยบายที่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๙. คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑) พิจารณากลั่นกรองนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนแม่บทและแผนการดำเนินงานประจำปี ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD) ให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ ๒) ให้ความเห็นชอบการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงานหรือนโยบาย รวมถึงเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรเกี่ยวกับการจัดการความรู้ระยะยาวและระยะสั้น รวมทั้งแผนการจัดการความรู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้น และนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ๓) พิจารณากลั่นกรองนโยบายด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนแม่บทด้านการจัดการนวัตกรรม ทั้งในระยะยาวและประจำปี และนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมงานประปาให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของการประปานครหลวง และมุ่งสู่ความเป็นสากลเพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่า ๔) พิจารณากลั่นกรองนโยบาย ทิศทาง แนวโน้มความเป็นไปในการบริหารงานของสถาบันพัฒนาวิชาการประปา ให้เป็นที่ยอมรับและมีมาตรฐานในระดับสากล ๕) พิจารณากลั่นกรองโครงสร้างผังบริหารและโครงสร้างอัตราเงินเดือนของพนักงานการประปานครหลวงก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ ๖) ให้ข้อเสนอแนะในการจัดหาวิธีการที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดการความรู้ และการจัดการนวัตกรรม ๗) กำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดการความรู้ และการจัดการนวัตกรรม และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุได้ตามเป้าหมาย ๘) ดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดการความรู้ การจัดการนวัตกรรม และด้านงานวิจัยต่าง ๆ ๙) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการประปานครหลวง
๑๐. คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของการประปานครหลวง	๑) พิจารณาทิศทาง และให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ๒) ผลักดันให้เกิดการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดี ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในการประปานครหลวง ๓) กำกับดูแล และสนับสนุน การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในองค์กร ๔) พิจารณาให้คำปรึกษา แนะนำ การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับบริบทของการประปานครหลวง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการสารสนเทศ ๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่คณะกรรมการการประปานครหลวงและผู้บริหาร ในด้านกลยุทธ์เทคโนโลยีดิจิทัล ๖) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการประปานครหลวง
๑๑. คณะอนุกรรมการประเมินผลงานผู้ว่าการการประปานครหลวง	๑) พิจารณากลั่นกรองแผนปฏิบัติงานของผู้ว่าการการประปานครหลวง ให้เป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนพันธกิจ เพื่อให้ผู้ว่าการการประปานครหลวงดำเนินการตามกลยุทธ์และทิศทางการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด แล้วนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ ๒) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน (KPI) และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ว่าการการประปานครหลวง ให้สอดคล้องกับภารกิจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ ๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการการประปานครหลวง ตามระยะเวลาที่กำหนด ตามวิธีการประเมินและเกณฑ์ประเมินผล (KPI) ที่กำหนดไว้ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ ๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย

คณะ	หน้าที่
๑๒. คณะอนุกรรมการกฎหมายและการอุทธรณ์ร้องทุกข์	๑) พิจารณากลั่นกรอง และปรับปรุงร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อตกลง และสัญญาต่างๆ ของการประปานครหลวง ให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ๒) พิจารณาให้ความเห็นเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมาย สัญญา ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของการประปานครหลวง ในกรณีมีประเด็นปัญหาหรือข้อสงสัยที่ต้องวินิจฉัยหรือสั่งการ ๓) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองหรือการร้องทุกข์ ตามข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย
๑๓. คณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการการประปานครหลวง	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคล และดำเนินการสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรา ๘ ตรี แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อดำรงตำแหน่งผู้ว่าการการประปานครหลวงและให้เสนอชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่สมควรได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงต่อไป
๑๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้ว่าการการประปานครหลวง	๑) พิจารณาจัดทำร่างสัญญาจ้างของตำแหน่งผู้ว่าการการประปานครหลวง ๒) พิจารณากำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม และเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ว่าการการประปานครหลวง ๓) นำเสนอผลการพิจารณาและร่างสัญญาจ้างต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงและกระทรวงการคลังเพื่อให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันตามมติคณะกรรมการ กปน. และคณะกรรมการการประปานครหลวงอาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการอื่นเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

๑.๓.๓ การประชุมคณะกรรมการการประปานครหลวงและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้ง

- การประชุมคณะกรรมการการประปานครหลวงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑) กำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดปีปฏิทิน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความจำเป็น

๒) กรรมการต้องมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยนับรวมประธานกรรมการด้วย จึงจะครบองค์ประชุม

๓) ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถประชุมได้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดก็ตาม ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งนอกจากผู้ว่าการ ขึ้นเป็นประธานแทนในที่ประชุม

๔) ในการพิจารณาปัญหาที่ต้องอาศัยมติหรือความเห็นชอบของคณะกรรมการ ให้ถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นการชี้ขาด

๕) กำหนดให้ส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนวันประชุม

๖) ดำเนินการประชุมเป็นไปตามวาระการประชุมที่ได้มีการแจ้งไว้ล่วงหน้าอย่างครบถ้วน

๗) ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระใด ควรออกนอกห้องประชุมจนกว่ากรรมการที่เหลือจะพิจารณาวาระนั้นแล้วเสร็จ

- การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้โดยกำหนดการประชุมประมาณเดือนละ ๑ ครั้งหรือตามความจำเป็นและจัดส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันก่อนวันประชุม รวมทั้งเปิดเผยจำนวนครั้งที่คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการแต่ละคณะประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการ/อนุกรรมการ แต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในรอบปีไว้ในรายงานประจำปี

๑.๓.๔ การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ จึงได้กำหนดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการ ดังนี้

- เตรียมความพร้อมให้กับกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่โดยจัดส่งคู่มือกรรมการและเอกสารสำคัญเกี่ยวกับองค์กร รวมถึงจัดบรรยายสรุปการดำเนินกิจการในภาพรวม
- สนับสนุนข้อมูลเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ครอบคลุมถึงข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- นำ Skill Matrix กรรมการการประปานครหลวงมาใช้ในการพัฒนากรรมการเป็นรายบุคคล โดยเชิญเข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ หรือหลักสูตรสำคัญอื่นๆ รวมทั้งเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาบรรยายให้ความรู้เรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ
- การเยี่ยมชมระบบงานที่สำคัญและการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตลอดจนเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการประปานครหลวงอย่างเป็นรูปธรรม
- จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ กปน. เป็นประจำทุกปี โดยอ้างอิงจากผลการประเมินประจำปีของคณะกรรมการ ทั้งนี้ แผนงานดังกล่าวประกอบด้วยกิจกรรมการพัฒนากรรมการ อาทิ การจัดให้กรรมการเข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง การเยี่ยมชมกิจการและประชุมสัญจร

สำหรับการพัฒนาผู้บริหาร ได้มุ่งเน้นให้มีแผนการพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งงาน พร้อมทั้งให้รายงานสิ่งที่ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวระหว่างปีต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง เป็นประจำทุกไตรมาส ควบคู่ไปกับการพัฒนาผู้บริหารในโครงการอื่น

๑.๓.๕ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการการประปานครหลวง คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้ง ผู้ว่าการ และผู้บริหารระดับสูง

- ค่าตอบแทนของคณะกรรมการการประปานครหลวง ประกอบด้วย ค่าตอบแทนเบี้ยประชุมและโบนัส ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และให้รายงานการรับค่าตอบแทนที่ได้ไว้ในรายงานประจำปี
- กรรมการและอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้ง ได้รับเบี้ยประชุมตามมติคณะรัฐมนตรี ยกเว้นคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวงซึ่งได้รับเป็นค่าตอบแทน

- ผู้ว่าการ ได้รับค่าตอบแทนคงที่ และค่าตอบแทนผันแปรที่จ่ายตามผลการประเมินการปฏิบัติงานตอนสิ้นปีและยังได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามที่ตกลงกันตามสัญญาจ้าง พร้อมทั้งค่าตอบแทนเบี้ยประชุม และโบนัส ในฐานะกรรมการการประปานครหลวง โดยให้รายงานไว้ในรายงานประจำปี

- ผู้บริหารระดับสูง ได้รับเงินเดือนตามบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนของกระทรวงแรงงาน (๕๘ ขั้น) ค่าตอบแทนอื่นและสวัสดิการตามระเบียบข้อบังคับ

๑.๔ การประเมินผลของคณะกรรมการการประปานครหลวง รวมทั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้ง

เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการประปานครหลวง คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้งได้กำหนดแนวทางไว้ดังนี้

- คณะกรรมการการประปานครหลวง มีการประเมินผลทั้งคณะและการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการพิจารณาทบทวนแบบประเมินผลประจำปี การร่วมพิจารณาและอภิปรายผลการประเมินในที่ประชุมคณะกรรมการ กปน.เพื่อนำผลการประเมินจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ กปน.

- คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการการประปานครหลวงแต่งตั้ง (ซึ่งมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน) มีการประเมินผลทั้งคณะและการประเมินตนเอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งโดยมีการพิจารณาทบทวนแบบประเมินผลประจำปี การร่วมพิจารณาและอภิปรายผลการประเมินในที่ประชุมเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประเมินรายงานให้คณะกรรมการ กปน. รับทราบ

๑.๕ แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการการประปานครหลวง มีดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักความไว้วางใจ (Fiduciary Duty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ได้มอบความไว้วางใจให้กับคณะกรรมการการประปานครหลวง

๑) Duty of Care ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง

๒) Duty of Loyaltyปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๓) Duty of Obedience ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับของการประปานครหลวง และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

๔) Duty of Disclosure เปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส

- อุทิศเวลา ทุ่มเท และให้ความสนใจกับการดำเนินงานของการประปานครหลวงอย่างเต็มที่ พร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ

- พิจารณาและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ และในกรณีที่กรรมการท่านใดไม่เห็นด้วยกับมติของที่ประชุม สามารถบันทึกความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุมของคณะกรรมการ

- จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้กับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูลและเพียงพอสำหรับคณะกรรมการการประปานครหลวงที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญ

- คณะกรรมการการประปานครหลวง สามารถขอเอกสารข้อมูล คำปรึกษา และบริการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของการประปานครหลวงจากผู้บริหารระดับสูง เพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้ง และสามารถขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกได้หากเห็นว่าจำเป็น

- ประธานกรรมการการประปานครหลวง ไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกในคณะอนุกรรมการ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะอนุกรรมการมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

- มีการเปิดเผยจำนวนครั้งที่คณะกรรมการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่าน เข้าร่วมประชุมในรอบปี ไว้ในรายงานประจำปี

- ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรณีเข้ารับตำแหน่ง กรณีทุก ๓ ปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยให้ยื่นภายใน ๖๐ วัน แล้วแต่กรณี (ตามมาตรา ๔ มาตรา ๑๐๒ (๗) และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑)

- ทั้งนี้ สำหรับกรรมการที่เป็นอิสระมีแนวทางปฏิบัติที่ดี ได้แก่

๑) กรรมการที่เป็นอิสระจะต้องปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ หรือความคาดหวังผลประโยชน์ หรือความสัมพันธ์อื่นใด ที่อาจมีอิทธิพลต่อความเป็นอิสระของตน

๒) มีการประชุมกันเองเป็นครั้งคราว โดยไม่มีกรรมการโดยตำแหน่ง หรือกรรมการที่มาจากกระทรวงที่กำกับดูแลเข้าร่วมประชุมด้วย

๓) จัดทำรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับแต่งตั้งและเป็นประจำทุกปี

๔) เปิดเผยรายชื่อกรรมการที่เป็นอิสระไว้ในรายงานประจำปี

๕) กรรมการที่เป็นอิสระได้เข้าประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประจำทุกครั้ง รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นอิสระและเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๖) ในกรณีที่กรรมการที่เป็นอิสระมีความเห็นแย้งกับกรรมการอื่น จะมีการบันทึกความเห็นไว้ในรายงานการประชุม

๒. นโยบายการบริหารจัดการองค์กร (Organizational Management Policy)

คณะกรรมการการประปานครหลวง จึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการองค์กรที่สอดคล้องกับหลักสากล เนื่องจากพัฒนาการด้านสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับสภาพแวดล้อมของสังคมโลกที่กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนให้องค์กรมีการเติบโตอย่างยั่งยืน มีภาพลักษณ์ในการดำเนินงานที่ดีจนเป็นที่ยอมรับกันในวงกว้าง ซึ่งมีนโยบายที่สำคัญดังนี้

หมวดหมู่	นโยบาย
การเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดี	• นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง
การกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	• นโยบายการบูรณาการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) • นโยบายด้านการตรวจสอบ • นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง • นโยบายด้านการควบคุมภายใน
บทบาทเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม	• นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) • นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๖๔ และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ • นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม
การบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้น	• นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการเกิดรายการเกี่ยวโยง
บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	• นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล • ความสัมพันธ์และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม • นโยบายบริการลูกค้า • นโยบายการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management Policy)
นวัตกรรมและความยั่งยืน	• นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน การประปานครหลวง (MWA Sustainable Development Policy) • นโยบายด้านการจัดการความรู้ การประปานครหลวง • นโยบายด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมการประปานครหลวง • นโยบายการส่งเสริมธรรมาภิบาล และนโยบายการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
การเปิดเผยข้อมูล	• นโยบายการเปิดเผยข้อมูล • แนวปฏิบัติในการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ

๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง[๔]

การประปานครหลวง มุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับบุคลากรในองค์กรทุกระดับ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการประปานครหลวงให้มีทิศทางการพัฒนาองค์กรที่เป็นระบบและมีมาตรฐาน จนนำองค์กรไปสู่ความเจริญเติบโตและยั่งยืนด้วยการนำหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินงานของการประปานครหลวง มาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง ประกอบด้วย นโยบายที่สำคัญ ๙ ประการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานการประปานครหลวง จะต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ ต้องเป็นผู้นำต้นแบบที่ดีด้านธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในองค์กร โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง

๓. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการของการประปานครหลวง

๔. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ กำหนดนโยบายแนวทางการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยความโปร่งใส และเท่าเทียมกัน

๕. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ กำหนดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน รวมถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างเหมาะสม และเพียงพอ

๖. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือเบาะแส เมื่อพบพฤติกรรมการทุจริตหรือขัดต่อจรรยาบรรณหรือจริยธรรมในการดำเนินงาน

๗. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในเรื่องการเงินและไม่ใช่การเงินตามรูปแบบมาตรฐานสากล

๘. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานการประปานครหลวง จะต้องดำเนินงานโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มั่นคง และยั่งยืน

๙. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ มีระบบการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การรายงานผล และมีการพัฒนาในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานทุกคน

---

[๔] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๘๖) ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง

ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด และส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรอย่างยั่งยืน

๒.๒ นโยบายการบูรณาการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC)[๕]

การประปานครหลวง ตระหนักถึงการให้ความสำคัญของการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: G) การบริหารความเสี่ยง (Risk management: R) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance: C) โดยส่งเสริมให้คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานการประปานครหลวง มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และปฏิบัติตนให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวทางปฏิบัติที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ นโยบายด้านการตรวจสอบ

การตรวจสอบสามารถดำเนินการเพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิผล บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร กระบวนการตรวจสอบจะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของการประปานครหลวง โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ให้การประปานครหลวง มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง โดยมีสำนักตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบภายใน กำหนดแนวทางการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ เที่ยงตรง เป็นธรรม ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการจัดทำข้อมูลและการรายงานที่มีคุณภาพเพื่อให้การพัฒนาองค์กรมุ่งไปสู่ความยั่งยืน

๒.๔ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง[๖]

คณะกรรมการการประปานครหลวง ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและให้การสนับสนุนคณะกรรมการการประปานครหลวง ในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงอย่างบูรณาการ การพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและการสร้างให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันทั้งองค์กรและสนับสนุนให้คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง โดยผ่านกิจกรรม และช่องทางต่างๆ รวมถึงการอบรม สัมมนา เพื่อปลูกฝังให้เกิดความตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติขององค์กร

---

[๕] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๘๘) ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการบูรณาการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC)

[๖] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๙๑) ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของการประปานครหลวง

๒.๕ นโยบายด้านการควบคุมภายใน[๗]

การควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นที่น่าเชื่อถือสร้างความมั่นใจและภาพลักษณ์ที่ดีแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งในด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงินและไม่ใช่การเงิน รวมทั้งกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายอย่างเคร่งครัด ดังนั้นการควบคุมภายในจึงเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่ต้องตระหนักและเล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญของระบบควบคุมภายในตามโครงสร้างและภารกิจของหน่วยงานที่ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่สำคัญอย่างเพียงพอและเหมาะสมในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการติดตามประเมินผล และการรายงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ไม่ปกติ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีวินัย มีทัศนคติที่ดี และตระหนักว่าการควบคุมภายในเป็นเครื่องมือสนับสนุนการกำกับดูแลที่ดี โดยเชื่อมโยงกับแผนวิสาหกิจขององค์กรเพื่อให้การประปานครหลวงก้าวสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

๒.๖ นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)[๘]

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายความว่า การกระทำเพื่อแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่ง บทบาทหรืออำนาจหน้าที่ที่ตนมีอยู่ โดยมิควรมิชอบ ขัดต่อจริยธรรม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และกฎหมายเพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อการประปานครหลวง ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ผลประโยชน์ทับซ้อน การเล่นพรรคเล่นพวก การข่มขู่ ยักยอก ฉ้อฉล การให้-การรับสินบนหรือของขวัญ การเสนอหรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใด การหลอกลวง ปกปิดข้อมูล หรือให้ข้อมูลภายในของการประปานครหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการการประปานครหลวง ได้มุ่งเน้นการบริหารงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังมาโดยตลอด โดยได้จัดทำประกาศการประปานครหลวงเรื่องนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-CorruptionPolicy) ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการการประปานครหลวง คณะอนุกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงถือปฏิบัติ

---

[๗] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๙๓) ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายควบคุมภายใน

[๘] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๙๕) ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

๒.๗ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส[๙] นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๖๔[๑๐] และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ[๑๑]

เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม การประปานครหลวงจึงได้กำหนด "นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส" เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มุ่งสู่การเป็นองค์กรโปร่งใส มีคุณธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและสังคม อีกทั้งยังเน้นย้ำให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงประพฤติตนโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยกำหนดให้ผู้บริหาร พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงต้องไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน พร้อมทั้งไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ในเทศกาลและโอกาสสำคัญต่างๆ

นอกจากนั้น ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจโดยมิชอบ ดังนั้น การประปานครหลวงจึงได้กำหนดให้มี "มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ" เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงยึดถือและปฏิบัติ โดยเฉพาะขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ยึดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด หากต้องมีการใช้ดุลพินิจตามอำนาจหน้าที่ ให้ยึดเหตุผลความจำเป็นตามกรอบธรรมาภิบาล คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการหรือประชาชนเป็นสูงสุด

๒.๘ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม[๑๒]

การประปานครหลวงตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของการประปานครหลวงถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยมีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เช่น

- การประปานครหลวงดำเนินธุร กิจอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และม่กระทำการใด ๆ อันส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรม การผูกขาด การกีดกันทางการค้า รวมถึงการสมยอมราคา (ฮั้วประมูล)
- การประปานครหลวงจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี นอกจากนั้น ยังมีการจัดเตรียมรายการทางบัญชี เพื่อรองรับการแยกระบบบัญชีการเงินขององค์กรเป็นบัญชีเชิงพาณิชย์และบัญชีเชิงสังคม โดยใช้หลักเกณฑ์ในการแยกบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และจะบันทึกรายการบัญชีเชิงสังคมเมื่อมีค่าใช้จ่ายเชิงสังคมเกิดขึ้น

---

[๙] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๙๘) ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

[๑๐] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๙๙) ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง มาตรการการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ.๒๕๖๔

[๑๑] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๑๐๐) ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

[๑๒] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๑๐๑) ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม

- การประปานครหลวงจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งคู่แข่งและเจ้าหนี้ รวมไปถึงมีกระบวนการชดเชยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒.๙ นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการเกิดรายการเกี่ยวโยง[๑๓]

คณะกรรมการการประปานครหลวงตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันมิให้เกิดการประพฤติปฏิบัติอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานกับประโยชน์ส่วนรวมของการประปานครหลวง อีกทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการสิทธิของผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้แก่ อนุกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการประปานครหลวงหรือผู้ว่าการใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน[๑๔] โดยคาดหวังว่า คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงานการประปานครหลวง และผู้ปฏิบัติงานอื่นตระหนักถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการเกี่ยวโยง ตลอดจนป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องทำความเข้าใจและถือปฏิบัติ โดยให้สำนักตรวจสอบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้นในระหว่างปี รายงานผู้ว่าการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง

๒.๑๐ นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล[๑๕]

การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของการประปานครหลวงสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการองค์กร โดยสร้างความเชื่อมโยงกับระบบทรัพยากรบุคคลตามแนวทางระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ และการมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) จึงกำหนดนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการประปานครหลวง อาทิ การส่งเสริมโครงการต่าง ๆ ด้านทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ ทั้งในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดการความรู้ งานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม ตลอดจนกระบวนงานต่าง ๆ เพื่อวางรากฐานการปฏิบัติงานในแต่ละระบบควบคู่ไปกับคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและส่งเสริมให้พนักงานยึดมั่นในระบบคุณธรรม โดยปฏิบัติงานด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบมุ่งมั่นทุ่มเทให้เกิดผลสำเร็จของงาน เพื่อส่งมอบงานบริการที่ดีให้แก่ผู้รับบริการรวมถึงผู้ใช้น้ำ

---

[๑๓] (ดูภาคผนวก ๓ หน้า ๑๓๑) ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

[๑๔] (ดูภาคผนวก ๓ หน้า ๑๓๕) คำสั่ง กปน. ที่ ๕๒๒/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการเกิดรายการเกี่ยวโยง และคำสั่ง กปน. ที่ ๕๒๓/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในของผู้ปฏิบัติงานอื่น

[๑๕] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๑๐๓) ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

๒.๑๑ ความสัมพันธ์และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย[๑๖] และมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม[๑๗]

คณะกรรมการการประปานครหลวง ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งรัฐบาล พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินงานการประปานครหลวงพร้อมทั้งได้กำหนดเป็นแนวทางความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

- ความรับผิดชอบต่อรัฐบาล
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากนั้น ยังมีความมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างการประปานครหลวงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อนำไปสู่การดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนด “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม” ในการดำเนินงานของการประปานครหลวง อาทิ ด้านข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมต่างๆ การแสดงความคิดเห็น/ให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนมีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ

๒.๑๒ นโยบายบริการลูกค้า[๑๘] และนโยบายการบริหารจัดการข้อร้องเรียน[๑๙]

การประปานครหลวง มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพน้ำประปา ระบบการผลิต ระบบการจัดส่ง รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านบริการที่มีมาตรฐานในระดับสากล ทั้งในส่วนของการบริการน้ำประปาที่มีคุณภาพ สะอาดปลอดภัยตามเกณฑ์ขององค์การอนามัยโลก พัฒนาช่องทางดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้น้ำ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจจากการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้น ยังให้ความสำคัญกับการรับฟังและแก้ไขปัญหาของลูกค้าที่เกิดจากการดำเนินงานของการประปานครหลวง ด้วยการกำหนดกรอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับจากลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานในด้านผลิตภัณฑ์ (น้ำประปา) และด้านการให้บริการของบุคลากร รวมถึงผู้รับจ้างที่ให้บริการในนามของการประปานครหลวงไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ข้อร้องเรียนดังกล่าวได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมอย่างสมเหตุสมผล

---

[๑๖] รายละเอียดตามจรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง (หน้า ๓๙ – ๔๒)

[๑๗] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๑๐๕) ประกาศ กปน. เรื่องมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

[๑๘] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๑๐๖) ประกาศ กปน. เรื่อง นโยบายบริการลูกค้า

[๑๙] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๑๐๗) ประกาศ กปน. เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management Policy)

๒.๑๓ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน การประปานครหลวง MWA Sustainable Development Policy[๒๐]

คณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการดำเนินงานที่เป็นธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และมีการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงการรักษาความสมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยกำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวงทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด ยึดหลักการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และใช้ความเชี่ยวชาญของการประปานครหลวงในการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนที่สำคัญ ตลอดจนพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า

๒.๑๔ นโยบายด้านการจัดการความรู้ การประปานครหลวง[๒๑]

การประปานครหลวงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันองค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนให้มีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ และต่อยอดสู่การพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมที่สามารถใช้งานได้จริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของผลิตภัณฑ์ การบริการ เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๒.๑๕ นโยบายด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมการประปานครหลวง[๒๒]

การประปานครหลวงมุ่งเน้นการบริหารจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (IoT) และเทคโนโลยีที่ทันสมัยอื่น ๆ รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมคิดและร่วมสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม นำไปสู่การยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการ กระบวนการทำงานหรือรูปแบบธุรกิจใหม่ นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovation Organization) ที่เติบโตอย่างยั่งยืน

๒.๑๖ นโยบายการส่งเสริมธรรมาภิบาล และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม[๒๓]

เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการการประปานครหลวงจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของการประปานครหลวง คือ “เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ให้บริการงานประปา มีธรรมาภิบาล และได้มาตรฐานในระดับสากล” พร้อมกำหนดให้การดำเนินงานด้านส่งเสริมธรรมาภิบาล การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

---

[๒๐] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๑๐๙) ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนการประปานครหลวง MWA Sustainable Development Policy

[๒๑] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๑๑๑) ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้ การประปานครหลวง

[๒๒] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๑๑๒) ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมการประปานครหลวง

[๒๓] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๑๑๓) ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม MWA CSR Policy

และการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นโครงการสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารการประปานครหลวง และได้ถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมอบหมายให้คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและแนวปฏิบัติสากล พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาล (Corporate Governance : CG) และแผนปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ติดตามการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของการประปานครหลวงให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของการประปานครหลวง (MWA Code of Conduct) แนวปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง พิจารณาให้ความเห็นกับคณะกรรมการการประปานครหลวง กรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในองค์กรและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง

๒.๑๗ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการการประปานครหลวงมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักการ**“เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น”** ที่มีการเปิดเผยอย่างถูกต้องครบถ้วน และทันท่วงที โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก เพื่อแสดงถึงการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส

- การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินและไม่ใช่การเงินในรายงานประจำปีทั้งรายงานทางการเงินควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ยังมีการรายงานข้อมูลสำคัญของการประปานครหลวง เช่น มติที่ประชุมคณะกรรมการ ผ่านทาง Website ของการประปานครหลวง
- การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบาย โดยการเปิดเผยกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายและการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในรายงานประจำปี
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๑๘ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ[๒๔]

การประปานครหลวงกำหนดให้มีแนวปฏิบัติในการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ถือหุ้นภาครัฐ ดังนี้

- การรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน รวมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค เสนอคณะผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ กปน. ตามลำดับ

[๒๔] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๑๑๔) แนวปฏิบัติการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ

- การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) รวมถึงแผนปฏิบัติงานประจำปี เสนอคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ กปน. ตามลำดับ
- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) และเสนอ สตส. และผู้ว่าการ กปน.
- เปิดเผยข้อมูลทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ และข้อมูลที่สำคัญอื่น ๆ ผ่านรายงานประจำปีที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ทันกาล เชื่อถือได้ นำเสนอกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยเป็นประจำทุกปี

ส่วนที่ ๓
จรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง

จรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นมาตรฐานสากล กำหนดให้มีการจัดทำแนวทางเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจหรือจรรยาบรรณเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของการประปานครหลวงตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นจรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง เพื่อให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้ว่าการผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานของการประปานครหลวงทุกคน ได้รับทราบ เข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด

จรรยาบรรณ (Code of Conduct) หมายถึง แนวทางประพฤติปฏิบัติที่ดีงามของหน่วยงานหรือองค์กร ที่ระบุข้อปฏิบัติที่พึงกระทำ หรือข้อห้ามต่าง ๆ และอาจจะกำหนดอย่างชัดเจนเป็นข้อ ๆ โดยเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดตามหลักจริยธรรม และหลักคุณธรรม

จรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง หมายถึง แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามภารกิจหลักและธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการของการประปานครหลวง โดยอยู่ภายใต้กรอบคุณธรรมและจริยธรรม ที่ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม รวมถึงการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและรักษาผลประโยชน์ของการประปานครหลวง ทั้งนี้ได้กำหนดจรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง จรรยาบรรณของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและที่ปรึกษา จรรยาบรรณของผู้บริหาร และจรรยาบรรณของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงดังต่อไปนี้

๑. จรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๑ ความรับผิดชอบต่อรัฐบาล

๑) ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานและสถานภาพขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และตามความเป็นจริง

๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน

๓) บริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔) การพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญเติบโต ก้าวหน้าและยั่งยืน

๑.๒ ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

๑) ผลิตสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานสากล มีคุณภาพ ในราคาที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการให้บริการเป็นปัจจัยสำคัญ

๒) ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายเท่าเทียมกัน เป็นธรรม โปร่งใส ใส่ใจในการให้บริการและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าทุกกลุ่ม

๓) พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการกับลูกค้าให้ได้รับความสะดวก เช่น การยื่นขอติดตั้งประปาใหม่การบริการชำระค่าน้ำและค่าบริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น เป็นต้น

๔) กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ เช่น การวางท่อประปาให้ประชาชนมีน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึงเป็นต้น

๕) บริหารจัดการด้านข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และไม่ละเมิดสิทธิของคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

๒) ปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงได้ ต้องรีบแจ้งคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขโดยทันที

๓) ส่งเสริมความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันกับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทุกราย ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๔) ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการประปานครหลวง โดย “ไม่ให้ ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้”

๑.๔ ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

๑) กำหนดสวัสดิการและผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยกำหนดกฎระเบียบที่ชัดเจนให้พนักงานถือปฏิบัติ และให้ความสำคัญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานอยู่เสมอ

๒) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ

๓) บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ด้วยความเป็นธรรมและความเสมอภาค

๔) ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณและประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง โดยเคร่งครัด

๕) กำหนดนโยบายให้พนักงานร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของการประปานครหลวง

๑.๕ ความรับผิดชอบต่อสังคม

๑) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๒) ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ทั้งในพื้นที่ให้บริการของการประปานครหลวง พื้นที่โดยรอบโรงงานผลิตน้ำ บริเวณพื้นที่โดยรอบคลองส่งน้ำดิบ และในระดับประเทศในพื้นที่ที่เป็นแหล่งน้ำในการผลิตน้ำประปา (ลุ่มน้ำเจ้าพระยาและลุ่มน้ำแม่กลอง) เพื่อสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม

๔) คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เช่น การเริ่มก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปา คลองส่งน้ำดิบการก่อสร้างระบบส่งและจ่ายน้ำ การวางท่อประธาน และการบำรุงรักษาระบบท่อประปา

๕) เลือกใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิตและกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จรรยาบรรณการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษา[๒๕]

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของการประปานครหลวง

๒.๒ กำกับดูแลนโยบายเพื่อผลประโยชน์ของการประปานครหลวง และพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

๒.๓ กำกับดูแลนโยบายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และจะวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัดเพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ องค์กร และพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒.๔ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับการประปานครหลวง หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับการประปานครหลวง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

๒.๕ กำกับดูแลนโยบายโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของการประปานครหลวง เพื่อให้กำกับดูแลนโยบายเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึงไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการไม่ใช้ความลับของการประปานครหลวงในทางที่ผิดไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขันของการประปานครหลวงและไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของการประปานครหลวง

๒.๖ กำกับดูแลนโยบายด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

๒.๗ ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประปานครหลวง

๒.๙ ไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับการประปานครหลวง ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

๒.๑๐ ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในรัฐวิสาหกิจในลักษณะของการแสวงหาผลประโยชน์อันมิพึงควรจากการประปานครหลวงหรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

๓. จรรยาบรรณการดำเนินงานของผู้บริหารการประปานครหลวง

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายมติคณะรัฐมนตรีระเบียบ และข้อบังคับของการประปานครหลวง ตลอดจนมติที่ประชุมของคณะกรรมการการประปานครหลวง

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประปานครหลวงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓.๓ ไม่ฝักใฝ่ในกลุ่มการเมืองหรือกลุ่มผลประโยชน์ใดและต้องวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด

๓.๔ ไม่นำข้อมูลของการประปานครหลวงไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น

๓.๕ ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีผลประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของการประปานครหลวงเว้นแต่เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายของการประปานครหลวง

---

[๒๕] มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง “จรรยาบรรณของกรรมการรัฐวิสาหกิจ”

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาหรือกิจการที่กระทำหรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของการประปานครหลวง ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อมเว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในบริษัทจำกัดที่กระทำการอันมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นว่านั้นหรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่การประปานครหลวงเป็นผู้ถือหุ้น

๓.๗ ต้องไม่เข้าไปเสนอราคาหรือทำสัญญาเป็นผู้ขาย หรือผู้รับจ้างในการซื้อหรือการจ้างของการประปานครหลวง รวมทั้งรับช่วงงานจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำในนามของตนเอง หรือในนามบริษัทห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใด ซึ่งตนเองรวมทั้งคู่สมรส เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

๔. จรรยาบรรณการดำเนินงานของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีระเบียบ และข้อบังคับของการประปานครหลวงตลอดจนมติที่ประชุมของคณะกรรมการการประปานครหลวง

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประปานครหลวง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔.๓ ไม่ฝักใฝ่ในกลุ่มการเมืองหรือกลุ่มผลประโยชน์ใดและต้องวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด

๔.๔ ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่นำความลับของการประปานครหลวงไปใช้ในทางที่ผิด

๔.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมีกิริยามารยาทที่สุภาพ เรียบร้อย ต่อผู้ร่วมงาน ลูกค้า และผู้มาติดต่อทุกคน

๔.๖ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานและผู้ปฏิบัติงานขององค์กรของรัฐ และต้องรักษาเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของการประปานครหลวง ให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

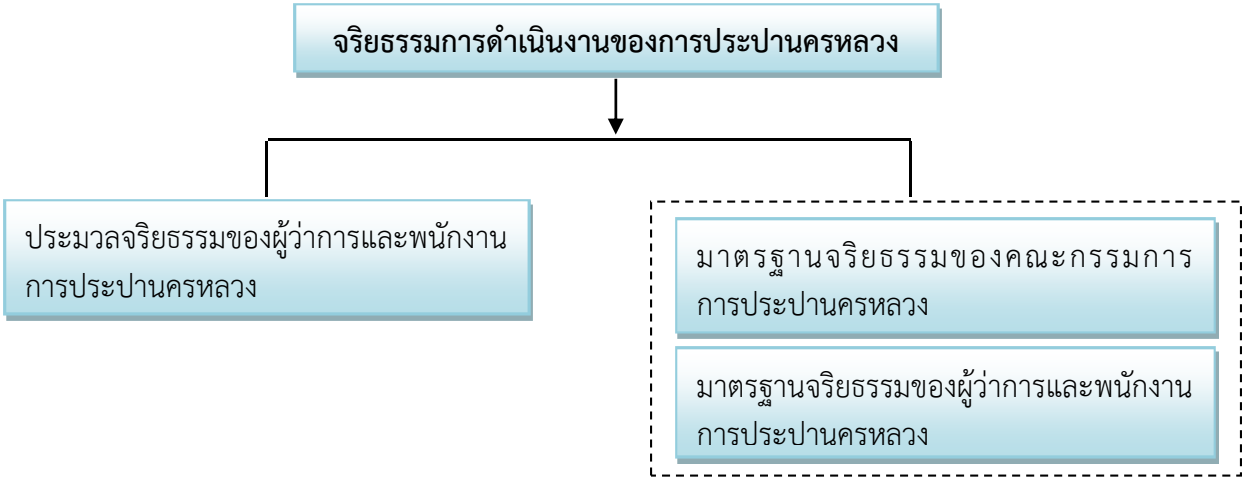
๔.๗ ต้องไม่เข้าไปเสนอราคาหรือทำสัญญาเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้างในการซื้อหรือการจ้างของการประปานครหลวงรวมทั้งรับช่วงงานจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าว ไม่ว่าจะกระทำในนามของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานนั้นเอง หรือในนามบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใดซึ่งพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งคู่สมรสเป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

ส่วนที่ ๔
จริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

จริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

จริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม ถูกต้อง และเป็นสิ่งที่สังคมยอมรับ ปฏิบัติแล้วเป็นประโยชน์ต่อสังคม จรรโลงให้สังคมอยู่ได้อย่างมีความสุข

จริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง หมายถึง การกำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือในการดำเนินธุรกิจของการประปานครหลวงรวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมภาพลักษณ์ของการประปานครหลวงได้รับการยอมรับในระดับสากลทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการคณะอนุกรรมการผู้ว่าการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานของการประปานครหลวงยึดถือปฏิบัติภายใต้กรอบคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้



ประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว คณะกรรมการการประปานครหลวง จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวงตามข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๓๓[๒๖] ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ และได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญตามข้อบังคับมี ๒ หมวด ดังนี้

[๒๖] (ดูภาคผนวก ๒ หน้า ๑๒๐) ข้อบังคับ กปน. ฉบับที่ ๑๓๓ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๑ บททั่วไป

กล่าวถึงข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๓๓ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ โดยให้ผู้ว่าการการประปานครหลวง มีอำนาจวางระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรมประกอบด้วยเนื้อหา ๔ ส่วน ดังนี้

<u>ส่วนที่ ๑</u> มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ได้แก่

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบครัน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

<u>ส่วนที่ ๒</u> มาตรฐานจริยธรรมองค์กร

ผู้ว่าการ และพนักงานการประปานครหลวงจะต้องยึดถือและปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักทั้ง ๙ ประการ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายมติคณะรัฐมนตรีของรัฐบาล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของการประปานครหลวงปฏิบัติตนตามหลักจรรยาวิชาชีพของตนอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และการประปานครหลวง

<u>ส่วนที่ ๓</u> กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

กำหนดให้ผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง ต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้ว่าการการประปานครหลวงกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้ การร้องเรียนหากมีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แบ่งออกได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ พนักงานถูกร้องเรียนว่าประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีที่ ๒ ผู้ว่าการการประปานครหลวงถูกร้องเรียนว่าประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ประธานกรรมการการประปานครหลวง เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ทั้งนี้ การดำเนินการทางจริยธรรมให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒๕ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๑๕ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓

<u>ส่วนที่ ๔</u> ขั้นตอนการลงโทษ

การประพฤติปฏิบัติที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรม จะพิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจและเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

หากผลการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม ผู้ที่ถูกสอบสวนจะมีความผิดทางอาญาซึ่งจะถูกดำเนินการทางกฎหมาย และมีความผิดทางวินัยซึ่งจะถูกดำเนินการตามหลักเกณฑ์ทางวินัยของการประปานครหลวง

ข้อแนะนำในการปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ได้แก่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวงทุกคน โดยเฉพาะผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อแนะนำเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตามจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง

๑. ข้อแนะนำของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการการประปานครหลวง

๑) ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๒) ถ่ายทอดนโยบายหรือข้อคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรของการประปานครหลวงได้รับทราบ

๓) ปฏิบัติต่อบุคลากรของการประปานครหลวง อย่างยุติธรรม และเท่าเทียมกัน

๔) ดูแลให้บุคลากรของการประปานครหลวง ได้มีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๕) ให้ความสนใจต่อการบริหารงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความสามารถของบุคลากรของการประปานครหลวงรวมทั้งการเอาใจใส่ดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๖) แสวงหาโอกาสให้บุคลากรของการประปานครหลวง ได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

๗) ไม่กำหนดมาตรฐานการทำงานที่เป็นไปไม่ได้

๒. ข้อแนะนำของผู้บริหาร

๑) ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๒) ถ่ายทอดนโยบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๓) ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างยุติธรรม เท่าเทียมกัน และเสมอต้นเสมอปลาย

๔) ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีข้อตกลงเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงาน

๕) ให้ความสนใจต่อสมรรถนะและความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา

๖) ต้องหาโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

๗) ไม่กำหนดมาตรฐานการทำงานที่เป็นไปไม่ได้

๘) ตรวจสอบพฤติกรรมตนเองในฐานะที่เป็นผู้บริหารว่าสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงที่กำหนดไว้หรือไม่

๓. ข้อแนะนำของพนักงาน

๑) ทำความเข้าใจในเนื้อหาสาระของประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๒) เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน พร้อมทั้งปฏิบัติตามอย่างเชื่อมั่นศรัทธา

๓) ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๔) ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๕) เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

๖) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๗) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่หน่วยงานได้มอบหมาย

การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑. การกระทำที่เข้าข่ายผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง การกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๑ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง

๑.๒ แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง

๑.๓ ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน

๑.๔ ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง

๑.๕ การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง เป็นเท็จ

ทั้งนี้ ผู้ที่ทำผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามข้อบังคับที่การประปานครหลวงกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

๒. ผู้ที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

สามารถส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

๒.๑ ประธานคณะกรรมการการประปานครหลวง

๒.๒ ผู้ว่าการการประปานครหลวง

๒.๓ รองผู้ว่าการการประปานครหลวง

๒.๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปานครหลวง (ศปท.กปน.)

๓. การรายงานเรื่องร้องเรียนของพนักงานการประปานครหลวง ควรประกอบด้วย

๓.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และ/หรือ E-mailหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

๓.๒ ชื่อ-สกุล และสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน

๓.๓ การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประมวลจริยธรรมของการประปานครหลวง

๓.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๕ ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๖ พยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ พยานหลักฐาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี)

๔. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

๔.๑ รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ

๔.๒ ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ

๔.๒.๑ ดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่ตนมีอำนาจที่จะกระทำได้ หรือ

๔.๒.๒ รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

๔.๓ กำหนดมาตรการดำเนินการ

ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการการประปานครหลวง เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือสถานะการเงินของการประปานครหลวง หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินงานของการประปานครหลวง หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

๔.๔ รายงานผล

ให้ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ ๔.๓ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน ได้ยึดตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่าด้วยการกระทำผิดทางวินัย

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่[๒๗]

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว เพื่อเป็นการเผยแพร่หลักการเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลในการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูลในการกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเกิดความเชื่อมั่นว่าจะได้รับความคุ้มครอง รวมถึงผลกระทบจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูลการประปานครหลวง ได้ยึดถือหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติโดยกำหนดให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒. ส่งสำเนาเรื่องราวกล่าวโทษพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง (โดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษ ทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใด หรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ ทั้งนี้ ให้รีบดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ

---

[๒๗] อ้างถึงหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ได้รับเรื่องราวกล่าวโทษพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับ หลังจากที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ และภายหลังการสืบสวนในเวลาอันสมควร

๔. ถ้าปรากฏว่ามีมูลความจริงอันเป็นกรณีความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย ตามข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๑๕ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และวิธีการสอบสวน การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม ให้เป็นไปตามระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒๕ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔

ทั้งนี้ การลงโทษทางวินัยไม่เป็นเหตุให้ผู้ละเมิดหลุดพ้นจากความรับผิดทางอาญา หรือความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แต่ประการใด

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้นโดยการประปานครหลวงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)[๒๘]

๖. ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนในทางลับได้กระทำละเมิดต่อพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอกและความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่แม้มิได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หน่วยงานต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

[๒๘] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๑๑๗) ประกาศ กปน. เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

มาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษาของการประปานครหลวง

คณะกรรมการการประปานครหลวงมีหน้าที่กำกับดูแลให้การประปานครหลวงปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานตามกรอบวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล ถูกต้อง และเป็นธรรม ดังนั้น คณะกรรมการการประปานครหลวง จึงมีบทบาทหน้าที่และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำพาการประปานครหลวง ให้ประสบความสำเร็จในทุกด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการการประปานครหลวง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) จึงได้กำหนดให้มีมาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อให้คณะกรรมการการประปานครหลวง ได้ทราบและเข้าใจมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตน และยึดถือปฏิบัติจนเป็นหลักประจำใจในการทำงานและเป็นแบบอย่างให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. กำกับดูแลนโยบายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ

๓. กำกับดูแลนโยบายเพื่อประโยชน์ของรัฐและประชาชนส่วนรวม การประปานครหลวง และพนักงาน ทั้งในปัจจุบัน และอนาคตตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของการประปานครหลวง

๔. กำกับดูแลนโยบายด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

๕. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงหรือในกิจการที่มีลักษณะแข่งขันกับการประปานครหลวง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๖. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของการประปานครหลวงเพื่อให้กำกับดูแลนโยบายเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิดไม่เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ในองค์กรที่เป็นคู่แข่งขันของการประปานครหลวง และไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของการประปานครหลวง

๗. ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๘. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประปานครหลวง

๙. ไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารจัดการใด ๆ ในการประปานครหลวงที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของการประปานครหลวง หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

๑๐. อุทิศเวลา และทุ่มเทความสนใจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นให้กับการประปานครหลวงอย่างเต็มที่

๑๑. มุ่งมั่นที่จะป้องกันและขจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตโดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของการประปานครหลวง

มาตรฐานจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง

เพื่อให้การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมของการประปานครหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ การประปานครหลวงจึงกำหนดให้มีระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒๗[๒๙] ว่าด้วย มาตรฐานจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ และได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

๑. ผู้ว่าการและพนักงานต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรม ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของผู้ว่าการหรือพนักงานอาจขัดต่อประมวลจริยธรรม ผู้ว่าการหรือพนักงานต้องไม่กระทำการดังกล่าวหรือหากกำลังกระทำการดังกล่าวต้องหยุดกระทำการ และส่งเรื่องให้รองผู้ว่าการพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่รองผู้ว่าการวินิจฉัยว่าการกระทำนั้นขัดต่อประมวลจริยธรรมผู้ว่าการหรือพนักงานจะกระทำการนั้นมิได้

๑.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมพนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อรองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการโดยพลัน

ในกรณีที่รองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ต้องรายงานต่อผู้ว่าการหรือประธานกรรมการแล้วแต่กรณี

๑.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชนราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ต่อผู้ว่าการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

๑.๔ ในกรณีที่พนักงานเข้าร่วมประชุม และพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตาม (๑.๒) ของข้อนี้ หรือมีการเสนอเรื่องซึ่งมีลักษณะตาม (๑.๒) ของข้อนี้ผ่านพนักงานพนักงานมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าวและบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น แล้วแต่กรณี

๒. ผู้ว่าการและพนักงานต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๒.๑ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วยจะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๒.๒ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานอื่นไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอื่นโดยมิชอบ

๒.๓ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตนตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

---

[๒๙] (ดูภาคผนวก ๒ หน้า ๑๒๔) ระเบียบ กปน. ฉบับที่ ๒๗ ว่าด้วย มาตรฐานจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๔ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนทราบโดยพลัน

๒.๕ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนเมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๒.๖ ไม่สั่งงานด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การประปานครหลวง ในกรณีที่สั่งงานด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๓. ผู้ว่าการและพนักงานต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติการประปานครหลวง และประชาชน เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนโดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้องพรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

๓.๒ ไม่ใช้เวลาราชการเงินทรัพย์สินบุคลากรบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของการประปานครหลวง ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่นเว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๓ ไม่กระทำการใดหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัยให้พนักงานผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้ว่าการพิจารณาเมื่อผู้ว่าการวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐพนักงานต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการ หรือการประปานครหลวงเป็นหลักในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือการประปานครหลวงหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่มอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการ การประปานครหลวง และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๔. ผู้ว่าการและพนักงานต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมโดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๔.๑ ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตามเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๔.๒ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

๔.๓ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการการดำเนินการหรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรม

๕. ผู้ว่าการและพนักงานต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมาโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๕.๑ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญกฎหมายกฎข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญกฎหมายกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานต้องแจ้งให้

ผู้บังคับบัญชาเหนือตนรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้ว่าการพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๕.๒ ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญกฎหมายกฎข้อบังคับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

๕.๓ ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมายต้องทำเรื่องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนพิจารณาและส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

๕.๔ ไม่เลี่ยงกฎหมายใช้ หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นและต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

๕.๕ ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สินสิทธิหรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

๕.๖ เมื่อทราบว่ามีการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญกฎหมายกฎข้อบังคับระเบียบประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ในการประปานครหลวง รองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการต้องดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญกฎหมายกฎข้อบังคับระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีโดยเร็ว

๕.๗ เมื่อได้รับคำร้องหรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่นว่า กฎหมาย กฎข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของการประปานครหลวงสร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชนหรือสร้างความไม่เป็นธรรมให้เกิดขึ้นต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวโดยเร็ว

๖. ผู้ว่าการและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมโดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วงโดยไม่หลีกเลี่ยงละเลยหรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคลไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรม ในเรื่องถิ่นกำเนิดเชื้อชาติภาษาเพศอายุความพิการสภาพทางกายหรือสุขภาพสถานะของบุคคลฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคมความเชื่อทางศาสนาการศึกษาอบรมหรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญเว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้นเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่นหรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์การอภิปรายการแสดงปาฐกถาการบรรยายหรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมืองเว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้องพรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่ผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๗. ผู้ว่าการและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจงแสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่นไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคลหรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

๘. ผู้ว่าการและพนักงานต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัดโดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณทรัพย์สินสิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัดคุ้มค่าไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๙. ผู้ว่าการและพนักงานต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขโดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๙.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขหรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

๙.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์พระราชินีและพระรัชทายาท ไม่ว่าทางกายหรือทางวาจา

๑๐. ผู้ว่าการและพนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของการประปานครหลวงโดยรวมโดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๑๐.๑ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรมศาสนาและประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมกับหลักสำคัญทางศีลธรรมศาสนาหรือประเพณีพนักงานต้องเสนอเรื่องให้ผู้ว่าการพิจารณาวินิจฉัย

๑๐.๒ พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรมโดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัวและควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

๑๐.๓ พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสนับสนุน ส่งเสริม และยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์มีผลงานดีเด่นมีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็งไม่เลือกที่รักมักที่ชังและยึดมั่นในระบบคุณธรรม

๑๐.๔ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่การประปานครหลวง

๑๑. ในการควบคุมและคุ้มครองพนักงานให้ผู้ว่าการและรองผู้ว่าการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๑ ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ในสายงาน

๑๑.๒ สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมในสายงาน ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้ผู้ว่าการ เพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเร็ว

๑๑.๓ ส่งเรื่องให้ผู้ว่าการพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายหน่วยงาน และยังไม่มีคำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๔ คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของผู้บริหารในสายงาน

๑๑.๕ คุ้มครองพนักงานซึ่งปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อพนักงานผู้นั้น

๑๒. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไปมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ และประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ สนับสนุนส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานและความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ในหน่วยงาน ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้รองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการ แล้วแต่กรณี

๑๒.๒ คุ้มครองพนักงานซึ่งปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป ถูกพนักงานผู้ใดกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ ผู้บริหารผู้ถูกกล่าวหานั้นไม่อาจดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้ง

โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน หรือการดำเนินการใดที่เป็นผลร้ายหรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของพนักงานผู้กล่าวหานั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากรองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการ แล้วแต่กรณี

๑๒.๓ ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

๑๒.๔ ติดตามสอดส่องให้พนักงานในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด

๑๒.๕ รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรฐานจริยธรรมนี้ หรือการอื่นตามที่เห็นสมควร และเสนอให้ผู้ว่าการพิจารณา

ส่วนที่ ๕
แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงาน
ของการประปานครหลวง

แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง มีทั้งหมด ๑๓ ข้อ[๓๐] ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติส่วนบุคคล

๑.๑ หลักการหรือแนวทางที่จัดทำขึ้นนี้เป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานในกิจการของการประปานครหลวง ที่ไม่สามารถยืดหยุ่นได้ พนักงานทุกๆ คนในการประปานครหลวง จะต้องปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง เหล่านี้ และผู้บริหารทุกคนจะต้องสนับสนุนส่งเสริมให้นำหลักการนี้ไปใช้ทั่วทั้งองค์กร

๑.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด พนักงานทุกคนถูกคาดหวังว่าจะต้องยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถในมาตรฐานสูงสุดในการปฏิบัติของตนเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศและการประปานครหลวงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๑.๓ กลไกที่รับประกันว่ามีประสิทธิภาพที่สุด คือ พนักงานทุกคนต้องมีความตระหนักและรอบคอบเสมอตลอดเวลา เพื่อให้แน่ใจว่าการประปานครหลวงได้พยายามที่จะทำตามพันธสัญญาเพื่อที่จะได้มีมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงสุด

๑.๔ ในกรณีที่ข้อบัญญัติและแนวปฏิบัติไม่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ให้พนักงานทุกคนพิจารณาด้วยตนเองก่อนการกระทำ โดยตอบคำถามตนเอง ๔ ข้อ ดังนี้

๑) การกระทำดังกล่าว *ถูกกฎ ระเบียบ หรือไม่*
๒) การกระทำดังกล่าว เป็นการกระทำ*โดยความซื่อสัตย์ สุจริต หรือไม่*
๓) การกระทำดังกล่าว *ก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กรและตนเองหรือไม่*
๔) การกระทำดังกล่าว เมื่อกระทำแล้ว*สามารถเปิดเผยกับผู้อื่นได้หรือไม่*

ถ้าไม่สามารถตอบตนเองได้ในข้อใดข้อหนึ่ง การกระทำนั้นไม่ควรกระทำ

๒. สิทธิ เสรีภาพและการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

การประปานครหลวง ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกัน และเชื่อว่าพนักงานทุกคนมีส่วนสนับสนุนในความสำเร็จของการประปานครหลวงทุกคนจะต้องได้รับการว่าจ้างที่เป็นธรรมและชัดเจนในภาระหน้าที่ โดยมีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ สถานภาพการศึกษา ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติศาสนาสีผิว ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความเชื่อสมาชิกสหภาพแรงงานหรือเรื่องอื่นใด พนักงานทุกคนทุกระดับจะได้รับโอกาสและการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทางด้านความชำนาญ ความสามารถ และศักยภาพในความก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม

---

[๓๐] กำหนดหัวข้อแนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง (โดยรวบรวมจากหลักการที่เป็นสากลและรัฐวิสาหกิจชั้นนำของประเทศ)

แนวปฏิบัติ

๑) พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทั้งในการปฏิบัติงานร่วมกันและการแสดงความคิดเห็น

๒) กระบวนการสรรหา การพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

๓) ในการปฏิบัติหน้าที่ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งกันได้

๔) ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม

ข้อพึงระวัง

๑) การเล่าเรื่องตลกหรือล้อเลียนเกี่ยวกับความแตกต่างทางกาย จิตใจ หรือความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบความรู้สึก

๒) การประพฤติปฏิบัติในการที่จะทำงานร่วมกับบุคคลใดๆ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ หรือความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นใด

๓) การแอบอ้างใช้ชื่อบุคคลอื่น โดยมีเจตนาให้เกิดความเอนเอียงในการตัดสินใจ

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ***ผู้บังคับบัญชาสมรสกับผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน ถ้าท่านเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับสูงกว่าท่านจะดำเนินการอย่างไร***

<u>คำแนะนำ</u> พนักงานทุกคนมีเสรีภาพในการเลือกคู่ครอง แต่การสมรสระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน อาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาคนอื่นๆ ในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบอันเนื่องมาจากการเป็นคู่สมรส ดังนั้นจึงควรพิจารณาโยกย้ายคู่สมรสคนใดคนหนึ่งไปยังหน่วยงานอื่น

๒. ***ท่านได้รับมอบหมายงานให้ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานซึ่งมีข้อพิพาทฟ้องร้องเป็นคดีความในศาลเกี่ยวกับปัญหาความขัดแย้งส่วนตัวกับท่าน ท่านจะสามารถปฏิเสธที่จะทำงานร่วมกับคนนี้ได้หรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> ในการทำงานต้องมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา และต้องไม่ให้ปัญหาหรือความขัดแย้งส่วนบุคคลเข้ามาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ในกรณีนี้ท่านจึงไม่สามารถปฏิเสธงานที่ได้รับมอบหมายได้ แต่หากท่านเห็นว่าการร่วมงานนั้นอาจมีอุปสรรคทำให้งานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหา โดยอาจให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลใดเป็นที่ปรึกษาใกล้ชิดในงานดังกล่าว

๓. ***วงเงินการเลื่อนขั้นประจำปีกรณีพิเศษของหน่วยงานมีจำกัด ผู้บังคับบัญชาจึงใช้วิธีการเวียนกันในแต่ละปีให้ได้รับการเลื่อนขั้นอย่างเท่าเทียมกัน***

<u>คำแนะนำ</u> การเลื่อนขั้นถือเป็นการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่มีความดีความชอบ และมีผลการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจำนวนผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นกรณีพิเศษจะไม่สามารถได้รับเท่าจำนวนพนักงานทั้งหมดได้ แต่การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาไม่ใช่เป็นการหมุนเวียนกันให้เท่าเทียม ควรพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานมากกว่า เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตั้งใจทำงาน ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของหน่วยงานและองค์กร

๔. ผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยยึดความเห็นส่วนตัวเป็นหลัก ทั้งที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานโดยตรงใกล้ชิดกับประชาชน

<u>คำแนะนำ</u> ผู้บังคับบัญชาควรเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็นได้ ในกรณีที่ลูกน้องไม่เข้าใจควรอธิบายถึงเหตุผลในการตัดสินใจ เพราะข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจอาจจะมีไม่เท่ากันและการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมนั้นเป็นสิ่งที่ดี แต่ต้องมีขอบเขตและระดับของการมีส่วนร่วม และสามารถชี้แจงให้ทราบถึงระดับการมีส่วนร่วมนั้นๆ เนื่องจากการบริหารและการดำเนินงาน ในแต่ละเรื่องนั้นแตกต่างกัน และต้องการความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓. การ**เมืองการบริจาค การกุศล**

การประปานครหลวง ให้การสนับสนุนการกุศลต่างๆ ทั้งโดยการบริจาคโดยตรงและสนับสนุนพนักงานของการประปานครหลวงในกิจกรรมการกุศลต่างๆ และการประปานครหลวงสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใดหรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง อย่างไรก็ดีการประปานครหลวงตระหนักและให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง แต่จะไม่สนับสนุนพรรคและกิจกรรมทางการเมือง

แนวปฏิบัติ

๑) ไม่แสดงด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าการประปานครหลวงเกี่ยวข้อง สนับสนุน หรือฝักใฝ่ทางการเมืองหรือพรรคการเมือง

๒) พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด

๓) การบริจาคหรือการสนับสนุนเพื่อการกุศล ต้องมั่นใจว่าเป็นไปตามเจตนารมณ์เพื่อการกุศลอย่างแท้จริง

ข้อพึงระวัง

๑) ความสัมพันธ์กับนักการเมือง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมืองอันอาจทำให้เข้าใจผิดได้ว่าไม่เป็นกลางทางการเมือง หรือฝักใฝ่พรรคการเมือง

๒) การรับเงิน หรือประกอบธุรกิจร่วมกับนักการเมือง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมือง

๓) การแต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน หรือแต่งกายในลักษณะที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของการประปานครหลวงในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทางการเมืองหรือพรรคการเมืองใด

๔) การสนับสนุนนำเอกสารของพรรคการเมืองมาเผยแพร่ในสถานที่ทำงาน

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ***กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถเข้าร่วมเป็นสมาชิกพรรคการเมืองได้หรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> โดยหลักการท่านสามารถใช้สิทธิทางการเมืองได้ในนามส่วนตัว รวมถึงการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง อย่างไรก็ตามต้องไม่ใช้เวลางาน เงินทุน หรือทรัพยากรของการประปานครหลวงไปเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองหรือนักการเมืองใด และต้องไม่ใช้ตำแหน่งในการประปานครหลวงหรือชื่อหรือตราของการประปานครหลวงไปเพื่อชักจูงให้มีการจ่ายเงินอุดหนุน หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหรือนักการเมือง หรือทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าการประปานครหลวงสนับสนุน

๒. ***พนักงานใต้บังคับบัญชาของท่านลงสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล***

<u>คำแนะนำ</u> ชี้แจงให้พนักงานใต้บังคับบัญชาของท่านทราบว่าสามารถลงสมัครรับเลือกตั้งได้ หากไม่กระทบต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน แต่จะต้องไม่อ้างความเป็นพนักงานของการประปานครหลวงเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครรับเลือกตั้งหรือการหาเสียงเลือกตั้ง และจะต้องไม่แอบอ้างหรือทำให้สาธารณชนหลงเข้าใจผิดได้ว่าการประปานครหลวงให้การสนับสนุน มีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่กับกลุ่มการเมืองด้วย

๓. ***ท่านสามารถนำใบโฆษณาหาเสียงของญาติ เพื่อน ซึ่งลงรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมาแจกให้พนักงานในช่วงเลือกตั้งได้หรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> เพื่อหลีกเลี่ยงการขัดแย้งทางความคิดในเรื่องการเมืองที่อาจจะเกิดขึ้นในหมู่พนักงาน จะต้องไม่หาเสียงให้กับพรรคการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ในพื้นที่ของการประปานครหลวงโดยเด็ดขาด

๔. ***ท่านจะวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับพรรคการเมืองในที่ทำงานได้หรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> การประปานครหลวง เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองของท่าน อย่างไรก็ตาม เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางความคิดที่อาจเกิดขึ้นในหมู่พนักงาน และการแบ่งฝ่ายอันจะก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการทำงาน จึงควรหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลางาน

๔. เคารพกฎหมาย ระเบียบ นโยบายวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี

การประปานครหลวงตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานสนับสนุนนโยบายรัฐบาล หน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ และหรือตัวแทนต่างๆ อย่างไรก็ตามจะต้องพิจารณาให้อยู่ในขอบเขตวัตถุประสงค์การดำเนินงานของการประปานครหลวง และจะต้องเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของการประปานครหลวงและจะยึดในหลักนิติธรรม โดยทำตามกฎหมายกฎ และข้อบังคับที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินงาน

พนักงานต้องตระหนักดีว่ากิจกรรมหลักของการประปานครหลวง ขึ้นอยู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในมาตรฐานสูงสุดในด้านประสิทธิภาพ ความปลอดภัย

และการดำเนินงานที่ยึดหลักคุณธรรม ขณะเดียวกันก็ให้เกิดความสมดุลในผลประโยชน์ของลูกค้า ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

แนวปฏิบัติ

๑) ในการปฏิบัติงาน ต้องศึกษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ล่วงหน้าก่อนการดำเนินงาน

๒) ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น และการปฏิบัตินั้นต้องไม่ขัดกับจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๓) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นแนวทางขององค์กร การแสดงออกถึงวินัย พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติจนเป็นข้อปฏิบัติประจำ จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔) การจ้างแรงงานในแต่ละท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายแรงงานในแต่ละท้องถิ่นกำหนดไว้

๕) ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายกฎหมายเมื่อเห็นว่าการดำเนินงานอาจขัดแย้งหรือแย้งกับวัฒนธรรม กฎหมาย หรือกฎระเบียบท้องถิ่น

๖) ไม่เลี่ยงกฎหมายใช้ หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อพึงระวัง

๑) การกระทำที่สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือขัดแย้งกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

๒) การกระทำของคู่สัญญาที่ส่อให้เห็นว่าพยายามหลีกเลี่ยงกฎหมาย

๓) การติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือบุคคล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ไม่ทราบความเป็นมาหรือที่มีชื่อเสียงในด้านลบ

๔) การจ้างงานบุคคลที่ไม่มีหลักฐานแสดงตัวตนที่สมบูรณ์ หรือไม่ครบถ้วน

๕) การใช้ดุลยพินิจเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนด

๖) การเสนอให้ความช่วยเหลือจากผู้ที่อ้างว่าสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจได้

๗) คำตอบที่เป็นการหลีกเลี่ยง ไม่เต็มใจ หรือไม่น่าพอใจของคู่ค้า ต่อคำถามเกี่ยวกับการใช้สินค้า การผลิต การดำเนินงาน หรือสถานที่ผลิต

๘) เลือกปฏิบัติในกฎระเบียบ ตีความให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและพรรคพวก

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ***ท่านจะทราบได้อย่างไรว่าการประปานครหลวง ต้องปฏิบัติตามกฎหมายใดบ้าง***

<u>คำแนะนำ</u> ในการปฏิบัติงานใดๆ ท่านควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกฎหมาย ว่ามีกฎหมายใดที่เกี่ยวข้องบ้าง อย่างไรก็ดีการประปานครหลวง ได้รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ที่ฝ่ายกฎหมายซึ่งท่านสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้

๒. ***คู่สัญญาของท่านจะจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุไว้ในกฎกติกาสากลได้หรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> ไม่ควรจ้างแรงงานเด็ก แม้ว่าจะไม่เป็นการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ก็ตาม

๓. กฎ ระเบียบ คำสั่งกำหนดขอบเขตไว้กว้างและไม่มีรายละเอียดในการปฏิบัติ ทำให้ต้องใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหาร ท่านจะดำเนินการอย่างไร

<u>คำแนะนำ</u> การใช้ดุลยพินิจต้องไม่เกินขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนดไว้และหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติหรือตีความให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและพรรคพวก เมื่อเห็นว่าการดำเนินงานอาจขัดแย้งกับวัฒนธรรม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ถ้าไม่มั่นใจให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกฎหมาย

๔. ถ้าท่านจะเดินทางไปต่างประเทศ ทั้งเดินทางไปเรื่องงานของการประปานครหลวงหรือเรื่องส่วนตัว ท่านต้องดำเนินการอย่างไร

<u>คำแนะนำ</u> ท่านต้องรายงานผู้บังคับบัญชา โดยขออนุญาตลาไปต่างประเทศ เพื่อให้ทางหน่วยงานต้นสังกัดทราบ และแต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบงานแทนชั่วคราว และเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้แจ้งเอง ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อันเป็นสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถกลับมาประเทศไทยได้ สามารถขอลาเพิ่มเติมในส่วนที่เกิดเหตุสุดวิสัยอยู่นั้น โดยไม่ถือเป็นความผิดทางวินัย

๕. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

การประปานครหลวงดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อส่งเสริมด้านสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีทุกคน จะมีสิทธิ์ที่จะได้รับเงื่อนไขที่ทำให้เขารู้สึกมั่นใจ มีความปลอดภัยในการทำงาน การประปานครหลวงคำนึงถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของทุกคนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมๆกับสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดให้มีระบบการบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ดีในระดับสากลในปัจจุบันโดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และมุ่งมั่นปลูกฝังจิตสำนึกกับพนักงาน ผู้เกี่ยวข้องให้หลีกเลี่ยงความเสี่ยงทุกชนิดและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละพื้นที่ ที่การประปานครหลวงเข้าไปดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

๑) พึงหลีกเลี่ยงการประหยัดค่าใช้จ่ายโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน

๒) ตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน และไม่ปฏิบัติงานหากสุขภาพและร่างกายไม่พร้อม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน

๓) ผู้ที่ต้องทำงานที่มีความเสี่ยงต่อชีวิตหรือต่อสุขภาพต้องศึกษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตรายนั้น

๔) หากการปฏิบัติงานในขั้นตอนใดที่มีความเสี่ยง ไม่มีความแน่ใจในผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ให้หยุดหรือชะลอการดำเนินการนั้น และให้ปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญโดยทันที

๕) รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วนเมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติบริเวณสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย

๖) ผู้บังคับบัญชาในสายงานต่างๆ มีหน้าที่กำหนด หรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้กับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการตรวจสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของพนักงาน

ข้อพึงระวัง

๑) การละเลยหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติว่าด้วยสุขอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม
๒) การปฏิบัติอื่นใดนอกเหนือจากคู่มือหรือแนวปฏิบัติหรือนอกเหนือกฎระเบียบ
๓) การไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
๔) การใช้สารเคมีที่ไม่มีฉลากระบุหรือไม่ได้รับอนุญาต
๕) ความเสี่ยงต่อการสัมผัสกับโรคติดเชื้อ
๖) การต่อสายไฟเปลือย
๗) ทางหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉินที่ถูกปิดกั้น
๘) การขับขี่อย่างไม่ปลอดภัย
๙) การปิดใช้งานเครื่องควบคุมความปลอดภัย
๑๐) การทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเครื่องมือ เครื่องจักร โดยไม่ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน
๑๑) การไม่รายงานอุบัติเหตุที่เกิดในสถานที่ทำงาน

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ***ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ท่านซื้อสีสเปรย์ และท่านรู้จักพนักงานที่บริษัทผลิตสีสเปรย์รายหนึ่งซึ่งสามารถสั่งซื้อได้ในราคาถูกกว่ายี่ห้อที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน แต่บริษัทดังกล่าวยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม***

<u>คำแนะนำ</u> การสั่งซื้อวัสดุที่เป็นสารเคมีสำหรับใช้ในสำนักงานหรือโรงงานผลิตน้ำต้องมั่นใจได้ว่า เป็นสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือ

๒. ***ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านรายงานว่าหูของเขาไม่ค่อยได้ยินเสียงเรียกอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งเขาได้ไปพบแพทย์แล้ว และแพทย์ได้ให้ความเห็นว่าอาจมาจาก ๒ สาเหตุ คือ ๑) ได้ยินเสียงดังมากๆ หรือ ๒) อยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีเสียงดังเป็นประจำ ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านจึงสงสัยว่าอาจเกิดจากการได้ยินเสียงเครื่องจักรในบริเวณสถานที่ทำงาน ท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติเช่นไร***

<u>คำแนะนำ</u> พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรายงานความผิดปกติที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบแม้ว่าเป็นความผิดปกติเพียงเล็กน้อย หรือเป็นเพียงข้อสงสัย ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกัน หรือยับยั้งอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ทันท่วงที ดังนั้นในฐานะที่เป็นผู้บังคับบัญชาเมื่อได้รับรายงานความผิดปกติต้องดำเนินการให้มีการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงทันที

๓. ***ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านรายงานว่าได้ยินชาวบ้านคุยกันเรื่องความเดือดร้อนจากน้ำที่มีกลิ่นและตะกอนไหลออกจากบริเวณโรงงานผลิตน้ำของท่านไปลงในที่ดินชาวบ้าน แต่ไม่ทราบว่าจะติดต่อหรือร้องเรียนไปที่ใด และอย่างไร ท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติเช่นไร***

<u>คำแนะนำ</u> กรณีมีเรื่องร้องเรียน หรือแนวโน้มจะเกิดการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งมาจากการดำเนินงานของการประปานครหลวง ถือเป็นกรณีเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หาแนวทางแก้ไข กำหนดผู้รับผิดชอบพร้อมกำหนดแล้วเสร็จ และต้องแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินการต่อผู้ได้รับผลกระทบ และผู้บังคับบัญชา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เร็วที่สุด

๔. ท่านได้รับมอบหมายให้ทำงานชิ้นหนึ่ง ซึ่งท่านได้พบในภายหลังว่าเป็นงานที่มีสภาวการณ์ทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือเป็นงานที่ท่านไม่ได้ผ่านการฝึกอบรมเท่าที่จำเป็นและอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ท่านควรทำอย่างไร

<u>คำแนะนำ</u> ท่านควรแจ้งหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชา เพื่อทบทวนแก้ไขปัญหาสภาวการณ์ทำงานที่ไม่ปลอดภัยดังกล่าว

๕. หากท่านพบสิ่งของ หรือบุคคลที่น่าสงสัยในพื้นที่ของการประปานครหลวง ท่านควรทำอย่างไร

<u>คำแนะนำ</u> ท่านควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที

๖. หากท่านประสบอุบัติเหตุระหว่างทำงานท่านควรทำอย่างไร

<u>คำแนะนำ</u>

๑. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ให้ทำการปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาลหรือจุดปฐมพยาบาล และให้รายละเอียดในการเกิดอุบัติเหตุแก่หน่วยงานต้นสังกัด พร้อมแจ้ง ผอ.ฝสก. ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒. ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มแจ้งการประสบอันตราย (กปช.ฝสก.๐๐๑) และการสอบสวนอุบัติเหตุจากหน้าเว็บไซต์ ฝสก. พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดและเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

๓. ส่งเอกสารถึง ผอ.ฝสก. ภายใน ๗ วัน เพื่อจัดทำวาระเสนอคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยการจ่ายเงินทดแทน พร้อมทั้งสอบสวนอุบัติเหตุเพื่อหาแนวทางการป้องกันแก้ไขต่อไป

๖. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest)

คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ พนักงานการประปานครหลวง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้แก่ อนุกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และคณะทำงาน ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการประปานครหลวง และมิได้เป็นคณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ หรือพนักงานการประปานครหลวงต้องหลีกเลี่ยงและไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการตัดสินใจใดๆทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของการประปานครหลวงเป็นสำคัญ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมพร้อมทั้งต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามประกาศการประปานครหลวงด้วย

แนวปฏิบัติ

๑) ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีผลประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของการประปานครหลวง เว้นแต่เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายของการประปานครหลวง

๒) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญากับการประปานครหลวง หรือในกิจการที่กระทำให้แก่การประปานครหลวง หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของการประปานครหลวง ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อมเว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในบริษัทจำกัดที่กระทำการอันมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นว่านั้นหรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่การประปานครหลวงเป็นผู้ถือหุ้น

๓) ไม่เข้าไปเสนอราคา หรือทำสัญญาเป็นผู้ขาย หรือผู้รับจ้างในการซื้อ หรือจ้างของการประปานครหลวง รวมทั้งรับช่วงงานจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำในนามของตนเอง หรือในนามบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใดซึ่งตนเองรวมทั้งคู่สมรสเป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

๔) สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่า การกระทำของเราจะไม่ได้รับอิทธิพลโดยผลประโยชน์ส่วนตัวและความสัมพันธ์ส่วนตน

๕) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจกระทบต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม หรือนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

๖) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆที่ทำให้การประปานครหลวง หรือการให้บริการของการประปานครหลวงเสื่อมเสียชื่อเสียง ประชาชนขาดความไว้วางใจ

๗) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ รางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ

๘) แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์โดยยึดมั่นในประโยชน์ของการประปานครหลวงและสาธารณะเป็นสำคัญ

ข้อพึงระวัง

๑) ผลประโยชน์ส่วนตัวที่มีผลกระทบต่อการประปานครหลวง

๒) งานส่วนตัวที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพยากรของการประปานครหลวง

๓) การทำธุรกรรม สัญญากับบริษัทหรือบุคคลที่ท่านหรือครอบครัวมีความสนิทสนมเป็นพิเศษ

๔) ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕) การลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น หุ้น หุ้นกู้ ตราสารอนุพันธ์ ของบริษัทที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับการประปานครหลวง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ***เพื่อนสนิทของท่านเป็นผู้รับเหมาให้กับการประปานครหลวงชวนท่านและครอบครัวไปทัวร์ต่างประเทศ โดยออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด ท่านจะตอบตกลงหรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> ปฏิเสธด้วยวิธีการที่สุภาพ หากไม่สามารถปฏิเสธได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบรายละเอียด ทั้งนี้หากเป็นกรณีเชิญไปดูงาน ท่านควรใช้เงินของการประปานครหลวงโดยขออนุมัติให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่ได้มีการกำหนดไว้

๒. ***ถ้าญาติของท่านเข้ามาประมูลงานกับการประปานครหลวง โดยท่านไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเสนอว่าจ้างคัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการ ท่านจะต้องแจ้งต่อการประปานครหลวงโดยใช้แบบการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> เนื่องจากท่านไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเสนอว่าจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการ ถือว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงไม่ต้องรายงานให้ทราบ

๓. บริษัทที่เป็นผู้รับเหมาของการประปานครหลวงได้เชิญท่านเข้าร่วมงานเปิดตัวสินค้า โดยมีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก ภายในงานมีการแจกของที่ระลึกและเลี้ยงอาหารเย็น ท่านจะไปร่วมงานตามคำเชิญได้หรือไม่

<u>คำแนะนำ</u> ท่านสามารถเข้าร่วมงานได้และสามารถรับของที่ระลึกได้หากของที่ระลึกนั้นมีมูลค่าไม่มากและมีเจตนาจะแจกให้กับผู้เข้าร่วมงานทุกคน ทั้งนี้ระหว่างงานให้หลีกเลี่ยงการพูดคุยที่อาจทำให้เข้าใจได้ว่าท่านสนใจสินค้าหรืออาจสั่งสินค้านั้น

๔. ท่านต้องการสั่งซื้อสินค้าสำหรับตัวท่านเองจากผู้ผลิตรายหนึ่ง ซึ่งเป็นคู่ค้ากับการประปานครหลวง ซึ่งท่านทราบว่า หากมีการทำสัญญาโดยใช้ชื่อของการประปานครหลวงแล้วจะได้รับส่วนลดมากกว่าปกติ ท่านจะสามารถใช้ชื่อการประปานครหลวงในการสั่งซื้อได้หรือไม่

<u>คำแนะนำ</u> ท่านไม่สามารถใช้ชื่อการประปานครหลวงในการทำธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงไม่ว่าในกรณีใดๆ เพราะการกระทำเช่นนั้น อาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อได้ว่าเป็นการทำธุรกรรมกับการประปานครหลวงและอาจเกิดความเสียงหายกับการประปานครหลวงได้

๕. เมื่อท่านได้รับการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม ท่านควรปฏิบัติตนเพื่อความโปร่งใสอย่างไร

<u>คำแนะนำ</u> ท่านควรรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราวโดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม

๗. การรับของขวัญ การเลี้ยง สินบน

การรับของขวัญหรือของกำนัล หรือสินบนการเลี้ยงหรือการรับเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด กระทำได้ในวิสัยที่สมควร ไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้หรือรับไม่สามารถทำได้และจะไม่มีการยอมรับในข้อเสนอหรือการจ่ายเงินที่ไม่สามารถชี้แจงเปิดเผยได้ ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดเกิดการลำเอียง ไม่ชอบธรรม อคติ หรือบุญคุณ และพนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการติดต่อใดที่อาจจะเป็นการเสนอให้หรือรับผลประโยชน์ และต้องมั่นใจได้ว่าการดำเนินการนั้นจะไม่ทำให้เกิดข้อครหาหรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง แต่สามารถยอมรับได้ในกรณีที่มีผู้เสนอให้หรือเสนอให้ผู้อื่นในเรื่องการรับรองโดยอยู่ในขอบเขตที่จำกัดไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท[๓๑] เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ทางการค้าโดยทั่วไป ทั้งนี้พนักงานต้องกรอกรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เมื่อมีการเสนอให้หรือรับการรับรองหรือของขวัญโดยจะต้องให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาทบทวนเรื่องมูลค่าในสิ่งของที่นำมาเสนอให้แก่พนักงานว่าจะสามารถรับไว้ได้หรือไม่ ถ้ายังมีข้อสงสัยพนักงานควรสอบถามจากสำนักคณะกรรมการการประปานครหลวงได้โดยตรง

[๓๑] (ดูภาคผนวก ๑ หน้า ๙๙) ประกาศ กปน. เรื่อง นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๖๔

แนวปฏิบัติ

๑) ไม่ใช้วิธีการรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้องเที่ยงธรรม

๒) ไม่เรียกหรือรับหรือเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรมี

๓) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

๔) ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕) ไตร่ตรองเหตุผลก่อนรับของขวัญ การเลี้ยง แม้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทหากรับด้วยเหตุผลต้องไม่มีข้อผูกพันใดๆ ที่ทำให้เกิดผลเสียหายต่อการประปานครหลวง

๖) ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของการประปานครหลวง โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส

๗) ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณีอสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของใดๆที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้

๘) กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

ข้อพึงระวัง

๑) การติดต่อ หรือดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ รวมถึงการให้หรือรับผลประโยชน์ที่ตามปกติไม่ควรจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว

๒) การจ่ายเงินให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมนั้น เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

๓) หลีกเลี่ยงการรับปากว่าจะทำหรือว่าจะให้เป็นข้อแลกเปลี่ยนต่อของขวัญ ของกำนัล สินบนใดๆ

๔) การให้ของขวัญ/ของที่ระลึกแก่ผู้บังคับบัญชา

๕) การรับของขวัญ/ของที่ระลึกจากผู้ใต้บังคับบัญชา

๖) การรับสิ่งของหรือของขวัญที่ไม่มีที่มาหรือเหตุผลในการให้ที่แน่ชัด

๗) การรับหรือให้สิ่งของหรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติที่ควรได้รับหรือกำหนดไว้ตามระเบียบของการประปานครหลวง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ***ในวันปีใหม่มีผู้ขายสินค้าได้นำของขวัญเล็กๆ น้อยๆ มาให้ท่านตามธรรมเนียมปฏิบัติ แต่เมื่อรวมหลายๆ รายแล้วทำให้ท่านได้รับของขวัญเป็นจำนวนมาก***

<u>คำแนะนำ</u> ปรึกษาผู้บังคับบัญชาของท่านถึงความเหมาะสม โดยพึงระวังมูลค่าของขวัญแต่ละรายว่าอยู่ในวิสัยที่รับได้หรือไม่ การรับของนั้นทำให้เกิดภาระผูกพันต่อการปฏิบัติงานของท่านหรือไม่ และการรับของจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆหรือไม่ เช่น กรณีอยู่ในช่วงระหว่างการจัดหาและท่านเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ เป็นต้น ต้องปฏิเสธการรับและส่งคืนผู้ให้ทันที กรณีที่ไม่อาจส่งคืนได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาโดยใช้แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น หากผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาว่าไม่สมควรรับไว้เป็นประโยชน์ส่วนตัว ให้ส่งมอบให้สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวงก่อน เพื่อดำเนินการจัดส่งหรือเก็บไว้ในที่เหมาะสม

๒. ***บริษัทผู้รับเหมาได้จัดงานเลี้ยงขอบคุณลูกค้าที่โรงแรม และได้เชิญท่านเข้าร่วมงานดังกล่าวในฐานะตัวแทนของการประปานครหลวงท่านจะรับเลี้ยงครั้งนี้ได้หรือไม่ และหากท่านไปร่วมงานเลี้ยงและจับสลากได้รับของรางวัลเป็นบัตรกำนัลห้องพักโรงแรมระดับ ๕ ดาวแห่งหนึ่งโดยมีมูลค่าประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ท่านจะสามารถรับได้หรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> ในตัวอย่างนี้แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ การรับเชิญไปงานเลี้ยง และการรับประโยชน์จากการจับสลาก ในกรณีที่ ๑ การพิจารณารับเลี้ยง พบว่าเป็นการเชิญทั่วๆ ไป และมีการเชิญลูกค้าอื่นๆ ด้วย สามารถรับได้ แต่หากประเมินแล้วว่าการเลี้ยงดังกล่าวมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาอนุมัติ ส่วนกรณีที่ ๒ ของรางวัลที่จับสลากได้ในงานเลี้ยงท่านสามารถรับไว้ได้ เนื่องจากไม่ได้เป็นการให้โดยเฉพาะเจาะจง (ถือเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป)

๓. ***หน่วยงานภาครัฐทำหนังสือเชิญท่านเป็นผู้บรรยายพิเศษในวันและเวลาทำงานปกติ และมอบเงินค่าตอบแทนให้ท่านจำนวนหนึ่งตามอัตราที่กำหนดไว้ ท่านจะสามารถเก็บเงินจำนวนนี้เป็นของตนเองได้หรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> ก่อนจะตอบรับเชิญต้องรายงานรายละเอียดรวมถึงค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่จะได้รับ (ถ้าทราบ) เพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของท่านก่อน ในตัวอย่างนี้หากเป็นจำนวนเงินที่ไม่มากเกินวิสัย และเป็นอัตราที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนดไว้เป็นมาตรฐานปกติอยู่แล้วท่านสามารถเก็บเงินจำนวนนั้นเป็นของตนเองได้

๘. การทำธุรกรรม และการจัดซื้อจัดหา

การจัดซื้อจัดหาต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของการประปานครหลวง ซึ่งมีนโยบายปฏิบัติต่อกันในฐานะของคู่ค้าในทางธุรกิจที่เสมอภาคกัน เพราะเชื่อว่าเป็นส่วนสำคัญที่เอื้ออำนวยให้กิจการของการประปานครหลวงดำรงอยู่ได้ และดำเนินการด้วยความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งต้องสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ ในกรณีที่ไม่แน่ใจให้ศึกษาข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วยการพัสดุอย่างละเอียด หรือสอบถามไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการใดๆ

แนวปฏิบัติ

๑) ในการจัดหาต้องผ่านขั้นตอนตามระเบียบข้อบังคับ และกระบวนการจัดหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดโดยให้สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ

๒) ปฏิบัติงานตามระเบียบหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่กำหนดในการทำธุรกรรมและการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อมีเหตุสงสัยสอบถามผู้รอบรู้ด้านกฎหมาย ผู้มีประสบการณ์ในด้านนั้นๆ

๓) ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ หรือไม่ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องทำหนังสือชี้แจงที่มา วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลของการจัดซื้อจัดจ้างนั้นไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๔) ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวพันกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัวญาติสนิท หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน

๕) การทำธุรกรรมต้องคำนึงถึงมูลค่า ราคา ที่เป็นไปตามกลไกตลาด ไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกันการทำธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๖) ไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแจ้งให้ผู้อื่นทราบ

๗) ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้พิจารณาเลือกนิติบุคคลเป็นอันดับแรก โดยหลีกเลี่ยงการจัดหากับบุคคลธรรมดาเว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเฉพาะบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ของการประปานครหลวง

๘) ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่ค้าหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

๙) หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจจะทำให้การประปานครหลวงต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง แม้ว่าธุรกรรมนั้นจะทำให้ได้รับประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม

ข้อพึงระวัง

๑) การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช้หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนตามระเบียบ

๒) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในการคัดเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการเช่นการยอมรับของกำนัลที่ไม่เหมาะสม

๓) การเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เป็นญาติพี่น้อง หรือมีความสัมพันธ์ใกล้ชิด

๔) การไม่คำนึงถึงมาตรฐานต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี เช่น มาตรฐานสิ่งแวดล้อมมาตรฐานอุตสาหกรรม มาตรฐานแรงงาน เป็นต้น

๕) การกระทำของคู่สัญญาที่ส่อให้เห็นว่าพยายามหลีกเลี่ยงกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่อาจขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของการประปานครหลวง เป็นอย่างไร

<u>คำแนะนำ</u> การจัดซื้อจัดจ้างที่อาจขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของการประปานครหลวง เช่นการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้อยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของการประปานครหลวง การเลือกเจรจาตรงกับผู้ค้ารายหนึ่งรายใดหรือการต่ออายุสัญญากับผู้ค้า/ผู้ขายรายหนึ่งรายใดออกไปเรื่อยๆ โดยไม่เปิดประมูลให้มีการแข่งขันก็ถือว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของการประปานครหลวง

๒. ***การประปานครหลวงต้องการสั่งซื้อสินค้าอย่างเร่งด่วนโดยมอบให้ท่านมีอำนาจอนุมัติจัดซื้อรายการดังกล่าวและท่านมีเพื่อนสนิทขายสินค้าชนิดดังกล่าวอยู่ ทำให้ท่านสามารถจัดหาสินค้าได้รวดเร็วในราคาที่ไม่แพงกว่าที่เคยซื้อตามปกติ***

<u>คำแนะนำ</u> การอนุมัติและการจัดซื้อโดยบุคคลคนเดียวกันอาจทำให้เกิดข้อสงสัยเรื่องความเป็นธรรมในกรณีนี้ท่านต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยให้ชี้แจงข้อมูลเหตุผลที่ชัดเจนโปร่งใสและต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนตามระเบียบ และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหานั้น

๓. ***การประปานครหลวงได้สั่งซื้อเครื่องจักรจากต่างประเทศ และท่านได้รับแจ้งจากผู้ขาย ว่าเป็นธรรมเนียมที่จะให้ค่านายหน้าแก่ท่านในฐานะเป็นผู้จัดซื้อร้อยละ ๓***

<u>คำแนะนำ</u> ควรบันทึกแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นหนังสือและเจรจาให้มีการคืนผลประโยชน์ค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้กับการประปานครหลวง

๔. ***การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีการเจรจาตรงกับผู้ค้า/ผู้ขายรายหนึ่งรายใด สามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง***

<u>คำแนะนำ</u> โดยปกติการจัดซื้อจัดจ้างควรจัดให้มีผู้ประมูลอย่างน้อย ๓ รายขึ้นไป เพื่อก่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเสรี อย่างไรก็ตาม หากรายการประมูลนั้น เป็นรายการจัดซื้อจัดจ้างอันเป็นลักษณะเฉพาะ เน้นเทคโนโลยี หรือเน้นความรู้เฉพาะ (Know how) โดยไม่มีผู้ค้า/ผู้ขายรายอื่นสามารถกระทำได้หรือมีเหตุผลอื่นอันพิสูจน์เป็นที่ยอมรับได้ตามข้อกำหนดในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของการประปานครหลวง การจัดซื้อจัดจ้างโดยการเจรจาตรงกับผู้ค้า/ผู้ขายรายหนึ่งรายใดก็สามารถกระทำได้

๕. ***บริษัทผู้ประมูลรายหนึ่งได้เสนอให้ท่านไปเยี่ยมชมกิจการผลิตอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ต่างประเทศ โดยยินดีออกค่าตั๋วเครื่องบิน ที่พัก ตลอดจนค่าอาหารทั้งหมดให้ท่านควรรับข้อเสนอนั้นหรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> กรณีนี้อาจเป็นการให้เพื่อหวังผลประโยชน์ของผู้ประมูลรายนั้น ท่านไม่ควร รับข้อเสนอเพราะอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และควรชี้แจงให้ผู้ประมูลรายนั้นทราบว่าการประปานครหลวงมีนโยบายไม่รับของขวัญ การเลี้ยง และสินบนจากผู้ใด ซึ่งในกรณีนี้อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการเลือกจัดซื้อจัดจ้างที่ทำให้ขาดความโปร่งใสและความเท่าเทียม

๖. ***บริษัทจากต่างประเทศได้เสนอขายเครื่องจักรในราคาที่ถูกกว่าการจัดหาจากผู้ผลิตโดยตรง ท่านจะสามารถซื้อเครื่องจักรนี้ได้หรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> ท่านสามารถซื้อเครื่องจักรได้ โดยต้องผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปกติ แต่ต้องตรวจสอบรายละเอียดให้ถี่ถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าได้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับจำนวนเงินที่จ่ายไปและการทำสัญญาต้องรัดกุมว่าไม่ได้เป็นเครื่องจักรที่ได้มาโดยการกระทำผิดกฎหมาย โดยอาจตรวจสอบผ่านหน่วยงานของรัฐ เช่น กระทรวงอุตสาหกรรม กรมศุลกากร หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

๙. การดูแลและการปฏิบัติต่อทรัพย์สิน

พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของการประปานครหลวงให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น โดยทรัพย์สินของการประปานครหลวงหมายถึง สังหาริมทรัพย์ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องจักร ฯลฯ และอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้ยังหมายความรวมไปถึงเทคโนโลยี ข้อมูลทางเทคนิค แนวคิดทางธุรกิจ เอกสารสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลความลับซึ่งครอบคลุมถึงแผนงานต่างๆ ของการประปานครหลวงด้วย

ทรัพยากรขององค์กร ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลภายในขององค์กร สามารถนำออกไปใช้ในการปฏิบัติงานภายนอกองค์กรได้ หากได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ การยักยอกไม่ว่ารูปแบบใดก็ตามถือว่าเป็นการลักทรัพย์ทั้งสิ้น

แนวปฏิบัติ

๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินของการประปานครหลวง เว้นแต่ในกรณีที่การประปานครหลวงได้อนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัย หรือบุคคลอื่นใด

๒) ในการทำงานพนักงานต้องดูแลรักษารายงาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการกระบวนการ และข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวงไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากการประปานครหลวง

๓) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวงไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการประปานครหลวง

๔) ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใดๆ ควรมีการตกลงให้ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยให้หารือผู้บังคับบัญชาหรือผู้เชี่ยวชาญ

๕) พนักงานของการประปานครหลวงทุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวง

๖) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ข้อมูล รายงาน คืนให้แก่การประปานครหลวงทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดๆ

ข้อพึงระวัง

๑) การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญารักษาสิทธิและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวงโดยไม่มีความเข้าใจ ที่ชัดเจนและถูกต้อง

๒) การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ

๓) การบอกกล่าว นำเสนอ หรือเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารของการประปานครหลวง ในรูปแบบใด ๆ แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกการประปานครหลวง

๔) การดำเนินการใดๆ กับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ปรึกษาผู้บังคับบัญชาการใช้ทรัพย์สินขององค์กรเพื่อการส่วนตัวหรือผู้อื่น

ตัวอย่าง

ท่านจะเลือกปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ***เพื่อนที่ทำงานของท่านนำแผ่นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายมาให้ท่านบันทึกลงในคอมพิวเตอร์เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของการประปานครหลวง***

<u>คำแนะนำ</u> ไม่ควรทำ เพราะนอกจากจะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นแล้วการประปานครหลวงอาจถูกฟ้องร้องทางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และการดำเนินกิจการได้ และท่านควรจะชี้แจงให้เพื่อนทราบด้วย

๒. ***ท่านพบว่ามีบริษัทภายนอกนำทรัพย์สินของการประปานครหลวงไปใช้ในกิจการของบริษัทอื่น***

<u>คำแนะนำ</u> แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ รวมทั้งให้ข้อมูลหรือรายละเอียดดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามกฎระเบียบต่อไป

๑๐. ข้อมูล ความลับ และการสื่อสาร

การเปิดเผย ความโปร่งใส และการสนองตอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นหลักการที่สำคัญที่จะทำให้การประปานครหลวง บรรลุความสำเร็จ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการรักษาความลับทางการค้า การสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ต้องเป็นการสื่อสารทั้งสองทางที่ชัดเจนและในเวลาที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงความเคลือบแคลงสงสัยและความสับสน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาและใช้ข้อมูลเป็นเครื่องมือในการสื่อสารของการประปานครหลวงอย่างระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการประปานครหลวง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและไม่นำข้อมูลภายในการประปานครหลวง หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นหรือเอาเปรียบผู้อื่นการให้และเปิดเผยข้อมูลกับบุคคลภายนอกต้องให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เท่าเทียม ทันต่อเหตุการณ์ ไม่เกินจริงทั้งที่มีผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ผ่านหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณชนสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วย การรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

แนวปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือนโยบายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและการประปานครหลวง

๒) นโยบายการเปิดเผยข้อมูลการจัดการ ข้อมูลส่วนใหญ่สามารถเปิดเผยให้พนักงานสามารถหาข้อมูลที่มีอยู่ได้อย่างอิสระ ในการติดต่อธุรกิจกับหน่วยงานภายนอกก็ถือปฏิบัติในลักษณะแบบเปิดเผยและเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ พนักงานสามารถศึกษาวิธีการตัดสินใจเหล่านั้นได้อย่างเปิดเผยด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

๓) ต้องแน่ใจว่าเอกสารที่อยู่ในการดูแลของตนจะถูกเก็บรักษาไว้ในที่ที่ปลอดภัย อย่างระมัดระวัง และแน่ใจว่าการจัดเก็บได้แยกหมวดหมู่ ไว้อย่างเหมาะสมง่ายต่อการเรียกใช้งาน การเก็บรักษาข้อมูลต้องดำเนินการตามกำหนดเวลา และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔) ต้องระมัดระวังเรื่องข้อมูล ไม่ว่าจะโดยทางวาจาหรือการเขียน เพราะเมื่อข้อมูลออกไปนอกองค์กรอาจจะทำให้เกิดปัญหาได้ หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของการประปานครหลวง

๕) การปกป้องความลับข้อมูลส่วนบุคคล หากพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกละเมิด ควรรายงานผู้บังคับบัญชาของตนเอง

๖) การใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ต้องไม่ใช้โดยวิธีการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย และใช้เพื่อประโยชน์ของการประปานครหลวงเท่านั้นห้ามใช้เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัวของตนเอง

๗) ใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มที่

๘) ในบางกรณีมีความจำเป็นที่จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เพราะเป็นการปฏิบัติงานในนามการประปานครหลวง อันเนื่องมาจาก

(๘.๑) ความอ่อนไหวเชิงการค้าหรือพาณิชย์

(๘.๒) ความอ่อนไหวต่อราคา

(๘.๓) เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

(๘.๔) อาจจะก่อให้เกิดความสับสน ถ้ามีการจัดการที่ไม่ดีพอ

(๘.๕) ไม่สมบูรณ์ และอาจนำมาซึ่งการทำให้เข้าใจผิดได้

๙) การสื่อสารระหว่างกันต้องเป็นไปตามความเป็นจริง และคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและมีการทบทวน ตรวจสอบแนวทางการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ

๑๐) ไม่นำเสนอสิ่งที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม เช่น สถาบันชาติ สถาบันศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ การเมือง ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเพศหรือเรื่องที่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม

๑๑) เอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับ จะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับแต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสมถูกต้องกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท

๑๒) ในการรายงานงบการเงิน หรือรายงานเรื่องใดๆ ที่ต้องส่งถึงหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอกพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องมั่นใจว่าได้รายงานหรือเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง

๑๓) ส่งเสริมการนำเสนอในเชิงบวกมากกว่าการนำเสนอในเชิงลบโดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อความรู้สึกของสังคม

ข้อพึงระวัง

๑) การสื่อสารที่ไม่สะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าและคุณภาพที่แท้จริงของสินค้าหรือบริการ

๒) การสื่อสารที่เกินจริงในเชิงมุ่งให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในแง่คุณภาพสินค้าหรือบริการ

๓) การนำข้อมูลขององค์กรไปให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๔) การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลโดยทั่วไปโดยไม่ทราบความสำคัญของข้อมูล

๕) การจัดทำข้อมูล เอกสาร หรือรายงานทางการเงินที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๖) การขาดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการจัดการกับข้อมูล เพื่อไม่ให้ถูกทำลายหรือเกิดการสูญหาย
๗) การทำลายเอกสารโดยไม่ทราบรายละเอียดของเอกสารที่จะทำลาย
๘) การบันทึกคำกล่าวที่เป็นเท็จ หรือข้อเท็จจริงที่ไม่มีหลักฐานอ้างอิง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ***ช่วงสิ้นปีมีการทำ ๕ส ในหน่วยงานของท่าน ซึ่งเอกสารส่วนใหญ่เป็นเอกสารทางด้านบัญชี ท่านได้รวบรวมเอกสารที่เกินอายุต้องเก็บตามกฎหมาย เพื่อนำไปทำลายทั้งกล่องจะต้องปฏิบัติอย่างไร***

<u>คำแนะนำ</u> ควรต้องตรวจสอบเอกสารทั้งหมดและจัดทำรายการหรือบัญชีเอกสารที่ทำลายไว้เป็นหลักฐานก่อนการทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีเอกสารที่ยังไม่ครบอายุทำลายหลุดรอดไป

๒. ***กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกไปแล้ว ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนานเท่าใด หากไม่ปฏิบัติตาม จะมีผลเช่นใด***

<u>คำแนะนำ</u> กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกไปแล้ว ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของการประปานครหลวงตลอดไป โดยเฉพาะหากเปิดเผยแล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่การประปานครหลวง

๓. ***พนักงานที่นำข้อมูลลับของการประปานครหลวงไปเปิดเผย มีความผิดอย่างไรบ้าง***

<u>คำแนะนำ</u> การนำข้อมูลลับขององค์กรไปเปิดเผยเป็นการทำผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง และผิดวินัยพนักงาน จึงจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามความร้ายแรงหรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

๔. ***ผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้นๆ สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบกับบุคคลภายนอกหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานได้หรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบได้ โดยต้องไม่เกินจริง หรือเกินความจำเป็น และต้องคำนึงว่าไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจทำให้เข้าใจว่าเป็นความพยายามหรือจูงใจให้หลงผิดได้

๕. ***หากท่านเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลที่จะเปิดเผย ต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้ใดบ้าง***

<u>คำแนะนำ</u> ข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ก่อนส่งข้อมูลให้หน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ได้แก่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลต่อไป

๖. ***หากท่านทราบว่าการประปานครหลวงจะไปลงทุนซื้อที่ดินแห่งหนึ่ง และท่านได้ไปซื้อที่ดินไว้ก่อนเพื่อเก็งกำไร พฤติกรรมดังกล่าวถือว่าผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง หรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> พฤติกรรมดังกล่าวถือว่าผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง เนื่องจากเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองโดยอาศัยข้อมูลภายใน ซึ่งการหาประโยชน์จากข้อมูลภายในรวมถึงการหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ผู้อื่นด้วย โดยอาศัยข้อมูลภายในที่ได้ล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่

๗. หากท่านบังเอิญได้เห็นสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมารายหนึ่งซึ่งมีมูลค่าสูงมากซึ่งสัญญาดังกล่าวจะลงนามในเร็ว ๆ นี้ และอาจทำให้ราคาหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาดังกล่าวสูงขึ้นมากด้วย ท่านจะสามารถซื้อหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาได้หรือไม่

คำแนะนำ ท่านต้องไม่ซื้อหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งถือว่าผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง เนื่องจากเป็นการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ทำธุรกิจกับการประปานครหลวงเพื่อประโยชน์ให้แก่ตนเอง

๘. ท่านต้องการเขียนบทความลงตีพิมพ์ในวารสาร หรือหนังสือพิมพ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานในการประปานครหลวงท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ท่านสามารถทำได้ แต่หากท่านต้องการใช้เอกสาร หรือความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานให้กับการประปานครหลวงท่านควรปรึกษาและขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อน ยกเว้นเป็นเอกสารที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

๙. ท่านเป็นผู้บรรยายความรู้ของการประปานครหลวงให้กับบุคคลภายนอกที่มาดูงาน และบุคคลดังกล่าวได้มีการขอข้อมูลหรือเอกสารเพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กร ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ การให้ข้อมูลหรือเอกสารต่าง ๆ ท่านควรปรึกษาและขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและเจ้าของข้อมูลก่อนนำไปใช้หรือเผยแพร่ และต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการประปานครหลวง

๑๐. บุคคลภายนอกที่ท่านรู้จักได้ติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานในหน่วยงานของท่านโดยแจ้งว่าต้องการจะนำไปใช้ในการติดต่อ เพื่อเสนอขายสินค้าหรือบริการต่างๆ เช่น บัตรเครดิต การให้กู้ยืมเงิน ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ถึงแม้ว่าข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ จะเป็นข้อมูลที่ทราบโดยทั่วไปในหน่วยงาน ยังคงถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเปิดเผย เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ท่านจึงไม่ควรให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก

๑๑. ท่านเป็นผู้มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน แต่มีบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องต้องการจะทราบข้อมูลดังกล่าว เช่น เงินเดือนหรือข้อมูลผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ข้อมูลเงินเดือนหรือข้อมูลผลการตรวจสุขภาพถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลหรือผู้เกี่ยวข้อง จะใช้ข้อมูลดังกล่าวตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่นำข้อมูลไปใช้อย่างไม่เหมาะสมหรือเป็นผลเสียต่อเจ้าของข้อมูล

๑๑. ยึดมั่นแนวทางการดำเนินงานงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การประปานครหลวงเป็นองค์กรที่ดำเนินงานเชิงพาณิชย์ควบคู่กับการบริการสาธารณะ จึงต้องทำให้เกิดความสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และจะต้องมีผลตอบแทนกลับให้รัฐ เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้ลุล่วงและกิจการยังคงดำเนินอยู่ได้ ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพื้นฐานสำคัญต่อทุกๆ สิ่งที่กระทำ การประปานครหลวงมีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูงสุดในทุกๆ โอกาส ทั้งด้านคุณภาพการบริการ คุณค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั่นคือ การประปานครหลวงจะมีนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ประชาชน และยอมรับความท้าทายในความคาดหวังของลูกค้า ประชาชนที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไม่หยุดยั้ง การตัดสินใจขององค์กรทุกครั้งจะเป็นไปตามหลักการการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

๑) บริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อประเทศชาติการประปานครหลวง และพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของการประปานครหลวง

๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประปานครหลวง

๓) ตั้งมั่นที่จะดำเนินงานทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

๔) ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่ค้าหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

๕) การปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อสาธารณะ จะต้องให้ความสำคัญต่อผลของการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ

๖) ในกรณีที่การประปานครหลวงเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำประปารายเดียวในพื้นที่บริการ ต้องไม่ใช้โอกาสดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมในทางการค้า

ข้อพึงระวัง

๑) การดำเนินงานโดยขาดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในระยะยาว

๒) การกำหนดราคา หรือเงื่อนไข หรือบริการที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า

๓) การดำเนินงานที่มุ่งหวังกำไรสูงสุดอย่างเดียว ละเลยไม่ดูแลลูกค้าประชาชนหรือแสดงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

๔) การปฏิบัติงานที่ขาดการติดตามและประเมินผล

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ท่านพบว่าเพื่อนร่วมงานบันทึกการทำงานล่วงเวลาเป็นเท็จ ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

<u>คำแนะนำ</u> การบันทึกเวลาการทำงานล่วงเวลาเท็จหรือไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงเป็นการปฏิบัติตนที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริตต่อการประปานครหลวง และมีความผิดทางวินัยร้ายแรง ท่านจึงควรรายงานเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๒. องค์กรหรือหน่วยงานภายนอกทำหนังสือเชิญท่านเป็นผู้บรรยายพิเศษในวันและเวลาทำงานปกติและมอบเงินค่าตอบแทนให้ท่านจำนวนหนึ่ง ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

<u>คำแนะนำ</u> ท่านควรปรึกษาหรือขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนที่จะตอบรับเชิญ เพื่อมิให้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการประปานครหลวง ในส่วนค่าตอบแทนท่านสามารถรับได้ หากท่านไม่ได้ไปในฐานะตัวแทนการประปานครหลวง หรือใช้เวลาของการประปานครหลวงในการเป็นผู้บรรยายนั้น

๓. ท่านเห็นว่าการทำงานด้วยทรัพยากรในหลายด้านยังจำกัด ทำให้ทำงานได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร และอาจมีกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน บางครั้งพนักงานอาจต้องทำงานนอกกรอบบ้างซึ่งเห็นว่าไม่เกิดความเสียหายและมีผลดีกว่า

<u>คำแนะนำ</u> การทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดก่อน ถ้าอุปกรณ์หรือทรัพยากรไม่เพียงพอ ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาหาทางแก้ไขหรือทางเลือกใหม่ร่วมกันถ้าเราทำนอกกฎระเบียบไปก่อนอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ได้และอาจไม่ได้มีประสิทธิภาพดีขึ้นจริงยกเว้นในกรณีของเหตุการณ์ฉุกเฉินเฉพาะหน้า ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย อาจจะต้องตัดสินใจเฉพาะหน้าเพื่อระงับเหตุ โดยทำตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงและแนวปฏิบัติแล้ว แต่ต้องรายงานการปฏิบัติดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit)

๔. ท่านพบว่างานก่อสร้างต่างๆ ผู้รับจ้างนำมาขายต่อกันเป็นทอดๆ (นำงานที่ได้ไปขายกับซับคอนเทคเตอร์กัน) ถึงทอดสุดท้ายแล้วคุณภาพงาน ทั้งฝีมือและวัสดุอาจจะลดลงตามมูลค่าสุดท้ายของผู้ที่รับงานคนสุดท้าย

<u>คำแนะนำ</u> ท่านควรกำชับหน่วยงานที่รับผิดชอบให้เข้มงวดในการควบคุมและติดตามผลงานและกำหนดคุณสมบัติงานให้ละเอียดควรเชิญผู้รับจ้างมาชี้แจงให้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในสัญญาจ้าง พร้อมทั้งควรระบุในสัญญาไม่ให้มีการขายต่องาน ยกเว้นได้รับการยอมรับจากการประปานครหลวง เพื่อให้ผลงานได้ตามกำหนด

๕. หากมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถกลับมาอยู่เวรได้ทันท่านควรปฏิบัติอย่างไร

<u>คำแนะนำ</u> แจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยทันที เพื่อสั่งการให้ผู้อื่นมาดำเนินงานแทน โดยไม่ให้เกิดผลเสียหายกับการประปานครหลวง ไม่เช่นนั้นจะมีโทษทางวินัยฐานละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๑๒. ความรับผิดรับชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

การประปานครหลวง ไม่ปรารถนาที่จะให้ชื่อเสียงในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตถูกกล่าวหาได้ ดังนั้นการประปานครหลวงจะพิจารณาตัดสินจากการกระทำ ซึ่งขึ้นกับการปฏิบัติตนของทุกคนในองค์กรโดยจะต้องนำมาตรฐานจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง ไปใช้อย่างถูกต้องและเคร่งครัดในทุกกิจกรรมตลอดเวลา ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการนำเอาแนวทางจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวงมาปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และจะต้องทำให้เป็นตัวอย่างด้วยการทำงานที่ยึดตามหลักจริยธรรมตลอดเวลา โดยจะต้องแน่ใจว่าการกระทำทุกๆ อย่างที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้คำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมการดำเนินงานการของประปานครหลวงเสมอ และต้องกระทำตามข้อกำหนดต่างๆ อย่างครบครัน พร้อมทั้งผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการนำแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง ไปใช้ภายในขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานตนเอง

แนวปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติหน้าที่หลักตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๒) รักษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ควรคู่ไปกับพฤติกรรมที่ส่งให้เห็นถึงความซื่อสัตย์สุจริต
๓) บริหารงานด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
๔) มุ่งมั่นที่จะป้องกันและขจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของการประปานครหลวง
๕) พนักงานที่ถูกกล่าวหาว่าฉ้อโกง (จะเป็นจริงหรือมีความเป็นไปได้) ควรรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที และควรจะรายงานโดยลายลักษณ์อักษรทันทีต่อสำนักตรวจสอบ เพื่อที่จะได้ปรึกษาการดำเนินการในขั้นต่อไป และการประปานครหลวงจะยังไม่ดำเนินคดีจนกระทั่งจะได้รับความเห็นชอบจากสำนักตรวจสอบ
๖) พนักงานที่สงสัยว่าผู้บังคับบัญชาฉ้อโกงควรรายงานความสงสัยนั้นต่อสำนักตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบต่อไปและสำนักตรวจสอบจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเหมาะสมเพื่อปกป้องพนักงานจากการถูกรังแก

ข้อพึงระวัง

๑) การฉ้อโกง รวมถึง การหลอกลวงการขโมย และความไม่ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่
๒) การกระทำที่ไม่สร้างคุณค่า หรือคุณประโยชน์ต่อการประปานครหลวง หรือสร้างความเสียหายต่อองค์กรหรือละเว้นไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ***ท่านพบว่าเพื่อนร่วมงานของท่าน หารายได้พิเศษโดยขายสินค้าของบริษัทขายตรงแห่งหนึ่ง และใช้เวลางาน รวมทั้งโทรศัพท์และ E-Mail ขององค์กร เพื่อการขายสินค้าดังกล่าว ท่านเป็นคนหนึ่งซึ่งถูกชักชวนให้ซื้อสินค้าด้วย ท่านจะปฏิบัติเช่นไร***

<u>คำแนะนำ</u> ท่านควรตักเตือนเพื่อนร่วมงานของท่าน หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และไม่ซื้อสินค้าดังกล่าวเพื่อมิให้เพื่อนร่วมงานของท่านใช้เวลาในการปฏิบัติงานของการประปานครหลวงไปทำงานอย่างอื่น หรือใช้ทรัพย์สินของการประปานครหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่องค์กรได้

๒. ***ท่านต้องการซื้อสินค้าหรือบริการสำหรับประโยชน์ส่วนตัวจากหน่วยงานภายนอก แต่ใช้ชื่อของการประปานครหลวง เพื่อขอเครดิตหรือบริการอื่นๆ ได้หรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> ท่านไม่สามารถใช้ชื่อการประปานครหลวง ในการทำธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงไม่ว่ากรณีใดๆ เพราะการกระทำเช่นนั้นอาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อได้ว่าเป็นการทำธุรกรรมกับการประปานครหลวงและอาจเกิดความเสียหายกับการประปานครหลวง

๓. ***ท่านพบว่าเพื่อนร่วมงานของท่าน ได้ให้เพื่อนปลอมลายมือชื่อของตนในสมุดลงเวลา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจว่ามาทำงานท่านจะปฏิบัติเช่นไร***

<u>คำแนะนำ</u> ท่านควรตักเตือนและหากพบว่ากระทำผิดซ้ำให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเนื่องจาก การกระทำดังกล่าวเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารราชการและละทิ้งหน้าที่ราชการ และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นควรสอดส่องพฤติกรรมและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้กระทำความผิด

๑๓. ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การประปานครหลวงมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม สิ่งสำคัญในการดำเนินกิจการของการประปานครหลวง คือ การคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีนโยบายและกระบวนการจัดการที่มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด การลงทุนของการประปานครหลวงจะพิจารณาผลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับด้านผลตอบแทนทางเศรษฐศาสตร์ไม่ว่าจะเป็นที่ใดก็ตามที่การประปานครหลวงดำเนินกิจการ โดยจะให้การสนับสนุนกิจกรรมชุมชนอย่างดี นั่นคือเป็นการปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อสังคม การประปานครหลวงตระหนักดีว่าสภาพแวดล้อมของสังคมที่ดีจะช่วยให้ประสบความสำเร็จในระยะยาว

แนวปฏิบัติ

๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของการประปานครหลวง

๒) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๓) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

๔) ออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้สามารถควบคุมและ/หรือลดมลพิษโดยสามารถลดผลกระทบจากกระบวนการผลิต เช่น น้ำเสีย เสียง ฝุ่น ก๊าซ รวมทั้งของเสียต่างๆ และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

๕) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ควบคุมเครื่องจักร อุปกรณ์ต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้

๖) ศึกษาและให้ความร่วมมือในการลดการเกิด การกำจัดขยะหรือของเสียทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไปด้วยวิธีการที่ถูกต้อง

๗) ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยก่อนที่จะมีการดำเนินงานใดๆ

๘) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙) ให้ความร่วมมือกับมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของรัฐบาล

๑๐) ประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานของการประปานครหลวงที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อพึงระวัง

๑) การเพิกเฉยต่อข้อร้องเรียนของชุมชน

๒) การเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องสู่สาธารณะ

๓) การจัดการกับขยะผิดวิธี

๔) การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และหรือการบริโภคอย่างไม่จำเป็น
๕) การฟื้นฟูทรัพยากร โดยไม่ตระหนักถึงระบบนิเวศน์เดิมที่มีอยู่
๖) การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่คุ้มค่า
๗) กระบวนการผลิตที่มีของเสียจากกระบวนการผลิตมากกว่าปกติ
๘) การไม่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม การทำให้สาธารณะ/สิ่งแวดล้อมได้รับความเสียหาย
๙) หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลกระทบเสียหายต่อสภาพแวดล้อมและสังคม

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ***หากท่านต้องการจะเข้าร่วมกิจกรรมของความรับผิดชอบต่อสังคมของการประปานครหลวง จะสามารถเข้าร่วมได้อย่างไร***

<u>คำแนะนำ</u> การประปานครหลวง ได้เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเท่าเทียมกัน โดยตลอดทั้งปีฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมจะจัดกิจกรรมอาสาสมัครในหลากหลายโครงการ สำหรับกิจกรรมที่จะจัดขึ้นนั้น จะทำการประชาสัมพันธ์เบื้องต้นแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานทราบทาง Intranetโดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีสิทธิในการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเสมอภาค ซึ่งฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมจะแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบอย่างทั่วถึงกัน เกี่ยวกับวันเวลา และวิธีการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. ***วันที่ผู้บริหารและพนักงานใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของการประปานครหลวงถือเป็นวันทำงานของผู้บริหารและพนักงานหรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> การประปานครหลวง มีนโยบายสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม การประปานครหลวงจึงถือให้วันที่ผู้บริหารและพนักงานไปร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นวันทำงานของผู้บริหารและพนักงาน ดังนั้น หากผู้บริหารและพนักงานต้องการไปเข้าร่วมกิจกรรมควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของตนเองรับทราบ

๓. ***ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำเสนอโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้หรือไม่***

<u>คำแนะนำ</u> การประปานครหลวง มีนโยบายในการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจากผู้บริหารและพนักงาน และหากผู้บริหารและพนักงานต้องการมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคมได้

ส่วนที่ ๖
การประเมินผลและการทบทวน
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง

การประเมินผลและการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง

เพื่อให้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง จรรยาบรรณและจริยธรรมของการประปานครหลวงมีความเป็นปัจจุบัน ทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล รวมถึงมีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรที่จะให้มีการประเมินผล และทบทวน ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประปานครหลวง มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงจรรยาบรรณและจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง จึงควรทำการประเมินอย่างสม่ำเสมอโดยหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานที่เป็นกลางจากภายนอกอย่างน้อย ๒ ปีครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบอย่างทั่วถึง

๒. การทบทวน

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงจรรยาบรรณและจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง สอดคล้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายของรัฐบาล และหลักการที่เป็นสากล รวมทั้งความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินกิจการ และกฎเกณฑ์กติกาต่างๆ ที่การประปานครหลวง ต้องปฏิบัติตามอยู่เสมอ จึงให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และบันทึกการพิจารณาทบทวนข้างต้นไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีและนำส่งให้กระทรวงการคลังโดย สคร. ทราบต่อไป

ภาคผนวก ๑

ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง

การประปานครหลวง มุ่งเน้นการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานสากล โดยคณะกรรมการการประปานครหลวง ได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง เพื่อให้คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานการประปานครหลวง จะต้องปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ ต้องเป็นผู้นำต้นแบบที่ดีด้านธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในองค์กร โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง

๓. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการของการประปานครหลวง

๔. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ กำหนดนโยบาย แนวทางการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยความโปร่งใส และเท่าเทียมกัน

๕. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ กำหนดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน รวมถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน อย่างเหมาะสม และเพียงพอ

๖. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือเบาะแส เมื่อพบพฤติกรรมการทุจริตหรือขัดต่อจรรยาบรรณหรือจริยธรรมในการดำเนินงาน

๗. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในเรื่องการเงินและไม่ใช่การเงิน ตามรูปแบบมาตรฐานสากล

- ๒ -

๘. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานการประปานครหลวง จะต้องดำเนินงานโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มั่นคง และยั่งยืน

๙. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารทุกระดับ มีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การรายงานผล และมีการพัฒนาในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนยึดถือ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด และส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
ประธานกรรมการการประปานครหลวง

ที่ กกส.ว. ๒๑๑/๒๕๖๓
เรียน หน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ

(นางกันตนา มีชัย)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง
เรื่อง นโยบายการบูรณาการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC)

ด้วยการประปานครหลวง ตระหนักถึงความสำคัญของการบูรณาการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) ในการขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบูรณาการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) ตามแนวทางของ Open Compliance and Ethics Group (OCEG) ดังนี้

๑. คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ และผู้บริหารระดับสูง กำหนดให้มีระบบการบูรณาการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) มุ่งเน้นการทำงานร่วมกัน โดยเชื่อมโยงบุคลากร (People) กระบวนการทำงาน (Process) และเทคโนโลยี (Technology) เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ และดำเนินงานโดยยึดหลักการ GRC เพื่อให้มีการกำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่สอดคล้องกับความเสี่ยง เพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าระวังและจัดการความเสี่ยง อันจะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรและจริยธรรม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร เกิดประโยชน์แก่สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล

๒. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบูรณาการข้อมูล ระบบการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน กับระบบสารสนเทศอื่นในองค์กร และใช้เป็นเครื่องมือติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ อย่างถูกต้อง ทันเวลา

๓. ส่งเสริมให้คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานการประปานครหลวงมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และปฏิบัติตนให้เป็นไปตามหลักการของ GRC ปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร อันจะนำไปสู่องค์กรที่ยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
ประธานกรรมการการประปานครหลวง

ที่ กกล.ว.๒๐๔/๒๕๖๓
เรียน หน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ

(นางกันต์นา มีชัย)
ผู้อำนวยการกองกลาง

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายการบูรณาการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC)

---

1. **คณะกรรมการการประปานครหลวง อนุกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหารระดับสูง** มีหน้าที่ กำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบายการดำเนินกิจการ หลักการในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และแผนวิสาหกิจของการประปานครหลวง โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงบริบทขององค์กรทั้งภายในและภายนอก และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งส่งเสริมให้หลักการ GRC เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

2. **หน่วยงานระดับฝ่ายและกองที่ไม่สังกัดฝ่าย** มีหน้าที่

2.1 **กำหนดแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย** หน่วยงานต่างๆ มีหน้าที่กำหนดแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าหมายขององค์กร เพื่อให้วัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.2 **จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง** ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ หน่วยงานต่างๆ อาจเผชิญกับความไม่แน่นอนหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายนั้น ดังนั้น จึงต้องจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การระบุ ประเมิน จัดการ ติดตาม และรายงานความเสี่ยง

2.3 **จัดทำแผนการควบคุมภายใน** หน่วยงานต่างๆ ต้องประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการควบคุมภายใน ของกระบวนการทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment : CSA) สำหรับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ระดับองค์กร จะต้องพิจารณาด้วยว่าแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรแต่ละเรื่องนั้น มีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานอะไร ของหน่วยงานใดบ้าง และหากการควบคุมที่มีอยู่นั้นยังไม่เพียงพอ ต้องกำหนดแผนปรับปรุงการควบคุมเพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างความเสี่ยงในระดับองค์กรของการประปานครหลวงกับความเสี่ยงในระดับกระบวนการและกิจกรรม

2.4 **ปฏิบัติงานภายใต้กรอบของกฎระเบียบ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร** หน่วยงานต่างๆ มีหน้าที่ปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎระเบียบ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร กฎระเบียบนี้ครอบคลุมทั้งกฎหมายของทางราชการ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของการประปานครหลวง กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ต่างๆ ทั้งหมดของการประปานครหลวง หน่วยงานต่างๆ ต้องทราบว่ามีกฎระเบียบใดที่ต้องปฏิบัติตาม สำหรับขั้นตอนการทำงานต่างๆ ของหน่วยงาน และการประปานครหลวงควรติดตามให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

2.5 **แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน** หน่วยงานต่างๆ มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปานครหลวง หากพบเห็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องให้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตามช่องทางที่การประปานครหลวง ได้จัดเตรียมไว้

2.6 **บริหารจัดการข้อมูล** หน่วยงานต่างๆ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างโปร่งใส เน้นความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เชื่อถือได้ ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ การประปานครหลวงควรสนับสนุนให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้งานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

-2-

3. **ฝ่ายธรรมาภิบาล** มีหน้าที่ส่งเสริมธรรมาภิบาล (CG) ของการประปานครหลวง โดยจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ครบถ้วนสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเสริมสร้างให้หน่วยงานต่าง ๆ ประพฤติตนตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ พร้อมทั้งมีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการเพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพัฒนา

4. **ฝ่ายบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนการนำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และให้คำแนะนำในการจัดวางระบบควบคุมภายใน ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment: CSA)

5. **คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) มีหน้าที่** กำกับ ดูแล ติดตาม เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง สร้างความมั่นใจว่ากิจกรรมต่างๆ มอบหมายอย่างเหมาะสมแก่บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบภายในองค์กรแล้ว และการมอบหมายนั้นไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้ง ติดตาม ศึกษา กฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร พร้อมสื่อสาร เผยแพร่ให้เกิดการปฏิบัติในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

6. **สำนักตรวจสอบ** มีหน้าที่สอบทานประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการการควบคุมภายในอย่างเป็นอิสระ ให้คำแนะนำในการปรับปรุงการควบคุมภายในแก่หน่วยงานต่างๆ และปฏิบัติงานตรวจสอบให้ครอบคลุมเรื่องการกำกับดูแลกิจการ (Governance: G) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management: R) การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance: C) การควบคุมภายใน (Internal Control) และการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ (Ethics)

ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของการประปานครหลวง

การประปานครหลวงมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจประปา โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และส่งเสริมให้เป็นองค์การสมรรถนะสูง (High Performance Organization) จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของการประปานครหลวง ดังนี้

๑. การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันทั้งองค์กร :

ทุกภาคส่วนในองค์กร ตั้งแต่คณะกรรมการการประปานครหลวงจนถึงระดับปฏิบัติการควรมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์องค์กรเป็นประจำทุกปีและเมื่อจำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๒. การบริหารความเสี่ยงอย่างบูรณาการ :

ควรจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเชื่อมโยงบูรณาการในองค์กร โดยรวมอยู่ในกระบวนงานหลักทางธุรกิจและการวางแผนกลยุทธ์ ทั้งนี้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงควรมีรูปแบบการบริหารเป็นเชิงรุกและครอบคลุมถึงโอกาสทางธุรกิจ เพื่อบรรลุเป้าหมายองค์กรร่วมกัน

๓. การพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง :

กระบวนการบริหารความเสี่ยงควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจพิจารณาข้อเสนอแนะความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ร่วมในการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงตามความจำเป็น และควรพิจารณาในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๔. การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ :

ควรจัดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีเหตุการณ์อันอาจทำให้ระดับความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงไป เพื่อติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้เกิดความมั่นใจว่าความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมทันเวลา

๕. การสร้างให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร :

สนับสนุนให้คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง โดยผ่านกิจกรรม และช่องทางต่างๆ รวมถึงการอบรม สัมมนา เพื่อปลูกฝังให้เกิดความตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติขององค์กร

-๒-

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวงทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน และให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของการประปานครหลวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
ประธานกรรมการการประปานครหลวง

ที่ กกล.ว. ๒๙๙/๒๕๖๓
เรียน หน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ

๒๗.ก.๖๓
(นางกันตนา มีชัย)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ประกาศการประปานครหลวง
เรื่อง นโยบายการควบคุมภายใน

ด้วยการประปานครหลวงตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในซึ่งเป็นกลไกสำคัญหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความมั่นใจ เป็นที่เชื่อถือแก่สาธารณชนทั้งในด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงินและมิใช่การเงิน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และนโยบายที่ได้รับมอบหมาย โดยที่การควบคุมภายในเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนต้องร่วมกันรับผิดชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ ผู้ว่าการการประปานครหลวงจึงให้ยกเลิกประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการควบคุมภายใน ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และกำหนดนโยบายการควบคุมภายใน ดังนี้

๑. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในตามโครงสร้าง และภารกิจของหน่วยงาน ครอบคลุมกระบวนการทำงานที่สำคัญขององค์กรอย่างเพียงพอเหมาะสมในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจการประปานครหลวง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปานครหลวง และหลักการตามกรอบการดำเนินงานด้าน Governance, Risk and Compliance (GRC) โดยกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒. จัดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีการควบคุมในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องตามที่การประปานครหลวงกำหนด ทั้งนี้เพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม เหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. เสริมสร้างให้บุคลากรทุกระดับตระหนักและเล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญของ ระบบการควบคุมภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติเพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมการควบคุมภายในและเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

๔. ปลูกฝังให้บุคลากรทุกระดับมีวินัยและทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน และกำหนดบทบาทในการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรม และจริยธรรมของผู้บริหารอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ให้มีการบูรณาการระหว่างการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน

- ๒ -

๖. ให้การควบคุมภายในเป็นเครื่องมือสนับสนุนการกำกับดูแลที่ดี โดยเชื่อมโยงกับแผนวิสาหกิจขององค์กรเพื่อให้การประปานครหลวงก้าวสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายกวี อารีกุล)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

ที่ กกล.ว. ๑๕๖ /๒๕๖๔
เรียน หน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ

(นางกันต์นา มีชัย)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ประกาศการประปานครหลวง

เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

.....

ด้วยรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงานของรัฐส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและมีการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และในการนี้ การประปานครหลวงได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระหว่างกระทรวงมหาดไทย หอการค้าไทย และองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของการประปานครหลวงมีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) อย่างยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ จึงกำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)"

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"ทุจริตคอร์รัปชัน" หมายความว่า การกระทำเพื่อแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่ง บทบาท หรืออำนาจหน้าที่ที่ตนมีอยู่ โดยมิควรมิชอบ ขัดต่อจริยธรรม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และกฎหมาย เพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อการประปานครหลวง ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ผลประโยชน์ทับซ้อน การเล่นพรรคเล่นพวก การข่มขู่ ยักยอก ฉ้อฉล การให้ - การรับสินบนหรือของขวัญ การเสนอหรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใด การหลอกลวง ปกปิดข้อมูล หรือให้ข้อมูลภายในของการประปานครหลวง เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

"ผู้เกี่ยวข้อง" หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง ญาติ ของคณะกรรมการการประปานครหลวง อนุกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง

"การช่วยเหลือทางการเมือง" (Political Contributions) หมายความว่า การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง หรือการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของการประปานครหลวง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่จะต้องไม่นำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือของการประปานครหลวง ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการการประปานครหลวง คณะอนุกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการของการประปานครหลวง ประมวลจริยธรรม และนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการประปานครหลวง รวมทั้งไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

(๒) การป้องกันและต่อต้านการทุจริตถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการการประปานครหลวง อนุกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ดังนั้น ระบบ กระบวนการ กิจกรรม และวิธีปฏิบัติที่มีผลบังคับใช้ จะต้องให้ความร่วมมือและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(๓) ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องและไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกรูปแบบ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงไม่ส่งเสริมหรือมีส่วนร่วมให้บุคคลใดกระทำการดังกล่าวด้วย

(๔) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวง โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(๕) การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างสูงในการรับหรือการให้ ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ซึ่งห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย โดยสามารถให้หรือรับได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อดังต่อไปนี้

๕.๑ ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์

๕.๒ เป็นการให้ในนามการประปานครหลวง ไม่ใช่ในนามของบุคคลใด ๆ

๕.๓ ไม่อยู่ในรูปของเงินสด หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ)

๕.๔ เป็นการให้อย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด

๕.๕ สามารถรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ผู้รับต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และถ้าผู้บังคับบัญชามีความเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้รับยึดถือไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ผู้รับต้องนำไปบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสมต่อไป

(๖) การสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การติดต่องาน การจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานหรือบุคคลใด ๆ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานหรือดำเนินธุรกิจกับการประปานครหลวง ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบของการประปานครหลวงและถูกต้องตามกฎหมาย

(๗) ยึดถือนโยบายความเป็นกลางทางการเมือง โดยคณะกรรมการการประปานครหลวง อนุกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง มีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการหรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ รวมถึงการนำทรัพยากรของการประปานครหลวงไปใช้เพื่อดำเนินกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้การประปานครหลวงสูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

(๘) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ของการประปานครหลวงเท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest)

ข้อ ๔ ให้การประปานครหลวงมีมาตรการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการการประปานครหลวง อนุกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(๒) แนวทางการปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการประปานครหลวงนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัตินี้

(๓) ผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิด จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

(๔) สอบทาน และทบทวนแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดทางกฎหมาย และสภาพการดำเนินงานหรือการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

(๕) จัดช่องทางในการสื่อสาร และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการการประปานครหลวง อนุกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการแจ้งเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือเบาะแส เมื่อพบพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงานของการประปานครหลวง

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องพนักงานหรือหน่วยงานที่กระทำความดี ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายธนศักดิ์ วัฒนฐานะ)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

ประกาศการประปานครหลวง
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดนโยบายให้การประปานครหลวง ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ จึงกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ดำรงธรรมการประปานครหลวง และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปานครหลวง

๕. กรณีพบการทุจริต จะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธนศักดิ์ วัฒนฐานะ)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

ที่ กกล.ว ๑๙/๒๕๖๑
เรียน หน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ
(น.ส.สงฤดี สองแสง)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ประกาศการประปานครหลวง
เรื่อง มาตรการการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยในโอกาสเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔ รวมทั้งเทศกาลและโอกาสสำคัญต่างๆ การประปานครหลวงขอเน้นย้ำให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงประพฤติตนโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดมาตรการการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ไม่เรี่ยไรเงินหรือทรัพย์สินในหมู่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

๔. ส่งเสริมการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

๕. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน ก่อนการให้หรือรับต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และควรให้ในรูปแบบสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชน เช่น ผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิโครงการหลวงหรือผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ สินค้าเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ สินค้าที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นต้น หากการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดมีราคาหรือมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้ว่าการการประปานครหลวง ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีราคาหรือมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ ๒๕๖๓

(นายกวี อารีกุล)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

ประกาศการประปานครหลวง
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดให้นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกภาคส่วนจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม การประปานครหลวง (กปน.) ในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานโดยยึดถือหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงานในทุกกระบวนการ จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของ กปน. ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. การปฏิบัติงานให้ยึดระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด กรณีต้องมีการใช้ดุลพินิจตามอำนาจหน้าที่ ให้ยึดเหตุผลความจำเป็น ตามกรอบธรรมาภิบาล คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการหรือประชาชนเป็นสูงสุด และต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีเป็นเรื่องที่สำคัญเมื่อมีการใช้ดุลพินิจแล้ว ให้รายงานผลการใช้ดุลพินิจเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๓. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่บุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้องเสมอภาค และเป็นธรรม

๔. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินของผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของ กปน. รวมทั้งลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานของผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของ กปน.

๕. ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ความเข้าใจในการใช้อำนาจดุลพินิจที่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของ กปน.

๖. การดำเนินการลดดุลพินิจสามารถดำเนินการได้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาเป็นคณะบุคคล/กรรมการ ซึ่งการลดดุลพินิจนี้เป็นการลดความเสี่ยงต่อโอกาสที่จะเกิดการใช้อำนาจโดยมิชอบ ทั้งนี้ หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำแนวทางดังกล่าวไปปรับใช้ให้เหมาะสมเพื่อเป็นมาตรการลดดุลพินิจได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปริญญา ยมะสมิต)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

ประกาศการประปานครหลวง
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม

ด้วยการประปานครหลวงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานของการประปานครหลวงถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ จึงให้ยกเลิกประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติในการรับผิดชอบต่อคู่แข่งและเจ้าหนี้

๑.๑ การประปานครหลวงปฏิบัติต่อคู่แข่งให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากข้อเท็จจริง

๑.๒ การประปานครหลวงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด และแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

๒. การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า

การประปานครหลวงดำเนินธุรกิจอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรม การผูกขาด การกีดกันทางการค้า รวมถึงการสมยอมราคา (ฮั้วประมูล)

๓. การบริหารจัดการทางการเงินตามเงื่อนไขตลาด

๓.๑ แนวทางการเข้าถึงและจัดหาเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

การประปานครหลวงจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับการดำเนินกิจการตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายการบริหารการเงินของการประปานครหลวง

๓.๒ การจัดทำบัญชีการเงินตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ

การประปานครหลวงจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี

- ๒ -

๓.๓ การแยกบัญชีการเงินเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม

การประปานครหลวงจัดเตรียมรายการทางบัญชี เพื่อรองรับการแยกระบบบัญชีการเงินขององค์กรเป็นบัญชีเชิงพาณิชย์และบัญชีเชิงสังคม โดยใช้หลักเกณฑ์ในการแยกบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และจะบันทึกรายการบัญชีเชิงสังคมเมื่อมีค่าใช้จ่ายเชิงสังคมเกิดขึ้น

๔. การกำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียนและการชดเชย กรณีคู่แข่งและเจ้าหนี้ถูกละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

การประปานครหลวงจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งคู่แข่งและเจ้าหนี้ รวมไปถึงมีกระบวนการชดเชยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. การต่อต้านทุจริตและรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด

การประปานครหลวงไม่ให้มีการตกลงร่วมกันในการเสนอราคา ด้วยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินประโยชน์อื่นใด รวมทั้งไม่ให้มีการเรียก รับ หรือยอมรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ในการเสนอราคาอันนำไปสู่การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

๖. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติกับกลุ่มคู่ค้าและผู้ส่งมอบ

การประปานครหลวงคัดเลือกคู่ค้าและผู้ส่งมอบเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และมีการสนับสนุนคู่ค้าและผู้ส่งมอบที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกวี อารีกุล)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

ที่ กกล.ว. ๑๖๖ /๒๕๖๔
เรียน หน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ
๒๕ ส.ค. ๖๔
(นางกันต์นา มีชัย)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ประกาศการประปานครหลวง

เรื่อง นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้ระบบทรัพยากรบุคคลของการประปานครหลวงได้รับการบริหารจัดการสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในระยะปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ที่กำหนดเป้าหมายเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และรองรับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ; Thailand ๔.๐ และการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) จึงกำหนดนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการประปานครหลวง ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความครบถ้วน เพียงพอ เหมาะสม สอดรับกับวิสัยทัศน์ เจตนารมณ์ นโยบายของภาครัฐและองค์กร แผนวิสาหกิจการประปานครหลวง ตลอดจนบูรณาการไปกับแผนแม่บทและระบบงานที่สำคัญต่าง ๆ อาทิ ด้านบริหารความเสี่ยง ด้านลูกค้าและตลาด ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม

๒. พัฒนาองค์กรให้มีขนาดที่เหมาะสม (Rightsizing) ทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและแผนอัตรากำลังทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้รองรับการดำเนินธุรกิจของการประปานครหลวงทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนวิสาหกิจการประปานครหลวง

๓. ยกระดับการสรรหาคัดเลือกบุคคลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพและมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรและการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เป็นมืออาชีพในกิจการประปา รองรับการเข้าสู่ Thailand ๔.๐ และ Smart Organization สำหรับในส่วนของลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชนจะพิจารณาส่งเสริมผู้ที่ปฏิบัติงานมานาน ซึ่งมีความมุ่งมั่นต่อการทำงาน มีความรู้ความสามารถ และมีความประพฤติดีให้ได้มีโอกาสบรรจุเป็นพนักงานในสัดส่วนที่เหมาะสม

๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่หลากหลาย (Multi-Skill) มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ รวมถึงพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตลอดชีวิตการทำงาน โดยการหมุนเวียนงาน (Rotation) พัฒนาทักษะเดิม (Up-Skill) และสร้างทักษะใหม่ (Re-Skill) ที่จำเป็น เช่น เทคโนโลยีดิจิทัล การวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงมีแผนสืบทอดผู้นำองค์กรในแต่ละระดับ เพื่อให้บุคลากรของการประปานครหลวงมีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งงาน เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และมีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง ก้าวทันไปกับนโยบาย Thailand ๔.๐

๕. ขยายผลการนำระบบการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) มาเชื่อมโยงกับระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และระบบการบริหารค่าตอบแทนและเสริมสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ และขับเคลื่อนการทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

๖. พัฒนาสภาพแวดล้อมและระบบงานที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความผูกพันองค์กรและพึงพอใจในสภาพการทำงาน มีพฤติกรรมที่สอดคล้องตามค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ มีความมุ่งมั่นและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน

๗. สร้างความตระหนักแก่ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในการควบคุมดูแลและปฏิบัติงานตามแนวทางและมาตรฐานของแผนงานด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment)

๘. ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา (Line Manager) ปฏิบัติหน้าที่ในบทบาทการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Manager) ภายในหน่วยงาน โดยวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน คุ้มค่า สอดคล้องกับค่าใช้จ่าย จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ ความเชี่ยวชาญเพื่อสืบทอดงาน และพัฒนาความสามารถให้ก้าวหน้าในสายอาชีพแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๒./-

- ๒ -

๙. ส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และระหว่างบุคลากรด้วยกัน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรร่วมกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกวี อารีกุล)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

ที่ กกล.ว. ๒๖๖/๒๕๖๓
เรียน หน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ

19 ม.ค.63
(นางกันตนา มีชัย)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ประกาศการประปานครหลวง
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การดำเนินงานของการประปานครหลวง เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหลักธรรมาภิบาล และดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริต รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของการประปานครหลวง

การประปานครหลวง ได้ตระหนักถึงการให้ความสำคัญต่อการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนคำนึงถึงความต้องการและความคาดหวังของประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของการประปานครหลวงแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของการประปานครหลวงอย่างเป็นระบบ

๓. การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างการประปานครหลวงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของการประปานครหลวง

๕. การมีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของการประปานครหลวง โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการประปานครหลวง ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยมีผู้ว่าการการประปานครหลวงเป็นผู้กำกับดูแล

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปริญญา ยมะสมิต)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

ประกาศการประปานครหลวง

เรื่อง นโยบายบริการลูกค้า

ด้วยการประปานครหลวง (กปน.) ตระหนักดีว่า ภารกิจในการให้บริการ "น้ำประปา" ซึ่งเป็นสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่สำคัญต่อการดำรงชีวิต การผลิต การประกอบการอื่น ๆ มีความสำคัญอย่างยิ่ง เราจึงมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพน้ำประปา ระบบการผลิต ระบบการจัดส่ง รวมทั้งการให้บริการที่มีมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้ลูกค้าในพื้นที่บริการ คือ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า ให้ได้รับความพึงพอใจจากการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง กปน. จึงมุ่งมั่นเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านบริการ สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม และมีมาตรฐาน ดังนี้

1. บริการน้ำประปาที่มีคุณภาพ สะอาดปลอดภัย ตามเกณฑ์ขององค์การอนามัยโลก (World Health Organization : WHO) ด้วยแรงดันที่เหมาะสม เพียงพอ ในทุกพื้นที่บริการอย่างมั่นคงและมีเสถียรภาพ

2. บริการสนับสนุนธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้น้ำ อาทิ บริการติดตั้งประปา บริการชำระเงิน บริการรับเรื่อง/แจ้งเหตุ/ร้องเรียน/สอบถามข้อมูล/ข้อเสนอแนะ ฯลฯ โดยมีการพัฒนาช่องทางดิจิทัล (Digital MWA) ที่หลากหลายในการขอรับบริการ และยกระดับการให้บริการที่สำนักงานประปาสาขาตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ตลอดจนยกเลิกการขอสำเนาเอกสารโดยประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเชื่อมโยงข้อมูล (Linkage Center)

3. ข้อกำหนดมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ที่ครอบคลุมทุกจุดสัมผัสบริการ (Touch Point)

กปน. ขอให้ลูกค้ามั่นใจว่า คณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานทุกคน มุ่งมั่นยืนหยัดในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างมีมาตรฐานในระดับสากล และพร้อมรับมือกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมไปกับทุกท่านตามปณิธาน "ประปาเพื่อประชาชน" ตลอดไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

(นายกวี อารีกุล)

ผู้ว่าการการประปานครหลวง

ประกาศการประปานครหลวง
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการข้อร้องเรียน
(Complaint Management Policy)

นโยบายในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับจากลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานในด้านผลิตภัณฑ์ (น้ำประปา) และด้านการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้รับจ้างที่ให้บริการในนามของการประปานครหลวง (กปน.) ให้ได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม อย่างสมเหตุสมผล

การประปานครหลวง (กปน.) ให้คำมั่นว่าจะพิจารณาดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และเท่าเทียมกัน รวมทั้งจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ปกป้อง และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่สุจริต ตลอดจน พยานบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกกระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของ กปน. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการน้ำประปาที่มีคุณภาพสะอาด ปลอดภัย และบริการที่ดีอย่างต่อเนื่อง กปน. กำหนดกรอบการดำเนินงานการรับข้อร้องเรียน ดังนี้

1. ขอบเขตการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และการบริการของ กปน. เช่น ด้านคุณภาพน้ำประปา แรงดัน/ปริมาณน้ำประปา งานวางท่อ/ซ่อมท่อ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ใบแจ้งค่าน้ำประปา เป็นต้น เริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง การพิจารณาสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างถูกต้องจนได้ข้อยุติ และติดตามประเมินผล การรวบรวมข้อมูล สรุป วิเคราะห์ ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

2. ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียน มายัง กปน. ผ่านช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ได้แก่
   (1) ช่องทางโทรศัพท์ ได้แก่ สายด่วนหมายเลข 1125 และโทรศัพท์ไปยังสำนักงานประปาสาขาทุกสาขา
   (2) ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ แอปพลิเคชัน MWA onMobile, Social Media : Facebook, Twitter, Line : @MWAThailand, เว็บไซต์ www.mwa.co.th, E-mail : mwa1125@mwa.co.th, ช่องทาง Web Chat
   (3) ช่องทางติดต่อ ณ ที่ทำการ ได้แก่ สำนักงานประปาสาขา 18 แห่ง ศูนย์บริการ ณ ห้างสรรพสินค้า 4 แห่ง
   (4) ช่องทางไปรษณีย์ ถึง การประปานครหลวง 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
   (5) ช่องทางอื่น ๆ เช่น ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC 1111) ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

3. ข้อร้องเรียนควรมีรายละเอียด ดังนี้

(1) วัน เดือน ปี

(2) ชื่อและนามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้

(3) ระบุข้อเท็จจริง หรือ เหตุการณ์ของเรื่องร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริต ของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานของ กปน. ได้ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวนได้

(4) ระบุ ผู้รับบริการหรือหน่วยงานต้นสังกัด กรณีผู้ร้องเรียนเป็นผู้ใช้บริการหรือลูกค้า

(5) ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน จะดำเนินการประสานงานข้อร้องเรียน และบันทึกข้อมูลข้อร้องเรียน พิจารณาความเพียงพอของข้อมูลในเบื้องต้น เพื่อส่งให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการแก้ไข ตอบกลับผู้ร้องเรียน ผ่านช่องทางที่ผู้ร้องเรียนได้ให้รายละเอียดไว้

4. ชั้นความลับในการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของข้อร้องเรียน ผู้ร้องเรียน หรือพยานที่เกี่ยวข้อง จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการประปานครหลวง ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง พ.ศ. 2561 อ้างอิงจากพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ชี้บ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนจะดำเนินการเท่าที่จำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์การจัดการข้อร้องเรียน และข้อมูลดังกล่าวต้องป้องกันการถูกเปิดเผย จนกระทั่งผู้ร้องเรียนยินยอมให้เปิดเผย หากไม่ปกปิดข้อมูล ผู้ร้องเรียนจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ กปน.อาจติดต่อกลับผู้ร้องเรียนตามช่องทางที่ให้ไว้ ในกรณี ที่ต้องขอรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาแก้ไขข้อร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง และกรณีอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

5. การพิจารณาข้อร้องเรียน แก้ไข และตอบกลับข้อร้องเรียน จะเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการให้บริการรับข้อร้องเรียน ข้อตกลงในการแก้ไขและตอบกลับการให้บริการลูกค้า และแนวทางการจัดการ/ระยะเวลาการแก้ไขข้อร้องเรียน โดยอ้างอิงตามระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ 56 ว่าด้วย การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของการประปานครหลวงเพื่อประชาชน พ.ศ. 2557

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

(นายกวี อารีกุล)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง
นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน การประปานครหลวง
(MWA Sustainable Development Policy)

.....

การประปานครหลวง มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ซึ่งเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาของโลกที่องค์การสหประชาชาติกำหนด ด้วยการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการดำเนินงานที่เป็นธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และมีการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และเคารพแนวปฏิบัติในระดับสากล

ข้อ ๒ คำนึงถึงการรักษาความสมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ในการดำเนินงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ข้อ ๓ สร้างความตระหนักรู้คุณค่าของทรัพยากรน้ำให้แก่บุคลากรของการประปานครหลวงพร้อมทั้งสามารถสื่อสาร ถ่ายทอดแก่บุคคลภายนอกได้

ข้อ ๔ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน การประปานครหลวง ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนส่งเสริมการนำแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนไปประยุกต์ใช้เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ข้อ ๕ ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีทักษะที่เพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ที่ยั่งยืนต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๖ ยึดหลักการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และใช้ความเชี่ยวชาญของการประปานครหลวง ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนที่สำคัญ อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของส่วนรวม

ข้อ ๗ เปิดเผยนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ ผลการดำเนินงาน และผลกระทบจากการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สะท้อนทั้งในทางบวกและทางลบขององค์กรต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างโปร่งใส เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจต่อทิศทางและกระบวนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร โดยมุ่งเป้าสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

-๒-

ทั้งนี้ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวงทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนและคู่มือการพัฒนารัฐวิสาหกิจสู่ความยั่งยืนที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
ประธานกรรมการการประปานครหลวง

ที่ กกล.ว. ๒๑๖/๒๕๖๓
เรียน หน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ
1 ก.ย. 63
(นางกันต์นา มีชัย)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ประกาศการประปานครหลวง
เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้ การประปานครหลวง

การประปานครหลวง ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์ความรู้ มุ่งมั่นไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และองค์กรสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ จึงกำหนดนโยบายด้านการจัดการความรู้ การประปานครหลวง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ กระบวนการทำงาน และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน

ข้อ ๒. กำหนดให้มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อใช้เป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ ที่สามารถค้นหา สร้าง บันทึก และรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ของบุคลากรและหน่วยงาน โดยต้องมีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลองค์ความรู้ให้ทันสมัย (Up to date) พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ข้อ ๓. ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันองค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ แลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียน (Lesson learned) และแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) ร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานข้ามสายงานและหน่วยงานภายนอก อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ข้อ ๔. ขับเคลื่อนให้มีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ และต่อยอดสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรม ที่สามารถใช้งานได้จริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของผลิตภัณฑ์ การบริการ กระบวนการทำงาน และตอบโจทย์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจขององค์กร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปริญญา ยมะสมิต)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

ที่ กกล.ว. ๒๐๙/๒๕๖๓
เรียน หน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ
๓ ส.ค. ๖๓
(นางกันตนา มีชัย)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง

เรื่อง นโยบายด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมการประปานครหลวง

เพื่อให้การประปานครหลวงมีการจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืนอย่างเป็นระบบผ่านการขับเคลื่อนของผู้บริหารระดับสูง เกิดการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมทั่วทั้งองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน สามารถปรับตัวได้ทันต่อวิกฤตการณ์ต่างๆ รวมถึงเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขันของการประปานครหลวง จึงกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมการประปานครหลวง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มุ่งเน้นการบริหารจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ และนำนวัตกรรมที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนางานอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรให้พร้อมตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้า ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อ ๒ สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (IOT) และเทคโนโลยีที่ทันสมัยอื่นๆ รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ การจัดการน้ำสูญเสีย และต่อยอดนวัตกรรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและธุรกิจประปาในอนาคต

ข้อ ๓ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมคิดและร่วมสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovative Organization) ที่เติบโตอย่างยั่งยืน

ข้อ ๔ ยกระดับความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมของบุคลากรในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการ กระบวนการทำงาน หรือรูปแบบธุรกิจใหม่

ข้อ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นผลงานนวัตกรรมผลการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากการประปานครหลวง โดยมีหลักเกณฑ์การจัดสรรผลประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างชัดเจน เพื่อสร้างแรงจูงใจสร้างผลงานนวัตกรรม และผลการวิจัยการประปานครหลวง

ข้อ ๖ ผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวงทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมการประปานครหลวงกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
ประธานกรรมการการประปานครหลวง

ที่ กกล.ว. ๒๐๘/๒๕๖๓
เรียน หน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ
31 ส.ค. 63
(นางกันตนา มีชัย)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง
นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของการประปานครหลวง
MWA CSR Policy

.....

การประปานครหลวง หรือ MWA ตระหนักถึงความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน จึงได้นำหลักปฏิบัติด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 26000 ประกอบด้วย ๗ หลักการเชิงพฤติกรรม ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเคารพต่อหลักนิติธรรม การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล และการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน มาเป็นกรอบในการดำเนินงานโดยพิจารณาตลอดห่วงโซ่คุณค่า

จึงได้กำหนด นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการงานประปา ตามภารกิจหลักขององค์กร ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process) และดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR after Process) โดยปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการ ๗ หัวข้อหลักของมาตรฐานสากล ISO 26000 ประกอบด้วย ธรรมาภิบาล สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติที่เป็นธรรม ประเด็นด้านผู้บริโภค และการมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนาชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

๒. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

๓. สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการประเด็นที่มีสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลลัพธ์ โดยมุ่งเน้นการใช้ความเชี่ยวชาญขององค์กรในการสนับสนุนและตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร โดยอาศัยกรอบการรายงานแห่งความยั่งยืนตามแนวทาง GRI (Global Reporting Initiative) ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานขององค์กรและเพิ่มความน่าเชื่อถือของรายงานผลงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ทั้งนี้ บุคลากรของการประปานครหลวง ต้องยึดถือนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน เพื่อให้การประปานครหลวงก้าวสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน (Sustainable Organization)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
ประธานกรรมการ กปน.

ที่ กกล.ว. ๒๓๑/๒๕๖๓
เรียน หน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ

๕ ก.ย. ๖๓
(นางกันตนา มีชัย)
ผู้อำนวยการกองกลาง

แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ

รายการ	องค์ประกอบการรายงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ความถี่ในการรายงาน/ติดตาม	ผู้พิจารณา
1.การรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน <u>ด้านการเงิน</u>	หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน รวมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ประกอบด้วย 1) ผลกำไรขาดทุน, กำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Profit), ฐานะการเงิน, สภาพคล่องความสามารถชำระหนี้, การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ/งบลงทุน ฯลฯ 2) รายงานวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน 3) ปัจจัยทางการเงินที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน	สายงานการเงิน	รายเดือน/รายปี	เสนอการประชุมคณะผู้บริหาร (ระดับนโยบาย) คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร และคณะกรรมการ กปน. ตามลำดับ
<u>ด้านไม่ใช่การเงิน</u>	หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานด้านไม่ใช่การเงิน รวมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก 2) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 3) ผลการดำเนินงานนโยบายรัฐบาล 4) ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง	ฝนย. ฝตป.	รายไตรมาส/รายครึ่งปี/รายปี	เสนอ Steering Committee คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร และคณะกรรมการ กปน. ตามลำดับ

รายการ	องค์ประกอบการรายงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ความถี่ในการรายงาน/ติดตาม	ผู้พิจารณา
	5) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ฝบส.	รายไตรมาส/รายปี	เสนอ Steering Committee คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และคณะกรรมการ กปน. ตามลำดับ
	6) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝบบ. ฝพบ. ฝพป.	รายไตรมาส/รายปี	เสนอ Human Resource Committee คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการ กปน. ตามลำดับ
	7) ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	สายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	รายไตรมาส/รายปี	เสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปน. และคณะกรรมการ กปน. ตามลำดับ
2.การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล	1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม(CSR)และแผนปฏิบัติงานประจำปี	ฝธภ. ฝรส.	รายไตรมาส/รายปี	เสนอคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและกิจกรรมเพื่อสังคม และคณะกรรมการ กปน. ตามลำดับ
3.การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ	รายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ	ฝกม.	รายปี	เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) และเสนอ สตส. และผู้ว่าการ กปน.

รายการ	องค์ประกอบการรายงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ความถี่ในการรายงาน/ติดตาม	ผู้พิจารณา
4. การจัดทำและเผยแพร่รายงาน	1) รวบรวมข้อมูลตามข้อ 1-3 และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นภาครัฐ(กระทรวงการคลัง) สำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงมหาดไทย รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ เป็นประจำทุกปี	ฝตป.	รายปี	เสนอผู้ว่าการ กปน. ลงนาม ส่ง สคร. และประธานคณะกรรมการ กปน. ลงนามส่ง กระทรวงมหาดไทย
	2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ กปน. (ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และนำส่ง สคร.	ฝตป.	รายครึ่งปี/รายปี	เสนอผู้ว่าการ กปน. ลงนาม ส่ง สคร.
	3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ กปน. ตามแผนปฏิบัติงาน นำส่ง สคร. และกระทรวงมหาดไทย	ฝตป.	รายครึ่งปี/รายปี	เสนอรองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา)ลงนาม ส่ง สคร. และเสนอผู้ว่าการ กปน.ลงนามส่ง กระทรวงมหาดไทย

ประกาศการประปานครหลวง

เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

(Whistle Blowing Policy)

ด้วยการประปานครหลวงเป็นองค์กรที่ดำเนินงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานทางจริยธรรม มีการดำเนินงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรของการประปานครหลวงปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และตระหนักถึงความสำคัญของความร่วมมือระหว่างการประปานครหลวงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยการเปิดรับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีมาตรการในการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลแก่การประปานครหลวง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy) เพื่อให้ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"ทุจริตคอร์รัปชัน" หมายความว่า การกระทำเพื่อแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่ง บทบาท หรืออำนาจหน้าที่ที่ตนมีอยู่ โดยมิควรมิชอบ ขัดต่อจริยธรรม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และกฎหมาย เพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อการประปานครหลวง ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ผลประโยชน์ทับซ้อน การเล่นพรรคเล่นพวก การข่มขู่ ยักยอก ฉ้อฉล การให้ การรับสินบนหรือของขวัญ การเสนอหรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใด การหลอกลวง ปกปิดข้อมูล หรือให้ข้อมูลภายในของการประปานครหลวง เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

"นโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล" (Whistle Blowing Policy) หมายความว่า นโยบายการเปิดรับข้อร้องเรียน ข้อมูลและเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายและเสื่อมเสียภาพลักษณ์ของการประปานครหลวง โดยการประปานครหลวงจะดำเนินการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ

"การแจ้งเบาะแส" (Whistle Blowing) หมายความว่า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การประปานครหลวงทราบและดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริงโดยนำข้อมูลนั้นมาใช้เป็นหลักฐานในการลงโทษผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

"ผู้ให้ข้อมูล" หมายความว่า ผู้ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ข้อเท็จจริง เบาะแส หรือข้อมูลใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันต่อการประปานครหลวง

- ๒ -

ข้อ ๓ ผู้ให้ข้อมูลต้องแจ้งเบาะแสเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑ ลักษณะ พฤติการณ์แห่งการกระทำ และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ชื่อ-สกุล ของผู้ให้ข้อมูลและผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

ในกรณีการแจ้งเบาะแสไม่ปรากฏชื่อผู้ให้ข้อมูล การประปานครหลวงจะพิจารณาดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเฉพาะกรณีที่มีพยานหลักฐานโดยชัดแจ้งว่ามีการทุจริตคอร์รัปชันเท่านั้น

ข้อ ๔ ผู้ให้ข้อมูลสามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันได้ทางช่องทาง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ยื่นแจ้งเบาะแสต่อประธานกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการการประปานครหลวง ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตคอร์รัปชัน หรือผู้อำนวยการฝ่ายธรรมาภิบาลของการประปานครหลวง

๔.๒ กล่องคุณธรรม ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้น ๑ สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง

๔.๓ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : anticor@mwa.co.th

๔.๔ เว็บไซต์อินทราเน็ต : http://intra.mwa.co.th หัวข้อ "รับเรื่องร้องเรียน"

๔.๕ เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต : www.mwa.co.th หัวข้อ "ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ กปน."

๔.๖ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย (ศปท.มท.)

ข้อ ๕ ผู้รับการแจ้งเบาะแสและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันต้องดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชันตามขั้นตอนที่การประปานครหลวงกำหนดและต้องปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ หากผู้ใดฝ่าฝืนนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการประปานครหลวง ผู้นั้นจะต้องถูกดำเนินการพิจารณาลงโทษทางวินัยหรือดำเนินการทางกฎหมาย

ข้อ ๖ การประปานครหลวงจะดำเนินการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลมิให้ได้รับการข่มขู่ คุกคาม หรือภัยอื่นใดอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสนั้น ๆ หากผู้ใดกระทำการดังกล่าว ผู้นั้นจะต้องถูกดำเนินการพิจารณาลงโทษทางวินัยหรือดำเนินการทางกฎหมาย

ข้อ ๗ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันต้องจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลเกี่ยวกับการสอบสวนไว้เป็นความลับ โดยมีระยะเวลาในการจัดเก็บไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสอันเป็นเท็จ การประปานครหลวงจะดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ให้ข้อมูลเท็จ เว้นแต่เป็นการแจ้งเบาะแสอันเป็นเท็จโดยสุจริต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปริญญา ยมะสมิต)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

ภาคผนวก ๒

ข้อบังคับการประปานครหลวง
ฉบับที่ ๑๓๓
ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของผู้ว่าการ
และพนักงานการประปานครหลวง
พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ คณะกรรมการการประปานครหลวงจึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๓๓ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการการประปานครหลวง

"ผู้ว่าการ" หมายถึง ผู้ว่าการการประปานครหลวง

"พนักงาน" หมายถึง พนักงานการประปานครหลวง

ข้อ ๔ ให้ผู้ว่าการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

-๒-

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ ๕ ผู้ว่าการและพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบครัน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

ข้อ ๖ ผู้ว่าการและพนักงานต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๗ ผู้ว่าการและพนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ และในการเป็นพลเมืองดีอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๘ ผู้ว่าการและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของการประปานครหลวง

ข้อ ๙ ผู้ว่าการและพนักงานต้องไม่ประพฤติตนอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๑๐ ผู้ว่าการและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และการประปานครหลวง

-๓-

ข้อ ๑๑ ผู้ว่าการและพนักงานต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของผู้ใช้น้ำของการประปานครหลวง ด้วยความเป็นธรรม และรวดเร็ว

ข้อ ๑๒ ผู้ว่าการและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาวิชาชีพของตนเองอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ ผู้ว่าการและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๔ ผู้ว่าการและพนักงานต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

หมวด ๓

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ผู้ว่าการและพนักงานต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ประจักษ์ต่อผู้ใช้น้ำของการประปานครหลวง ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าการกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๑๖ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า มีพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า ผู้ว่าการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๗ การดำเนินการตามข้อ ๑๖ ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๑๗ ดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่าไม่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกรณีตามข้อ ๑๖ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกรณีตามข้อ ๑๖ สั่งให้ดำเนินการตามหมวด ๔ แห่งประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๑๙ การดำเนินการทางจริยธรรมตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒๕ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๑๕ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้พิจารณาพฤติกรรมของการฝ่าฝืนตามแนวทางในข้อ ๒๑ และการกำหนดโทษให้เป็นไปตามข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๐ การสั่งการของผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑๘ ให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

-๔-

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมในหมวด ๒ แห่งข้อบังคับนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม ซึ่งเป็นความผิดทางอาญา ให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายอีกส่วนหนึ่ง

ข้อ ๒๓ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยของการประปานครหลวง

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนผันแปรประจำปีของผู้ว่าการตามผลประกอบการของการประปานครหลวง และการพิจารณา สรรหา กลั่นกรอง หรือแต่งตั้งพนักงานเข้าสู่ตำแหน่ง รวมทั้งการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพ้นจากตำแหน่ง การลงโทษ และการพิจารณาความดีความชอบของพนักงาน จะต้องคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและมีการสั่งให้ดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ว่าการแล้วแต่กรณี ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งโดยไม่ชักช้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

พลเอก

(วิชิต ยาทิพย์)

ประธานกรรมการการประปานครหลวง

ระเบียบการประปานครหลวง

ฉบับที่ ๒๗

ว่าด้วย มาตรฐานจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมของการประปานครหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกอบกับข้อ ๔ ของข้อบังคับการประปานครหลวงฉบับที่ ๑๓๓ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการประปานครหลวง ว่าด้วย มาตรฐานจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการประปานครหลวง ว่าด้วย มาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"จริยธรรม" หมายความว่า การปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม ถูกต้อง และเป็นสิ่งที่สังคมยอมรับ ปฏิบัติแล้วเป็นประโยชน์ต่อสังคม จรรโลงให้สังคมอยู่ได้อย่างมีความสุข

"ประมวลจริยธรรม" หมายความว่า ข้อบังคับการประปานครหลวงฉบับที่ ๑๓๓ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒

"ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรรมการการประปานครหลวง

"ผู้ว่าการ" หมายความว่า ผู้ว่าการการประปานครหลวง

"รองผู้ว่าการ" หมายความว่า รองผู้ว่าการตามสายงานบังคับบัญชา

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานการประปานครหลวง

"ของขวัญ" หมายความว่า ของขวัญตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือกฎหมายเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๕ ให้รองผู้ว่าการ (บริหาร) รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รองผู้ว่าการ (บริหาร) เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๒
มาตรฐานจริยธรรม

ข้อ ๖ ผู้ว่าการและพนักงานต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรม ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของผู้ว่าการหรือพนักงานอาจขัดต่อประมวลจริยธรรม ผู้ว่าการหรือพนักงานต้องไม่กระทำการดังกล่าว หรือหากกำลังกระทำการดังกล่าว ต้องหยุดกระทำการและส่งเรื่องให้รองผู้ว่าการ ผู้ว่าการ หรือประธานกรรมการ แล้วแต่กรณี พิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่รองผู้ว่าการ ผู้ว่าการ หรือประธานกรรมการ วินิจฉัยว่าการกระทำนั้นขัดต่อประมวลจริยธรรม ผู้ว่าการหรือพนักงานจะกระทำการนั้นมิได้

(๒) เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม พนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าว พร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อรองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการโดยพลัน

ในกรณีที่รองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ต้องรายงานต่อผู้ว่าการหรือประธานกรรมการ แล้วแต่กรณี

(๓) ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ต่อผู้ว่าการ ในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

(๔) ในกรณีที่พนักงานเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ หรือมีการเสนอเรื่องซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ผ่านพนักงาน พนักงานมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ผู้ว่าการและพนักงานต้องมีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

(๒) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอื่นโดยมิชอบ

(๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

(๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนทราบโดยพลัน

(๕) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

(๖) ไม่สั่งงานด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การประปานครหลวง ในกรณีที่สั่งงานด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

- ๓ -

ข้อ ๘ ผู้ว่าการและพนักงานต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ การประปานครหลวง และประชาชน เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของการประปานครหลวง ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้พนักงานผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้ว่าการพิจารณา เมื่อผู้ว่าการวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในงาน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ พนักงานต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการหรือการประปานครหลวงเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือการประปานครหลวง หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการ การประปานครหลวง และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๙ ผู้ว่าการและพนักงานต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

(๓) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๐ ผู้ว่าการและพนักงานต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้ว่าการพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

(๓) ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

(๔) ไม่เลี่ยงกฎหมาย ใช้ หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

(๕) ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลี่ยงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

(๖) เมื่อทราบว่ามีการละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ในการประปานครหลวง รองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการต้องดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีโดยเร็ว

(๗) เมื่อได้รับคำร้องหรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่นว่า กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของการประปานครหลวง สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรมให้เกิดขึ้น ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ ผู้ว่าการและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรม ในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

(๔) ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

(๕) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่ผู้ใด

(๖) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

ข้อ ๑๒ ผู้ว่าการและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

(๒) ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคลหรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

ข้อ ๑๓ ผู้ว่าการและพนักงานต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

(๒) ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ และประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัดคุ้มค่าไม่ฟุ่มเฟือย

(๓) ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ ผู้ว่าการและพนักงานต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขหรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

(๒) จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกายหรือทางวาจา

ข้อ ๑๕ ผู้ว่าการและพนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของการประปานครหลวงโดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมกับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี พนักงานต้องเสนอเรื่องให้ผู้ว่าการพิจารณาวินิจฉัย

(๒) พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรมโดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

(๓) พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสนับสนุน ส่งเสริม และยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

(๔) ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่การประปานครหลวง

หมวด ๓

การควบคุมและการคุ้มครองพนักงาน

ข้อ ๑๖ ผู้ว่าการและรองผู้ว่าการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ในสายงาน

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมในสายงาน ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้ผู้ว่าการเพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเร็ว

(๓) ส่งเรื่องให้ผู้ว่าการพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายหน่วยงาน และยังไม่มีคำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของผู้บริหารในสายงาน

(๕) คุ้มครองพนักงานซึ่งปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อพนักงานผู้นั้น

ข้อ ๑๗ ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไปมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ และประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามมาตรฐาน

- ๖ -

จริยธรรมนี้ สนับสนุนส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานและความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ในหน่วยงาน ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้รองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการ แล้วแต่กรณี

(๒) คุ้มครองพนักงานซึ่งปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไปถูกพนักงานผู้ใดกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ ผู้บริหารผู้ถูกกล่าวหานั้นไม่อาจดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน หรือการดำเนินการใดที่เป็นผลร้ายหรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของพนักงานผู้กล่าวหานั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากรองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการ แล้วแต่กรณี

(๓) ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๔) ติดตามสอดส่องให้พนักงานในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด

(๕) รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรฐานจริยธรรมนี้ หรือการอื่นตามที่เห็นสมควร และเสนอให้ผู้ว่าการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายธนศักดิ์ วัฒนฐานะ)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

ภาคผนวก ๓

ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง
เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

ด้วยคณะกรรมการการประปานครหลวงตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันมิให้เกิดการประพฤติปฏิบัติอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานกับประโยชน์ส่วนรวมของการประปานครหลวง อีกทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการสิทธิของผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการประปานครหลวง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่ง ประกาศหรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน และให้ผู้ว่าการมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ รวมทั้งให้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"ความขัดแย้งทางผลประโยชน์" หมายความว่า การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนของผู้ปฏิบัติงานกับผลประโยชน์ของการประปานครหลวง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

"ข้อมูล" หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ข้อมูลภายใน" หมายความว่า ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของการประปานครหลวงซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือห้ามเปิดเผยในที่สาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของการประปานครหลวงหรือข้อมูลเกี่ยวกับเอกชน

"การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา" หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในเทศกาลหรือวันสำคัญและให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

- ๒ -

"ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้" หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

"ญาติ" หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

"ญาติสนิท" หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า บุพการีและผู้สืบสันดาน

"ผู้ถือหุ้นสำคัญ" หมายความว่า ผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไปในบริษัทมหาชนจำกัด

"ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายถึง ผู้ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ การถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

"ผู้มีอำนาจควบคุม" หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ อันได้แก่ (๑) การถือหุ้นที่สิทธิออกเสียงในนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น (๒) การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลหนึ่ง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุใด (๓) การมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

"คณะกรรมการการประปานครหลวง" หมายความว่า ประธานกรรมการการประปานครหลวง กรรมการการประปานครหลวง และให้หมายรวมถึงผู้ว่าการการประปานครหลวง ซึ่งเป็นกรรมการการประปานครหลวงโดยตำแหน่งด้วย

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการการประปานครหลวง พนักงานการประปานครหลวง

"ผู้ปฏิบัติงานอื่น" หมายความว่า อนุกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการประปานครหลวงหรือผู้ว่าการการประปานครหลวง

ข้อ ๕ นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๕.๑ การกระทำหรือกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การใช้ข้อมูลของการประปานครหลวงเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

(๒) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับการประปานครหลวงหรือประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับการประปานครหลวง ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของการประปานครหลวง หรือกระทบต่อการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานผู้นั้น ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง

(๓) ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นสำคัญ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้าง ในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของการประปานครหลวง ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของการประปานครหลวง หรือกระทบต่อการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานผู้นั้น ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งที่การประปานครหลวงมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของผู้ปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าการกระทำของคู่สมรสดังกล่าวเป็นการกระทำของผู้ปฏิบัติงาน

๕.๒ การรับหรือการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังต่อไปนี้

(๑.๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

(๑.๒) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาจากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

(๑.๓) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

(๒) การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้จากผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

(๓) การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือการยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการให้แก่แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง

ทั้งนี้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง หากผู้ปฏิบัติงานมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้นำบทบัญญัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใดเป็นกรรมการหรือเป็นผู้พิจารณาหรือเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ให้ความเห็น หรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้น ๆ

๕.๔ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดหรือญาติหรือบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานผู้ใดมีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่สามารถกระทำได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานหรือญาติหรือบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นระงับการกระทำดังกล่าว

ข้อ ๖ นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

๖.๑ ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลภายในของการประปานครหลวงที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์หรือแสวงหาประโยชน์โดยไม่ชอบแก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นการนำข้อมูลไปใช้ในการร้องเรียนหรือตรวจสอบตามข้อร้องเรียนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการนำไปใช้เพื่อการศึกษาหรือการวิจัยพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรหรือสาธารณะ

๖.๒ การใช้ข้อมูลภายในต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

๖.๓ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในด้วย

- ๔ -

ข้อ ๗ นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยง

๗.๑ บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ได้แก่

(๑) คณะกรรมการการประปานครหลวง

(๒) ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานการประปานครหลวงระดับผู้ช่วยผู้ว่าการและเทียบเท่าขึ้นไป

(๓) ญาติสนิทของบุคคลตาม (๑) - (๒)

(๔) นิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ เป็นบุคคลตาม (๑) - (๓)

(๕) บุคคลใดๆ ที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตาม (๑) - (๔) ต่อการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

๗.๒ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หมายถึง รายการทำธุรกรรมระหว่างการประปานครหลวงกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งมีมูลค่ารายการตามหลักเกณฑ์ที่การประปานครหลวงกำหนด โดยรายการทำธุรกรรมดังกล่าว ได้แก่ การทำสัญญาหรือทำความตกลงเพื่อให้ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การเช่าหรือให้เช่าทรัพย์สิน การให้หรือการรับบริการ การให้หรือการรับความช่วยเหลือทางด้านการเงินรวมทั้งเพื่อก่อให้เกิดสิทธิหรือการสละสิทธิ์ในการกระทำดังกล่าวด้วย

๗.๓ รายการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์รายการที่เกี่ยวโยงกัน ได้แก่ รายการที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

๗.๔ การพิจารณาเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ขอให้ดำเนินการอย่างระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และกระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของการประปานครหลวงเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก

๗.๕ บุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามข้อ ๗.๑ (๑) และ (๒) ต้องแจ้งให้การประปานครหลวงทราบหากมีความสัมพันธ์หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๗.๖ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อ ๘ การรายงานตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ

๘.๑ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการรายงานต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง

(๒) กรรมการการประปานครหลวงและผู้ว่าการรายงานต่อประธานกรรมการการประปานครหลวง เพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวงต่อไป

(๓) พนักงานการประปานครหลวงรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

(๔) ผู้ปฏิบัติงานอื่นรายงานต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

๘.๒ ให้สำนักตรวจสอบจัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการเกิดรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้นในระหว่างปี รายงานผู้ว่าการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
ประธานกรรมการการประปานครหลวง

ที่ กกล.ว. ๑๗๗/๒๕๖๔
เรียน หน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ

(นางกันตนา มีชัย)
ผู้อำนวยการกองกลาง

คำสั่งการประปานครหลวง
ที่ ๕๒๒ /๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

เพื่อให้หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของการประปานครหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกอบข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง จึงให้ยกเลิกคำสั่งการประปานครหลวงที่ ๔๙๖/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ดังนี้

๑. ในคำสั่งนี้

"ประกาศ" หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

"ความขัดแย้งทางผลประโยชน์" หมายความว่า การกระทำหรือกรณีต่าง ๆ ที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

"การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน" หมายความว่า การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

"รายการที่เกี่ยวโยงกัน" หมายความว่า รายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศ ซึ่งมีมูลค่ารายการสูงกว่าร้อยละ ๐.๐๓ ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible Asset: NTA) ของการประปานครหลวง

"การเกิดรายการเกี่ยวโยง" หมายความว่า การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า ผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ผู้ช่วยผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ และผู้ว่าการ

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการการประปานครหลวง พนักงานการประปานครหลวง

๒. บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

- ๒ -

๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

(๑) ภายในเดือนตุลาคมของทุกปีงบประมาณ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

(๒) ในระหว่างปีงบประมาณเมื่อมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม ให้ผู้ปฏิบัติงานรับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม

(๓) พนักงานบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานต้องรับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุให้ทดลองปฏิบัติงาน และให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ให้พนักงานบรรจุใหม่ทราบ

(๔) ให้รายงานกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงตามข้อ ๓ (๑) (๒) และ (๓) ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามข้อ ๘.๑ ของประกาศ โดยใช้แบบรายงานแนบท้ายคำสั่งดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อแบบรายงาน	เอกสารที่นำเสนอ
๑	ประธานกรรมการการประปานครหลวง	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของคณะกรรมการการประปานครหลวง (ขปก.๑)	๑. ขปก.๑ ๒. ขปก.๒
๒	กรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ (ขปก.๒)	ขปก.๒
๓	ระดับผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย/ผู้อำนวยการฝ่ายและเทียบเท่าขึ้นไป	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (ขป.๑)	๑. ขป.๑ ๒. ขป.๒
๕	ระดับผู้อำนวยการกองและเทียบเท่าลงมา	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด (ขป.๒)	ขป.๒

๔. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

- ๓ -

วิธีการคำนวณรายการเกี่ยวโยง คำนวณจากรายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งมีมูลค่ารายการสูงกว่าร้อยละ ๐.๐๓ ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible Asset: NTA) ของการประปานครหลวง โดยมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ = สินทรัพย์รวม – สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – หนี้สินรวม – ส่วนผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(๑) หากผู้ปฏิบัติงานพบว่า ตนเอง คู่สมรส หรือบุคคลในครอบครัว มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ให้รายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงโดยทันทีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามข้อ ๘.๑ ของประกาศ โดยใช้แบบรายงานแนบท้ายคำสั่งดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อแบบรายงาน	เอกสารที่นำเสนอ
๑	ประธานกรรมการการประปานครหลวง/กรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ	แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของประธานกรรมการการประปานครหลวง/กรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ (ขปก.๓)	ขปก.๓
๒	ผู้ปฏิบัติงานระดับรองผู้ว่าการและเทียบเท่าลงมา	แบบรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (ขป.๓)	ขป.๓

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งได้รับรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง สำเนาแบบรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (ขป.๓) แจ้งสำนักตรวจสอบ เว้นแต่เป็นการรายงานของประธานกรรมการการประปานครหลวง กรรมการการประปานครหลวง และผู้ว่าการ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง) สำเนาแบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของประธานกรรมการการประปานครหลวง/กรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ (ขปก.๓) แจ้งสำนักตรวจสอบ

(๓) หากผู้ปฏิบัติงานผู้ใดทราบข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของผู้ปฏิบัติงานอื่น ให้แจ้งข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อพร้อมลงลายมือชื่อของผู้แจ้งส่งให้สำนักตรวจสอบทราบโดยทันที ทั้งนี้ ให้สำนักตรวจสอบปกปิดสงวนนามของผู้แจ้ง

๕. การสรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงประจำปี

ให้หัวหน้าหน่วยงานสรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณตามแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงประจำปี (ขป.๔) แนบท้ายคำสั่งนี้ และให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง) สรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของคณะกรรมการการประปานครหลวงตามแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ประจำปีของคณะกรรมการการประปานครหลวง (ขปก.๔) แนบท้ายคำสั่งนี้ ส่งให้สำนักตรวจสอบ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายนของทุกปี เพื่อให้สำนักตรวจสอบจัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณรายงานผู้ว่าการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง

- ๔ -

๖. การเก็บรักษา

ให้หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง) กรณีที่เป็นการรายงานของคณะกรรมการการประปานครหลวง เก็บรักษารายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๘.๑ ของประกาศ เป็นระยะเวลา ๑ ปีนับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณที่มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกวี อารีกุล)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

	หน่วยงาน .....(1).....	ที่ ....(2)....	วันที่ ....(3)....
	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของคณะกรรมการการประปานครหลวง		**ขปก. 1**
	(4) ☐ ระหว่างปีงบประมาณ		☐ ปีงบประมาณ ....(5)....

ส่วนที่ 1	**การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของประธานกรรมการ กปน.**

ชื่อ – สกุล (6)	ตำแหน่ง ประธานกรรมการการประปานครหลวง

ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

☐ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

☐ มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นไปตามประกาศ

☐ ไม่มีรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลงชื่อ .....(7)..... ผู้รายงาน

(.....)

ประธานกรรมการการประปานครหลวง

วันที่ .....

ส่วนที่ 2	**สรุปการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของคณะกรรมการ กปน.**

จำนวนคณะกรรมการการประปานครหลวง ....(8).... คน

รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ....(9).... คน (แบบ ขปก.2 แนบ)

<u>คำอธิบาย</u> : เป็นการรายงานสรุปการรับรองการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของคณะกรรมการ กปน.

ส่วนที่ 3	**การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงเพื่อทราบ**

รับทราบ

.....(10).....

.....

ลงชื่อ

(.....)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

วันที่ .....

คำอธิบายแบบพิมพ์			
หมายเลข	**ขปก. 1**	ชื่อแบบพิมพ์	**แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของคณะกรรมการการประปานครหลวง**
การใช้งาน			
เป็นการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ในแต่ละปีงบประมาณของประธานกรรมการการประปานครหลวง และสรุปการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (ที่กำกับดูแลการประปานครหลวง)			
การกรอกรายการ			
1	หน่วยงาน		สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง
2	ที่		ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน
3	วันที่		วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน
4	ระหว่างปีงบประมาณ		เลือก ☑ สำหรับการรายงานเมื่อได้รับการแต่งตั้งระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
5	ปีงบประมาณ		เลือก ☑ สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของประธานกรรมการ กปน.			
6	ชื่อ - สกุล		ลงชื่อ-สกุลของผู้รายงาน
7	ลงชื่อ/วันที่		ลงนามและวันที่ที่รายงาน
ส่วนที่ 2 สรุปการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของคณะกรรมการ กปน.			
8	จำนวนคณะกรรมการการประปานครหลวง		ลงจำนวนคณะกรรมการการประปานครหลวงทั้งหมด
9	รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง		ลงจำนวนคณะกรรมการการประปานครหลวงที่รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
ส่วนที่ 3 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง เพื่อทราบ			
10	การรับทราบของรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง		รัฐมนตรีที่กำกับดูแลฯ รับทราบการรายงาน พร้อมให้ความเห็น (ถ้ามี) และลงนาม/ลงวันที่

	หน่วยงาน .....(1).....	ที่ .....(2).....	วันที่ .....(3).....
	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ		**ขปก. 2**
	(4) ☐ ระหว่างปีงบประมาณ		☐ ปีงบประมาณ .....(5).....

ส่วนที่ 1	**การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง**

ข้าพเจ้า .....(6)..... ตำแหน่ง ☐ กรรมการการประปานครหลวง ☐ ผู้ว่าการ

ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

☐ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

☐ มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นไปตามประกาศ

☐ ไม่มีรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลงชื่อ .....(7)..... ผู้รายงาน

(.....)

กรรมการการประปานครหลวง/ ผู้ว่าการ

วันที่ .....

ส่วนที่ 2	**การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงเพื่อทราบ**

รับทราบ

(8)

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการการประปานครหลวง

วันที่ .....

คำอธิบายแบบพิมพ์			
หมายเลข	ขปก. 2	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ
การใช้งาน			
เป็นการรับรองการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ในแต่ละปีงบประมาณของกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการการประปานครหลวง			
การกรอกรายการ			
1	หน่วยงาน	สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการการประปานครหลวง แล้วแต่กรณี	
2	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน	
3	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน	
4	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก ☑ สำหรับการรายงานเมื่อได้รับการแต่งตั้งระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
5	ปีงบประมาณ	เลือก ☑ สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง			
6	ข้าพเจ้า	ลงชื่อ-สกุล ของผู้รายงาน	
7	ลงชื่อ/วันที่	ลงนามและวันที่ที่รายงาน	
ส่วนที่ 2 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงเพื่อทราบ			
8	การรับทราบของประธานกรรมการการประปานครหลวง	ประธานกรรมการการประปานครหลวงรับทราบการรายงาน พร้อมให้ความเห็น (ถ้ามี) และลงนาม/ลงวันที่	

	หน่วยงาน .....(1).....	ที่ ....(2)....	วันที่ ....(3)....
	แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของประธานกรรมการการประปานครหลวง/กรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ		**ขปก. 3**
		☐ ปีงบประมาณ	....(4)....

ส่วนที่ 1 การรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

เรียน .....(5).....

ข้าพเจ้า .....(6)..... ตำแหน่ง .....(7).....

ขอรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

(8) ☐ ข้อ 5.1 ☐ (1) ☐ (2) ☐ (3) ☐ ข้อ 5.2 ☐ (1) ☐ (2) ☐ (3) (9) ☐ ข้อ 6 (10) ☐ ข้อ 7

(11) ข้อเท็จจริงและแนวทางแก้ไข ตามบันทึกแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ และแจ้งผลการวินิจฉัย/สั่งการให้ข้าพเจ้าทราบด้วย

ลงชื่อ .....(12)..... ผู้รายงาน

วันที่ .....

ส่วนที่ 2 การพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ

คำวินิจฉัย/สั่งการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย / ประธานกรรมการการประปานครหลวง

.....

.....(13).....

ลงชื่อ .....(14).....

(.....)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย/ประธานกรรมการการประปานครหลวง

วันที่

ส่วนที่ 3 การรายงานรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวงตามข้อ 8.1 (2) ของประกาศฯ

เรียน รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

.....

.....(15).....

ลงชื่อ .....(16).....

(.....)

ประธานกรรมการการประปานครหลวง

วันที่

ส่วนที่ 4 รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ	**ส่วนที่ 5** สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ
รับทราบและดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการแล้ว	
ลงชื่อ .....(17)..... ผู้รายงาน	ลงชื่อ .....(18).....
(.....)	(.....)
วันที่	วันที่ .....

คำอธิบายแบบพิมพ์			
หมายเลข	**ขปก. 3**	ชื่อแบบพิมพ์	**แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของประธานกรรมการการประปานครหลวง/กรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ**
การใช้งาน			
เป็นการรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของประธานกรรมการการประปานครหลวง กรรมการการประปานครหลวง และผู้ว่าการการประปานครหลวง รวมถึงผลการพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการของรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง หรือ ประธานกรรมการการประปานครหลวง แล้วแต่กรณี			
การกรอกรายการ			
1	หน่วยงาน		หน่วยงานที่สังกัด
2	ที่		ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน
3	วันที่		วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน
4	ปีงบประมาณ		เลือก ☑ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
ส่วนที่ 1 การรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง			
5	เรียน		ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
6	ข้าพเจ้า		ชื่อ-สกุลของผู้รายงาน
7	ตำแหน่ง		ลงตำแหน่งของผู้รายงาน
8	ข้อ 5.1 - ข้อ 5.2		เลือก ☑ สำหรับการรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ 5.1 หรือ ข้อ 5.2 ของประกาศแล้วแต่กรณี
9	ข้อ 6		เลือก ☑ สำหรับการรายงานการใช้ข้อมูลภายในที่มิได้มีป้องกันตามข้อ 6 ของประกาศ
10	ข้อ 7		เลือก ☑ สำหรับการรายงานการเกิดรายการเกี่ยวโยงตามข้อ 7 ของประกาศ
11	ข้อเท็จจริงและแนวทางแก้ไข		บอกเล่าเหตุการณ์ ผู้เกี่ยวข้อง ที่ทำให้ผู้รายงานเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง และแนวทางหรือการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้น โดยจัดทำเป็นบันทึกแนบได้
12	ลงชื่อ/วันที่		ผู้รายงานลงชื่อและวันที่ที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
ส่วนที่ 2 การพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ			
13	คำวินิจฉัย/สั่งการ		รัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง/ประธานกรรมการการประปานครหลวง พิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข
14	ลงชื่อ/วันที่		รัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง/ประธานกรรมการการประปานครหลวง ลงนามและวันที่ที่พิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ
ส่วนที่ 3 การรายงานรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง ตามข้อ 8.1 (2) ของประกาศฯ			
15	ข้อความรายงาน		ข้อความที่ประธานกรรมการการประปานครหลวง รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง และการวินิจฉัย/สั่งการต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง
16	ลงชื่อ/วันที่		ลงนามประธานกรรมการการประปานครหลวงและวันที่ที่รายงาน
ส่วนที่ 4 รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ			
17	การดำเนินการ		ผู้รายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง รับทราบและดำเนินการตามผลการวินิจฉัย/สั่งการของรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง/ประธานกรรมการการประปานครหลวง พร้อมลงนามและวันที่ที่ดำเนินการ
ส่วนที่ 5 สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ			
18	สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบ		ชวก.(สคก.) ลงชื่อและวันที่ที่แจ้งให้สำนักตรวจสอบทราบ

แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงประจำปี

ของคณะกรรมการการประปานครหลวง

หน่วยงาน สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง ประจำปีงบประมาณ (3)

ที่ (1)

วันที่ (2)

ขปก. 4

เรียน ชวก.(สตส.)

1. จำนวนกรรมการการประปานครหลวงทั้งหมด (4) คน (ตามมติคณะรัฐมนตรี)
2. กรรมการการประปานครหลวงที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (5) คน
3. กรรมการการประปานครหลวงที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (6) คน ตามรายละเอียดและแนวทางแก้ไข ดังนี้

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ตามประกาศฯ								แนวทางแก้ไข	คำวินิจฉัย/สั่งการ
			ข้อ 5.1			ข้อ 5.2			ข้อ 6	ข้อ 7		
			(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)				
(7)	(8)	(9)			(10)						(11)	(12)

ลงชื่อ (13)

(.....)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง)

วันที่ .....

คำอธิบายแบบพิมพ์			
หมายเลข	**ขปก. 4**	ชื่อแบบพิมพ์	**แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงประจำปี ของคณะกรรมการการประปานครหลวง**
การใช้งาน			
เป็นแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของประธานกรรมการการประปานครหลวง กรรมการการประปานครหลวง และผู้ว่าการการประปานครหลวง ประจำปีงบประมาณ เพื่อส่งให้สำนักตรวจสอบสรุปรายงานคณะกรรมการการประปานครหลวง ตามข้อ 8.2 ของประกาศฯ			
การกรอกรายการ			
1	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน	
2	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน	
3	ประจำปีงบประมาณ	ปีงบประมาณที่รายงาน	
4	จำนวนกรรมการการประปานครหลวง	จำนวนกรรมการการประปานครหลวงทั้งหมดที่คณะรัฐมนตรีมีมติแต่งตั้ง	
5	กรรมการการประปานครหลวงที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	ลงจำนวนกรรมการการประปานครหลวงที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	
6	กรรมการการประปานครหลวงที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	ลงจำนวนกรรมการการประปานครหลวงที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	
7	ที่	ลำดับที่กรรมการการประปานครหลวงที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	
8	ชื่อ-ชื่อสกุล	ลงชื่อ-สกุลของกรรมการการประปานครหลวงที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	
9	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่ง ประธานกรรมการการประปานครหลวง กรรมการการประปานครหลวง หรือ ผู้ว่าการการประปานครหลวง	
10	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ตามประกาศฯ	เลือก ☑ การมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ตามข้อ 5.1 หรือ ข้อ 5.2 หรือ ข้อ 6 หรือ ข้อ 7 ของประกาศฯ	
11	แนวทางแก้ไข	สรุปแนวทางแก้ไขตามที่ได้รายงานในแบบ ขปก.3	
12	คำวินิจฉัย/สั่งการ	สรุปคำวินิจฉัย/สั่งการ ตามที่ได้รายงานในแบบ ขปก.3	
13	ลงชื่อ/วันที่	ชวก.(สคก.) ลงนามและวันที่ที่รายงาน	

	หน่วยงาน .....(1).....	ที่ .....(2).....	วันที่ .....(3).....
	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง		ขป. 1
(4) ☐ บรรจุใหม่	(5) ☐ ระหว่างปีงบประมาณ		☐ ปีงบประมาณ ....(6)....

ส่วนที่ 1	การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภาย และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย/ผู้อำนวยการฝ่ายและเทียบเท่าขึ้นไป

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัว
(7)	(8)	(9)

ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

☐ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

☐ มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นไปตามประกาศ

☐ ไม่มีรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (สำหรับผู้ช่วยผู้ว่าการและเทียบเท่าขึ้นไป)

ลงชื่อ .....(10)..... ผู้รายงาน

วันที่ .....

ส่วนที่ 2	การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภาย และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด

2.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัด (รวมหัวหน้าหน่วยงาน) ....(11).... คน (อัตราถือครอง)

2.2 รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ....(12).... คน (ส่วนที่ 1 + แบบ ขป.2 แนบ)

<u>คำอธิบาย</u> : เป็นการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของหัวหน้าหน่วยงานระดับกองไม่สังกัดฝ่าย ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ผู้ช่วยผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ

ส่วนที่ 3	การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงเพื่อทราบ

ลงชื่อ (13)	ลงชื่อ (14)	ลงชื่อ (15)
(.....)	(.....)	(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	รองผู้ว่าการ
วันที่	วันที่	วันที่ .....

(16) รับทราบ

.....

.....

หมายเหตุ : หากเป็นการรายงานของพนักงานบรรจุใหม่ หรือเป็นการรายงานเมื่อมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม ในระหว่างปีงบประมาณ ไม่ต้องกรอกส่วนที่ 1

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ว่าการการประปานครหลวง

วันที่ .....

คำอธิบายแบบพิมพ์			
หมายเลข	ขป. 1	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
การใช้งาน			
เป็นแบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงประจำปีงบประมาณ หรือระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราวโดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม รวมทั้งกรณีพนักงานบรรจุใหม่ ประกอบด้วยการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ผู้ช่วยผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ และผู้ปฏิบัติงานในสังกัด พร้อมการนำเสนอตามลำดับชั้น			
การกรอกรายการ			
1	หน่วยงาน	หน่วยงานที่สังกัด	
2	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน	
3	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน	
4	บรรจุใหม่	เลือก ☑ สำหรับการรายงานของพนักงานบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน	
5	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก ☑ สำหรับการรายงานเมื่อมีการแต่งตั้ง โยกย้ายฯ ระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
6	ปีงบประมาณ	เลือก ☑ สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย/ผู้อำนวยการฝ่ายและเทียบเท่าขึ้นไป			
7	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ-สกุลของหัวหน้าหน่วยงาน	
8	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน	
9	เลขประจำตัว	ลงเลขประจำตัวของหัวหน้าหน่วยงาน	
10	ลงชื่อ/วันที่	หัวหน้าหน่วยงานลงนามและวันที่ที่รายงาน	
ส่วนที่ 2 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด			
11	จำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัด	ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทั้งหมด (รวมหัวหน้าหน่วยงาน)	
12	รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (ส่วนที่ 1 ของแบบ ขป.1 + แบบ ขป.2 แนบ)	
ส่วนที่ 3 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงเพื่อทราบ			
13	หัวหน้าหน่วยงาน	หัวหน้าหน่วยงานลงนามและวันที่ที่นำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของตนเองและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น	
14	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	ผู้ช่วยผู้ว่าการลงนามและวันที่ที่นำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของตนเองและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น	
15	รองผู้ว่าการ	รองผู้ว่าการลงนามและวันที่ที่นำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของตนเองและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น	
16	การรับทราบของผู้ว่าการการประปานครหลวง	ผู้ว่าการการประปานครหลวงรับทราบการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง พร้อมให้ความเห็น (ถ้ามี) และลงนาม/ลงวันที่	

แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด

หน้า ___/___

ขป. 2

หน่วยงาน.....(1).....

(2) ☐ บรรจุใหม่ (3) ☐ ระหว่างปีงบประมาณ.....

☐ ปีงบประมาณ .....(4).....

เพื่อแสดงว่าผู้ปฏิบัติงานในสังกัดไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขอรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ตามรายนามดังต่อไปนี้

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้รายงาน	วันที่
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

หมายเหตุ : ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมิใช่บุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศฯ

คำอธิบายแบบพิมพ์			
หมายเลข	**ขป. 2**	ชื่อแบบพิมพ์	**แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด**
การใช้งาน			
เป็นแบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ประจำปีงบประมาณ หรือระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราวโดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม รวมทั้งกรณีพนักงานบรรจุใหม่ ของผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา			
การกรอกรายการ			
1	หน่วยงาน	หน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัด	
2	บรรจุใหม่	เลือก ☑ สำหรับการรายงานของพนักงานบรรจุใหม่	
3	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก ☑ สำหรับการรายงานเมื่อมีการแต่งตั้ง โยกย้ายฯ ระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
4	ปีงบประมาณ	เลือก ☑ สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
5	ที่	ลำดับที่การรายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด	
6	เลขประจำตัว	ลงเลขประจำตัวของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด	
7	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ-สกุลของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด	
8	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด	
9	ลายมือชื่อผู้รายงาน	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดลงนาม	
10	วันที่	ลงวันที่ที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรายงาน	

หน่วยงาน (1)	ที่ (2)	วันที่ (3)
แบบรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง		ขป. 3
(4) ☐ ระหว่างปีงบประมาณ ☐ ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง		☐ ปีงบประมาณ (5)

ส่วนที่ 1 การรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

เรียน (6)

ข้าพเจ้า (7) เลขประจำตัว (8) ตำแหน่ง (9)

สังกัด (10)

ขอรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

(11) ☐ ข้อ 5.1 ☐ (1) ☐ (2) ☐ (3) ☐ ข้อ 5.2 ☐ (1) ☐ (2) ☐ (3) (12) ☐ ข้อ 6 (13) ☐ ข้อ 7

(14) ข้อเท็จจริงและแนวทางแก้ไข ตามบันทึกแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ และแจ้งผลการวินิจฉัย/สั่งการ ให้ข้าพเจ้าทราบด้วย

ลงชื่อ (15) ผู้รายงาน

วันที่

ส่วนที่ 2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา และการพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ

ความเห็น (16)	ความเห็น (17)	ความเห็น (18)	ความเห็น (19)
ลงชื่อ ( )	ลงชื่อ ( )	ลงชื่อ ( )	ลงชื่อ ( )
ผอ.กอง	ผอ.ฝ่าย / ผจ.สาขา	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	รองผู้ว่าการ
วันที่	วันที่	วันที่	วันที่

คำวินิจฉัย/สั่งการ

(20)

ลงชื่อ

( )

ผู้ว่าการการประปานครหลวง

วันที่

ส่วนที่ 3 การแจ้งผลคำวินิจฉัย/สั่งการ

ความเห็น (21)	ความเห็น (22)	ความเห็น (23)	ความเห็น (24)
ลงชื่อ ( )	ลงชื่อ ( )	ลงชื่อ ( )	ลงชื่อ ( )
ผอ.กอง	ผอ.ฝ่าย / ผจ.สาขา	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	รองผู้ว่าการ

ส่วนที่ 4 รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ	ส่วนที่ 5 สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ
รับทราบและดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการแล้ว	
ลงชื่อ (25) ผู้รายงาน	ลงชื่อ (26) หัวหน้าหน่วยงาน
( )	( )
วันที่	วันที่

คำอธิบายแบบพิมพ์			
หมายเลข	ขป. 3	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
การใช้งาน			
เป็นแบบรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงแต่ละปีหรือระหว่างปี เมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงเกิดขึ้น ของผู้ปฏิบัติทุกคนตั้งแต่รองผู้ว่าการและเทียบเท่าลงมา พร้อมการนำเสนอ การพิจารณา และการดำเนินการตามผลการวินิจฉัย/สั่งการตามลำดับชั้น			
การกรอกรายการ			
1	หน่วยงาน	หน่วยงานที่สังกัด	
2	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน	
3	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน	
4	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก ☑ สำหรับการรายงานเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงเกิดขึ้น	
5	ปีงบประมาณ	เลือก ☑ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
ส่วนที่ 1 การรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง			
6	เรียน	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
7	ข้าพเจ้า	ชื่อ-สกุลของผู้รายงาน	
8	เลขประจำตัว	ลงเลขประจำตัวของผู้รายงาน	
9	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของผู้รายงาน	
10	สังกัด	ลงสังกัดของผู้รายงาน ตั้งแต่ระดับส่วน กอง ฝ่าย และสายงานตามลำดับ	
11	ข้อ 5.1 - ข้อ 5.2	เลือก ☑ สำหรับการรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ 5.1 หรือ ข้อ 5.2 ของประกาศแล้วแต่กรณี	
12	ข้อ 6	เลือก ☑ สำหรับการรายงานการใช้ข้อมูลภายในที่มิได้มีป้องกันตามข้อ 6 ของประกาศ	
13	ข้อ 7	เลือก ☑ สำหรับการรายงานการเกิดรายการเกี่ยวโยงตามข้อ 7 ของประกาศ	
14	ข้อเท็จจริงและแนวทางแก้ไข	บอกเล่าเหตุการณ์ ผู้เกี่ยวข้อง ที่ทำให้ผู้รายงานเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง และแนวทางหรือการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้น โดยจัดทำเป็นบันทึกแนบได้	
15	ลงชื่อ/วันที่	ผู้รายงานลงชื่อและวันที่ที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	
ส่วนที่ 2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา และการพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ			
16	ผอ.กอง	หัวหน้าหน่วยงานพิจารณารายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เสนอความเห็นพร้อมลงนามและวันที่ที่นำเสนอตามลำดับชั้น	
17	ผอ.ฝ่าย / ผจ.สาขา	หัวหน้าหน่วยงานพิจารณารายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เสนอความเห็นพร้อมลงนามและวันที่ที่นำเสนอตามลำดับชั้น	
18	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	หัวหน้าหน่วยงานพิจารณารายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เสนอความเห็นพร้อมลงนามและวันที่ที่นำเสนอตามลำดับชั้น	
19	รองผู้ว่าการ	หัวหน้าหน่วยงานพิจารณารายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เสนอความเห็นพร้อมลงนามและวันที่ที่นำเสนอตามลำดับชั้น	
20	คำวินิจฉัย/สั่งการ	ผู้ว่าการการประปานครหลวง พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมลงนามและวันที่ที่พิจารณาวินิจฉัย	
ส่วนที่ 3 การแจ้งผลคำวินิจฉัย/สั่งการ			
21	ผอ.กอง	หัวหน้าหน่วยงานมีความเห็น ลงนาม/ลงวันที่ รับทราบผลการวินิจฉัยการรายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น	
22	ผอ.ฝ่าย / ผจ.สาขา	หัวหน้าหน่วยงานมีความเห็น ลงนาม/ลงวันที่ รับทราบผลการวินิจฉัยการรายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น	
23	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	หัวหน้าหน่วยงานมีความเห็น ลงนาม/ลงวันที่ รับทราบผลการวินิจฉัยการรายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น	
24	รองผู้ว่าการ	หัวหน้าหน่วยงานมีความเห็น ลงนาม/ลงวันที่ รับทราบผลการวินิจฉัยการรายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น	
ส่วนที่ 4 รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ			
25	รับทราบ/การดำเนินการ	ผู้รายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง รับทราบและดำเนินการตามผลการวินิจฉัย/สั่งการ	
ส่วนที่ 5 สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ			
26	สำเนาแจ้ง สตส.	หัวหน้าหน่วยงานลงชื่อและวันที่ที่แจ้งให้สำนักตรวจสอบทราบ	

แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงประจำปี

ที่ (1)

วันที่ (2)

ขป. 4

หน่วยงาน (3) ประจำปีงบประมาณ (4)

เรียน ชวก.(สตส.)

1. จำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทั้งหมด (รวมหัวหน้าหน่วยงาน) (5) คน (อัตราถือครอง)
2. ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (6) คน
3. ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (7) คน ตามรายละเอียดและแนวทางแก้ไข ดังนี้

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ตามประกาศฯ								แนวทางแก้ไข	คำวินิจฉัย/สั่งการ
				ข้อ 5.1			ข้อ 5.2			ข้อ 6	ข้อ 7		
				(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)				
(8)	(9)	(10)	(11)			(12)						(13)	(14)

ลงชื่อ (15) หัวหน้าหน่วยงาน

( )

ตำแหน่ง

วันที่

คำอธิบายแบบพิมพ์			
หมายเลข	ขป. 4	ชื่อแบบพิมพ์	แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงประจำปี
การใช้งาน			
เป็นแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อส่งให้สำนักตรวจสอบสรุปรายงานคณะกรรมการการประปานครหลวง ตามข้อ 10 ของประกาศฯ			
การกรอกรายการ			
1	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน	
2	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน	
3	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงานที่รายงาน	
4	ประจำปีงบประมาณ	ปีงบประมาณที่รายงาน	
5	จำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัด	ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทั้งหมด (รวมหัวหน้าหน่วยงาน)	
6	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	
7	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	
8	ที่	ลำดับที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	
9	เลขประจำตัว	ลงเลขประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	
10	ชื่อ-ชื่อสกุล	ลงชื่อ-ชื่อสกุลของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	
11	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	
12	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงตามประกาศ	เลือก ☑ การมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ตามข้อ 5.1 หรือ ข้อ 5.2 หรือ ข้อ 6 หรือ ข้อ 7 ของประกาศ	
13	แนวทางแก้ไข	สรุปแนวทางการแก้ไขตามที่ได้รายงานในแบบ ขป.3	
14	คำวินิจฉัย/สั่งการ	สรุปคำวินิจฉัย/สั่งการตามที่ได้รายงานในแบบ ขป.3	
15	ลงชื่อ/วันที่	หัวหน้าหน่วยงานลงชื่อและวันที่ที่รายงาน	

คำสั่งการประปานครหลวง
ที่ ๕๒๓ /๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน
ของผู้ปฏิบัติงานอื่น

เพื่อให้หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในของผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกอบข้อ ๓ และข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง จึงให้ยกเลิกคำสั่งการประปานครหลวงที่ ๑๔๓/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานอื่นที่การประปานครหลวงกำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในของผู้ปฏิบัติงานอื่น ดังนี้

๑. ในคำสั่งนี้

"ประกาศ" หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

"ความขัดแย้งทางผลประโยชน์" หมายความว่า การกระทำหรือกรณีต่าง ๆ ที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

"การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน" หมายความว่า การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

"ผู้ปฏิบัติงานอื่น" หมายความว่า อนุกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการประปานครหลวงหรือผู้ว่าการการประปานครหลวง

๒. บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มิได้เป็นคณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ หรือพนักงานการประปานครหลวง รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในตามประกาศ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

- ๒ -

(๑) ภายในเดือนตุลาคมของทุกปีงบประมาณ ผู้ปฏิบัติงานอื่นทุกคนต้องรับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

(๒) หากมีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานอื่นในระหว่างปีงบประมาณ ให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นรับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๓) ให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นรายงานกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน ตามข้อ ๔ (๑) หรือ (๒) ต่อประธานกรรมการการประปานครหลวง โดยใช้แบบรายงาน ขปอ.๑ แนบท้ายคำสั่งนี้

๕. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

(๑) หากผู้ปฏิบัติงานอื่นพบว่า ตนเอง คู่สมรส หรือบุคคลในครอบครัว มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน ให้รายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในโดยทันทีต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง โดยใช้แบบรายงาน ขปอ.๒ แนบท้ายคำสั่งนี้รายงานผ่านผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง)

(๒) ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง) ซึ่งได้รับรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน สำเนาแบบรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในของผู้ปฏิบัติงานอื่น (แบบรายงาน ขปอ.๒) ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการประปานครหลวงแล้ว แจ้งสำนักตรวจสอบ

๖. การกำกับดูแลและสรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในประจำปี

ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง) กำกับดูแลการรายงานและสรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในของผู้ปฏิบัติงานอื่น ตามแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในประจำปีของผู้ปฏิบัติงานอื่น (แบบรายงาน ขปอ.๓) แนบท้ายคำสั่งนี้ ส่งให้สำนักตรวจสอบภายในวันที่ ๑๐ กันยายนของทุกปี เพื่อให้สำนักตรวจสอบจัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณรายงานผู้ว่าการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง

๗. การเก็บรักษา

ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง) เก็บรักษารายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในของผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ผ่านการรับทราบหรือการพิจารณาจากประธานกรรมการการประปานครหลวงหรือคณะกรรมการการประปานครหลวง แล้วแต่กรณี เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณที่มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกวี อารีกุล)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

	คณะกรรมการ .....(1).....	ที่ ....(2)....	วันที่ ....(3)....
	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในของผู้ปฏิบัติงานอื่น		**ขปอ. 1**
	(4) ☐ ระหว่างปีงบประมาณ..... (กรณีแต่งตั้งใหม่)		☐ ปีงบประมาณ ....(5)....

ส่วนที่ 1	การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

ข้าพเจ้า .....(6)..... ตำแหน่ง (7) ☐ อนุกรรมการ ☐ กรรมการ ☐ ที่ปรึกษา ☐ คณะทำงาน

ในคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน .....(8).....

ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

☐ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

☐ มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นไปตามประกาศ

ลงชื่อ .....(9)..... ผู้รายงาน

(.....)

วันที่ .....(10).....

ส่วนที่ 2	การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อทราบ

รับทราบ

.....(11).....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการการประปานครหลวง

วันที่ .....

คำอธิบายแบบพิมพ์			
หมายเลข	**ขปอ. 1**	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน ของผู้ปฏิบัติงานอื่น
การใช้งาน			
เป็นแบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในประจำปีงบประมาณ หรือระหว่างปีงบประมาณ (กรณีมีการแต่งตั้งในระหว่างปีงบประมาณ) ของผู้ปฏิบัติงานอื่นที่การประปานครหลวงกำหนดให้ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน			
การกรอกรายการ			
1	คณะกรรมการ	ลงชื่อคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ผู้ปฏิบัติงานอื่นได้รับแต่งตั้ง	
2	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของสำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง	
3	วันที่	วันที่ออกหนังสือของสำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง	
4	ระหว่างปี	เลือก ☑ สำหรับการรายงานเมื่อได้รับการแต่งตั้งระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
5	ปีงบประมาณ	เลือก ☑ สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน			
6	ข้าพเจ้า	ลงชื่อ-สกุล ของผู้รายงาน	
7	ตำแหน่ง	เลือกตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานอื่นว่าเป็นอนุกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา หรือคณะทำงาน	
8	คณะกรรมการ	ลงชื่อคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ผู้ปฏิบัติงานอื่นได้รับแต่งตั้ง	
9	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้รายงาน	
10	ลงวันที่	ลงวันที่ที่รายงาน	
ส่วนที่ 2 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อทราบ			
11	การรับทราบของประธานกรรมการการประปานครหลวง	ประธานกรรมการการประปานครหลวงรับทราบการรายงาน พร้อมให้ความเห็น (ถ้ามี) พร้อมลงนามและลงวันที่	

	คณะกรรมการ (1)	ที่ (2)	วันที่ (3)
	แบบรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน ของผู้ปฏิบัติงานอื่น		**ขปอ. 2**
	(4) ☐ ระหว่างปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ (5)	

ส่วนที่ 1 การรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

เรียน ชวก.สคก. เลขานุการคณะกรรมการการประปานครหลวง

ข้าพเจ้า (6) ตำแหน่ง (7)

ในคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน (8)

ขอรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

(9) ☐ ข้อ 5.1 ☐ (1) ☐ (2) ☐ (3) ☐ ข้อ 5.2 ☐ (1) ☐ (2) ☐ (3) (10) ☐ ข้อ 6

(11) ข้อเท็จจริงและแนวทางแก้ไข ตามบันทึกแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนคณะกรรมการการประปานครหลวงวินิจฉัย/สั่งการ และแจ้งผลการวินิจฉัย/สั่งการให้ข้าพเจ้าทราบด้วย

ลงชื่อ (12) ผู้รายงาน

วันที่

ส่วนที่ 2 ความเห็นของคณะกรรมการการประปานครหลวง และคำวินิจฉัย/สั่งการของประธานกรรมการการประปานครหลวง

ความเห็น (13)

คำวินิจฉัย/สั่งการ (14)

ลงชื่อ (15)

( )

ประธานกรรมการการประปานครหลวง

วันที่

ส่วนที่ 3 รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ	ส่วนที่ 4 สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ
รับทราบและดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการแล้ว	
ลงชื่อ (16) ผู้รายงาน	ลงชื่อ (17) ชวก.สคก.
( )	( )
วันที่	วันที่

คำอธิบายแบบพิมพ์			
หมายเลข	ขปอ. 2	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในของผู้ปฏิบัติงานอื่น
การใช้งาน			
เป็นแบบรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในแต่ละปีหรือระหว่างปี เมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในเกิดขึ้นของผู้ปฏิบัติงานอื่น พร้อมการนำเสนอ การพิจารณา และการดำเนินการตามผลการวินิจฉัย/สั่งการ			
การกรอกรายการ			
1	คณะกรรมการ	ลงชื่อคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ผู้ปฏิบัติงานอื่นได้รับแต่งตั้ง	
2	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของสำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง	
3	วันที่	วันที่ออกหนังสือของสำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง	
4	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก ☑ สำหรับการรายงานเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในเกิดขึ้น	
5	ปีงบประมาณ	ลงปีงบประมาณที่รายงาน	
ส่วนที่ 1 การรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน			
6	ข้าพเจ้า	ชื่อ-สกุลของผู้รายงาน	
7	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานอื่นว่าเป็นอนุกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา หรือคณะทำงาน	
8	คณะกรรมการ	ลงชื่อคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ผู้ปฏิบัติงานอื่นได้รับแต่งตั้ง	
9	ข้อ 5.1 - ข้อ 5.2	เลือก ☑ สำหรับการรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ 5.1 หรือ ข้อ 5.2 ของประกาศ	
10	ข้อ 6	เลือก ☑ สำหรับการรายงานการใช้ข้อมูลภายในที่มิได้มีป้องกันตามข้อ 6 ของประกาศ	
11	ข้อเท็จจริงและแนวทางแก้ไข	บอกเล่าเหตุการณ์ ผู้เกี่ยวข้อง ที่ทำให้ผู้รายงานเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน และแนวทางหรือการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในที่เกิดขึ้น โดยจัดทำเป็นบันทึกแนบได้	
12	ลงชื่อ/วันที่	ผู้รายงานลงชื่อและวันที่ที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน	
ส่วนที่ 2 ความเห็นของคณะกรรมการการประปานครหลวง และคำวินิจฉัย/สั่งการของประธานกรรมการการประปานครหลวง			
13	ความเห็น	ความเห็นของคณะกรรมการการประปานครหลวง	
14	คำวินิจฉัย/สั่งการ	คำวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นของประธานกรรมการการประปานครหลวง	
15	ลงนาม/ลงวันที่	ประธานกรรมการการประปานครหลวงลงนามและวันที่ที่พิจารณาวินิจฉัย	
ส่วนที่ 3 รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ			
16	รับทราบ/การดำเนินการ	ผู้รายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในรับทราบและดำเนินการตามผลการวินิจฉัย/สั่งการของประธานกรรมการการประปานครหลวง พร้อมลงนามและวันที่ที่ดำเนินการ	
ส่วนที่ 4 สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ			
17	สำเนาแจ้ง สตส.	ชวก.สคก. ลงชื่อและวันที่ที่แจ้งให้สำนักตรวจสอบทราบ	

	แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในประจำปีของผู้ปฏิบัติงานอื่น หน่วยงาน สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง ประจำปีงบประมาณ (3)	ที่ (1) วันที่ (2) **ขปอ. 3**

เรียน ชวก.(สตส.)

1. จำนวนผู้ปฏิบัติงานอื่นทั้งหมด .....(4)... คน
2. ผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน .....(5)... คน
3. ผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน .....(6)... คน ตามรายละเอียดและแนวทางแก้ไข ดังนี้

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในตามประกาศฯ							แนวทางแก้ไข	คำวินิจฉัย/สั่งการ
			ข้อ 5.1			ข้อ 5.2			ข้อ 6		
			(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)			
(7)	(8)	(9)			(10)					(11)	(12)

ลงชื่อ .....(.....

(.....)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง)

วันที่ .....

คำอธิบายแบบพิมพ์			
หมายเลข	**ขปอ. 3**	ชื่อแบบพิมพ์	**แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในประจำปี ของผู้ปฏิบัติงานอื่น**
การใช้งาน			
เป็นแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในของผู้ปฏิบัติงานอื่นประจำปีงบประมาณ เพื่อส่งให้สำนักตรวจสอบสรุปรายงานคณะกรรมการการประปานครหลวง ตามข้อ 8.2 ของประกาศฯ			
การกรอกรายการ			
1	ที่		ลงเลขที่หนังสือออกของสำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง
2	วันที่		วันที่ออกหนังสือของสำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง
3	ประจำปีงบประมาณ		ปีงบประมาณที่รายงาน
4	จำนวนผู้ปฏิบัติงานอื่น		จำนวนผู้ปฏิบัติงานอื่นทั้งหมดที่ได้รับการแต่งตั้ง
5	ผู้ปฏิบัติงานอื่น		ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน
6	ผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน		ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน
7	ที่		ลำดับที่ผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน
8	ชื่อ-ชื่อสกุล		ลงชื่อ-สกุลของผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน
9	ตำแหน่ง		ลงตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานอื่นว่าเป็นอนุกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา หรือคณะทำงาน และลงชื่อคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ผู้ปฏิบัติงานอื่นได้รับแต่งตั้ง
10	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในตามประกาศฯ		เลือก ☑ การมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในตามข้อ 5.1 หรือ ข้อ 5.2 หรือ ข้อ 6 ของประกาศ
11	แนวทางแก้ไข		สรุปแนวทางแก้ไขตามที่ได้รายงานในแบบ ขปอ. 2
12	คำวินิจฉัย/สั่งการ		สรุปคำวินิจฉัย/สั่งการ ตามที่ได้รายงานในแบบ ขปอ. 2
13	ลงชื่อ/วันที่		ชวก.(สคก.) ลงนามและวันที่ที่รายงาน

400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 0 2504 0123 โทรสาร 0 2500 2518