



แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรม
การดำเนินงานของ กปน.

ETHICS OF THE METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

Case study 8. การดูแลและการปฏิบัติต่อทรัพย์สิน

DO ✓ (แนวปฏิบัติ)



- 1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินของ กปน. เว้นแต่ในกรณีที่ กปน. ได้อนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัย หรือบุคคลอื่นใด
- 2) ในการทำงานพนักงานต้องดูแลรักษา รายงาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการกระบวนการ และข้อเท็จจริง ต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ กปน. ไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กปน.
- 3) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของ กปน. ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กปน.
- 4) ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ควรมีการตกลงให้ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยให้หารือผู้บังคับบัญชาหรือผู้เชี่ยวชาญ
- 5) พนักงานของ กปน. ทุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่น และมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของ กปน.

- 6) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ข้อมูล รายงาน คินให้แก่ กปน. ทั้งหมด ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ

DON'T ✗ (ข้อพึงระวัง)

- 1) การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา รักษาสิทธิและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ กปน. โดยไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง
- 2) การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
- 3) การบอกกล่าว นำเสนอ หรือเปิดเผยข้อมูล หรือเอกสารของ กปน. ในรูปแบบใด ๆ แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งในและนอก กปน.
- 4) การดำเนินการใด ๆ กับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ปรึกษาผู้บังคับบัญชา การใช้ทรัพย์สินขององค์กรเพื่อการส่วนตัวหรือผู้อื่น