
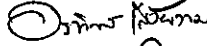



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อ “งานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดต่อเนื่องใช้กับเครื่องพิมพ์ด้วยความร้อนพหุภาพ (ขนาด 4”x9.3)”  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร การประปานครหลวง
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 348,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 24,360 บาท  
รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้น 372,360 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....  
เป็นเงิน 348,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 24,360 บาท รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้น 372,360 บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ..... บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง
  - 4.1 สืบราคาจากบริษัท รอยัล เปเปอร์ ฟอรัม จำกัด
  - 4.2 สืบราคาจากบริษัท สุขสวัสดิ์ คอนเวียร์ติง เซ็นเตอร์ จำกัด
  - 4.3 ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ จท.15/2559
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1. น.ส.หนึ่งพิพา เอี่ยมคงเอก ประธานกรรมการ 
  - 5.2. น.ส.อรทัย เลื่อยงาม กรรมการ 
  - 5.3. นางสุธิดา จันทมาลี กรรมการและเลขานุการ 

เงื่อนไขและรายละเอียดในการจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดต่อเนื่อง  
สำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์ชนิดพิมพ์ด้วยความร้อนแบบพกพา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง

1. วัตถุประสงค์

การประปานครหลวง ประสงค์จะจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดต่อเนื่องสำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์ชนิดพิมพ์ด้วยความร้อนแบบพกพา ขนาด 4 นิ้ว คูณ 9.30 นิ้วถึง 9.50 นิ้ว ชนิด 1 ชั้น จำนวน 1,200,000 ฉบับ ตามข้อกำหนด ในส่วนที่ 2 รายละเอียดคุณสมบัติกระดาษและทางเทคนิค

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการรับจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ชนิดต่อเนื่องสำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดพิมพ์ด้วยความร้อน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่น) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่การประปานครหลวงเชื่อถือ

3. การเสนอราคา

3.1 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการออกของ(ถ้ามี) ค่าบรรจุภัณฑ์ ค่าขนส่งต่างๆ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจัดส่งตามสถานที่ที่การประปานครหลวงกำหนด

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่การประปานครหลวงจะรับไว้พิจารณานั้นจะต้องเป็นผู้ที่แสดงความยินยอม ที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ของการประปานครหลวง ดังกล่าว ไว้ข้างต้นทุกประการ


4 ขอบเขตงานจ้าง

4.1 ผู้รับจ้าง ต้องจัดพิมพ์แบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดต่อเนื่องสำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์ชนิดพิมพ์ด้วยความร้อนแบบพกพา ตามข้อกำหนด ในส่วนที่ 2 รายละเอียดคุณสมบัติกระดาษและทางเทคนิค ตามข้อ 1, ข้อ 2, และข้อ 3 ใน 1 ม้วนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 113 ฉบับและไม่มากกว่า 115 ฉบับ โดยแต่ละฉบับต้องมีขนาด 4 นิ้ว คูณ 9.30 นิ้ว ถึง 9.50 นิ้ว

4.2 ผู้รับจ้าง ต้องจัดส่ง Art Works ให้กับฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสารการประปานครหลวงเพื่อตรวจสอบตรวจสอบความถูกต้องก่อนการจัดพิมพ์ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หากภายหลังที่ผู้รับจ้างมีการจัดพิมพ์แบบพิมพ์แล้ว การประปานครหลวงสามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความ หรือรูปแบบ หรือรูปภาพ ด้านหน้า และด้านหลังที่ต่างไปจากตัวอย่างใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ ที่มอบให้ผู้เสนอราคา ได้ตามที่การประปานครหลวงกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อน 30 วัน และผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

5. กำหนดระยะเวลาสัญญา

30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



## 6. การส่งมอบงาน

6.1 ผู้รับจ้าง จะต้องส่งแบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ ให้การประปานครหลวงโดยแบ่งเป็น 1 งวด จำนวน 1,200,000 ฉบับ โดยส่งภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.2 สถานที่ส่งมอบแบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ ส่งที่ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร การประปานครหลวง หรือสถานที่อื่นใด ตามที่การประปานครหลวงกำหนด

## 7. การปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่มีแบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ ส่งมอบให้การประปานครหลวงตามจำนวนและ กำหนดเวลาที่การประปานครหลวงแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับในอัตรา 0.20% ของราคาของตามจำนวนที่ยังไม่ได้ส่งมอบในแต่ละงวด โดยคิดเป็นรายวัน จนกว่าผู้รับจ้างจะได้นำของส่งมอบให้ การประปานครหลวง ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

## 8. การชำระเงิน

การประปานครหลวงจะชำระเงิน โดยจ่ายเป็น 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ ครบจำนวนตามที่ ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสารแจ้งให้ส่งมอบ ตามข้อ 6 การส่งมอบ หลังจากที่คุณคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุของการประปานครหลวง ได้ตรวจสอบและตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนตรงตามสัญญาเรียบร้อยแล้วทุก ประการ

## 9. ความยินยอมของผู้รับจ้าง

หากปรากฏว่าแบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ ก่อนนำไปใช้งานส่วนใดส่วนหนึ่งจัดทำไว้ไม่เรียบร้อยทำให้เกิด ปัญหา หรืออุปสรรคในการใช้ดำเนินงาน เช่น แบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ ขาดหายไปบางส่วนหรือมีรอยต่อ มีเศษกระดาษติดค้างอยู่ ฯลฯ หรือแบบพิมพ์ฯ เสียหายที่เกิดจากคุณภาพของแบบพิมพ์ฯ เมื่อผ่านขั้นตอนการพิมพ์ ด้วยเครื่องพิมพ์ผู้รับจ้างยินยอมที่จะพิมพ์ชุดใช้ให้ภายใน 5 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร โดยไม่คิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น หากพ้นกำหนดนี้แล้วผู้รับจ้างจะต้องขอใช้ตามความเสียหายตามที่ เกิดขึ้นจริง

10. การประปานครหลวง ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่ม/ลด จำนวนแบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ ไม่เกิน 15% ของ จำนวนตามสัญญา โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และสงวนสิทธิ์ในการขอแก้ไขแบบพิมพ์ฯ ในรายการอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างที่แนบมานี้ก็ครั้งก็ได้ ตามที่การประปานครหลวงเห็นสมควร ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ในราคาที่เสนอไว้โดยไม่เปลี่ยนแปลง หรือคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นอีก

11. ผู้รับจ้าง ต้องได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO9000 หรือกรณีไม่สามารถแสดงหนังสือรับรองมาตรฐาน การประปานครหลวง ขอสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตรวจสอบคุณสมบัติของกระดาษในแต่ละครั้งของการส่งมอบเพื่อให้ ตรงตามเงื่อนไขคุณสมบัติของงาน โดยค่าใช้จ่ายในการสุ่มตรวจเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

12. ผู้รับจ้าง ห้ามมิให้ผู้รับจ้างจ้างช่วงต่อ หากการประปานครหลวงทราบว่าผู้รับจ้าง มีการจ้างช่วงต่อภายหลังจากที่ได้มี การลงนามในสัญญาแล้ว การประปานครหลวงมีสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา



### 13. อื่นๆ

หากเกิดเหตุฉุกเฉิน ที่ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพิมพ์แบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ ได้ ผู้รับจ้างต้องมี Back Up Site ของตนเองที่สามารถดำเนินการพิมพ์ได้ภายใน 24 ชั่วโมง

## ส่วนที่ 2 รายละเอียดคุณสมบัติกระดาษและทางเทคนิค

### 1. คุณสมบัติกระดาษและแบบพิมพ์

1.1 กระดาษพื้นขาวชนิดมีเยื่อ เคลือบผิวด้วยสารเคมี เพื่อการพิมพ์ด้วยความร้อน (THERMAL PRINTER) ต้องเคลือบทับผิวอีกชั้นหนึ่งด้วยสารเคมีเป็น Top coat เพื่อกันน้ำและทนต่อความร้อน น้ำหนักของกระดาษ 78 (+ -5) แกรมต่อตารางเมตร ต้องมีรายละเอียดคุณสมบัติกระดาษเทียบเท่าหรือดีกว่าที่ระบุใน

#### เอกสารแนบ -ก

1.2 หลังจากการพิมพ์แบบพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ความร้อน เมื่อเก็บรักษาอย่างเหมาะสมสารเคมีที่เคลือบต้องสามารถคงตัวอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตกระดาษ

1.3 เป็นกระดาษพิมพ์ชนิดต่อเนื่อง (Continuous Forms) แบบมาตรฐานสำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์ในแบบ Friction feed สำหรับแบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ 1 ฉบับ มีขนาด 4 นิ้ว คูณ 9.30 นิ้วถึง 9.50 นิ้ว

1.4 ด้านหน้าของแบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ มีคุณสมบัติดังนี้

1.4.1 กระดาษพื้นสีขาว พิมพ์ตัวอักษรและข้อความต่างๆ สีน้ำเงิน สีแดง และตามที่การประปา นครหลวงกำหนด

1.4.2 ตามรายละเอียดตัวอย่างที่แนบ

1.5 ด้านหลังของแบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ มีคุณสมบัติดังนี้

1.5.1 กระดาษพื้นสีขาว พิมพ์ตัวอักษรและข้อความต่าง ๆ สีน้ำเงิน พิมพ์ BLACK MARK ด้วยสีดำ

1.5.2 การพิมพ์ BLACK MARK ด้วยสีดำทุกฉบับ ให้กระทำดังนี้

- เว้นจากขอบบนด้านซ้าย 2 นิ้ว

- ขนาดความสูงเท่ากับ 3 มม. ขนาดความยาวเท่ากับ 2 ซม.

1.5.3 ต้องพิมพ์ข้อความ และรูปภาพของการโฆษณา

1.5.4 ต้องพิมพ์ข้อความ “ ผยส. 1-002 “ ด้วยสีน้ำเงิน

1.5.5 ตามรายละเอียดตัวอย่างที่แนบ

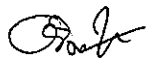
1.6 กระดาษที่ใช้พิมพ์ ต้องสะอาด ไม่มีรอยขาด ไม่มีรอยยับ หรือสกปรกเลอะเทอะ

1.7 ตัวอักษร หรือลายเส้นที่พิมพ์จะต้องคมชัดเงิน สีที่พิมพ์ต้องสม่ำเสมอเหมือนกันทั้งฉบับ และทุกฉบับ

1.8 แบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ 1 ฉบับ จะต้องมีความกว้างเท่ากันทั้งหมดคือ ฉบับละ 4 นิ้ว

### 2. การปรุ

แบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ ต้องมี รอยปรุตามแนวนอน ต้องปรุ 3 มม. เว้น 1 มม. แต่ละฉบับรอยปรุตามแนวนอนต้องลึกเพียงพอ ให้สามารถแยกใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ แต่ละฉบับออกจากกันด้วยมือ โดยไม่ทำให้เนื้อกระดาษของใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ ส่วนอื่นๆ ต้องฉีกขาดออกไปด้วย



### 3. การบรรจุภัณฑ์

3.1 แบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ ต้องบรรจุเป็นม้วน แต่ละม้วนมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกินม้วนละ 58 มม. (แกนแต่ละม้วน ขนาด 18 มม.) ใน 1 ม้วนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 113 ฉบับและไม่มากกว่า 115 ฉบับ บรรจุในกล่องกระดาษแข็งโดยบรรจุ จำนวน 50 ม้วน ต่อ 1 กล่อง

3.2 แบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ แต่ละม้วนต้องห่อหุ้มด้วยกระดาษพลาสติกสีด้าอีกชั้นหนึ่งเพื่อป้องกันความเสียหาย

3.3 แบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ แต่ละม้วนต้องต่อเนื่องกันตลอดโดยไม่มีการขาดตอนห้ามนำเอาเทปหรือกาวชนิดใดๆ ต่อแบบพิมพ์เป็นอันขาดทั้งแนวตั้งและแนวนอน

3.4 กล่องกระดาษต้องมีความหนาและแข็งแรงเพียงพอ มีขนาดพอดีกับแบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ เมื่อนำมาวางซ้อนกันตั้งแต่ 20 กล่องขึ้นไป ต้องไม่ทำให้กล่องที่บรรจุเสียรูป ฉีกขาด แตกแยกออกจากกันหรือบุบเอนเอียงได้

3.5 ด้านข้างของกล่องต้องแสดงข้อความ “ ฝยส. 1-002 ” สีแดง ตัวอักษรเป็นตัวหนา ขนาด 1 นิ้ว

.....  
**เอกสารแนบ - ก**

#### รายละเอียดคุณสมบัติกระดาษทางเทคนิค

เอกสารแสดงคุณสมบัติของกระดาษที่เสนอจากบริษัทผู้ผลิต ตามข้อ 1 ของส่วนที่ 3 รายละเอียดคุณสมบัติกระดาษและทางเทคนิค จะต้องมีการทดสอบ IMAGE AND BACKGROUND STABILITY (Saturated image density used for test) เทียบเท่าหรือดีกว่าตารางด้านล่างนี้

Environment	Test Conditions	% Image Retention
Heat	60°C, dry, 24 hrs	>90%
Heat & Humidity	40°C, 90% rh, 24 hrs	>85%
Light Resistance	5000 lux/100 hrs หรือ 10000 kJ/m <sup>2</sup> หรือ 21600 kJ/m <sup>3</sup>	>75%
Water	20°C, 24 hrs , immersed	>80%
Ethanol (15%)	20°C, 1 hrs	>60% หรือ
Ethanol (25%)	20°C, 24 hrs	>75%
Vegetable oil 20 min	4 hr , 25°C	>90% หรือ
Vegetable oil 20 min	24 hrs, 40 °C	>45%

