




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

1.	ชื่อ “งานจ้างพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดไปรษณียบัตร (N)” หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร การประปานครหลวง
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 130,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 9,135 บาท รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้น 139,635 บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน 123,250 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 8,627.50 บาท รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้น 131,877.50 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง 4.1 สืบราคาจากบริษัท คอมพริ้นท์ซัพพลาย จำกัด 4.2 สืบราคาจากบริษัท บริษัท เอส.อาร์.ซี เอ็นเวลอพ จำกัด 4.3 สืบราคาจากบริษัท บริษัท ไทยบริติช ดีโพลด์ จำกัด
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 5.1. น.ส.หนึ่งพิพา เอี่ยมคงเอก  ประธานกรรมการ 5.2. น.ส.แววดาว อุดลย์พิจิตร  กรรมการ 5.3. นางสุธิดา จันทมาลี  กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากใบเสนอราคา 3 บริษัท

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดไปรษณียบัตร(N)

1. วัตถุประสงค์

การประปานครหลวง ประสงค์จะจัดจ้างพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดไปรษณียบัตร (N) พร้อมจัดส่งให้กับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อแจ้งค่าน้ำผู้ใช้น้ำกรณีที่ใช้ น้ำมีสถานที่อยู่ที่ไม่ใช่ที่ใช้ น้ำ (สถานที่ติดต่อ) จำนวนทั้งสิ้นประมาณ 145,000 ราย

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (งานพิมพ์ข้อมูลใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดไปรษณียบัตร เป็นต้น) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) (ในสัญญาเดียวกัน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่การประปานครหลวงเชื่อถือ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้าง ต้องจัดหากระดาษพื้นขาว น้ำหนักของกระดาษ (Base Weight) ไม่ต่ำกว่า 180 แกรมต่อตารางเมตร สำหรับพิมพ์ข้อมูลใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดไปรษณียบัตร 1 ฉบับ มีขนาดความกว้าง 6 นิ้ว ความยาว 4 นิ้ว โดยไปรษณียบัตรเมื่อพิมพ์ข้อมูลแล้วหมึกพิมพ์ต้องสามารถกันน้ำได้ข้อความไม่หลุดลอก และเมื่อโดนน้ำหรือแสงแดด ต้องสามารถอ่านด้วยเครื่องอ่านบาร์โค้ดได้ถูกต้องครบถ้วน

3.2 ผู้รับจ้าง ต้องจัดพิมพ์ข้อมูลตามที่การประปานครหลวงกำหนดบนแบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดไปรษณียบัตร ดังนี้

3.2.1 ด้านหน้าแบบพิมพ์ พิมพ์ตัวอักษรและข้อความต่าง ๆ สีดำ สีน้ำเงินและ สีแดง
แท่ง Barcode และ QR code

3.2.2 ด้านหลังแบบพิมพ์ พิมพ์ตัวอักษรและข้อความต่าง ๆ สีน้ำเงิน และสีแดง
ภาพโฆษณาสามารถพิมพ์ได้ 4 สี (Full Color) ตามที่การประปานครหลวงกำหนด

3.3.4 ต้องพิมพ์ด้วยความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1200*1200 dpi

3.2.5 ต้องสามารถพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำฯ ได้โดยไม่จำกัดจำนวนฉบับของแต่ละวันทำการ

3.3 ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการจัดหาหรือจัดทำโปรแกรมการ ดังนี้

3.3.1 โปรแกรมการรับ-การส่งข้อมูล โดยทางระบบ Online

3.3.2 โปรแกรมการจัดทำรายงานรายที่มีรายละเอียดและยอดสรุปข้อมูลรายการแจ้งค่าน้ำฯ
ที่มีการจัดพิมพ์ ประจำทุกวันทำการและรายงานยอดสรุปรายเดือน

3.3.3 โปรแกรมการจัดพิมพ์แท่ง Barcode และ QR code ตามที่การประปานครหลวง
กำหนด

3.4 ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการรับ-ส่งข้อมูลรายการแจ้งค่าน้ำฯ จากการประปานครหลวงเพื่อจัดพิมพ์ข้อมูลใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดไปรษณียบัตร ตั้งแต่เวลา 11.00 น และพร้อมจัดส่งให้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ภายในเวลา 16.00 น. ของทุกวันทำการ ต้องจัดส่งรายงานรายการข้อมูลที่มีการจัดพิมพ์ข้อมูลรายการแจ้งค่าน้ำฯ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ในวันทำการถัดไป

3.5 ค่าไปรษณียากร (แสดมป์) การประปานครหลวงเป็นผู้รับภาระการชำระเงิน

4. ระยะเวลาการจ้างงาน

จำนวน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร แจ้งเริ่มงาน

5. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงาน ณ ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสารการประปานครหลวง โดยแสดงหลักฐานใบรับ-ส่ง โดยแสดงจำนวนใบแจ้งค่าน้ำประปาฯ ที่ส่งงานให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แบ่งเป็น 1 งวด โดยให้เริ่มดำเนินการตามที่ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร แจ้งเริ่มงาน

6. การชำระเงิน

การประปานครหลวงจะชำระเงินโดยจ่ายเงิน 1 งวด 1 เดือน โดยคิดราคาตามจำนวนรายที่การประปานครหลวงแจ้ง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบใบแจ้งค่าน้ำฯ ตามข้อ 5 การส่งมอบงาน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของการประปานครหลวง ได้ตรวจสอบและตรวจรับครบถ้วนตรงตามสัญญาเรียบร้อยแล้วทุกประการ

7. การปรับ

7.1 เมื่อผู้รับจ้าง ไม่สามารถดำเนินงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือในการดำเนินงานนั้นมีเหตุให้ผู้ว่าจ้าง เชื่อได้ว่าผู้รับจ้าง ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จทันภายในกำหนดเวลา หรือทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผลงานของผู้รับจ้างบกพร่อง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิจะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้

7.2 ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการแก้ไข หรือเพิ่มเติม หรือลดงานจากแบบรูปและรายการละเอียดตามสัญญาได้ทุกประการโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้

7.3 การส่งงานที่มีการจัดพิมพ์แล้วในแต่ละวันทำการ หากล่าช้าหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดผู้ว่าจ้าง จะปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 0.20% ของราคาของ ตามจำนวนที่ยังไม่ได้ส่งในแต่ละวัน ตามข้อ 7 จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งให้ผู้ใช้น้ำให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

9. อื่นๆ

หากเกิดเหตุฉุกเฉินที่ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดพิมพ์ข้อมูลใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดไปรษณีย์บัตรได้ ผู้รับจ้าง ต้องมี Backup Site ที่สามารถดำเนินการพิมพ์ได้ภายใน 12 ชั่วโมง

10. ลิขสิทธิ์และข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูลหรือเอกสาร

10.1 เอกสารและข้อมูลทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของการประปานครหลวง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เผยแพร่เอกสาร ข้อมูลหรือสิ่งจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากการประปานครหลวง รวมทั้งจะต้องไม่แสวงหาหรือยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใดๆ จากข้อมูลดังกล่าวทั้งในทางพาณิชย์ หรือในกรณีอื่นอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การประปานครหลวง ด้วยประการใดๆ ทั้งสิ้น

10.2 ข้อกำหนดนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและเป็นเงื่อนไข หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม การประปานครหลวงสามารถบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้ง ในทางแพ่งและทางอาญาทุกประการ



ขอแนะนำการชำระเงิน

- เมื่อไปติดต่อดีชำระค่าน้ำประปา โปรดนำใบแจ้งหนี้ค่าน้ำฉบับนี้ไปด้วย
- ท่านสามารถชำระค่าน้ำประปาได้ โดย
 - ชำระที่สำนักงานประปาทุกสาขา ในวันทำการ 7.30-15.30 น.
 - ชำระโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ขึ้นความจำนองธนาคารล่วงหน้า
 - ชำระที่ตัวแทนรับชำระเงินของการประปาทุกสาขา
 - กรณีชำระค่าน้ำเกินกำหนดและมีหนี้ค้าง สามารถชำระเงินได้ที่สำนักงานประปาทุกสาขา และตัวแทนที่ได้รับอนุญาต
- กรณีไม่นำใบแจ้งหนี้ไปด้วย ท่านต้องชำระที่สำนักงานประปาสาขา


***มีปัญหาโปรดติดต่อ Call Center 1125 ตลอด 24 ชั่วโมง**

คำเตือน หากเกินกำหนด อาจถูกระงับการใช้น้ำ และจะจ่ายน้ำใหม่หลังจากได้รับการชำระหนี้ค้างทั้งหมด พร้อมค่าธรรมเนียมการใช้น้ำแล้ว

<http://www.mwa.co.th>

E-mail:mwa1125@mwa.co.th

ฟยส.1-005



การประปากรุงเทพมหานคร
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

ไปรษณียบัตร
POSTCARD

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่
ศส.

สาขา-เขต ทะเบียนผู้ใช้น้ำ วันที่จดครั้งนี้ เลขที่แจ้งหนี้ วันที่แจ้งหนี้

เลขในมาตร		หน่วยที่ใช้		เส้นทาง
ค่าน้ำดิบ	ค่าน้ำประปา	ค่าบริการ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	เงินรวม
ค่าน้ำเดือนก่อน		เดือน	เป็นเงิน	

หากท่านชำระเงินดังกล่าวแล้ว ต้องขออภัยด้วย

สถานที่ส่งใบแจ้งค่าน้ำ
ชื่อและที่อยู่ผู้ชำระเงิน