



คำสั่งการประปานครหลวง

ที่ ๑๐๐/๒๕๕๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับการจำหน่ายน้ำและแจกจ่ายน้ำประปา ณ จุดจ่ายน้ำ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับการจำหน่ายน้ำ และแจกจ่ายน้ำประปา ณ จุดจ่ายน้ำ ให้เหมาะสม คล่องตัวในการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. อำนาจในการพิจารณาอนุมัติการจำหน่ายน้ำและการแจกจ่ายน้ำประปา

๑.๑ การจำหน่ายน้ำประปา

ให้หัวหน้าส่วนบริการการใช้น้ำ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑.๒ การแจกจ่ายน้ำประปา

๑.๒.๑ กรณีน้ำประปาขาดแคลน กรณีฉุกเฉิน เช่น ท่อเมนประปาชำรุด บ่อบาดาลชำรุด หรือ กรณีเกิดสาธารณภัย หรือการประปานครหลวงจำเป็นต้องปิดการจ่ายน้ำบริเวณนั้นเพื่อการใดการหนึ่งให้หัวหน้าส่วนบริการการใช้น้ำ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑.๒.๒ กรณีหน่วยราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ สมาคม หรือมูลนิธิ เป็นผู้ขอจ่ายน้ำประปา ให้ผู้อำนวยการกองบริการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑.๓ การจำหน่ายน้ำประปาหรือแจกจ่ายน้ำประปาจากหัวดับเพลิง ให้ผู้จัดการสำนักงานประปาสาขาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีจำเป็น

๒. ให้คิดค่าน้ำประปาขาย ณ จุดจ่ายน้ำหรือหัวดับเพลิง และค่าบริการจ่ายน้ำประปา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามอัตราดังนี้

๒.๑ ค่าน้ำประปาถูกบาศก์เมตรละ ๑๒.- บาท

๒.๒ ค่าบริการจ่ายน้ำประปาถูกบาศก์เมตรละ ๕.- บาท

๓. อัตราค่าบริการรถบรรทุกน้ำ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ในกรณีที่การประปานครหลวงจัดส่งน้ำไปให้โดยรถบรรทุกน้ำของการประปานครหลวง ให้คิดค่าน้ำประปาตาม ข้อ ๒.๑ และค่าบริการจ่ายน้ำประปาตาม ข้อ ๒.๒ รวมทั้งค่าบริการรถบรรทุกน้ำ ตามอัตราดังนี้

- ระยะทางไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร คิดเที่ยวละ ๕๐๐.- บาท


- ระยะทางเกิน ๑๐ กิโลเมตรขึ้นไป ทุกๆ ช่วง ๕ กิโลเมตรให้คิดค่าบริการเพิ่มขึ้นช่วงละ ๕๐.- บาท

การนับระยะทางให้นับจากจุดรับน้ำได้รถบรรทุกน้ำถึงจุดจ่ายน้ำให้กับผู้รับบริการ

๔. แบบฟอร์มและรายละเอียดวิธีปฏิบัติในการจำหน่ายน้ำและแจกน้ำประปาให้ใช้หลักเกณฑ์และแบบ
จ.๑ - จ.๕ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งการประสานครหลวงที่ ๑๓๘/๒๕๔๕ ตั้ง ณ วันที่ ๖
มิถุนายน ๒๕๔๕

ตั้ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐


(นายวิทิต อวูชานนท์)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายและแจกจ่ายน้ำประปา ณ จุดจำหน่าย
แนวท่ายคำสั่งการประปานครหลวงที่ ...๑๐๐/๒๕๕๐

1. กรณีจำหน่ายน้ำประปา

หน่วยงาน

ส่วนบริการการใช้น้ำ (สบน.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รับแบบคำขอซื้อน้ำประปา (แบบ จ.1) จากผู้ขอซื้อน้ำ/ผู้ทำการแทน แล้วดำเนินการดังนี้
 - 1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ
 - 1.2 คำนวณและบันทึกค่าน้ำประปาขาย ค่าบริการจ่ายน้ำ และค่าบริการรถบรรทุกน้ำ (กรณีส่งน้ำโดยรถการประปานครหลวง)
 - 1.3 นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ
 - 1.4 มอบแบบคำขอซื้อน้ำประปาคืนผู้ขอซื้อน้ำ/ผู้ทำการแทน เพื่อนำไปชำระเงินที่ ส่วนจัดเก็บและรับเงิน
2. รับแบบคำขอซื้อน้ำประปาจากผู้ขอซื้อน้ำพร้อมรับชำระเงินค่าน้ำตามจำนวนที่ระบุไว้
3. จัดทำใบเสร็จรับเงิน (แบบ ร.52-1) แล้วจ่ายเอกสารดังนี้
 - ใบเสร็จฯ (แบบ ร.52-1) ฉบับที่ 1 – ผู้ขอซื้อน้ำ
 - ใบเสร็จฯ (แบบ ร.52-1) ฉบับที่ 2 – เก็บไว้ที่ สจก.
4. บันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงิน วันที่รับเงิน ลงในแบบคำขอซื้อน้ำประปา
5. มอบแบบคำขอซื้อน้ำประปาคืนผู้ขอซื้อน้ำ เพื่อนำไปขอรับใบส่งจ่ายน้ำประปาที่ สบน.
6. เมื่อเปิดการรับเงินประจำวันให้นำเงินฝากธนาคาร โดยดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานประปาสาขา เรื่องการรับเงิน
7. รับแบบคำขอซื้อน้ำประปาที่ชำระเงินแล้วจากผู้ขอซื้อน้ำ และจัดทำใบส่งจ่ายน้ำประปาจำหน่าย (แบบ จ.2) ตามจำนวนที่ระบุไว้ในคำขอซื้อน้ำประปา (แบบ จ.1) ใบส่งจ่ายน้ำประปา 1 ฉบับ ให้ใช้สำหรับปริมาณน้ำจ่ายตามขนาดบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ 1 คัน หรือตามจำนวนที่ผู้ขอซื้อแจ้งมา

ส่วนจัดเก็บและรับเงิน (สจก.)

ส่วนบริการการใช้น้ำ (สบน.)

หน่วยงาน

ส่วนบริการการใช้น้ำ (สบน.)

จุดจ่ายน้ำ (สาขา/หัวดับเพลิง)

ส่วนบริการการใช้น้ำ (สบน.)

2. กรณีแจกน้ำประปา

ส่วนบริการการใช้น้ำ (สบน.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

8. บันทึกรายละเอียดการจ่ายใบสั่งจ่ายน้ำประปา คือ เลขที่ จำนวนฉบับ ปริมาณน้ำ วันที่จ่าย ในแบบคำขอซื้อ น้ำประปา (แบบ จ.1) แล้วเก็บรวบรวมไว้
9. มอบใบสั่งจ่ายน้ำประปาจำหน่าย (แบบ จ.2) ให้ผู้ขอซื้อน้ำ เพื่อนำไปขอรับน้ำ ณ จุดจ่ายน้ำ
10. จัดทำทะเบียนคุมใบสั่งจ่ายน้ำประปา (แบบ จ.3)
11. รับใบสั่งจ่ายน้ำประปาและจ่ายน้ำให้ผู้ขอซื้อน้ำหรือให้รถ น้ำการประปานครหลวงนำน้ำไปส่งยังสถานที่ที่ผู้ขอซื้อน้ำ กำหนด
12. เจ้าหน้าที่ควบคุมจุดจ่ายน้ำ จัดทำทะเบียนคุมจุดจ่ายน้ำ (แบบ จ.4)
13. สิ้นวันทำการเจ้าหน้าที่ควบคุมจุดจ่ายน้ำรวบรวมใบสั่งจ่าย น้ำประปาและจัดทำรายงานสรุปการจ่ายน้ำประจำวันส่ง สบน. ในวันทำการถัดไป
14. รับใบสั่งจ่ายน้ำประปา รายงานสรุปการจ่ายน้ำประจำวัน จากจุดจ่ายน้ำ แล้วตรวจสอบความถูกต้องการจ่ายน้ำ ประจำวัน โดยการเปรียบเทียบจำนวนปริมาณน้ำจ่ายตาม ใบสั่งจ่ายน้ำประปาและรายงานฯ กับปริมาณน้ำที่จ่ายจริง ตามที่ปรากฏในมาตรวัดน้ำ
15. จัดทำสรุปรายงานการจ่ายน้ำประจำเดือน เสนอผู้จัดการ สำนักงานประปาสาขา

รับเอกสารการขอรับแจกน้ำแล้วแต่กรณีดังนี้**2.1 กรณีผู้ขอรับแจกน้ำมาติดต่อที่สำนักงานประปาสาขา**

1. รับแบบคำขอรับแจกน้ำประปา (แบบ จ.5) จากผู้ขอรับแจก น้ำ/ผู้ทำการแทน และเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจตาม คำสั่ง
2. จัดทำใบสั่งจ่ายน้ำประปาแจก (แบบ จ.2) ตามจำนวนที่ระบุ ไว้
3. บันทึกรายละเอียดการจ่ายใบสั่งจ่ายน้ำประปา คือ เลขที่ จำนวนฉบับ ปริมาณน้ำ วันที่จ่าย ในแบบคำขอรับแจก

3

น้ำประปา (แบบ จ.5) แล้วเก็บรวบรวมไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4. มอบใบสั่งจ่ายน้ำประปาให้ผู้ขอรับแจกน้ำเพื่อนำไปขอรับน้ำ ณ จุดจ่ายน้ำ พร้อมจัดทำทะเบียนคุมใบสั่งจ่ายน้ำประปา (แบบ จ.3)

หน่วยงาน

ส่วนบริการการใช้น้ำ (สบน.)

ส่วนบริการการใช้น้ำ (สบน.)

2.2 กรณีผู้ขอใช้น้ำไม่มาติดต่อที่สำนักงาน

1. รับแจ้งการขอรับแจกน้ำประปา ผู้รับแจ้งจัดทำแบบคำขอรับแจกน้ำประปา (แบบ จ.5) เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่ง และจัดทำใบสั่งจ่ายน้ำประปาแจก (แบบ จ.2) ตามจำนวนที่ระบุไว้
2. วันที่รายละเอียดใบสั่งจ่ายน้ำในแบบ จ. 5 และจัดทำทะเบียนคุมใบสั่งจ่ายน้ำ แบบ จ.3 มอบใบสั่งจ่ายน้ำให้เจ้าหน้าที่จุดจ่ายน้ำ

ส่วนบริการการใช้น้ำ (สบน.)

2.3 กรณีแจกน้ำตามสถานที่ขาดแคลนน้ำ

1. จัดทำแบบคำขอรับแจกน้ำประปา (แบบ จ.5) และเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่ง ให้ดำเนินการแจกน้ำ ณ สถานที่ขาดแคลนน้ำและจัดทำใบสั่งจ่ายน้ำประปาแจก (แบบ จ.2) ตามจำนวนที่ระบุไว้
2. วันที่รายละเอียดใบสั่งจ่ายน้ำในแบบ จ. 5 และจัดทำทะเบียนคุมใบสั่งจ่ายน้ำ แบบ จ.3 มอบใบสั่งจ่ายน้ำให้เจ้าหน้าที่จุดจ่ายน้ำ

จุดจ่ายน้ำ

ส่วนบริการการใช้น้ำ (สบน.)

ดำเนินการเช่นเดียวกับ กรณีที่ 1 ข้อ 11 - 13

ดำเนินการเช่นเดียวกับ กรณีที่ 1 ข้อ 14 และ 15



คำขอซื้อน้ำประปา

แบบ จ. 1

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ที่อยู่.....

มีความประสงค์จะขอซื้อน้ำประปาเพื่ออุปโภค จำนวน ลูกบาศก์เมตร รวม เทียว

โดย รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน โทรศัพท์

รถบรรทุกน้ำของการประปานครหลวง (ตามแผนผังแนบ)

ลงชื่อ

(.....)

(ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้ง)

2. อัตราค่าบริการ

2.1 ค่าน้ำและค่าบริการ บาท

2.2 ค่ารถบรรทุก บาท

รวมค่าน้ำและค่ารถบรรทุกก่อนคำนวณ VAT..... บาท

2.3 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ประมาณการ

3. การอนุมัติจำหน่ายน้ำประปา

4. การรับชำระเงิน

อนุมัติ

เรียน ทน.สจก.

เพื่อโปรดรับชำระเงินค่าน้ำและค่าบริการ

ส่งน้ำต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ผจ./ทน.สบน.

วันที่.....

เรียน ผจ./ทน.สบน.

ได้รับชำระเงินแล้วตามใบเสร็จฯ

เลขที่ ลงวันที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ทน.สจก.

วันที่

5. ได้จ่ายใบสั่งจ่ายน้ำตั้งแต่เลขที่ ถึงเลขที่ รวม ฉบับ

รวม ลูกบาศก์เมตร วันที่จ่าย

ลงชื่อ

(.....)

ผู้จ่ายใบสั่งจ่ายน้ำประปา



แบบ จ.2

สำนักงานประปาสาขา.....
เลขที่ เล่มที่.....
วันที่จัดทำใบส่งจ่ายน้ำ.....

ใบส่งจ่ายน้ำประปา

จำหน่าย

แจก

เพื่อจ่ายน้ำให้รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน.....
ปริมาณน้ำจ่ายลูกบาศก์เมตร
ได้รับเงินค่าน้ำแล้วเป็นเงินบาท
สถานที่ส่งน้ำ (ตามแผนผังแนบ)

ลงชื่อ

(.....)

(ผู้ส่งจ่ายน้ำประปา)

วันที่ส่งจ่ายน้ำ.....

ลงชื่อ

(.....)

(ผู้จ่ายน้ำประปา)

วันที่จ่ายน้ำ.....



คำขอรับแจกน้ำประปา

แบบ จ. 5

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ที่อยู่.....

มีความประสงค์จะขอรับน้ำประปาแจกเนื่องจาก

จำนวน ลูกบาศก์เมตร (.....) รวม เทียว

โดย รถบรรทุกน้ำของราชการ/เอกชน หมายเลขทะเบียน

รถบรรทุกน้ำของการประปานครหลวง (ตามแผนผังแนบ)

ลงชื่อ

(.....)

(ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้ง)

อนุมัติให้นำรถบรรทุกน้ำของการประปานครหลวง/ราชการ/เอกชน หมายเลขทะเบียน

ชื่อคนขับรถ..... ตำแหน่ง

รับน้ำจำนวน ลูกบาศก์เมตร (.....) รวม เทียว

ไปแจกเพื่ออุปโภค-บริโภค โดยไม่คิดมูลค่า ณ สถานที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อนุมัติ

ได้จ่ายใบสั่งจ่ายน้ำตั้งแต่เลขที่ ถึงเลขที่ รวม ฉบับ

รวม ลูกบาศก์เมตร วันที่จ่าย

ลงชื่อ

(.....)

ผู้จ่ายใบสั่งจ่ายน้ำประปา