



ประกาศฝ่ายกฎหมาย การประปานครหลวง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ¹
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ฝ่ายกฎหมาย การประปานครหลวงจึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กานต์
(นางทัศทราภรณ์ กัญจนสินธุ)
ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

รายละเอียดในแบบที่ ๔ ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้รับภารกิจซึ่งมีลักษณะเป็นหนี้สือ ประจำครึ่งเดือนต่อเดือน หรือครึ่งเดือนต่อเดือน เป็นหนี้สือ
ประจำครึ่งเดือนที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ฝ่ายกฎหมาย การประปานครหลวง

ลำดับที่ (๓)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔) จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง(๖) วันที่ เข้าที่ วันที่ เข้าที่	เหตุผลสนับสนุน (๗)
๑	๐๑๐๓๔๑๐๐๑๘๖๙๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนาภิจ ชัชพลาญศ์ (๒๐๓๔)	จ้างจัดทำตรา指引 ^จ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๖๔๗.๐๐	๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	PO๐๓๐๐๐๑๘๖๙๔
๒	๐๙๙๔๐๐๐๑๙๔๕๙๖๓	บริษัท ทรัพย์อรุณพัฒนา จำกัด	รวมทั้งสิ้น	๗๙,๑๖๕.๔๐	๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	PO๐๓๐๐๐๑๙๔๕๙๖๓

หมายเหตุ : เสื่อนี้หากบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุบุคลากรที่ได้รับสิ่งของที่มาใช้ประโยชน์ของบุคลากร
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ จังหวะของรายนั้น เป็นต้น

- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลักรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เวลาที่ของสิ่งของที่มาใช้ประโยชน์สืบต่อห้องเป็นหน่วยเดียว หรือห้องรักษาภาระเจ้าเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ในปรับปรุงหน้างานรั่วซึ่ง
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โดยพิธีรับบุปผาเหลืออิ่ม ต่างๆ

- ๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือขอรวมเป็นที่คล่อง ตามที่สุดที่ กคบ๐๐๕.๔/ ๗๗๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ที่ ๗๙ วาระคราวง
- ๒ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ที่ ๗๙ วาระคราวง

๓ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือขอรวมเป็นที่คล่อง ตามที่สุดที่ กคบ(ก)๐๐๕.๔/ ๗๗๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓