



โครงการบันทึกความดี ปีงบประมาณ 2565



<p>แนวคิด ที่มา และความสำคัญ</p>	<p>ฝ่ายธรรมาภิบาล (ฝธภ.) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยหลักธรรมาภิบาล ตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของ กปน. และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</p> <p>ตามแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 3 ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยึดมั่นธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน โครงการยกระดับการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาล แผนงานที่ 3 เสริมสร้างธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชันแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝธภ. จึงจัดทำโครงการ “บันทึกความดี” ซึ่งเป็นโครงการต่อยอดจากโครงการ “บันทึกความดี” ปีงบประมาณ 2565 ที่ดำเนินการต่อเนื่องมา 3 ปีติดต่อกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียชื่นชมบุคลากร กปน. ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ และมีธรรมาภิบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บุคลากรที่สร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงานออกสู่สาธารณชนในวงกว้าง สร้างความประทับใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน และต้องการยกย่องชื่นชมบุคคลดังกล่าว เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำความดีต่อไป อีกทั้ง ช่วยส่งเสริมให้สร้างวัฒนธรรมการทำดีเกิดขึ้นในองค์กรได้อย่างยั่งยืน</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ด้านธรรมาภิบาลของ กปน. 2. เพื่อชื่นชมยกย่องพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. ที่ทำความดี และมีหัวใจธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน 3. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. 4. ส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการทำดีขึ้นในองค์กร
<p>กลุ่มเป้าหมาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. ที่ได้รับคำชื่นชมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และจากบุคลากรภายใน กปน. โดยแยกรายละเอียดบันทึกความดีเป็นสองกลุ่ม รายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การได้รับคำชื่นชมจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงาน เช่น หน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ในการให้บริการประชาชนเป็นหลัก เช่น ส่วนบริการลูกค้า ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (1125) ส่วนบริการการใช้น้ำ ส่วนจัดเก็บและรับเงิน ที่ปฏิบัติงาน ณ เคาน์เตอร์รับเงิน 1.2 การได้รับคำชื่นชมที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงาน เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุบนท้องถนน การเข้าร่วมโครงการจิตอาสากรณีเกิดเหตุสาธารณภัยต่างๆ การเก็บสิ่งของได้และนำส่งคืน 2. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. ที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น การแข่งขันในเวทีระดับประเทศ หรือนานาชาติ

ขั้นตอน การดำเนินงาน

1. ผธภ. จัดทำบัตร “บันทึกความดี” และแผ่นป้ายคิวอาร์โค้ด ให้แก่ทุกหน่วยงานระดับฝ่าย/กองไม่สังกัดฝ่าย โดยขอความอนุเคราะห์ให้กองเลขานุการ ส่วนเลขานุการ รวภ. / ชวก. ทุกหน่วยงาน และส่วนกลางฝ่าย / สาขาทุกแห่ง ดำเนินการจัดเตรียมกล่อง “บันทึกความดี” พร้อมปากกา และบัตรฯ ไว้ในบริเวณที่ง่ายต่อการเข้าถึงของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน.

2. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. ได้รับคำชื่นชม ดังนี้

2.1 กรณี ได้รับคำชื่นชมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ หนังสือ/จดหมายชมเชย แบบประเมินของสำนักงานประชาสัมพันธ์ Facebook สื่อสังคมออนไลน์อื่น เป็นต้น

2.2 กรณี ได้รับคำชื่นชมจากบุคลากรภายใน กปน. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน สามารถเขียนคำชื่นชม ไปยังบุคลากรรายใดรายหนึ่งหรือทีมงานหรือคณะบุคคล ผ่านบัตร “บันทึกความดี” หรือคิวอาร์โค้ด เพื่อบอกเล่าความประทับใจในการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติตน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กปน.

ทั้งนี้ การชื่นชมสามารถเสนอชื่อผู้ที่ได้รับคำชื่นชมบุคคลเดิมได้ เพื่อเป็นการปลูกฝังและส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำคุณความดีอย่างต่อเนื่อง

3. ขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้จัดการสำนักงานประชาสัมพันธ์/ผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย พิจารณารวบรวมรายชื่อพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. ที่ได้รับคำชื่นชมรายละเอียดดังนี้

3.1 กรณี ได้รับคำชื่นชมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แนบหลักฐานการชื่นชม ฉบับจริงหรือฉบับสำเนา

3.2 กรณี ได้รับคำชื่นชมจากบุคลากรภายใน กปน. ให้แนบบัตร “บันทึกความดี” ฉบับจริงหรือฉบับสำเนา

โดยนำเรียนรองผู้ว่าการในสายงาน กรณีสายงานผู้ว่าการให้นำเรียนผู้ช่วยผู้ว่าการในสังกัด และส่งให้ ผธภ. ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์จัดส่งเอกสารถึง ผธภ. ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

4. กรณีที่เป็นการชื่นชมผ่านแผ่นป้ายคิวอาร์โค้ด ผธภ. จะเป็นหน่วยงานรวบรวมรายชื่อและแจ้งไปที่ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้จัดการสำนักงานประชาสัมพันธ์/ผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย เพื่อดำเนินการตามข้อ 3 ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน

5. ผธภ. รวบรวมรายชื่อพร้อมรายละเอียดแจ้ง ผบก. เพื่อบรรจุในวาระการประชุมผู้บริหาร กปน. ระดับนโยบายทุกไตรมาส รายละเอียดดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 มอบใบประกาศเกียรติคุณ ในการประชุมประจำเดือนมกราคม
- ไตรมาสที่ 2 มอบใบประกาศเกียรติคุณ ในการประชุมประจำเดือนเมษายน
- ไตรมาสที่ 3 มอบใบประกาศเกียรติคุณ ในการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม
- ไตรมาสที่ 4 มอบใบประกาศเกียรติคุณ ในการประชุมประจำเดือนตุลาคม

6. ผธภ. รวบรวมรายชื่อและจัดทำใบประกาศเกียรติคุณ

7. ผธภ. จัดทำหนังสือเชิญผู้ได้รับคำชื่นชมเพื่อรับใบประกาศเกียรติคุณจากท่านผู้ว่าการในการประชุมผู้บริหาร กปน. ระดับนโยบาย ตามที่กำหนดในข้อ 5

8. ผธภ. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ในแต่ละไตรมาส

9. ผธภ. จัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับผู้ที่ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ

10. ผธภ. จัดทำคลังวิดีโอ สรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

<p>งบประมาณ</p>	<p>งบประมาณ 200,000 บาท แบ่งได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำใบประกาศเกียรติคุณพร้อมปก ราคา 25,000 บาท 2. จัดทำของที่ระลึก ราคา 175,000 บาท
<p>หลักเกณฑ์การพิจารณา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณี ได้รับคำชื่นชมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือบุคลากรภายใน กปน. ต้องเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในปีงบประมาณ 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) 2. การทำความดี จากการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติตน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กปน. 6 หลัก ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักนิติธรรม หมายถึง การมีกฎ ระเบียบ เป็นธรรมกับทุกฝ่าย ไม่เลือกปฏิบัติแบบสองมาตรฐาน 2) หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงามในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่กระทำ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชัน 3) หลักความโปร่งใส หมายถึง การมีความโปร่งใสในการบริหารจัดการ อาทิ มีระบบงาน ที่ชัดเจน เปิดเผยได้ มีกระบวนการให้ตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้ เปิดเผยข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อสาธารณชน ตรวจสอบได้ 4) หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การรับฟังและแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำ ปรึกษา ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5) หลักความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง ตระหนักในสิทธิหน้าที่ ใส่ใจ กระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนยอมรับผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และจากการดำเนินงาน 6) หลักความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สร้างสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พัฒนางานให้สามารถแข่งขันได้ ดูแลรักษาสังคม สิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์ยั่งยืน 3. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. ที่ได้รับรางวัลหรือคำชมเชยจากหน่วยงานภายนอก เช่น การแข่งขันในเวทีนานาชาติ การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ให้ ฝธภ. เป็นผู้เสนอและนำเสนอเรียน ชวท.(สคท) พิจารณา
<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากร กปน. ยึดถือหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และร่วมกันขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ ด้านธรรมาภิบาลของ กปน. ต่อไป 2. บุคลากร กปน. ที่ได้รับการยกย่องจากโครงการฯ เกิดความรู้สึกภาคภูมิใจ และมีกำลังใจ ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป 3. เกิดการขยายผลให้มีการทำความดี ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาลเพิ่มมากขึ้น จากการมีแบบอย่างที่ดี และได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากองค์กร 4. บุคลากร กปน. มีความรัก ความผูกพันกับองค์กร จากการสร้างวัฒนธรรมการทำงานดี และปลั่งจากการชื่นชม

บันทึกความดี

ขอชื่นชม..นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง/สังกัด.....

เรื่องราวความดีที่ได้พบเจอ

.....
.....
.....

ทำความดีตรงกับหลักธรรมาภิบาล 6 หลัก

- หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม
 หลักความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ หลักความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 ทำความดีมีจิตสำธารณะ



ฝ่ายธรรมาภิบาล
โทร.0-2504-0123 ต่อ1608,1056

ชื่อผู้บันทึก

วันที่...../...../.....

บันทึกความดี

ขอชื่นชม..นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง/สังกัด.....

เรื่องราวความดีที่ได้พบเจอ

.....
.....
.....

ทำความดีตรงกับหลักธรรมาภิบาล 6 หลัก

- หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม
 หลักความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ หลักความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 ทำความดีมีจิตสำธารณะ



ฝ่ายธรรมาภิบาล
โทร.0-2504-0123 ต่อ1608,1056

ชื่อผู้บันทึก

วันที่...../...../.....



โครงการบันทึกความดี

เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งชมพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. ที่ทำความดี และมีหัวใจธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการทำดีขึ้นในองค์กร

ขอเชิญชวนพี่น้องน้องๆชาว กปน. ทุกคน

มาร่วมเป็นกระบอกเสียงในการชื่นชมบุคคลที่ทำความดี เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดพลังแห่งการทำความดีต่อไปอย่างต่อเนื่อง

บันทึกความดี

ขอชื่นชม นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

เรื่อง ความดีที่

ทำความดีของกับองค์กร กปน. คือ

ขีดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต ซื่อสัตย์สุจริต ซื่อสัตย์สุจริต ซื่อสัตย์สุจริต

ซื่อสัตย์สุจริต ซื่อสัตย์สุจริต ซื่อสัตย์สุจริต ซื่อสัตย์สุจริต

ซื่อสัตย์สุจริต ซื่อสัตย์สุจริต ซื่อสัตย์สุจริต ซื่อสัตย์สุจริต

MWA
ฝ่ายธรรมาภิบาล
โทร. 0-2504-0123 ต่อ 1608, 1056

ผู้ปฏิบัติงาน
ชื่อ

โดยทุกคนสามารถเขียนบอกเล่าเรื่องราวความดี
ที่ได้พบเจอลงในบัตรบันทึกความดี

หรือสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้
เพื่อบอกเล่าเรื่องราวการทำความดี



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ฝ่ายธรรมาภิบาล
โทร. 0-2504-0123 ต่อ 1608, 1056

