

อาคารอเนกประสงค์





คำสั่งการประปานครหลวง

ที่ ๒๑๗/๒๕๕๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารอเนกประสงค์ของการประปานครหลวง

เพื่อความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การประปานครหลวง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ จึงยกเลิกคำสั่งการประปานครหลวง ที่ ๓๗/๒๕๔๑ สังกัด ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๑ และกำหนดการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารอเนกประสงค์ของการประปานครหลวง ดังนี้

๑. อาคารอเนกประสงค์ของการประปานครหลวง ใช้เพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เป็นสถานที่จัดงานพิธีการต่างๆ ของการประปานครหลวง
- ๑.๒ เป็นสถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนาหรือเพื่อประโยชน์ของการประปานครหลวง
- ๑.๓ เป็นสถานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานของการประปานครหลวง
- ๑.๔ เป็นสถานที่สำหรับพนักงานหรือบุตรของพนักงานการประปานครหลวง ซึ่งรวมถึงอดีตพนักงานเกษียณอายุและบุตรของอดีตพนักงานเกษียณอายุ จัดงานพิธีการส่วนตัว
- ๑.๕ เป็นสถานที่สำหรับลูกจ้างเอกชนที่ปฏิบัติงานให้การประปานครหลวง เข้าจัดงานพิธีการส่วนตัว
- ๑.๖ เป็นสถานที่สำหรับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอก เข้าจัดงานพิธีการส่วนตัว
- ๑.๗ เป็นสถานที่ให้พนักงานเล่นกีฬา หรือกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตัวอาคาร สิ่งแวดล้อมโดยรอบ และทรัพย์สินส่วนรวม โดยต้องไม่กระทบต่อการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑.๑ ถึง ๑.๖

๒. ผู้มีสิทธิขออนุญาตใช้อาคารอเนกประสงค์ของการประปานครหลวง ได้แก่

- ๒.๑ หน่วยงานต่างๆ ของการประปานครหลวง
- ๒.๒ พนักงานหรือบุตรของพนักงานการประปานครหลวง ซึ่งรวมถึงพนักงานเกษียณอายุและบุตรของพนักงานเกษียณอายุ
- ๒.๓ ลูกจ้างเอกชนที่ปฏิบัติงานให้การประปานครหลวง
- ๒.๔ บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกการประปานครหลวง

๓. กำหนดเวลาในการให้บริการใช้อาคารอเนกประสงค์ของการประปานครหลวง ดังนี้

- ๓.๑ กิจกรรมตามข้อ ๑.๑ ถึง ๑.๓ อนุญาตให้ใช้ได้ตลอดเวลา
- ๓.๒ กิจกรรมตามข้อ ๑.๔ ถึง ๑.๖ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตตามคำสั่งนี้เป็นผู้กำหนด
- ๓.๓ กิจกรรมตามข้อ ๑.๗ อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะในวันทำการ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น. ในวันที่อาคารอเนกประสงค์ไม่ได้ใช้ทำกิจกรรมใดตามข้อ ๑.๑ ถึง ๑.๖ ซึ่งรวมถึงวันที่ต้องใช้จัดเตรียมสถานที่ล่วงหน้าสำหรับกิจกรรมดังกล่าวด้วย นอกเหนือจากวันและเวลาดังกล่าว ให้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องปรับอากาศสำหรับกิจกรรมตามข้อนี้

๓.๔ ห้องสุขาของอาคารอเนกประสงค์ จะเปิดให้ใช้งานเฉพาะในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๒๐.๓๐ น. และเฉพาะในวันเวลาที่จัดกิจกรรมตามข้อ ๑ เท่านั้น

๔. ให้ใช้อัตราค่าบริการในการใช้อาคารอเนกประสงค์ ตามอัตราที่กำหนดไว้แนบท้ายคำสั่งนี้

๕. การใช้อาคารอเนกประสงค์เพื่อกิจกรรมตามข้อ ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ และ ๑.๗ ไม่คิดอัตราค่าบริการในการใช้อาคารอเนกประสงค์ ส่วนการใช้อาคารอเนกประสงค์เพื่อกิจกรรมตามข้อ ๑.๔ และ ๑.๕ ได้รับการยกเว้นค่าเช่าสถานที่ และได้รับการลดหย่อนชำระเงินมัดจำครึ่งหนึ่งของอัตราปกติ โดยผู้ใช้อาคารอเนกประสงค์เพื่อกิจกรรมตามข้อ ๑.๔ และ ๑.๕ จะต้องนำหลักฐานมาแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นค่าเช่าสถานที่ และได้รับการลดหย่อนชำระเงินมัดจำครึ่งหนึ่ง

๖. ให้กองอาคารและสถานที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบและรับแบบคำขออนุญาตใช้อาคารอเนกประสงค์ และแบบคำขอยื่นชำระค่าบริการการใช้อาคารอเนกประสงค์ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายคำสั่ง รวมทั้งการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาอาคาร จัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด เจ้าหน้าที่บริการจราจร และเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้อาคาร

๗. ให้ฝ่ายการเงินเป็นผู้รับเงินค่าบริการตามข้อ ๔ และผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารอเนกประสงค์ ต้องชำระเงินค่าบริการก่อนกำหนดการใช้อาคารอเนกประสงค์ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๘. ให้ผู้มีสิทธิ ยื่นแบบคำขออนุญาตใช้อาคารอเนกประสงค์ล่วงหน้าก่อนกำหนดการใช้อาคารอเนกประสงค์ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ และให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามลำดับก่อน - หลัง นับแต่วันที่ยื่นแบบคำขออนุญาต

๙. ให้พนักงานดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตใช้อาคารอเนกประสงค์

๙.๑ ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ มีอำนาจอนุญาตในกิจกรรมตามข้อ ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ และ ๑.๗

๙.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการกลาง มีอำนาจอนุญาตในกิจกรรมตามข้อ ๑.๔ ๑.๕ และ ๑.๖

๙.๓ กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร) ที่จะพิจารณาอนุญาต

๑๐. ผู้ขอใช้อาคารอเนกประสงค์เพื่อกิจกรรมตามข้อ ๑.๔ ๑.๕ และ ๑.๖ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างช่วงเวลาที่ใช้อาคารอเนกประสงค์ ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ขอใช้หรือบริวารผู้ขอใช้อาคารอเนกประสงค์หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายมิได้เกิดจากผู้ขอใช้หรือบริวารผู้ขอใช้อาคารอเนกประสงค์ โดยให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร) เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร) ถือเป็นข้อยุติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายธนกฤต วิวัฒนฐานะ)

ผู้ว่าการการประปานครหลวง

แบบคำขออนุมัติใช้อาคารอเนกประสงค์

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1) เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....
ตำแหน่ง/อาชีพ.....ที่อยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ขออนุมัติใช้บริการอาคารอเนกประสงค์ เพื่อ.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าบริการ และปฏิบัติตามคำสั่งการประปานครหลวง ที่ 217/2557 สั ง ณ วันที่ :
เมษายน พ.ศ.2557 เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารอเนกประสงค์ของการประปานครหลวง โดยเคร่งครัด

โดยข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าเช่าทรัพย์สิน (มัดจำ) * ตามสิทธิ์ที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ

- | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------|
| ☐ พนักงานการประปานครหลวง | } | ค่าเช่าทรัพย์สิน | 3,000.- บาท* |
| ☐ บุตรของพนักงานการประปานครหลวง | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | 210.- บาท |
| ☐ ผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง | | รวมค่าเช่าทรัพย์สิน (มัดจำ) | 3,210.- บาท* |
| ☐ บุคคลที่ได้รับการยกเว้นตามหนังสือ..... | | | |
| ☐ บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอก | } | ค่าเช่าทรัพย์สิน | 6,000.- บาท |
| | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | 420.- บาท |
| | | รวมค่าเช่าทรัพย์สิน (บางส่วน) | 6,420.- บาท* |

2) เรียน ผอ.ฝบก.

กอส. ตรวจสอบแล้วเห็นควร

ผู้ยื่นคำขอ

- ☐ อนุมัติให้ พนักงาน / บุตรของพนักงาน / ผู้ปฏิบัติงาน กปน. /
บุคคลภายนอก / หน่วยงาน / องค์กรภายนอก เข้าใช้งาน 5) เรียน ผอ.กกง.
☐ นำเรียน ชวก.(บ) อนุมัติให้บุคคลภายนอก / หน่วยงาน หรือ
องค์กรภายนอก (ได้รับการยกเว้นค่าเช่าเป็นกรณีพิเศษ)
ต่อไป

.....
(.....)

.....
(.....)

3.) ความเห็น ผอ.ฝบก.

- ☐ อนุมัติ / ดำเนินการต่อไป
☐ นำเรียน ชวก.(บ) เพื่อโปรดอนุมัติต่อไป

.....
(.....)

6.) เรียน ผอ.กกส.

เพื่อโปรดทราบ ตามที่ กกง. รับเงิน
และออกใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....

.....
(.....)

4) ความเห็น ชวก.(บ)

- ☐ อนุมัติ / เพื่อดำเนินการต่อไป

.....
(.....)

หมายเหตุ *เงินค่าเช่าทรัพย์สิน (มัดจำ) นี้ จะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ แต่จะนำไปหักจากค่าบริการรวม

แบบคำขอยื่นชำระค่าบริการอาคารอเนกประสงค์

สำหรับพนักงาน / บุตรพนักงาน / ผู้ปฏิบัติงาน / บุคคลภายนอกขออนุญาตใช้อาคารพนักงาน กปน.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1) เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง/อาชีพ.....ที่อยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขออนุญาตใช้บริการอาคารอเนกประสงค์ เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ข้าพเจ้าขอชำระค่าบริการในการใช้อาคารอเนกประสงค์ ดังนี้.-

- ค่ากระแสไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ

- ค่าน้ำประปา

รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

เป็นเงิน 3,500.- บาท

245.- บาท

เป็นเงิน 3,745.- บาท

หัก ค่าเช่า (มัดจำ) ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....

3,210.- บาท

คงเหลือยอดที่ต้องชำระ

500.- บาท

รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

35.- บาท

รวมเป็นเงิน

535.- บาท

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด เจ้าหน้าที่บริการจราจร

เป็นเงิน 1,900.- บาท

และเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้อาคาร

เป็นเงิน 2,000.- บาท

- และเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้อาคาร* (กรณี 8.1 / 8.2 / 8.3)

- ค่าประกันความเสียหาย-เช่าบริการ*

เป็นเงิน 5,000.- บาท

รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

350.- บาท

รวมสงเงินครั้งนี้

9,785.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

12,995.- บาท

หมายเหตุ * เป็นรายการที่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

** หลัเวลา 22.00 น. คิดชั่วโมงละ 1,500.- บาท

ผู้ยื่นคำขอ.....

(.....)

ได้รับชำระค่าบริการอาคารอเนกประสงค์ไว้แล้ว เป็นเงิน.....บาท

แบบคำขอขึ้นชำระค่าบริการอาคารอเนกประสงค์

บุคคลภายนอก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1) เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง/อาชีพ.....ที่อยู่เลขที่.....ขอ.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขออนุญาตใช้บริการอาคารอเนกประสงค์ เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ข้าพเจ้าขอชำระค่าบริการในการใช้อาคารอเนกประสงค์ ดังนี้:-

- ค่ากระแสไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ

- ค่าน้ำประปา

รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

เป็นเงิน 13,500.- บาท

245.- บาท

เป็นเงิน 14,445.- บาท

หัก ค่าเช่า (มัดจำ) ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่..... 6,420.- บาท

คงเหลือยอดที่ต้องชำระ 7,500.- บาท

รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 525.- บาท

รวมเป็นเงิน 8,025.- บาท

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด เจ้าหน้าที่บริการจราจร เป็นเงิน 1,900.- บาท

และเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้อาคาร เป็นเงิน 2,000.- บาท

- และเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้อาคาร* (กรณี 8.1 / 8.2 / 8.3)

- ค่าประกันความเสียหาย-เช่าบริการ* เป็นเงิน 5,000.- บาท

รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 350.- บาท

รวมส่งเงินครั้งนี้ 17,275.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,625.- บาท

หมายเหตุ * เป็นรายการที่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

** หลักเวลา 22.00 น. คิดชั่วโมงละ 1,500.- บาท

ผู้ยื่นคำขอ.....

(.....)

ได้รับชำระค่าบริการอาคารอเนกประสงค์ไว้แล้ว เป็นเงิน.....บาท