



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนเลขานุการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) โทร.๑๕๓๔

ที่ สลน.ชวก.(บค) ๒๕๖ / ๒๕๖๘ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งข้อมูล สขร.๑ งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในสังกัด ชวก.(บค) ในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีหนังสือที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๑๑๔๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐที่เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนดูได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามบันทึกที่ ผจพ ๑๒๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอให้ส่งข้อมูล สขร.๑ งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยหน่วยงานต่าง ๆ ของ กปน. ให้ ผจพ. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามแบบ สขร.๑ ในกรณีนี้ ผจพ. จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ และรวบรวมรายงาน สขร.๑ ให้ ผสอ. เพื่อนำส่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป นั้น

สลน.ชวก.(บค) ขอส่งข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้ง ผจพ. เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวศุภพิชญ์ ดุลยพิพัฒน์)

หัวหน้าส่วนเลขานุการ

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

- ทราบ

- เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายสุทธิศักดิ์ ลาภประเสริฐ)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

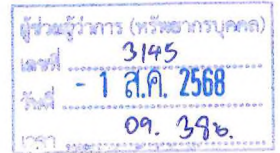
สำเนา : เรียน ผอ.ผสอ.

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘
หน่วยงาน ส่วนเลขานุการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
๑.	บันทึก สลนชวก(บค) ๒๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการซื้อ/การจ้าง ในกรณีจำเป็นด้วยเงินทดรองจ่าย (วัสดุคอมพิวเตอร์) - จัดซื้อหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ รายการ	จำนวนเงิน ๔,๒๕๐.- บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	บริษัท ดิสคัฟเวอรี ซัพพลาย จำกัด ราคา ๓,๙๗๑.๙๖ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒๗๘.๐๔ บาท รวม ๔,๒๕๐.-บาท	บริษัท ดิสคัฟเวอรี ซัพพลาย จำกัด ราคา ๔,๒๕๐.-บาท	๑. เป็นผู้ขายที่เสนอไม่สูง เกินวงเงินราคากลาง ๒. รับประกันสินค้า มีปัญหาสามารถเคลมได้ ๓. บริการจัดส่งรวดเร็ว



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (โทร. 1510, 1503)

ที่ ผบป 421 /2568 วันที่ 1 สิงหาคม 2568

เรื่อง ส่งรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนกรกฎาคม 2568

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ตามบันทึกที่ ผสอ 1054/2559 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2559 ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้างในแบบ สขร.1 และส่งให้ ผสอ. ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน นั้น

ผบป. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในรอบเดือนกรกฎาคม 2568 แล้วตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้ สสน.ชวก.(บค) ดำเนินการต่อไป

(นางสาวสมฤดี ส่องแสง)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

- ทราบ

- ผู้ตรวจ จ.ท. ๕๕๖.๖๖๖. (๗๑)

เพื่อดำเนินการต่อไป

(น.ส. พัทธนา วิเศษชาติกุล)

(ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์ฯ)

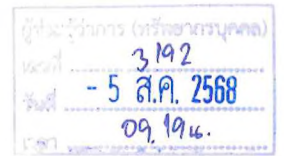
ชวก.(บค.)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม 2568
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงิน งบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
	- ไม่มี -					



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์ (โทร ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๑๖๓๑)
ที่ ผสภ ๒๙๗/๒๕๖๘ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ตามบันทึกที่ ผสอ ๑๐๕๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ขอให้หน่วยงานจัดทำ
รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้างในแบบ สขร.๑ และส่งให้
ผสอ. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

ผสภ. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำเดือน กรกฎาคม
๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบให้ สสน.ชวก.(บค) ดำเนินการต่อไป


(นางสาวพัฒนา วิชชุกทากุล)
ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์

๒๓๗๑

- เรือชน พท. ๕๕๗.๔๑๓. (๑๒)

เพื่อกำหนดการต่อไป


(นายสุทธิตกดิ์ ลาภประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
๑	บันทึก ฝสก ๒๕๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการซื้อ/การจ้างในกรณีจำเป็นด้วยเงินตรง จ่าย ขอเบิกซื้อจำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) INK TONER Fuji Xerox Docuprint M๓๕๕df จำนวน ๑ กล่อง	-	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปรีนท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๔,๔๔๐.๕๐ บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปรีนท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๔,๔๔๐.๕๐ บาท	๑. เป็นบริษัทที่มีชื่ออยู่ใน กปน. ๒. เป็นบริษัทที่ กปน. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง อยู่เป็นประจำ โดยที่ผ่านมา ไม่มีปัญหาใด ๓. ราคาที่บริษัทฯ เสนอเมื่อสอบทาน จากผู้จำหน่ายรายอื่น (สอบทานจาก Internet) พบว่า บริษัทฯ เสนอราคา ต่ำกว่าหรือใกล้เคียงตลาด
๒	บันทึก ฝสก ๒๖๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการซื้อ/การจ้างในกรณีจำเป็นด้วยเงินตรง จ่าย ขอเบิกซื้อจำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) INK TONER Fujifilm Apeos ๔๖๒๐SZ จำนวน ๑ กล่อง	-	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปรีนท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๔,๓๘๗.- บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปรีนท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๔,๓๘๗.- บาท	
๓	บันทึก ฝสก ๒๖๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการซื้อ/การจ้างในกรณีจำเป็นด้วยเงินตรง จ่าย ขอเบิกซื้อจำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) ถ้วยน้ำดื่ม มอก. จำนวน ๑ ลัง	-	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอพีเจ (เอส) เทรดดิ้ง ราคา ๘๐๒.๕๐ บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอพีเจ (เอส) เทรดดิ้ง ราคา ๘๐๒.๕๐ บาท	
๔	บันทึก ฝสก ๒๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการซื้อ/การจ้างในกรณีจำเป็นด้วยเงินตรง จ่าย ขอเบิกซื้อจำนวน ๒ รายการ ดังนี้ (๑) DRUM OKI MB๔๗๒ จำนวน ๑ กล่อง (๒) INK TONER Brother Mfc-T๔๕๐๐DW (Y,BK) จำนวน ๒ กล่อง	-	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปรีนท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๔,๗๐๘.- บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปรีนท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๔,๗๐๘.- บาท	
๕	บันทึก ฝสก ๒๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการซื้อ/การจ้างในกรณีจำเป็นด้วยเงินตรง จ่าย ขอเบิกซื้อจำนวน ๒ รายการ ดังนี้ (๑) INK TONER Fujifilm Apeos ๔๖๒๐SZ จำนวน ๑ กล่อง (๒) ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๒๔/๖ จำนวน ๓ แพ็ค	-	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปรีนท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๔,๓๘๗.- บาท บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สาขาแฟชั่นไอส์แลนด์ สาขาที่ ๐๐๐๔๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปรีนท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๔,๓๘๗.- บาท บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สาขาแฟชั่นไอส์แลนด์ สาขาที่ ๐๐๐๔๔	

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม 2568

กองบริการทางการแพทย์ การประปานครหลวง

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
1	กพพสภ863/2568 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทรงจ่าย ชำระค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ติดเชื้อ จำนวน 3 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 900.00 บาท ดังนี้ (1) ค่าเก็บขยะและขนมูลฝอย ประจำเดือน มีนาคม 2568 ถึง พฤษภาคม 2568	-	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	รายการที่ 1 สำนักงานจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม ราคา 900.00 บาท	รายการที่ 1 สำนักงานจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม ราคา 900.00 บาท	1. เป็นหน่วยงานราชการที่จัดเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ ซึ่งสถานพยาบาล กปน. ใช้บริการอยู่ปัจจุบันโดยที่ผ่านมาไม่มีปัญหาใด
2	กพพสภ868/2568 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกชดเชยเงินสดย่อย/รายงานการซื้อ การจ้างในกรณีจำเป็น จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,700.00 บาท ดังนี้ 1) "CARESTAINER" K3 EDTA Vacuum Tube 3 ml 100pcs จำนวน 10 Pack 2) "CYBOW" Urine Strip 11 100 Tests จำนวน 2 Bot	-	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	รายการที่ 1 บริษัท แล็บมาสเตอร์ แอ็ดวานซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 3,700.00 บาท	รายการที่ 1 บริษัท แล็บมาสเตอร์ แอ็ดวานซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 3,700.00 บาท	1. เป็นบริษัทที่ กปน. ดำเนินการจัดซื้ออยู่เป็นประจำ โดยที่ผ่านมาไม่มีปัญหาในการจัดซื้อ 2. รายการที่ 1 เป็นหลอดสำหรับเก็บเลือดชนิดสุญญากาศสำหรับเก็บเลือดส่งตรวจ 3. เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจปัสสาวะ คัดกรองเบื้องต้น เช่น โรคเบาหวาน โรคตับ เป็นต้น 4. เป็นเวชภัณฑ์ที่มีैयाใช้สำหรับให้บริการรักษาผู้ป่วยของสถานพยาบาล กปน.
3	กพพสภ869/2568 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกชดเชยเงินสดย่อย/รายงานการซื้อ การจ้างในกรณีจำเป็น จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,570.61 บาท ดังนี้ 1) TRAVAN 0.5 TAB (100x10 S) จำนวน 4 กล่อง 2) PROSTASIN 2 TAB (50x10 S) จำนวน 10 กล่อง	-	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	รายการที่ 1-2 บริษัท โปลิฟาร์ม จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 2,570.61 บาท	รายการที่ 1-2 บริษัท โปลิฟาร์ม จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 2,570.61 บาท	1. เป็นบริษัทที่ กปน. ดำเนินการจัดซื้ออยู่เป็นประจำ โดยที่ผ่านมาไม่มีปัญหาในการจัดซื้อ 2. กพพ. พบว่า มียาบางรายการที่มีจำนวนคงเหลือน้อย สามารถใช้งานได้ประมาณ 0-5.4 เดือน โดยยาดังกล่าวมีสถิติการใช้งานน้อยแต่จำเป็นต้องมีสำรองไว้ 3. เป็นยาใช้สำหรับให้บริการรักษาผู้ป่วยของสถานพยาบาล กปน. 4. รายการที่ 1 จำกัดการซื้อไม่เกินครั้งละ 4 กล่อง เป็นวัตถุดิบออกฤทธิ์ในประเภท 3 หรือ 4
4	กพพสภ891/2568 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกชดเชยเงินสดย่อย/รายงานการซื้อ การจ้างในกรณีจำเป็น จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,715.00 บาท ดังนี้ 1) GPO MOX-AMOXICILLIN CAP 500 MG (50x10'S) จำนวน 6 กล่อง 2) FLUOPH 0.1% E/D 5 ML จำนวน 9 ขวด	-	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	รายการที่ 1 องค์การเภสัชกรรม (สาขาที่00009) ราคา 5,130.00 บาท รายการที่ 2 บริษัท เพ็ชรรัตน์ ฟาร์มา จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 585.00 บาท	รายการที่ 1 องค์การเภสัชกรรม (สาขาที่00009) ราคา 5,130.00 บาท รายการที่ 2 บริษัท เพ็ชรรัตน์ ฟาร์มา จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 585.000 บาท	1. เป็นบริษัทที่ กปน. ดำเนินการจัดซื้ออยู่เป็นประจำ โดยที่ผ่านมาไม่มีปัญหาในการจัดซื้อ 2. กพพ. พบว่า มียาบางรายการที่มีจำนวนคงเหลือน้อย สามารถใช้งานได้ประมาณ 0-5.4 เดือน โดยยาดังกล่าวมีสถิติการใช้งานน้อยแต่จำเป็นต้องมีสำรองไว้ 3. เป็นยาใช้สำหรับให้บริการรักษาผู้ป่วยของสถานพยาบาล กปน. 4. รายการที่ 1 เป็นยารักษาการติดเชื้อจากแบคทีเรีย 5. รายการที่ 2 เป็นยาหยอดตาใช้สำหรับลดการอักเสบมีใช้งานน้อยแต่จำเป็นต้องมีสำรองไว้
5	กพพสภ912/2568 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกชดเชยเงินสดย่อย/รายงานการซื้อ การจ้างในกรณีจำเป็น จำนวน 3 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,270.00 บาท ดังนี้ 1) DACLON NYLON BLUE 4/0 DS19 75CM จำนวน 1 โหล 2) SILK BLACK 4/0 DS19 75CM จำนวน 5 โหล 3) Surgical Blades Sterile #15 จำนวน 1 กล่อง	-	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	รายการที่ 1 บริษัท โซเนนซ์ เมด จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 3,270.00 บาท	รายการที่ 1 บริษัท โซเนนซ์ เมด จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 3,270.00 บาท	1. เป็นบริษัทที่ กปน. ดำเนินการจัดซื้ออยู่เป็นประจำ โดยที่ผ่านมาไม่มีปัญหาในการจัดซื้อ 2. รายการที่ 1-3 เวชภัณฑ์ที่มีैया ใช้ในงานหัตถการต่างๆ ของสถานพยาบาลของ กปน. 3. รายการที่ 1-2 เป็นไหมเย็บแผลชนิดไม่ละลาย 4. รายการที่ 3 เป็นใบมีดสำหรับผ่าตัด

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน งบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
6	กบพฝสภ925/2568 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกขดเชยเงินสดย่อย/รายงานการซื้อ การจ้างในกรณีจำเป็น จำนวน 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,136.00 บาท ดังนี้ 1) CLINPRO CLEAR CLEAR 100 PK MINT จำนวน 1 กล่อง	-	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	รายการที่ 1 บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) ราคา 5,130.00 บาท	รายการที่ 1 บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) ราคา 5,130.00 บาท	1. เป็นบริษัทที่ กปน. ดำเนินการจัดซื้ออยู่เป็นประจำ โดยที่ผ่านมาไม่มีปัญหาในการจัดซื้อ 2. เป็น Fluoride สำหรับใช้ทาเคลือบฟันเด็กที่ไม่สามารถกลืนน้ำลายได้ แต่จำเป็นต้องมีสำรองไว้



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (โทร. ๑๗๑๔)

ที่ ฝพบ ๑๐๕๔/๒๕๖๘ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน ขวภ.(บค)

ตามบันทึกที่ ฝสอ ๑๐๕๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้างในแบบ สขร.๑ และส่งให้ฝสอ. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

ฝพบ. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวณัฐธยาน์ จิตต์ธรรม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ทราบ

- เรียน ขวภ. สขร. ขวภ. (๑๓๕)

เพื่อดำเนินการต่อไป

๕ ส.ค. ๖๘

(นายสุทธิศักดิ์ ลาภประเสริฐ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ทรัพยากรบุคคล)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป	หมายเหตุ
๑	บันทึก สกลฝพบ ๑๐๓๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๘ เรื่องรายงานขอความเห็นชอบการจัดจ้างทำตาราง		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท บิ๊กแม็ค ดิจิตอล ปริ้นติ้ง จำกัด (สาขาสำนักงานใหญ่) จำนวนเงิน ๙๓๐.๙๐ บาท	บริษัท บิ๊กแม็ค ดิจิตอล ปริ้นติ้ง จำกัด (สาขาสำนักงานใหญ่) จำนวนเงิน ๙๓๐.๙๐ บาท	๑. บริการรวดเร็ว ๒. รับประกันสินค้า	