



คำสั่งการประปานครหลวง

ที่ ๒๐๔๔/๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

เพื่อให้หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของการประปานครหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกอบข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง จึงให้ยกเลิกคำสั่งการประปานครหลวงที่ ๕๒๒/๒๕๖๔ สั้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ดังนี้

๑. ในคำสั่งนี้

“ประกาศ” หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า การกระทำหรือกรณีต่าง ๆ ที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

“การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน” หมายความว่า การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

“รายการที่เกี่ยวข้องกัน” หมายความว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ ซึ่งมีมูลค่ารายการสูงกว่าร้อยละ ๐.๐๓ ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible Asset : NTA) ของการประปานครหลวง

“การเกิดรายการเกี่ยวโยง” หมายความว่า การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย ผู้อำนวยการฝ่ายผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ผู้ช่วยผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ และผู้ว่าการ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการการประปานครหลวง พนักงานการประปานครหลวง

๒. บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

(๑) ภายในเดือนตุลาคมของทุกปีงบประมาณ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

(๒) ในระหว่างปีงบประมาณเมื่อมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม ให้ผู้ปฏิบัติงานรับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม

(๓) พนักงานบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานต้องรับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุให้ทดลองปฏิบัติงาน และให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงให้พนักงานบรรจุใหม่ทราบ

(๔) ให้รายงานกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงตามข้อ ๓ (๑) (๒) และ (๓) ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามข้อ ๘.๑ ของประกาศ โดยใช้แบบรายงานแนบท้ายคำสั่งดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อแบบรายงาน	เอกสารที่นำเสนอ
๑	ประธานกรรมการ การประปานครหลวง	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของคณะกรรมการการประปานครหลวง (ขปก.๑)	๑. ขปก.๑ ๒. ขปก.๒
๒	กรรมการการประปา นครหลวง/ผู้ว่าการ	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ (ขปก.๒)	ขปก.๒
๓	ระดับผู้อำนวยการกอง ไม่สังกัดฝ่าย/ ผู้อำนวยการฝ่าย และเทียบเท่าขึ้นไป	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (ขป.๑)	๑. ขป.๑ ๒. ขป.๒
๕	ระดับผู้อำนวยการกอง และเทียบเท่าลงมา	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด (ขป.๒)	ขป.๒

๔. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

วิธีการคำนวณรายการเกี่ยวโยง คำนวณจากรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีมูลค่ารายการสูงกว่าร้อยละ ๐.๐๓ ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible asset : NTA) ของการประปานครหลวง โดยมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ = สินทรัพย์รวม – สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – หนี้สินรวม – ส่วนผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(๑) หากผู้ปฏิบัติงานพบว่า ตนเอง คู่สมรส หรือบุคคลในครอบครัว มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ให้รายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงโดยทันทีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามข้อ ๘.๑ ของประกาศ โดยใช้แบบรายงานแนบท้ายคำสั่งดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อแบบรายงาน	เอกสารที่นำเสนอ
๑	ประธานกรรมการ การประปานครหลวง/ กรรมการการประปา นครหลวง/ผู้ว่าการ	แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของประธานกรรมการการประปานครหลวง/ กรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ (ขป.๓)	ขป.๓
๒	ผู้ปฏิบัติงานระดับรอง ผู้ว่าการและเทียบเท่า ลงมา	แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (ขป.๓)	ขป.๓

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งได้รับรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง สำเนาแบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (ขป.๓) แจ้งสำนักตรวจสอบ เว้นแต่เป็นการรายงานของประธานกรรมการการประปา นครหลวง กรรมการการประปา นครหลวง และผู้ว่าการ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปา นครหลวง) สำเนาแบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของ ประธานกรรมการการประปา นครหลวง/กรรมการการประปา นครหลวง/ผู้ว่าการ (ขป.๓) แจ้งสำนักตรวจสอบ

(๓) หากผู้ปฏิบัติงานผู้ใดทราบข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของผู้ปฏิบัติงานอื่นให้แจ้งข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุชื่อพร้อมลงลายมือชื่อ ของผู้แจ้งส่งให้สำนักตรวจสอบทราบโดยทันทีทั้งนี้ ให้สำนักตรวจสอบปกปิดสงวนนามของผู้แจ้ง

๕. การสรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิด รายการเกี่ยวโยงประจำปี

ให้หัวหน้าหน่วยงานสรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณตามแบบสรุปรายงาน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงประจำปี (ขป.๔) แนบท้าย คำสั่งนี้ และให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปา นครหลวง) สรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของคณะกรรมการการประปา นครหลวง ตามแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ประจำปี ของคณะกรรมการการประปา นครหลวง (ขป.๔) แนบท้ายคำสั่งนี้ ส่งให้สำนักตรวจสอบ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายนของทุกปี เพื่อให้สำนักตรวจสอบจัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณรายงานผู้ว่าการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ การประปา นครหลวง

๖. การเก็บรักษา

ให้หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง) กรณีที่เป็นการรายงานของคณะกรรมการการประปานครหลวง เก็บรักษารายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๘.๑ ของประกาศ เป็นระยะเวลา ๑ ปีนับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณที่มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุวรา ทวีศรี)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

	หน่วยงาน (1)	ที่ (2)	วันที่ (3)
	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของคณะกรรมการการประปานครหลวง		
(4) ☐ ระหว่างปีงบประมาณ		☐ ปีงบประมาณ (5)	
ส่วนที่ 1	การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของประธานกรรมการ กปน.		
ชื่อ - สกุล (6)	ตำแหน่ง ประธานกรรมการการประปานครหลวง		
ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ☐ มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นไปตามประกาศ ☐ ไม่มีรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ลงชื่อ (7) ผู้รายงาน (.....) ประธานกรรมการการประปานครหลวง วันที่			
ส่วนที่ 2	สรุปการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของคณะกรรมการ กปน.		
จำนวนคณะกรรมการการประปานครหลวง (8) ... คน รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (9) ... คน (แบบ ขปก.2 แบบ) <u>คำอธิบาย</u> : เป็นการรายงานสรุปการรับรองการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของคณะกรรมการ กปน.			
ส่วนที่ 3	การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงเพื่อทราบ		
รับทราบ (10) ลงชื่อ (.....) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย วันที่			

คำอธิบายแบบพิมพ์		
หมายเลข	ขปค. 1	ชื่อแบบพิมพ์
แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของคณะกรรมการการประปานครหลวง		
การใช้งาน		
เป็นการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ในแต่ละปีงบประมาณของประธานกรรมการการประปานครหลวง และสรุปการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (ที่กำกับดูแลการประปานครหลวง)		
การกรอกรายการ		
1	หน่วยงาน	สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง
2	ที่	เลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน
3	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน
4	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก ☒ สำหรับการรายงานเมื่อได้รับการแต่งตั้งระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
5	ปีงบประมาณ	เลือก ☒ สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของประธานกรรมการ กปน.		
6	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ-สกุลของผู้รายงาน
7	ลงชื่อ/วันที่	ลงนามและวันที่ที่รายงาน
ส่วนที่ 2 สรุปการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของคณะกรรมการ กปน.		
8	จำนวนคณะกรรมการการประปานครหลวง	ลงจำนวนคณะกรรมการการประปานครหลวงทั้งหมด
9	รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	ลงจำนวนคณะกรรมการการประปานครหลวงที่รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
ส่วนที่ 3 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง เพื่อทราบ		
10	การรับทราบของรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง	รัฐมนตรีที่กำกับดูแล รับทราบการรายงาน พร้อมให้ความเห็น (ถ้ามี) และลงนาม/ลงวันที่

	หน่วยงาน (1)	ที่ (2)	วันที่ (3)
	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ		
(4) ☐ ระหว่างปีงบประมาณ		☐ ปีงบประมาณ (5)	
ส่วนที่ 1	การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง		
ข้าพเจ้า (6)		ตำแหน่ง ☐ กรรมการการประปานครหลวง ☐ ผู้ว่าการ	
ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ☐ มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นไปตามประกาศ ☐ ไม่มีรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์			
ลงชื่อ (7) ผู้รายงาน (.....) กรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ วันที่			
ส่วนที่ 2	การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงเพื่อทราบ		
รับทราบ (8) ลงชื่อ (.....) ประธานกรรมการการประปานครหลวง วันที่			

คำอธิบายแบบพิมพ์		
หมายเลข	ขปก. 2	ชื่อแบบพิมพ์
แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ		
การใช้งาน		
เป็นการรับรองการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ในแต่ละปีงบประมาณของกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการการประปานครหลวง		
การกรอกรายการ		
1	หน่วยงาน	สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการการประปานครหลวง แล้วแต่กรณี
2	ที่	เลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน
3	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน
4	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก ☒ สำหรับการรายงานเมื่อได้รับการแต่งตั้งระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
5	ปีงบประมาณ	เลือก ☒ สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง		
6	ข้าพเจ้า	ลงชื่อ-สกุล ของผู้รายงาน
7	ลงชื่อ/วันที่	ลงนามและวันที่ที่รายงาน
ส่วนที่ 2 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงเพื่อทราบ		
8	การรับทราบของประธานกรรมการการประปานครหลวง	ประธานกรรมการการประปานครหลวงรับทราบการรายงาน พร้อมให้ความเห็น (ถ้ามี) และลงนาม/ลงวันที่

	หน่วยงาน (1)	ที่ (2)	วันที่ (3)
	แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของประธานกรรมการการประปานครหลวง/กรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ		
			☐ ปึงบประมาณ (4)
ส่วนที่ 1	การรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง		
เรียน (5) ข้าพเจ้า (6) ตำแหน่ง (7) ขอรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (8) ☐ ข้อ 5.1 ☐ (1) ☐ (2) ☐ (3) ☐ ข้อ 5.2 ☐ (1) ☐ (2) ☐ (3) (9) ☐ ข้อ 6 (10) ☐ ข้อ 7 (11) ข้อเท็จจริงและแนวทางแก้ไข ตามบันทึกแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ และแจ้งผลการวินิจฉัย/สั่งการให้ข้าพเจ้าทราบด้วย ลงชื่อ (12) ผู้รายงาน วันที่			
ส่วนที่ 2	การพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ		
คำวินิจฉัย/สั่งการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย / ประธานกรรมการการประปานครหลวง (13) ลงชื่อ (14) (.....) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย/ประธานกรรมการ การประปานครหลวง วันที่			
ส่วนที่ 3	การรายงานรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวงตามข้อ 8.1 (2) ของประกาศฯ		
เรียน รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (15) ลงชื่อ (16) (.....) ประธานกรรมการการประปานครหลวง วันที่			
ส่วนที่ 4	รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ	ส่วนที่ 5	สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ
รับทราบและดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการแล้ว ลงชื่อ (17) ผู้รายงาน (.....) วันที่		ลงชื่อ (18) (.....) วันที่	

คำอธิบายแบบพิมพ์		
หมายเลข	ขปก. 3	ชื่อแบบพิมพ์
แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของประธานกรรมการการประปานครหลวง/กรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ		
การใช้งาน		
เป็นการรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของประธานกรรมการการประปานครหลวง กรรมการการประปานครหลวง และผู้ว่าการการประปานครหลวง รวมถึงผลการพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการของรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง หรือ ประธานกรรมการการประปานครหลวง แล้วแต่กรณี		
การกรอกรายการ		
1	หน่วยงาน	หน่วยงานที่สังกัด
2	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน
3	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน
4	ปีงบประมาณ	เลือก ☒ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
ส่วนที่ 1 การรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง		
5	เรียน	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
6	ข้าพเจ้า	ชื่อ-สกุลของผู้รายงาน
7	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของผู้รายงาน
8	ข้อ 5.1 - ข้อ 5.2	เลือก ☒ สำหรับการรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ 5.1 หรือ ข้อ 5.2 ของประกาศแล้วแต่กรณี
9	ข้อ 6	เลือก ☒ สำหรับการรายงานการใช้ข้อมูลภายในที่มีได้มีป้องกันตามข้อ 6 ของประกาศ
10	ข้อ 7	เลือก ☒ สำหรับการรายงานการเกิดรายการเกี่ยวโยงตามข้อ 7 ของประกาศ
11	ข้อเท็จจริงและ แนวทางแก้ไข	บอกเล่าเหตุการณ์ ผู้เกี่ยวข้อง ที่ทำให้ผู้รายงานเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการ เกี่ยวโยง และแนวทางหรือการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยว โยงที่เกิดขึ้น โดยจัดทำเป็นบันทึกแนบไว้
12	ลงชื่อ/วันที่	ผู้รายงานลงชื่อและวันที่ที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
ส่วนที่ 2 การพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ		
13	คำวินิจฉัย/สั่งการ	รัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง/ประธานกรรมการการประปานครหลวง พิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ ประเด็น ปัญหาและแนวทางแก้ไข
14	ลงชื่อ/วันที่	รัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง/ประธานกรรมการการประปานครหลวง ลงนามและวันที่ที่พิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ
ส่วนที่ 3 การรายงานรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง ตามข้อ 8.1 (2) ของประกาศฯ		
15	ข้อความรายงาน	ข้อความที่ประธานกรรมการการประปานครหลวง รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการ เกิดรายการเกี่ยวโยง และการวินิจฉัย/สั่งการต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง
16	ลงชื่อ/วันที่	ลงนามประธานกรรมการการประปานครหลวงและวันที่ที่รายงาน
ส่วนที่ 4 รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ		
17	การดำเนินการ	ผู้รายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง รับทราบและดำเนินการ ตามผลการวินิจฉัย/สั่งการของรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง/ประธานกรรมการการประปานครหลวง พร้อม ลงนามและวันที่ที่ดำเนินการ
ส่วนที่ 5 สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ		
18	สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบ	ชวก.(สคก.) ลงชื่อและวันที่ที่แจ้งให้สำนักตรวจสอบทราบ



แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงประจำปี		ที่
ของคณะกรรมการการประปานครหลวง		(1)
หน่วยงาน	ด้านคณะกรรมการการประปานครหลวง	วันที่
	ประจำปีงบประมาณ	(2)
		ขปก. 4

เรียน ขวภ.(สทส.)

1. จำนวนกรรมการประปานครหลวงทั้งหมด (4) คน (ตามมติคณะรัฐมนตรี)
2. กรรมการการประปานครหลวงที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (5) คน
3. กรรมการการประปานครหลวงที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (6) คน ตามรายละเอียดและแนวทางแก้ไข ดังนี้

ที่	ข้อ - ข้อสรุป	ตำแหน่ง	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ตามประกาศฯ							แนวทางแก้ไข	คำวินิจฉัย/สั่งการ	
			ข้อ 5.1			ข้อ 5.2			ข้อ 6			ข้อ 7
			(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)				
(7)	(8)	(9)			(10)					(11)	(12)	

ลงชื่อ (13)

(.....)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง)

วันที่

คำอธิบายแบบพิมพ์		
หมายเลข	ขปก. 4	ชื่อแบบพิมพ์
แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงประจำปี ของคณะกรรมการการประปานครหลวง		
การใช้งาน		
เป็นแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของประธานกรรมการการประปานครหลวง กรรมการการประปานครหลวง และผู้ว่าการการประปานครหลวง ประจำปีงบประมาณ เพื่อส่งให้สำนักตรวจสอบสรุปรายงาน คณะกรรมการการประปานครหลวง ตามข้อ 8.2 ของประกาศฯ		
การกรอกรายการ		
1	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน
2	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน
3	ประจำปีงบประมาณ	ปีงบประมาณที่รายงาน
4	จำนวนกรรมการการประปานครหลวง	จำนวนกรรมการการประปานครหลวงทั้งหมดที่คณะรัฐมนตรีมีมติแต่งตั้ง
5	กรรมการการประปานครหลวงที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	ลงจำนวนกรรมการการประปานครหลวงที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
6	กรรมการการประปานครหลวงที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	ลงจำนวนกรรมการการประปานครหลวงที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
7	ที่	ลำดับที่กรรมการการประปานครหลวงที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
8	ชื่อ-ชื่อสกุล	ลงชื่อ-สกุลของกรรมการการประปานครหลวงที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
9	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่ง ประธานกรรมการการประปานครหลวง กรรมการการประปานครหลวง หรือ ผู้ว่าการการประปานครหลวง
10	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงตามประกาศฯ	เลือก ☒ การมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ตามข้อ 5.1 หรือ ข้อ 5.2 หรือ ข้อ 6 หรือ ข้อ 7 ของประกาศฯ
11	แนวทางแก้ไข	สรุปแนวทางแก้ไขตามที่ได้รายงานในแบบ ขปก.3
12	คำวินิจฉัย/สั่งการ	สรุปคำวินิจฉัย/สั่งการ ตามที่ได้รายงานในแบบ ขปก.3
13	ลงชื่อ/วันที่	ชวก.(สคก.) ลงนามและวันที่ที่รายงาน

	หน่วยงาน (1)	ที่ (2)	วันที่ (3)
	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง		
(4) ☐ บรรจุใหม่		(5) ☐ ระหว่างปีงบประมาณ	
		☐ ปีงบประมาณ (6)	
ส่วนที่ 1	การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย/ผู้อำนวยการฝ่ายและเทียบเท่าขึ้นไป		
ชื่อ - สกุล (7)	ตำแหน่ง (8)	เลขประจำตัว (9)	
ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ☐ มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นไปตามประกาศ ☐ ไม่มีรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (สำหรับผู้ช่วยผู้ว่าการและเทียบเท่าขึ้นไป) ลงชื่อ (10) ผู้รายงาน วันที่			
ส่วนที่ 2	การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด		
2.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัด (รวมหัวหน้าหน่วยงาน) (11) คน (อัตราถือครอง)			
2.2 รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (12) คน (ส่วนที่ 1 + แบบ ขป.2 แนบ)			
คำอธิบาย : เป็นการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของหัวหน้าหน่วยงานระดับกองไม่สังกัดฝ่าย ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ผู้ช่วยผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ			
ส่วนที่ 3	การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงเพื่อทราบ		
ลงชื่อ (13)	ลงชื่อ (14)	ลงชื่อ (15)	
(.....) หัวหน้าหน่วยงาน	(.....) ผู้ช่วยผู้ว่าการ	(.....) รองผู้ว่าการ	
วันที่	วันที่	วันที่	
(16) รับทราบ			
.....			
.....			
หมายเหตุ : หากเป็นการรายงานของพนักงานบรรจุใหม่ หรือเป็นการรายงานเมื่อมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม ในระหว่างปีงบประมาณ ไม่ต้องกรอกส่วนที่ 1			
ลงชื่อ (.....) ผู้ว่าการการประปานครหลวง วันที่			

คำอธิบายแบบพิมพ์		
หมายเลข	ขป. 1	ชื่อแบบพิมพ์
แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง		
การใช้งาน		
เป็นแบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงประจำปีงบประมาณ หรือระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราวโดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม รวมทั้งกรณีพนักงานบรรจุใหม่ ประกอบด้วยกรณียางานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกอง ไม่สังกัดฝ่าย ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญการประสานครหลวง ผู้ช่วยผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ และผู้ปฏิบัติงานในสังกัด พร้อมการนำเสนอตามลำดับชั้น		
การกรอกรายการ		
1	หน่วยงาน	หน่วยงานที่สังกัด
2	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน
3	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน
4	บรรจุใหม่	เลือก ☒ สำหรับการรายงานของพนักงานบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน
5	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก ☒ สำหรับการรายงานเมื่อมีการแต่งตั้ง โยกย้ายฯ ระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
6	ปีงบประมาณ	เลือก ☒ สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย/ผู้อำนวยการฝ่ายและเทียบเท่าขึ้นไป		
7	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ-สกุลของหัวหน้าหน่วยงาน
8	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน
9	เลขประจำตัว	ลงเลขประจำตัวของหัวหน้าหน่วยงาน
10	ลงชื่อ/วันที่	หัวหน้าหน่วยงานลงนามและวันที่ที่รายงาน
ส่วนที่ 2 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด		
11	จำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัด	ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทั้งหมด (รวมหัวหน้าหน่วยงาน)
12	รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (ส่วนที่ 1 ของแบบ ขป.1 + แบบ ขป.2 แนบ)
ส่วนที่ 3 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงเพื่อทราบ		
13	หัวหน้าหน่วยงาน	หัวหน้าหน่วยงานลงนามและวันที่ที่นำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของตนเองและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น
14	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	ผู้ช่วยผู้ว่าการลงนามและวันที่ที่นำเสนอการ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของตนเองและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น
15	รองผู้ว่าการ	รองผู้ว่าการลงนามและวันที่ที่นำเสนอการ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของตนเองและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น
16	การรับทราบของผู้ว่าการ การประสานครหลวง	ผู้ว่าการการประสานครหลวงรับทราบกรณียางานการ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง พร้อมให้ความเห็น (ถ้ามี) และลงนาม/ลงวันที่

คำอธิบายแบบพิมพ์		
หมายเลข	ขป. 2	ชื่อแบบพิมพ์
แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด		
การใช้งาน		
เป็นแบบรายงานการ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ประจำปีงบประมาณ หรือระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราวโดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม รวมทั้งกรณีพนักงานบรรจุใหม่ ของผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา		
การกรอกรายการ		
1	หน่วยงาน	หน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัด
2	บรรจุใหม่	เลือก ☒ สำหรับการรายงานของพนักงานบรรจุใหม่
3	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก ☒ สำหรับการรายงานเมื่อมีการแต่งตั้ง โยกย้ายฯ ระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
4	ปีงบประมาณ	เลือก ☒ สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
5	ที่	ลำดับที่การรายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด
6	เลขประจำตัว	ลงเลขประจำตัวของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด
7	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ-สกุลของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด
8	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด
9	ลายมือชื่อผู้รายงาน	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดลงนาม
10	วันที่	ลงวันที่ที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรายงาน



หน่วยงาน (1) ที่ (2) วันที่ (3)

แบบรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ขป. 3

(4) ☐ ระหว่างปีงบประมาณ ☐ ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ☐ ปีงบประมาณ (5)

ส่วนที่ 1 การรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

เรียน (6)
ข้าพเจ้า (7) เลขประจำตัว (8) ตำแหน่ง (9)
สังกัด (10)

ขอรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง

(11) ☐ ข้อ 5.1 ☐ (1) ☐ (2) ☐ (3) ☐ ข้อ 5.2 ☐ (1) ☐ (2) ☐ (3) (12) ☐ ข้อ 6 (13) ☐ ข้อ 7

(14) ข้อเท็จจริงและแนวทางแก้ไข ตามบันทึกแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ และแจ้งผลการวินิจฉัย/สั่งการ ให้ข้าพเจ้าทราบด้วย

ลงชื่อ (15) ผู้รายงาน
วันที่

ส่วนที่ 2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา และการพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ

ความเห็น (16)	ความเห็น (17)	ความเห็น (18)	ความเห็น (19)
ลงชื่อ () ผอ.กอง	ลงชื่อ () ผอ.ฝ่าย / ผจ.สาขา	ลงชื่อ () ผู้ช่วยผู้ว่าการ	ลงชื่อ () รองผู้ว่าการ
วันที่	วันที่	วันที่	วันที่

คำวินิจฉัย/สั่งการ

(20)
ลงชื่อ ()
ผู้ว่าการการประปานครหลวง
วันที่

ส่วนที่ 3 การแจ้งผลคำวินิจฉัย/สั่งการ

ความเห็น (21)	ความเห็น (22)	ความเห็น (23)	ความเห็น (24)
ลงชื่อ () ผอ.กอง	ลงชื่อ () ผอ.ฝ่าย / ผจ.สาขา	ลงชื่อ () ผู้ช่วยผู้ว่าการ	ลงชื่อ () รองผู้ว่าการ

ส่วนที่ 4 รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ ส่วนที่ 5 สำนักแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ

รับทราบและดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการแล้ว ลงชื่อ (25) ผู้รายงาน () วันที่	ลงชื่อ (26) หัวหน้าหน่วยงาน () วันที่
--	--

คำอธิบายแบบพิมพ์

หมายเลข	ขป. 3	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
การใช้งาน			
เป็นแบบรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงแต่ละปีหรือระหว่างปี เมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงเกิดขึ้น ของผู้ปฏิบัติทุกคนตั้งแต่รองผู้ว่าการและเทียบเท่าลงมา พร้อมการนำเสนอ การพิจารณา และการดำเนินการตามผลการวินิจฉัย/สั่งการตามลำดับชั้น			
การกรอกรายการ			
1	หน่วยงาน	หน่วยงานที่สังกัด	
2	ที่	เลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน	
3	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน	
4	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก ☒ สำหรับการรายงานเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงเกิดขึ้น	
5	ปีงบประมาณ	เลือก ☒ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
ส่วนที่ 1 การรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง			
6	เรียน	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
7	ข้าพเจ้า	ชื่อ-สกุลของผู้รายงาน	
8	เลขประจำตัว	เลขประจำตัวของผู้รายงาน	
9	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของผู้รายงาน	
10	สังกัด	ลงสังกัดของผู้รายงาน ตั้งแต่ระดับส่วน กอง ฝ่าย และสาขางานตามลำดับ	
11	ข้อ 5.1 - ข้อ 5.2	เลือก ☒ สำหรับการรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ 5.1 หรือ ข้อ 5.2 ของประกาศแล้วแต่กรณี	
12	ข้อ 6	เลือก ☒ สำหรับการรายงานการใช้ข้อมูลภายในที่มีได้มีป้องกันตามข้อ 6 ของประกาศ	
13	ข้อ 7	เลือก ☒ สำหรับการรายงานการเกิดรายการเกี่ยวโยงตามข้อ 7 ของประกาศ	
14	ข้อเท็จจริงและแนวทางแก้ไข	บอกเล่าเหตุการณ์ ผู้เกี่ยวข้อง ที่ทำให้ผู้รายงานเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง และแนวทางหรือการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้น โดยจัดทำเป็นบันทึกแนบได้	
15	ลงชื่อ/วันที่	ผู้รายงานลงชื่อและวันที่ที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	
ส่วนที่ 2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา และการพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ			
16	ผอ.กอง	หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาของของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เสนอความเห็นพร้อมลงนามและวันที่ที่นำเสนอตามลำดับชั้น	
17	ผอ.ฝ่าย / ผจ.สาขา	หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาของของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เสนอความเห็นพร้อมลงนามและวันที่ที่นำเสนอตามลำดับชั้น	
18	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาของของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เสนอความเห็นพร้อมลงนามและวันที่ที่นำเสนอตามลำดับชั้น	
19	รองผู้ว่าการ	หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาของของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เสนอความเห็นพร้อมลงนามและวันที่ที่นำเสนอตามลำดับชั้น	
20	คำวินิจฉัย/สั่งการ	ผู้ว่าการการประปานครหลวง พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมลงนามและวันที่ที่พิจารณาวินิจฉัย	
ส่วนที่ 3 การแจ้งผลคำวินิจฉัย/สั่งการ			
21	ผอ.กอง	หัวหน้าหน่วยงานมีความเห็น ลงนาม/ลงวันที่ รับทราบผลการวินิจฉัยการรายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น	
22	ผอ.ฝ่าย / ผจ.สาขา	หัวหน้าหน่วยงานมีความเห็น ลงนาม/ลงวันที่ รับทราบผลการวินิจฉัยการรายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น	
23	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	หัวหน้าหน่วยงานมีความเห็น ลงนาม/ลงวันที่ รับทราบผลการวินิจฉัยการรายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น	
24	รองผู้ว่าการ	หัวหน้าหน่วยงานมีความเห็น ลงนาม/ลงวันที่ รับทราบผลการวินิจฉัยการรายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น	
ส่วนที่ 4 รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ			
25	รับทราบ/ การดำเนินการ	ผู้รายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง รับทราบและดำเนินการตามผลการวินิจฉัย/สั่งการ	
ส่วนที่ 5 สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ			
26	สำเนาแจ้ง สดส.	หัวหน้าหน่วยงานลงชื่อและวันที่ที่แจ้งให้สำนักตรวจสอบทราบ	



แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงประจำปี

ที่

(1)

วันที่

(2)

ขบ. 4

หน่วยงาน (3) ประจำปีงบประมาณ (4)

เรียน ขวค.(สทศ.)

1. จำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทั้งหมด (รวมหัวหน้าหน่วยงาน) (5).....คน (อัตราเต็มครอง)

2. ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (6).....คน

3. ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง (7)....คน ตามรายละเอียดและแนวทางแก้ไข ดังนี้

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ตามประกาศฯ							แนวทางแก้ไข	คำวินิจฉัย/สั่งการ
				ข้อ 5.1		ข้อ 5.2			ข้อ 6	ข้อ 7		
				(1)	(2)	(3)	(1)	(2)				
(8)	(9)	(10)	(11)			(12)					(13)	(14)

ลงชื่อ (15) หัวหน้าหน่วยงาน

()

ตำแหน่ง

วันที่

คำอธิบายแบบพิมพ์		
หมายเลข	ขป. 4	ชื่อแบบพิมพ์
แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงประจำปี		
การใช้งาน		
เป็นแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อส่งให้สำนักตรวจสอบสรุปรายงานคณะกรรมการการปราบปรามฯ ตามข้อ 10 ของประกาศฯ		
การกรอกรายการ		
1	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน
2	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน
3	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงานที่รายงาน
4	ประจำปีงบประมาณ	ปีงบประมาณที่รายงาน
5	จำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัด	ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทั้งหมด (รวมหัวหน้าหน่วยงาน)
6	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
7	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง	ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
8	ที่	ลำดับที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
9	เลขประจำตัว	ลงเลขประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
10	ชื่อ-ชื่อสกุล	ลงชื่อ-ชื่อสกุลของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
11	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง
12	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงตามประกาศ	เลือก ☒ การมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ตามข้อ 5.1 หรือ ข้อ 5.2 หรือ ข้อ 6 หรือ ข้อ 7 ของประกาศ
13	แนวทางแก้ไข	สรุปแนวทางการแก้ไขตามที่ได้รายงานในแบบ ขป.3
14	คำวินิจฉัย/สั่งการ	สรุปคำวินิจฉัย/สั่งการตามที่ได้รายงานในแบบ ขป.3
15	ลงชื่อ/วันที่	หัวหน้าหน่วยงานลงชื่อและวันที่ที่รายงาน