

## แบบกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้าพเจ้า(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า).....  
ได้ทำสัญญา/ข้อตกลง เลขที่.....กับการประปานครหลวง เมื่อวันที่ .....

รับทราบวิธีการจ่ายเงินของการประปานครหลวงโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และให้ความยินยอมการรับเงิน  
ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้า ดังนี้

**ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร**

(ข้อมูลภาษาอังกฤษ ใช้สำหรับการโอนเงินทางระบบบาทเน็ต )

ชื่อบัญชี (ประเภทบัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์) ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อธนาคาร ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อสาขา ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

รหัสธนาคาร.....

เลขที่ Branch No. ....

เลขที่บัญชี .....

(กรณีเคยแจ้งเลขที่บัญชีแล้วให้กรอกเลขที่บัญชีเดิม หากต้องการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชี ขอให้ส่งเอกสารขอเปลี่ยนแปลงไปที่ฝก.สว่างหน้า ๑ เดือน)

**ข้อมูลเพื่อใช้ติดต่อประสานงาน**

(สำหรับให้ธนาคารแจ้งรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงิน และจัดส่งหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย )

ชื่อคู่ค้า(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า)

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ.....

เลขทะเบียนผู้เสียภาษี (๑๓ หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)

ภาษาไทย .....

.....

.....

ภาษาอังกฤษ.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail address.....

เจ้าหน้าที่ประสานงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ รวมทั้งยินดีดำเนินการและให้ข้อมูลกับการประสานครหลวงและธนาคารผู้ให้บริการ ตามขั้นตอนการจ่ายเงินค่าสินค้า/บริการ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทุกประการ โดยให้ถือว่าการตกลงยินยอมดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

.....ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

( )

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนาม ต้องลงนามให้ครบตามรายชื่อและจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล

**หลักฐานประกอบข้อมูลการโอนเงิน**

(โปรดลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับด้วย)

1. สำเนาหน้าเช็ค ที่ปรากฏ รหัสธนาคาร เลขที่Branch No เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร / สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์3
  2. สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนามของคู่ค้า
  3. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (หน้าที่ปรากฏชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)
  4. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา ที่จดทะเบียนประกอบพาณิชย์กิจ)
- หมายเหตุ เอกสาร ข้อ ๒-๔ ไม่ต้องแนบกรณีแนบใบสัญญาหรือข้อตกลง ชื่อ/จ้าง แล้ว

**ตัวอย่างหน้าเช็ค**

วันที่.....	ชื่อธนาคาร	วันที่	.....
จ่าย.....	จ่าย	.....	หรือผู้ถือ
บาท.....	จำนวนเงิน	.....	
	เช็คเลขที่	สาขาเลขที่ Branch No	บัญชีเลขที่
	XXXXXXXX	XX"XXX	XXXXXXXXXXXX

## ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าสินค้า/บริการ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของคู่ค้า

การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของคู่ค้าโดยตรง มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คู่ค้าต้องให้ข้อมูลตามแบบกรอกข้อมูล เพื่อใช้ในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคู่ค้า ที่การประสานครหลวง กำหนด
๒. ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด(มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" ในฐานะธนาคารผู้ให้บริการ แจ้งรายละเอียด ข้อมูลการจ่ายเงิน เช่น เลขที่ Invoice จำนวนเงินที่จะจ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ฯลฯ ทาง E-mail address ที่คู่ค้าแจ้ง
๓. คู่ค้านำส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี หรือเอกสารประกอบอื่นให้กับธนาคาร ณ สำนักงานใหญ่ เขตจตุจักร เพื่อธนาคารตรวจสอบความถูกต้องภายในวันที่กำหนด ก่อนวันโอนเงินเข้าบัญชี
๔. ธนาคารตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน /ใบกำกับภาษี และแจ้งผลการตรวจสอบให้การประสานครหลวงทราบ หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงินของการประสานครหลวง จะทำการอนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคู่ค้า
๕. ธนาคารจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคู่ค้า ตามยอดสุทธิหลังจากหักค่าใช้จ่ายและภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ซึ่งธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการโอนโดยการหักจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น

### ตารางแสดงอัตราค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บ

ลักษณะการโอน	จำนวนวงเงินสูงสุด	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑. โอนเงินเข้าบัญชีคู่ค้าที่มีบัญชีกับธนาคารทหารไทยฯ	ไม่จำกัดจำนวน	ยกเว้นค่าธรรมเนียม
๒. โอนเงินเข้าบัญชีคู่ค้าต่างธนาคาร ๒.๑ ระบบ SMART	๐ - ๒ ล้านบาท	๘ บาท/รายการ  (การโอนเงินที่เกินกว่าสองล้านบาท ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ๘ บาท ต่อการโอนเงินทุกสองล้านบาท)
๒.๒ ระบบ Bahtnet	ไม่จำกัดจำนวน	๑. กรณีที่ธนาคารผู้รับเงินอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลจ่ายค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท/ครั้ง  ๒. กรณีที่ธนาคารผู้รับเงินอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลจ่ายค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท/ครั้งและค่าธรรมเนียมโอนเงินนอกเขตซึ่งธนาคารจะเรียกเก็บ ๑๐ บาท ต่อการโอนเงินทุก ๑๐,๐๐๐ บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

หมายเหตุ อัตราตามตารางเป็นอัตราตามมาตรฐานที่ธนาคารพาณิชย์ทุกแห่งกำหนด

๖. ธนาคารจัดทำและส่งหนังสือรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคู่ค้าแล้ว ซึ่งคู่ค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่งหนังสือดังกล่าว(ถ้ามี)