



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนเลขานุการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) โทร.๑๔๓๔

ที่ สลน.ชว.(บค) ๑๕๕/๒๕๖๘ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งข้อมูล สขร.๑ งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในสังกัด ชว.ก.(บค) ในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีหนังสือที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐที่เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้แก่ประชาชนดูได้ ตามมาตรา ๔(๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามบันทึกที่ ฝจพ ๑๒๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอให้ส่งข้อมูล สขร.๑ งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยหน่วยงานต่าง ๆ ของ กปน. ให้ ฝจพ. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ตามแบบ สขร.๑ ในการนี้ ฝจพ. จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ และรวบรวมรายงาน สขร.๑ ให้ ฝสอ. เพื่อนำส่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป นั้น

สลน.ชว.(บค) ขอส่งข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้ง ฝจพ. เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวศุภพิชญ์ ดุลยพิพัฒน์)

หัวหน้าส่วนเลขานุการ

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

- ทราบ

- เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

3 เม.ย. ๖๘

(นายสุทธิศักดิ์ ลาภประเสริฐ)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

สำเนา : เรียน ผอ.ฝสอ.

ស្តីពីអប់រំតាំងបានចិត្តផ្ទៀងផ្ទាត់ជាបន្ទូលរបៀបទូទៅអ្នក និងអ្នក នៃខែត្រួរ
អង់គ្លេស សំណានលាម្អុកបាន ដើម្បីរាយការ ដែលមានការបង្កើត

ទ.	ឈ្មោះជួន/ឈ្មោះជួន	គេងឈឺបញ្ជីរបៀបរំនោះរាល់ (រាលាកសាធារណៈ)	គីឡូនូវតាមតម្លៃ ត្រួរ	ធ្វើសំណួរទូទៅអ្នក ដើម្បីបញ្ជីរបៀបរំនោះរាល់	ហេដូលីតិ៍គិតទីតែតិ៍តិ៍ ដើម្បីសំណួរទូទៅអ្នក ដើម្បីបញ្ជីរបៀបរំនោះរាល់
១.	ប៊ុនុក ស៊ុនុមាណ(បុរ.) ៣០៨/២៥៩៤ តុងវិនិ នីមាគន ២៥៩៤ គេងឈឺបញ្ជីរបៀបរំនោះរាល់ និងការបង្កើត/ការចុះ ឯកសារដែលបានបង្កើតឡើង (ឯកសារត្រូវបានបង្កើតឡើង) - ប៉ុណ្ណោះទូទៅអ្នក ដើម្បីបញ្ជីរបៀបរំនោះរាល់	ជាបន្ទាន់ ២០១០.-បាន ទិន្នន័យ និងរាយការបង្កើត/ការចុះ ឯកសារដែលបានបង្កើតឡើង (ឯកសារត្រូវបានបង្កើតឡើង) - ប៉ុណ្ណោះទូទៅអ្នក ដើម្បីបញ្ជីរបៀបរំនោះរាល់	ត្រួរ ឯកសារបង្កើត/ការចុះ ឯកសារដែលបានបង្កើតឡើង - ប៉ុណ្ណោះទូទៅអ្នក ដើម្បីបញ្ជីរបៀបរំនោះរាល់	អាជីមិយទរយន៍ នាក់ ៣៨០.- បាន អាជីមិយទរយន៍ នាក់ ៣៨០.-បាន	៣. ប៊ុនុក ស៊ុនុមាណ(បុរ.) កិនុងពិនិត្យការតាមតម្លៃ ឯកសារបង្កើត/ការចុះ ឯកសារដែលបានបង្កើតឡើង - ប៉ុណ្ណោះទូទៅអ្នក ដើម្បីបញ្ជីរបៀបរំនោះរាល់ ៤. ប៊ុនុក ស៊ុនុមាណ(បុរ.) កិនុងពិនិត្យការតាមតម្លៃ ឯកសារបង្កើត/ការចុះ ឯកសារដែលបានបង្កើតឡើង - ប៉ុណ្ណោះទូទៅអ្នក ដើម្បីបញ្ជីរបៀបរំនោះរាល់
២.	ប៊ុនុក ស៊ុនុមាណ(បុរ.) ៣០៨/២៥៩៤ តុងវិនិ នីមាគន ២៥៩៤ គេងឈឺបញ្ជីរបៀបរំនោះរាល់ និងការបង្កើត/ការចុះ ឯកសារដែលបានបង្កើតឡើង (ឯកសារត្រូវបានបង្កើតឡើង) - ប៉ុណ្ណោះទូទៅអ្នក ដើម្បីបញ្ជីរបៀបរំនោះរាល់	ជាបន្ទាន់ ២០១០.-បាន ទិន្នន័យ និងរាយការបង្កើត/ការចុះ ឯកសារដែលបានបង្កើតឡើង - ប៉ុណ្ណោះទូទៅអ្នក ដើម្បីបញ្ជីរបៀបរំនោះរាល់	ត្រួរ ឯកសារបង្កើត/ការចុះ ឯកសារដែលបានបង្កើតឡើង - ប៉ុណ្ណោះទូទៅអ្នក ដើម្បីបញ្ជីរបៀបរំនោះរាល់	ប្រឿនុះ ឯកសារ ឯកសារ ឯកសារ ឯកសារ (មានអាមេរិក) នាក់ ៣៨០.-បាន បាន ភាពិមិនតាមតម្លៃ បាន ភាពិមិនតាមតម្លៃ ៣៨០. បាន បាន ភាពិមិនតាមតម្លៃ ៣៨០.-បាន	៣. ប៊ុនុក ស៊ុនុមាណ(បុរ.) កិនុងពិនិត្យការតាមតម្លៃ ឯកសារបង្កើត/ការចុះ ឯកសារដែលបានបង្កើតឡើង - ប៉ុណ្ណោះទូទៅអ្នក ដើម្បីបញ្ជីរបៀបរំនោះរាល់ ៤. ប៊ុនុក ស៊ុនុមាណ(បុរ.) កិនុងពិនិត្យការតាមតម្លៃ ឯកសារបង្កើត/ការចុះ ឯកសារដែលបានបង្កើតឡើង - ប៉ុណ្ណោះទូទៅអ្នក ដើម្បីបញ្ជីរបៀបរំនោះរាល់



บันทึกข้อความ

ผู้รับ: โรงพยาบาล (มหาวิทยาลัยนเรศวร)
ผู้ส่ง: สำนักงาน疾疫署
วันที่: 13.34
เวลา: 16.48, 2568
13.54.

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (โทร. 1510, 1503)
ที่ แบบ 148 /2568 วันที่ 1 เมษายน 2568

เรื่อง ส่งรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนมีนาคม 2568

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ตามบันทึกที่ ฟสอ 1054/2559 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2559 ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้างในแบบ สขร.1 และส่งให้ ฟสอ. ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน นั้น

แบบ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในรอบเดือนมีนาคม 2568 แล้ว
ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้ สวน.ชวก.(บค) ดำเนินการต่อไป

ส.ส.ร.

(นางสาวสมฤตี ส่องแสง)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

① นางสาวสมฤตี ส่องแสง (นายสุทธิศักดิ์ ลาภประเสริฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ลายเซ็น

16.48.68

(นายสุทธิศักดิ์ ลาภประเสริฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม 2568
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณ (ราคาล่าง)	วงเงิน	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
1	บันทึกที่ เอกสารฉบับ 12/2568 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2568 เรื่อง รายงานการซื้อในกรณีจำเป็นต้องเงินเดือนรองจ่าย วัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ ตั้งต្រ 1) คอมพิวเตอร์ตاش แม่ger No.10-1M จำนวน 3 โทต 2) แท่นพิมพ์แบบพัตร้า สำเนาเงิน จำนวน 4 อัน 3) หมึกเติมแท่นประทับตรา สีน้ำเงิน จำนวน 5 ชุด จำนวนเงิน 595 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 41.65 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 636.65 บาท	บันทึกที่ เอกสารฉบับ 12/2568 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2568 เรื่อง รายงานการซื้อในกรณีจำเป็นต้องเงินเดือนรองจ่าย วัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ ตั้งต្រ 1) คอมพิวเตอร์ตاش แม่ger No.10-1M จำนวน 3 โทต 2) แท่นพิมพ์แบบพัตร้า สำเนาเงิน จำนวน 4 อัน 3) หมึกเติมแท่นประทับตรา สีน้ำเงิน จำนวน 5 ชุด จำนวนเงิน 595 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 41.65 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 636.65 บาท	เสนอราคา เสนอราคา	ห้าหมื่นสี่ร้อยบาท ห้าหมื่นบาท	ห้าหมื่นสี่ร้อยบาท ห้าหมื่นบาท	ห้าหมื่นสี่ร้อยบาท ห้าหมื่นบาท	1. เป็นทางที่มีความส่วนตัว/บริษัทฯ ที่มีความอยู่ใน กปน. 2. เป็นทางที่มีความส่วนตัว/บริษัทฯ ที่ กปน. ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างฯ อยู่เป็นประจำฯ โดยระบบเฉพาะที่ผ่านมา ไม่เป็นภัยใดๆ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (โทร. ๑๗๑๔)
ที่ ผพบ ๕๐๙/๒๕๖๘ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง ส่งรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
เรียน ชวก.(บค)

ตามบันทึกที่ ผสอ ๑๐๕๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้างในแบบ สขร.๑ และส่งให้ ผสอ. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

ผพบ. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำเดือนเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวณัฏฐ์ธาราน์ จิตต์ธรรม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒๙.๓.๒๕๖๘ (๑๗)

ลงวันที่ ๒๙.๓.๒๕๖๘

(นายสุทธิศักดิ์ ถาวรสุริญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ทรัพยากรบุคคล)

สรุปผังการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	งานจัดซืือ/จัดจ้าง	ว่างเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการตัดสีอก	เหตุผลที่คัดเลือก	หมายเหตุ
		(บาท)		แหล่งมาหากำไร	แหล่งมาหากำไร	โดยสังเขป	
๓	บันทึก สกัดไฟฟ้า ๓๐๘/๑๕๙๖๔ ถ.ง่วงที่๔ น.ส.ก. ๑๘ เรื่องรายน้ำการซื้อ/ การจ้างไม่กรณีจำเป็นด้วยเงินหมวดรองจ่าย ซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว สำหรับบุคคลภายนอกที่มิได้ต่อ ผู้พ.	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดตั้ง (มหาชน)	บริษัท ศูพี เมืองศูรฯ จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน ๑,๗๙๕.๗๖ บาท ภาระมูลค่าทั้งหมด ๑๗๕.๖๗ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๘๗๑ บาท	บริษัท ศูพี เมืองศูรฯ จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน ๑,๗๙๕.๗๖ บาท ภาระมูลค่าทั้งหมด ๑๗๕.๖๗ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๘๗๑ บาท	บริษัท ศูพี เมืองศูรฯ จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน ๑,๗๙๕.๗๖ บาท ภาระมูลค่าทั้งหมด ๑๗๕.๖๗ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๘๗๑ บาท	๓. บริการรวดเร็ว	
๔	บันทึก สกัดไฟฟ้า ๓๐๘/๑๕๙๖๔ ถ.ง่วงที่๔ น.ส.ก. ๑๘ เรื่องรายน้ำการซื้อ/ การจ้างไม่กรณีจำเป็นด้วยเงินหมวดรองจ่าย จ้างเหมาซ่อมแซมท่อประปา อาการเรื้อรัง	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดตั้ง (มหาชน)	บริษัท ศูพี เมืองศูรฯ จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท	บริษัท ศูพี เมืองศูรฯ จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท	บริษัท ศูพี เมืองศูรฯ จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท	๓. บริการรวดเร็ว	
๕	บันทึก สกัดไฟฟ้า ๔๘๗/๑๕๙๖๔ ถ.ง่วงที่๔ น.ส.ก. ๑๘ เรื่องรายน้ำการซื้อ/ การจ้างไม่กรณีจำเป็นด้วยเงินหมวดรองจ่าย จ้างเหมาซ่อมแซมท่อประปา อาการเรื้อรัง	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดตั้ง (มหาชน)	บริษัท ศูพี เมืองศูรฯ จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน ๓,๒๖๑.๖๔ บาท ภาระมูลค่าทั้งหมด ๓๒๖.๓๒ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๔๘๐ บาท	บริษัท ศูพี เมืองศูรฯ จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน ๓,๒๖๑.๖๔ บาท ภาระมูลค่าทั้งหมด ๓๒๖.๓๒ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๔๘๐ บาท	๓. บริการรวดเร็ว		



บันทึกข้อความ

ผู้ช่วยรัฐมนตรี (ทรัพยากรบุคคล)
เลขที่ 1239
วันที่ - 3 เม.ย. 2568
เวลา 09.45 น.

หน่วยงาน ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์ (โทร ๐ ๒๕๐๔ ๑๖๒๓ ต่อ ๑๖๓๑)

ที่ ฝสก ๑๓๔ /๒๕๖๘ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ตามบันทึกที่ ฝสอ ๑๐๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้างในแบบ สชร.๑ และส่งให้ ฝสอ. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

ฝสก. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบให้ สนธ.ชวก.(บค) ดำเนินการต่อไป

(นางสาวพัฒนา วิชชุชาภุกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์

ที่ ๔๙๙ หมู่ ๗ ถนน ๗๒๙ แขวง ๗๒๙ (บค)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ ๗๒๙

(นายสุทธิศักดิ์ ลาภประเสริฐ)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายสั่งไว้สต็อกและจัดการสัมภัณฑ์

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/ขาย	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการจัดเลือกและราคา	เหตุผลสำคัญ
๓	บันทึก ผู้สาว ๙๘๙/๑๙๙๘๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวื่อง รายงานการซื้อ/การจ้างในกรณีเป็นค่าใช้จ่ายที่รองรับ ขอเบิกซื้อจำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) INK TONER Canon MF-XXXXXXDW จำนวน ๑ กล่อง	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนี่ยนบริช (สำนักงานใหญ่) ราคา ๕,๗๗๕.- บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนี่ยนบริช (สำนักงานใหญ่) ราคา ๕,๗๗๕.- บาท	๑. เป็นบริษัทที่มีสื่ออยู่ใน กบปน. ๒. เป็นบริษัทที่ กบปน. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง อยู่เป็นประจำ โดยที่ผ่านมา ไม่มีปัญหาใด
๔	บันทึก ผู้สาว ๑๐๙๙/๑๙๙๘๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวื่อง รายงานการซื้อ/การจ้างในกรณีเป็นค่าใช้จ่ายที่รองรับ ขอเบิกซื้อจำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) INK TONER Brother HL-LXXXXCDW (BK,C) จำนวน ๒ กล่อง	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนี่ยนบริช (สำนักงานใหญ่) ราคา ๕,๒๓๕.- บาท	บริษัท ยอฟพิคเมท (ไทย) จำกัด ราคา ๕๗๐.- บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนี่ยนบริช (สำนักงานใหญ่) ราคา ๕,๒๓๕.- บาท
๕	บันทึก ผู้สาว ๑๐๙๙/๑๙๙๘๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวื่อง รายงานการซื้อ/การจ้างในกรณีเป็นค่าใช้จ่ายที่รองรับ จ่าย ขอเบิกซื้อจำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) INK TONER OKI MBXXXX จำนวน ๑ กล่อง	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนี่ยนบริช (สำนักงานใหญ่) ราคา ๒,๕๖๕.- บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนี่ยนบริช (สำนักงานใหญ่) ราคา ๒,๕๖๕.- บาท	

สุขาภิบาลการดูแลมนุษย์อัจฉริยะในครอบเพื่อน ปีงบประมาณ 2568

กองบริการทางการแพทย์ การปรับเปลี่ยนมาตรฐาน

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน งบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการตัดเลือกและราคา	เหตุผลสำคัญ โดยสรุปงบทดลอง
1	กับพยาเสื่อ356/2568 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2568 เรื่อง ใบเบิกเงินสดโดย/ใบเบิกชดเชยเงินเดือนรายเดือน การซึ่งในเงินเดือนเป็น จำนวน 1 รายการ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,320.00 บาท ดังนี้ 1) Cohexine 50x10 Tab จำนวน 6 ก้อน	โศบดีเฉพาะเจาะจง	รายการที่ 1 ลงรายการนี้ (เลขที่ 00009) ราคา 1,320.00 บาท	รายการที่ 1 ลงรายการนี้ (เลขที่ 00009) ราคา 1,320.00 บาท	1. เป็นบริษัทที่ กัน. ดำเนินการจัดซื้อสิ่งของเบ็ดเตล็ด โดยต่อเนื่องไม่เป็นปัจจุบันในการจัดซื้อ 2. เป็นนายชัยมงคลสมหมายและนรนพนพานหาญใจ บรรพอากรไอล่าครัวด้วย 3. เป็นยี่ห้อสำหรับให้บริการรักษาผู้ป่วยของสถานพยาบาล กัน.	
2	กับพยาเสื่อ381/2568 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2568 เรื่อง ใบเบิกเงินสดโดย/ใบเบิกชดเชยเงินเดือนรายเดือน/รายงานการซื้อ การซึ่งในเงินเดือนเป็น จำนวน 2 รายการ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,195.21 บาท ดังนี้ 1) Roxithroxyl 150 mg Foil 10x10 Tab จำนวน 6 ก้อน 2) clinovir cream 5 g จำนวน 24 หลอด	โศบดีเฉพาะเจาะจง	รายการที่ 1 - 2 บริษัท ชีลลิค พาร์มา จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 1,195.21 บาท	รายการที่ 1 - 2 บริษัท ชีลลิค พาร์มา จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 1,195.21 บาท	1. เป็นหน่วยงานที่ กัน. ดำเนินการจัดซื้อสิ่งของเบ็ดเตล็ด รายการที่ 1 ใช้เป็นยาปฏิชีวนะสำหรับผู้ที่มีภาวะแพ้ยาและรับประทาน ของข้อมูลที่เรียกว่ามาใหม่สำหรับการรักษาโรคติดต่อแบบพื้นเมือง รายการที่ 2 ช่วยเหลือการติดต่อบลลัดและการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสที่ก่อให้เกิดโรคอีกเช่น โรคไข้หวัด และโรคริม 4. เป็นยี่ห้อสำหรับให้บริการรักษาผู้ป่วยของสถานพยาบาล กัน.	
3	กับพยาเสื่อ381/2568 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2568 เรื่อง ใบเบิกเงินสดโดย/ใบเบิกชดเชยเงินเดือนรายเดือน/รายงานการซื้อ การซึ่งในเงินเดือนเป็น จำนวน 2 รายการ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,300.00 บาท ดังนี้ 1) ซื้อยะน้ำส้มสายชูที่บูรณะแบบพิเศษอีกด้วย INSERT NO SHUT - OFF (เมจิกน้ำส้มสายชู จำนวน 1 อัน	โศบดีเฉพาะเจาะจง	รายการที่ 1 บริษัท แฟลกเก็ตออนไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 1,300.00 บาท	รายการที่ 1 บริษัท แฟลกเก็ตออนไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 1,300.00 บาท	1. เป็นหน่วยงานที่ กัน. ดำเนินการจัดซื้อสิ่งของเบ็ดเตล็ดสำหรับผู้คนภายในประเทศได้ 2. เป็นยอดไฟล์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บูรณะสำหรับใช้งานหรือเก็บรวบรวมของสถานพยาบาล กัน.	