

คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการขออนุญาตใช้น้ำดิบคลองประปาฝั่งตะวันออก,คลองประปาฝั่งตะวันตก

หน่วยงานที่ให้บริการ : สายงานรองผู้ว่าการ (ผลิตและส่งน้ำ) กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติรักษาคลองประปา พ.ศ.2526 ในมาตรา 8 วรรคที่ 1 ห้ามมิให้ผู้ใดชักน้ำหรือวิดน้ำในคลองประปา เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 7 วรรคที่ 2 ซึ่งผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ 90 ข้อ 3,6,7 และ ข้อ 8 โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

- 1.ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตใช้น้ำดิบในคลองประปาจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่การประปานครหลวงกำหนด
- 2.การขออนุญาตเพื่อกระทำการดังกล่าว จะต้องไม่เป็นเหตุให้คุณภาพและปริมาณของน้ำดิบที่จะนำมาใช้ในการผลิตน้ำประปาเปลี่ยนแปลงไปจนกระทบต่อกระบวนการผลิตน้ำและค่าใช้จ่ายในการผลิต
- 3.ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของการประปานครหลวงหรือทางราชการ การประปานครหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนการอนุญาตได้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสืออนุญาต โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตทราบล่วงหน้า

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กองระบบส่งน้ำดิบฝั่งตะวันออก (East Raw Water Transmission System Division) ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ กองระบบส่งน้ำดิบฝั่งตะวันตก (West Raw Water Transmission System Division) ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ บ้านเลขที่ 1/7 ถนนประชาชื่น ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ติดต่อเบอร์โทร. 0 2589 6024 โทรสาร 0 2589 6024 , 0 2580 5848 โทรสาร 0 2580 5848 E - Mail :swstdept @ mwa.co.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 66 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	- ตรวจสอบพื้นที่และคุณสมบัติของผู้ขอใช้น้ำดิบว่าถูกต้องตามเอกสารประกอบหรือไม่ - กรณีถูกต้องตามเอกสารดำเนินการ ข้อ 3 - กรณีไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่ 2 ให้ดำเนินการ ข้อ 4 (หมายเหตุ: -)	14 วันทำการ	สายงานรองผู้ว่าการ (ผลิตและส่งน้ำ)
2)	การพิจารณา ตรวจสอบและประเมินปริมาณน้ำดิบและส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินปริมาณน้ำดิบให้ผู้ขออนุญาตใช้น้ำดิบ ทราบ และให้ผู้ขออนุญาตใช้น้ำดิบทำหนังสือยินยอมรับ ผลการประเมิน ภายใน 10 วันหลังจากรับทราบผล	24 วันทำการ	สายงานรองผู้ว่าการ (ผลิตและส่งน้ำ)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นำเรื่องเรียนคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตใช้น้ำดิบ ทราบ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ และนำเรียนรองผู้ว่า ราชการการประปานครหลวง (ผลิตและส่งน้ำ) เพื่อโปรดลงนาม อนุญาต /ไม่อนุญาต และแจ้งผู้ขออนุญาตใช้น้ำดิบทราบ</p> <p>(หมายเหตุ: (คลอกรองฆ่าฝุ้งตะวันตกให้ผู้ใช้น้ำดิบนำหนังสือ อนุญาตใช้น้ำดิบจากการประปานครหลวง ยื่นประกอบแก่ กรม ชลประทานในการพิจารณาอนุญาต ให้ใช้น้ำดิบต่อไป))</p>	28 วันทำการ	สายงานรองผู้ว่าการ (ผลิตและส่งน้ำ)

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
2)	<p>หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีมีการมอบ อำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
3)	<p>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
4)	<p>สำเนาโฉนดที่ดินหรือสัญญาเช่าที่ดินแปลงที่ขอใช้น้ำดิบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
5)	<p>แผนผังทางเข้าที่ดินแปลงที่ขอใช้น้ำดิบ บอกระยะทางและจุด สังเกตให้ชัดเจน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
6)	<p>แบบแสดงการวางท่อและเครื่องสูบน้ำตามแบบมาตรฐาน กปน. กำหนดระยะห่าง กับความลึกให้ชัดเจน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
7)	<p>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท(ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
8)	<p>รายละเอียดอุปกรณ์และเครื่องจักรที่ใช้ในกิจการ รวมทั้ง รายละเอียดของกิจการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
9)	มาตรการป้องกันมลพิษปนเปื้อนลงคลองประปา	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	-กรณีผู้ใช้น้ำดิบได้รับหนังสืออนุญาต ให้ดำเนินการเสีย ค่า ร ร ม เ นี ย ม ดั ง นี -ประเภทที่ 1 ที่อยู่อาศัย วัด โรงเรียน หรือ สาธารณสถาน 500 บาท/ครั้ง -ประเภทที่ 2 การใช้น้ำอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในประเภทที่ 1 1,000 บาท/ครั้ง คลองประปาฝั่งตะวันออก ให้ชำระที่ สำนักงานประปา สาขาประชาชนหรือ สำนักงานประปาสาขานนท์ คลองประปาฝั่ง ตะวันตก ให้ชำระที่ สำนักงานประปาสาขามหาสวัสดิ์ สำนักงานประปาสาขามหาสวัสดิ์ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการประชาชน 1125 (หมายเหตุ: (อาคารสำนักงานแพทย์ ชั้น 4 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210))
2)	ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ 02-2700378 (หมายเหตุ: (อาคารสำนักงานระบบส่งและสูบน้ำ ชั้น 2 20 ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอเพื่อกระทำการชักน้ำ หรือ วิตน้ำ ในคลองประปา หรือคลองรับน้ำ (หมายเหตุ: -)
2)	รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ขอใช้น้ำดิบ (หมายเหตุ: -)
3)	เงื่อนไขการติดตั้งมาตรวัดปริมาณน้ำดิบ (หมายเหตุ: -)
4)	.แบบการวางท่อน้ำดิบ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-